



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA U.E 400

CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-DIRESA PIURA

**BASES PARA LA CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS PARA DIRECCIÓN REGIONAL DE
SALUD PIURA DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA- CAS N° 01-2024-DIRESA-PIURA**

LA COMISIÓN.

**Lic. Adm. Elna García Julca
PRESIDENTE
COMISIÓN DE SELECCIÓN
CAS N° 01-2024-DIRESA-PIURA**

**Abog. Salvatore Edmundo Hurtado Magliulo
MIEMBRO
COMISIÓN DE SELECCIÓN
CAS N° 01-2024-DIRESA-PIURA**

**Med. Felix Roberto Ruiz Contreras
MIEMBRO
COMISIÓN DE SELECCIÓN
CAS N° 01-2024-DIRESA-PIURA**

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 01-2024
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

I. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

Realizar la selección para contratar los servicios de personal profesional, técnico y auxiliares de salud y administrativos, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios-CAS para el Ejercicio Presupuestal 2024; en base al requerimiento de Dirección Regional de Salud Piura (en adelante DIRESA) del Gobierno Regional Piura, quienes informan sobre la necesidad de contratar personal bajo esta modalidad a profesionales de la salud.

1.2. BASE LEGAL

1. Constitución Política del Estado
2. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial de Decreto Legislativo N° 1057 y otorga sus derechos laborales.
3. Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportista de Alto nivel en la Administración Pública
4. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N° 417, que promueve la inclusión de las Personas con Discapacidad.
5. Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2019-DE.
6. Ley N° 31396, Ley que reconoce las práctica pre profesionales y prácticas profesionales como experiencias laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
7. Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
8. Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
9. Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N.º 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N.º 008-20019-JUS.
10. Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
11. Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 019-2022-PCM
12. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
13. Ley N° 30220, Ley Universitaria
14. Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
15. Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
16. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios

17. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento, Decreto Supremo N° 075-2008, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
18. Resolución de Presidencia Ejecutiva N.o 000027-2023-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N.o 001-2022-SERVIR-GDSRH "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
19. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR-PE, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la Administración Pública.
20. Resolución de Presidencia Ejecutiva N.o 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
21. Decreto Legislativo N.o 1401 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.o 083-2019-PCM.
22. Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
23. Decreto Supremo N.o 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.o 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
24. Resolución de Presidencia Ejecutiva N.o 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N.o 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".
25. Resolución Presidencial Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, que apruebe la "Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil" y la "Guía metodológica para la elaboración del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aplicable al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil"
26. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP.
27. Pleno Sentencia N° 979/2021 recaída en el Expediente N° 00013-2021-PI/TC, "Caso de la Incorporación de los trabajadores del régimen CAS al Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo 728"
28. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 2744- Ley del Procedimiento Administrativo General
29. Directiva Regional N° 009-2023-GRP-480000-480300-Disposiciones para contratos CAS en el Gobierno Regional Piura.
30. Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
31. Resolución Directoral N° 354-2024/GOB.REG.DRSP-DEGDRH de fecha 13 de marzo del 2024, que designan el Comité de Selección para la contratación de personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
32. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

1.3. ALCANCE:

Podrán participar las (los) postulantes que cumplan con las condiciones y requisitos mínimos del perfil del puesto, que se detallan en las bases administrativas y sus anexos publicados en la Plataforma Digital Única de la Dirección Regional de Salud Piura (Portal Institucional), en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR y en los paneles colocados en el interior y exterior de la Sede de la DIRESA Piura.

1.4. RESPONSABLES DEL CONCURSO

Estará a cargo de la Comisión de selección encargada de conducir el Proceso de Selección de Personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Dirección Regional de Salud Piura, conformada mediante Resolución Directoral N° 354-2024/GOB.REG.DRSP-DEGDRH de fecha 13 de marzo del 2024, que conforma el Comité de Selección del Concurso CAS N° 01-2024-DIRESA-PIURA.

1.5. DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

- a. El Comité de Selección está integrada por los miembros designados con RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 354-2024//GOB.REG.DRSP-DEGDRH de fecha 13 de marzo del 2024, y estarán a cargo de este proceso de Selección.
- b. El Comité de Selección podrá conformar un equipo de apoyo para brindar las condiciones necesarias, adecuadas y pertinentes durante el desarrollo del concurso.
- c. El Comité de Selección para el adecuado desenvolvimiento y cumplimiento de sus funciones podrá invitar al representante de la Oficina de Control Institucional, representante de los colegios profesionales, así como al representante del Sindicato de trabajadores, como veedores en el proceso de selección.
- d. El Comité de Selección participa en todos los actos del proceso de selección y su condición de miembros de la comisión implica su asistencia y permanencia obligatoria en todas sus actividades. La comisión podrá solicitar la intervención de la parte técnica usuaria durante el proceso de evaluación.
- e. Los miembros del Comité de Selección no podrán ser parientes entre si hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, ni intervenir en la calificación de postulantes con los cuales tengan dicho grado de parentesco y/o afinidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 25771 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM.
- f. El Comité de Selección recibe las características y perfiles de puestos de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos a convocar con la debida certificación presupuestal por la oficina correspondiente.

1.6. ATRIBUCIONES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

- Formular las bases y toda la documentación necesaria para el desarrollo del proceso, dichas bases serán aprobadas por el Director Regional de la Dirección Regional de Salud Piura
- Formular y publicar la convocatoria en la Plataforma digital de la Dirección Regional de Salud Piura, en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR y en los paneles colocados en el interior y exterior de la entidad, sin perjuicio de utilizarse, a criterio e la entidad otros medios de información adicional, en la fecha establecida en el cronograma quedando válidamente notificados todos los participantes.
- Formular, publicar el cronograma del proceso.
- Realizar la evaluación objetiva y sustentada de las (os) postulantes relacionados con las necesidades del servicio.
- Aplicar el principio de presunción de veracidad de todos y cada uno de los documentos presentados por las (os) postulantes, sin perjuicio de aplicarse la realización obligatoria de las correspondientes acciones de fiscalización posterior a cargo de la Dirección Regional de Salud Piura.
- Los aspectos no contemplados en el presente documento serán resueltos por la Comisión de selección, para lo cual, deberá recurrir al marco legal vigente, con dicha finalidad.
- Difundir los resultados del Concurso Público, conforme a lo precisado en el numeral 6.7.7 de la Directiva Regional N° 009-2023-GRP-480000-480300.
- Presentar el Informe Final al Director Regional de la Dirección Regional de Salud Piura de los postulantes que cumplieron con las etapas evaluadas en el proceso.
- Todos los documentos generados por la precisada por el Comité de Selección del Concurso, así como los documentos presentados por los postulantes, quedarán bajo la responsabilidad y custodia de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, para los efectos de iniciarse el control posterior a cargo de la unidad orgánica competente de la Dirección Regional de Salud Piura.
- Resolver cualquier tipo de reclamación en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles.

II. CANTIDAD DE RECURSOS

| ESTABLECIMIENTO | | | | |
|-----------------|--------------------|-----------------------|---|---------|
| 01 | CSMC 26 DE OCTUBRE | PSICOLOGO | 2 | 2800.00 |
| 02 | | ENFERMERA (O) | 1 | 2900.00 |
| 03 | | MEDICO PSIQUIATRA | 1 | 8000.00 |
| 04 | CSMC CASTILLA | MEDICO EN FAMILIA | 1 | 6800.00 |
| 05 | | PSICOLOGO | 2 | 2800.00 |
| 06 | | ENFERMERA (O) | 2 | 2900.00 |
| 07 | | MEDICO PSIQUIATRA | 1 | 8000.00 |
| 08 | | QUIMICO FARMACEUTICO | 1 | 2600.00 |
| 09 | CSMC CATACAOS | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 2000.00 |
| 10 | | MEDICO EN FAMILIA | 1 | 6800.00 |
| 11 | | PSICOLOGO | 2 | 2800.00 |
| 12 | | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 2000.00 |
| 13 | | TECNOLOGO MEDICO | 1 | 2400.00 |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|---|---------|
| 14 | CSMC LAS DALIAS | PSICOLOGO | 2 | 2800.00 |
| 15 | | ENFERMERA (O) | 2 | 2900.00 |
| 16 | | MEDICO PSIQUIATRA | 1 | 8000.00 |
| 17 | | QUIMICO FARMACEUTICO | 1 | 2600.00 |
| 18 | | TECNICO EN ENFERMERIA | 2 | 2000.00 |
| 19 | CSMC PIURA | PSICOLOGO | 2 | 2800.00 |
| 20 | | ENFERMERA (O) | 1 | 2800.00 |
| 21 | | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 2000.00 |
| 22 | CSMC SECHURA | PSICOLOGO | 2 | 2800.00 |
| 23 | | ENFERMERA (O) | 1 | 2900.00 |
| 24 | | TECNICO EN ENFERMERIA | 2 | 2000.00 |
| 25 | CSMC VICE | PSICOLOGO | 4 | 2800.00 |
| 26 | | ENFERMERA (O) | 2 | 2900.00 |
| 27 | | QUIMICO FARMACEUTICO | 1 | 2600.00 |
| 28 | | TECNICO EN ENFERMERIA | 3 | 2000.00 |
| 29 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 1650.00 |
| 30 | DEISI - EPIDEMIOLOGIA | OBSTETRA EN SALUD PUBLICA | 1 | 3800.00 |
| 31 | DEISI - SALUD REPRODUCTIVA | OBSTETRA EN SALUD PUBLICA | 2 | 3800.00 |
| 32 | DIRECCION REGIONAL DE SALUD - ESTADISTICA | ING. DE SISTEMAS | 1 | 3500.00 |
| 33 | | TECNICO EN COMPUTACION | 1 | 2700.00 |
| 34 | | TECNICO EN COMPUTACION | 1 | 1900.00 |
| 35 | DIRESA - DEISI | MEDICO | 4 | 7540.00 |
| 36 | | ENFERMERA/O ESPECIALISTA | 2 | 5500.00 |
| 37 | | PSICOLOGO | 2 | 5500.00 |
| 38 | | OBSTETRA | 2 | 5500.00 |
| 39 | | TECNOLOGO MEDICO | 1 | 5500.00 |
| 40 | | MEDICO GENERAL | 1 | 5000.00 |
| 41 | | OBSTETRA | 1 | 3000.00 |
| 42 | E.S. ALTO DE LOS MORES | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 43 | E.S. BELLAVISTA | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 44 | E.S. BERNAL | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 45 | | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 46 | E.S. CASTILLA | ENFERMERA (O) | 2 | 2600.00 |
| 47 | | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 48 | | OBSTETRA | 1 | 3000.00 |
| 49 | E.S. CATACAOS | ENFERMERA (O) | 2 | 2600.00 |
| 50 | | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 51 | | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 52 | | INSPECTOR SANITARIO | 3 | 1500.00 |
| 53 | | OBSTETRA | 1 | 3000.00 |
| 54 | E.S. CHICLAYITO | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 55 | E.S. CIENEGUILLO SUR | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 56 | E.S. CONSTANTE | MEDICO GENERAL | 1 | 5000.00 |



| | | | | |
|----|--------------------------|--------------------------|---|---------|
| 57 | E.S. CONSUELO DE VELASCO | QUIMICO FARMACEUTICO | 1 | 2600.00 |
| 58 | | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 59 | | TECNOLOGO MEDICO I | 1 | 2200.00 |
| 60 | E.S. CRUZ DE CAÑA | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 61 | E.S. EL INDIO | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 62 | | INSPECTOR SANITARIO | 1 | 1500.00 |
| 63 | | TECNOLOGO MEDICO I | 1 | 2200.00 |
| 64 | E.S. LA ARENA | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 65 | | DIGITADOR | 1 | 1700.00 |
| 66 | | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 67 | E.S. LA LEGUA | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 68 | | OBSTETRA | 1 | 3000.00 |
| 69 | E.S. LA BOCANA | MEDICO | 1 | 5000.00 |
| 70 | E.S. LA UNION | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 71 | | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 72 | | INSPECTOR SANITARIO | 1 | 1600.00 |
| 73 | | MEDICO GENERAL | 1 | 5000.00 |
| 74 | | TECNOLOGO MEDICO I | 1 | 2700.00 |
| 75 | | PSICOLOGO | 1 | 2800.00 |
| 76 | | TECNICO EN FARMACIA | 1 | 1400.00 |
| 77 | E.S. LETIRA | MEDICO GENERAL | 1 | 5000.00 |
| 78 | E.S. LOS ALGARROBOS | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 79 | | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 80 | | MEDICO VETERINARIO | 1 | 2200.00 |
| 81 | | MEDICO | 1 | 5000.00 |
| 82 | | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 83 | | PSICOLOGO | 1 | 2800.00 |
| 84 | | TECNICO EN LABORATORIO I | 1 | 1400.00 |
| 85 | E.S. MARIA GORETTI | QUIMICO FARMACEUTICO | 1 | 2600.00 |
| 86 | E.S. MICAELA BASTIDAS | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 87 | | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 88 | E.S. MONTEREDONDO | MEDICO GENERAL | 1 | 5500.00 |
| 89 | E.S. NUEVA ESPERANZA | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 90 | | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 91 | | VIGILANTE | 1 | 1200.00 |
| 92 | E.S. PACHITEA | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 93 | E.S. PARACHIQUE | MEDICO | 1 | 5000.00 |
| 94 | E.S. PEDREGAL GRANDE | MEDICO GENERAL | 1 | 5500.00 |
| 95 | E.S. RINCONADA LLICUAR | OBSTETRA | 1 | 3000.00 |
| 96 | E.S. SAN JOSE | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |
| 97 | | TECNICO EN ENFERMERIA | 1 | 1800.00 |
| 98 | | MEDICO | 1 | 5000.00 |
| 99 | E.S. SAN PABLO | ENFERMERA (O) | 1 | 2600.00 |

2.1. COSTO TOTAL DE LA CONVOCATORIA:

Cinco Millones trescientos veinte seis mil, quinientos setenta y nueve con 71/100 soles. (5, 326,579.71).

2.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios

2.3. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN:

Los postulantes seleccionados serán contratados bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios por necesidad temporal, al amparo de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057- Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, y su modificatoria, Decreto Supremo N° 005-2011-PCM.

2.4. ÓRGANO RESPONSABLE:

El proceso de selección será conducido en todas las etapas por el Comité de Selección, designado para tal efecto por la Dirección Regional de Salud Piura.

2.5. REGISTRO DE ACTOS:

Todos los actos administrativos a cargo del Comité de Selección constarán en actas.

2.6. PERFIL DEL PUESTO:

Los requisitos correspondientes al presente Proceso de Selección CAS N° 01--2024-DIRESA PIURA se encuentra detallados en los formatos del Perfil del Puesto, de acuerdo con cada puesto convocado que se detallan en el Anexo 01.

2.7. CONDICIONES DE LOS PUESTOS

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | PSICOLOGO |
| Localidad | CSMC 26 DE OCTUBRE |
| Remuneración mensual | S/.2800.00 (Dos mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | CSMC 26 DE OCTUBRE |
| Remuneración mensual | S/.2900.00 (Dos mil novecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del puesto | MEDICO PSIQUIATRA |
| Localidad | CSMC 26 DE OCTUBRE |
| Remuneración mensual | S/.8000.00 (Ocho mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | MEDICO DE FAMILIA o MEDICO CIRUJANO |
| Localidad | CSMC CASTILLA |
| Remuneración mensual | S/.6800.00 (Seis mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | PSICOLOGO |
| Localidad | CSMC CASTILLA |
| Remuneración mensual | S/.2800.00 (Dos mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | CSMC CASTILLA |
| Remuneración mensual | S/.2900.00 (Dos mil novecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del puesto | MEDICO PSIQUIATRA |
| Localidad | CSMC CASTILLA |
| Remuneración mensual | S/.8000.00 (Ocho mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | QUÍMICO FARMACÉUTICO |
| Localidad | CSMC CASTILLA |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del puesto | TÉCNICO EN ENFERMERÍA |
| Localidad | CSMC CASTILLA |
| Remuneración mensual | S/.2000.00 (Dos mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | MEDICO DE FAMILIA o MEDICO CIRUJANO |
| Localidad | CSMC CATACAOS |
| Remuneración mensual | S/.6800.00 (Seis mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | PSICÓLOGO |
| Localidad | CSMC CATACAOS |
| Remuneración mensual | S/.2800.00 (Dos mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del puesto | TÉCNICO EN ENFERMERÍA |
| Localidad | CSMC CATACAOS |
| Remuneración mensual | S/.2000.00 (Dos mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNOLOGO MEDICO |
| Localidad | CSMC CATACAOS |
| Remuneración mensual | S/.2400.00 (Dos mil cuatrocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | PSICÓLOGO |
| Localidad | CSMC LAS DALIAS |
| Remuneración mensual | S/.2800.00 (Dos mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |



| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | CSMC LAS DALIAS |
| Remuneración mensual | S/.2900.00 (Dos mil novecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del puesto | MEDICO PSIQUIATRA |
| Localidad | CSMC LAS DALIAS |
| Remuneración mensual | S/.8000.00 (Ocho mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | QUÍMICO FARMACÉUTICO |
| Localidad | CSMC LAS DALIAS |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del puesto | TÉCNICO EN ENFERMERÍA |
| Localidad | CSMC LAS DALIAS |
| Remuneración mensual | S/.2000.00 (Dos mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | PSICOLOGO |
| Localidad | CSMC PIURA |
| Remuneración mensual | S/.2800.00 (Dos mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | CSMC PIURA |
| Remuneración mensual | S/.2800.00 (Dos mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del puesto | TÉCNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | CSMC PIURA |
| Remuneración mensual | S/.2000.00 (Dos mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | PSICOLOGO |
| Localidad | CSMC SECHURA |
| Remuneración mensual | S/.2800.00 (Dos mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | CSMC SECHURA |
| Remuneración mensual | S/.2900.00 (Dos mil novecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | CSMC SECHURA |
| Remuneración mensual | S/.2000.00 (Dos mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | PSICOLOGO |
| Localidad | CSMC VICE |
| Remuneración mensual | S/.2800.00 (Dos mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Cuatro (04) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | CSMC VICE |
| Remuneración mensual | S/.2900.00 (Dos mil novecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | QUÍMICO FARMACEUTICO |
| Localidad | CSMC VICE |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del puesto | TÉCNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | CSMC VICE |
| Remuneración mensual | S/.2000.00 (Dos mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Tres (03) posiciones vacantes |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| Localidad | CSMC VICE |
| Remuneración mensual | S/.1650.00 (Mil seiscientos cincuenta soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | OBSTETRA EN SALUD PUBLICA |
| Localidad | DEISI- EPIDEMIOLOGIA |
| Remuneración mensual | S/.3800.00 (Tres mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | OBSTETRA EN SALUD PUBLICA |
| Localidad | DEISI- SALUD REPRODUCTIVA |
| Remuneración mensual | S/.3800.00 (Tres mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | INGENIERO EN SISTEMAS |
| Localidad | DIRESA- ESTADÍSTICA |
| Remuneración mensual | S/.3500.00 (Tres mil quinientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |



| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA |
| Localidad | DIRESA- ESTADÍSTICA |
| Remuneración mensual | S/.1900.00 (Mil novecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN COMPUTACIÓN |
| Localidad | DIRESA- ESTADÍSTICA |
| Remuneración mensual | S/.2700.00 (Dos mil setecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S ALTO DE LOS MORES |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

J

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S BELLAVISTA |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

A

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S BERNAL |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

P

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S BERNAL |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES DE EMPLEO | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S CASTILLA |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES DE EMPLEO | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S CASTILLA |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| CONDICIONES DE EMPLEO | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del puesto | OBSTETRA |
| Localidad | E.S CATACAOS |
| Remuneración mensual | S/.3000.00 (Tres mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

2

| CONDICIONES DE EMPLEO | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S CATACAOS |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Tres (03) posiciones vacantes |

4

| CONDICIONES DE EMPLEO | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S CATACAOS |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

9

| CONDICIONES DE EMPLEO | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | INSPECTOR SANITARIO |
| Localidad | E.S CATACAOS |
| Remuneración mensual | S/.1500.00 (Mil quinientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Tres (03) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del puesto | OBSTETRA |
| Localidad | E.S CATACAOS |
| Remuneración mensual | S/.3000.00 (Tres mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S CHICLAYITO |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S CIENEGUILLO SUR |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | MEDICO |
| Localidad | E.S CONSTANTE |
| Remuneración mensual | S/.5000.00 (Cinco mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | QUIMCO FARMACÉUTICO |
| Localidad | E.S CONSUELO DE VELASCO |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S CONSUELO DE VELASCO |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|---|---------|--|
| Nombre del puesto | TECNOLOGO MÉDICO I | | |
| Localidad | E.S CONSUELO DE VELASCO | | |
| Remuneración mensual | S/.2200.00 (Dos mil doscientos soles) mensuales | | |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante | | |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|--|---------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA | | |
| Localidad | E.S CRUZ DE CAÑA | | |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales | | |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante | | |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|--|---------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA | | |
| Localidad | E.S EL INDIO | | |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales | | |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante | | |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|---|---------|--|
| Nombre del puesto | INSPECTOR SANITARIO | | |
| Localidad | E.S EL INDIO | | |
| Remuneración mensual | S/.1500.00 (Mil quinientos soles) mensuales | | |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante | | |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|---|---------|--|
| Nombre del puesto | TECNOLOGO MÉDICO I | | |
| Localidad | E.S EL INDIO | | |
| Remuneración mensual | S/.2200.00 (Dos mil doscientos soles) mensuales | | |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante | | |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|--|---------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA | | |
| Localidad | E.S LA ARENA | | |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales | | |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante | | |



| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | DIGITADOR |
| Localidad | E.S LA ARENA |
| Remuneración mensual | S/.1700.00 (Mil setecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S LA ARENA |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | MEDICO |
| Localidad | E.S LA BOCANA |
| Remuneración mensual | S/.5000.00 (Cinco mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del puesto | OBSTETRA |
| Localidad | E.S LA LEGUA |
| Remuneración mensual | S/.3000.00 (Tres mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S LA LEGUA |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S LA UNION |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S LA UNION |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | INSPECTOR SANITARIO |
| Localidad | E.S LA UNION |
| Remuneración mensual | S/.1600.00 (Mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | MEDICO |
| Localidad | E.S LA UNION |
| Remuneración mensual | S/.5000.00 (Cinco mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

8

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | PSICOLOGO |
| Localidad | E.S LA UNION |
| Remuneración mensual | S/.2800.00 (Dos mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

4

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNOLOGO MÉDICO I |
| Localidad | E.S LA UNION |
| Remuneración mensual | S/.2700.00 (Dos mil setecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

9

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN FARMACIA |
| Localidad | E.S LA UNION |
| Remuneración mensual | S/.1400.00 (Mil cuatrocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | MEDICO |
| Localidad | E.S LEITRA |
| Remuneración mensual | S/.5000.00 (Cinco mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S LOS ALGARROBOS |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S LOS ALGARROBOS |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | MEDICO VETERINARIO |
| Localidad | E.S LOS ALGARROBOS |
| Remuneración mensual | S/.2200.00 (Dos mil doscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | MEDICO |
| Localidad | E.S LOS ALGARROBOS |
| Remuneración mensual | S/.5000.00 (Cinco mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S LOS ALGARROBOS |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|--|--|--|
| Nombre del puesto | | PSICOLOGO | |
| Localidad | | E.S LOS ALGARROBOS | |
| Remuneración mensual | | S/.2800.00 (Dos mil ochocientos soles) mensuales | |
| Disponibilidad del puesto | | Una (01) posición vacante | |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|--|--|--|
| Nombre del puesto | | TECNICO EN LABORATORIO I | |
| Localidad | | E.S LOS ALGARROBOS | |
| Remuneración mensual | | S/.1400.00 (Mil cuatrocientos soles) mensuales | |
| Disponibilidad del puesto | | Una (01) posición vacante | |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|--|--|--|
| Nombre del puesto | | QUIMICO FARMACEUTICO | |
| Localidad | | E.S MARIA GORETTI | |
| Remuneración mensual | | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales | |
| Disponibilidad del puesto | | Una (01) posición vacante | |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|--|--|--|
| Nombre del puesto | | TECNICO EN ENFERMERIA | |
| Localidad | | E.S MICAELA BASTIDAS | |
| Remuneración mensual | | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales | |
| Disponibilidad del puesto | | Una (01) posición vacante | |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|--|--|--|
| Nombre del puesto | | ENFERMERA | |
| Localidad | | E.S MICAELA BASTIDAS | |
| Remuneración mensual | | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales | |
| Disponibilidad del puesto | | Una (01) posición vacante | |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|--|---|--|
| Nombre del puesto | | MEDICO | |
| Localidad | | E.S MONTERREDONDO | |
| Remuneración mensual | | S/.5500.00 (Cinco mil quinientos soles) mensuales | |
| Disponibilidad del puesto | | Una (01) posición vacante | |



| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S NUEVA ESPERANZA |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S NUEVA ESPERANZA |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | VIGILANTE |
| Localidad | E.S NUEVA ESPERANZA |
| Remuneración mensual | S/.1200.00 (Mil doscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S PACHITEA |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | MEDICO |
| Localidad | E.S PARACHIQUE |
| Remuneración mensual | S/.5000.00 (Cinco mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | MEDICO |
| Localidad | E.S PEDREGAL GRANDE |
| Remuneración mensual | S/.5500.00 (Cinco mil quinientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del puesto | OBSTETRA |
| Localidad | E.S RINCONADA LLICUAR |
| Remuneración mensual | S/.3000.00 (Tres mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S SAN JOSE |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S SAN JOSE |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | MEDICO |
| Localidad | E.S SAN JOSE |
| Remuneración mensual | S/.5000.00 (Cinco mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S SAN PABLO |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S SAN PEDRO |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S SAN PEDRO |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S SAN SEBASTIÁN |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S SAN SEBASTIAN |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del puesto | OBSTETRA |
| Localidad | E.S SANTA ELENA |
| Remuneración mensual | S/.3000.00 (Tres mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S SANTA JULIA |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S SANTA JULIA |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S SANTA JULIA |
| Remuneración mensual | S/.1200.00 (Mil doscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | NUTRICIONISTA |
| Localidad | E.S SECHURA |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN LABORATORIO |
| Localidad | E.S SECHURA |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del puesto | OBSTETRA |
| Localidad | E.S TABLAZO NORTE |
| Remuneración mensual | S/.3000.00 (Tres mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S TACALA |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S TACALA |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E.S VICE |
| Remuneración mensual | S/.1800.00 (Dos mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S VICE |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del puesto | OBSTETRA |
| Localidad | E.S VICE |
| Remuneración mensual | S/.3000.00 (Tres mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | MEDICO |
| Localidad | E.S YAPATO |
| Remuneración mensual | S/.5000.00 (Cinco mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| CONDICIONES | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | HOGAR PROTEGIDO PIURA |
| Remuneración mensual | S/.2000.00 (Dos mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Tres (03) posiciones vacantes |

| CONDICIONES | | DETALLE | |
|---------------------------|--------------------------------------|---------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA | | |
| Localidad | HOGAR PROTEGIDO SECHURA | | |
| Remuneración mensual | S/.2000.00 (Dos mil soles) mensuales | | |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante | | |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | BIOLOGO |
| Localidad | LARESA |
| Remuneración mensual | S/.2600.00 (Dos mil seiscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | PSICOLOGO |
| Localidad | SEDE ADMINISTRATIVA- FED |
| Remuneración mensual | S/.2800.00 (Dos mil ochocientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | BIOLOGO |
| Localidad | UFT- DIRESA |
| Remuneración mensual | S/.2900.00 (Dos mil novecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | INSPECTOR SANITARIO |
| Localidad | UFT- DIRESA |
| Remuneración mensual | S/.1500.00 (Mil quinientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Doce (12) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | MEDICO VETERINARIO |
| Localidad | E.S VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| Remuneración mensual | S/.2200.00 (Dos mil doscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | OBSTETRA |
| Localidad | E.S VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| Remuneración mensual | S/.4200.00 (Cuatro mil doscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |



| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN FARMACIA |
| Localidad | E.S VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| Remuneración mensual | S/.2700.00 (Dos mil setecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | QUIMICO FARMACÉUTICO |
| Localidad | E.S VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| Remuneración mensual | S/.4200.00 (Cuatro mil doscientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Localidad | E S VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| Remuneración mensual | S/.2700.00 (Dos mil setecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | ENFERMERA |
| Localidad | E.S VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| Remuneración mensual | S/.4200.00 (Dos mil setecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | CIRUJANO DENTISTA |
| Localidad | E.S VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| Remuneración mensual | S/.4200.00 (Dos mil setecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | PILOTO DE AMBULANCIA |
| Localidad | E.S VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| Remuneración mensual | S/.2700.00 (Dos mil setecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |



| TECNICO EN LABORATORIO | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | TECNICO EN LABORATORIO |
| Localidad | E.S VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| Remuneración mensual | S/.2700.00 (Dos mil setecientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| PSICOLOGO ESPECIALISTA | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | PSICOLOGO ESPECIALISTA |
| Localidad | E.S VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| Remuneración mensual | S/.3500.00 (Tres mil quinientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| MEDICO | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | MEDICO |
| Localidad | DIRESA-DEISI |
| Remuneración mensual | S/.7540.00 (Siete mil quinientos cuarenta soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Cuatro (04) posiciones vacantes |

| MEDICO I | |
|---------------------------|--|
| Nombre del puesto | MEDICO I |
| Localidad | DIRESA-DEISI |
| Remuneración mensual | S/.5000.00 (Cinco mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| ENFERMERA ESPECIALISTA | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | ENFERMERA ESPECIALISTA |
| Localidad | DIRESA-DEISI |
| Remuneración mensual | S/.5500.00 (Cinco mil quinientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| PSICOLOGO | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | PSICOLOGO |
| Localidad | DIRESA-DEISI |
| Remuneración mensual | S/.5500.00 (Cinco mil quinientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | OBSTETRA |
| Localidad | DIRESA-DEISI |
| Remuneración mensual | S/.5500.00 (Cinco mil quinientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Dos (02) posiciones vacantes |

| | |
|---------------------------|---|
| Nombre del puesto | TECNOLOGO MÉDICO |
| Localidad | DIRESA-DEISI |
| Remuneración mensual | S/.5500.00 (Cinco mil quinientos soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del puesto | OBSTETRA |
| Localidad | DIRESA-DEISI |
| Remuneración mensual | S/.3000.00 (Tres mil soles) mensuales |
| Disponibilidad del puesto | Una (01) posición vacante |

III. DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL PROCESO:

3.1. ETAPAS DEL PROCESO

a) CONVOCATORIA

El Comité de Selección realizará la convocatoria a través de la publicación de estas en la Plataforma Digital Única de la Dirección Regional de Salud Piura, en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR y en los paneles colocados en el interior y exterior de la Sede de la DIRESA, conforme al artículo 8° del Decreto Legislativo N° 1057 modificado por la Ley N° 29849

b) INSCRIPCIONES Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Las personas interesadas manifestaran su postulación al servicio requerido llenando los respectivos formularios y acompañando los documentos que se indiquen. La presentación de la documentación deberá estar debidamente **foliada hoja por hoja, iniciando en el final y culminado con el inicio de la documentación** e insertada en un folder dentro de un sobre cerrado con los siguientes documentos:

- **Anexo N° 02-** Ficha de Datos Personales Documentada debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato, caso contrario el postulante obtendrá la condición de **NO APTO.**
- **Anexo N° 03-** Declaración Jurada de Postulación al Proceso
- **Anexo N° 04-** Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo

Declaraciones juradas 3 y 4 debidamente firmadas en el campo correspondiente dentro de los formatos, caso contrario el postulante obtendrá la condición de **NO APTO**.

Se evaluarán expedientes que cumplan con presentar los documentos señalados en el párrafo anterior y presentados en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso de selección.

La información consignada en la Ficha de Datos Personal Documentada (Anexo 02), tiene el carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

- Los documentos se recepcionarán en Mesa de Partes de la Oficina de Trámite Documentario de la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud Piura (Av. Guillermo Irazola S/N- Urbanización Miraflores-Castilla) en horario 08:00-15:30 horas.
- Documentación sustentatoria del cumplimiento de los requisitos mínimos y la condición necesaria para el otorgamiento de bonificaciones adicionales, en el siguiente orden:

- 1.1.1.1. Copia legible del Título Profesional o Técnico, según corresponda.
- 1.1.1.2. Copia legible de constancia de inscripción de títulos de la SUNEDU o SERVIR según corresponde.
- 1.1.1.3. Copia legible del DNI.
- 1.1.1.4. Copia legible de la constancia de habilidad profesional vigente, según corresponda.
- 1.1.1.5. Copia legible de la Resolución de término de SERUMS, según corresponda.
- 1.1.1.6. Copia legible del título de especialidad y/o maestría, o constancia de término de residentado médico y/o egresado de maestría, según corresponda.
- 1.1.1.7. Copia legible del carné del CONADIS y/o certificado de discapacidad, según corresponda.
- 1.1.1.8. Copia legible de la constancia de licenciado de las fuerzas armadas, según corresponda.
- 1.1.1.9. Copia legible de constancias y/o certificados de cursos y/o diplomados de especialización.
- 1.1.1.10. Documentos probatorios de experiencia laboral (constancias o certificados de trabajo; constancias de prestación de servicios u órdenes de servicio y el acta de conformidad; contratos de naturaleza laboral o civil; resoluciones de designación).
De contar con varios documentos probatorios para un mismo periodo de trabajo solo deberá adjuntar un único medio de verificación

La Entidad implementará los ajustes razonables para aquellos postulantes que declaren, previamente, con documentación sustentatoria, tener alguna discapacidad y requieran algún tipo de asistencia durante el proceso de selección.

SEÑOR(A)**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN CAS N° 01-2024-DIRESA-PIURA****NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE :****DNI N° :****DIRECCIÓN DEL POSTULANTE :****TELÉFONO DEL POSTULANTE :****PUESTO AL QUE POSTULA :****DEPENDENCIA :****Muy importante:**

1. El postulante únicamente postulará a un solo puesto
2. Es necesario que el postulante consigne la presente ficha, pegada en la parte exterior del sobre para la identificación adecuada al puesto que está postulante (dicha ficha deberá ser llenada con letra legible), caso contrario el sobre será devuelto al postulante.

ATENCIÓN POSTULANTES:

1. Debe marcarse correctamente la Dependencia y el puesto al que postula, **SE DEVOLVERÁ EL EXPEDIENTE SIN APERTURAR EL SOBRE EN LOS SIGUIENTES CASOS:**
 - a. No haber marcado la dependencia a la que postula o marcar dos dependencias en el mismo expediente
 - b. Indicar un puesto que no está requerido en la dependencia marcada
 - c. Si se indica un puesto que no está siendo requerido por la dependencia que ha marcado.
2. **La adulteración, falsificación por falta de veracidad de los documentos y declaraciones juradas presentadas o la no presentación de estos, determinaran la descalificación inmediata de la postulante en cualquier etapa de la selección, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales que hubiera lugar.**

La sola presentación del Expediente le permitirá acceder automáticamente a la evaluación de conocimientos.

1.2. CRONOGRAMA DETALLADO:

El Proceso de Selección CAS N° 01-2024- DIRESA PIURA (en adelante "proceso") para contratar a profesionales de la salud Médico General, Médico Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria, Médico Psiquiatra, Médico Oncólogo, Cirujano Dentista, Psicólogo, Obstetra, Obstetra en Salud Pública, Biólogo, Químico Farmacéutico, Médico Veterinario, Nutricionista, Lic. Enfermería, Enfermera Especialista, Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico, Ingeniero de Sistemas, Técnico en Enfermería, Técnico en Laboratorio, Técnico en Farmacia, Técnico en Computación, Inspector

Sanitario, Piloto de Ambulancia, Auxiliar Administrativo; se rigen por el cronograma y etapas del proceso publicado en el portal institucional de la DRSP.

El presente proceso se registrará por el cronograma publicado; el mismo que contiene las fechas establecidas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.

Los postulantes son responsables de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales, además de los comunicados que se emitan como parte del proceso del concurso.

Cada etapa evaluada es eliminatoria, por lo cual solo podrán acceder a la siguiente etapa quienes hayan obtenido la condición de APTO en la etapa previa.

En la publicación de resultados de cada etapa se anunciarán fecha, horas y condiciones para su publicación, de las siguientes etapas.

II. PROCESO DE EVALUACIÓN

Comprenderá tres (03) etapas:

1. Evaluación de conocimientos
2. Evaluación Curricular
3. Entrevista personal

La **evaluación de conocimientos** tiene como objetivo evaluar el nivel de conocimiento señalado en el perfil del puesto para el desempeño de la labor, conocimientos de la institución, cultura general, entre otros aspectos; de acuerdo con cada uno de los cargos requeridos. La evaluación tendrá carácter **ELIMINATORIO**

Los postulantes inscritos en el proceso deberán rendir un examen de conocimientos en la fecha y hora indicadas en el cronograma. Este examen constará de veinte (20) preguntas con alternativas múltiples, de respuesta única. Tendrán cuarenta y cinco (45) minutos para rendir el examen.

La **evaluación curricular**, se hará de acuerdo con los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto descrito en cada uno de los servicios requeridos. Tiene carácter **ELIMINATORIO**. La (el) postulante que no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el perfil del puesto será **DESCALIFICADA(O), NO APTA(O)**

| ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PUESTO | REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN |
|--|---|
| <p>Formación académica</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Grado de bachiller, título profesional o técnico, según corresponda, grado de magíster o grado de doctor, de ser el caso. • Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados, se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior- SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero- SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 010-2014 SERVIR/PE. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Para el caso de profesionales en salud deberán acreditar el término de SERUMS con copia legible de la Resolución Directoral. • En el caso de los médicos especialistas, se admitirá como válida la constancia de término de residentado médico, debidamente refrendada por la autoridad competente. |
| <p>Experiencia laboral</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Constancias o certificados de trabajo; constancias de prestación de servicios u órdenes de servicio; contratos de naturaleza laboral; resoluciones de designación y cese, que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que los postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado), así como cargo o función desarrollada. • En caso de haber laborado para la (s) CLAS, esta experiencia se acreditará solo con el contrato de trabajo bajo el régimen 728, mas no las constancias. • En caso de poseer experiencia mediante Servicios No Personales o de naturaleza civil, se acreditará con copia de recibo por honorarios electrónicos. En el caso de presentar órdenes de servicios, estas deben estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la Entidad correspondiente, de lo contrario no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica). <u>Cabe precisar que dichos documentos deberán ser emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad.</u> |
| <p>Colegiatura/habilitación</p> | <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la postulación, esta deberá ser acreditada a través del documento del certificado de habilidad profesional vigente emitido por el Colegio profesional correspondiente. |
| <p>Cursos y programas de especialización.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que acredite la aprobación de estos. Estos estudios deben haber concluido a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas y notas. • Los cursos deberán considerar las horas y temática requerida en el perfil de puesto, serán considerados vigentes los realizados en los últimos cinco años. En caso algunos de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomado, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Los programas de especialización y/o diplomados deberán tener una duración mínima de cien (100) horas y/o si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas. Un crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas. |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas | <ul style="list-style-type: none"> Se deberá consignar al momento de la postulación en el formato correspondiente (Anexo 02) y anexarlo dentro de la documentación sustentatoria. |

La entrevista personal, se efectuará en base a los conocimientos, capacidades y cualidades, en función a las exigencias del perfil del puesto al que postula. Los criterios a evaluar están dirigidos a explorar y evaluar los conocimientos sobre administración pública, cultura general y otros aspectos de la especialidad del perfil del puesto, así como las habilidades del/de la postulante garantizando el principio de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades. La entrevista será realizada por los integrantes del Comité de Selección.

El puntaje obtenido en esta evaluación será redondeado al inmediato superior, si la nota es igual o superior a 0.5; por ejemplo, si la postulante obtiene de calificación 14.5, se redondeará a 15.

TODAS LAS ETAPAS TIENEN CARÁCTER ELIMINATORIO. La postulante que obtenga el mayor puntaje sera el ganador del puesto al que postula.

| EVALUACIONES | | CALIFICACIÓN | |
|-----------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|
| EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS | | 14 puntos (mínimo) | 20 puntos (máximo) |
| EVALUACIÓN CURRICULAR | | Apta (o) | No apta (o) Descalificada(o) |
| ENTREVISTA PERSONAL | | 24 puntos (mínimo) | 30 puntos (máximo) |
| PUNTAJE TOTAL | | 38 puntos (mínimo) | 50 puntos (máximo) |

BONIFICACIONES

- Al personal Licenciado de las Fuerzas Armadas se les otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final, siempre que los postulantes hayan acreditado con constancia ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.
- Por Discapacidad las (os) postulantes que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido, según Ley N° 29973, Ley de Personas con Discapacidad, siempre que lo haya acreditado con el Certificado de Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad-CONADIS y Carné de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad.
- Se otorgada la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los postulantes que hayan indicado al momento de la postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

| NIVEL | CONSIDERACIONES | BONIFICACIÓN |
|---------|--|--------------|
| NIVEL 1 | Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas | 20% |
| NIVEL 2 | Deportista que hayan participado en los juegos deportivos panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas. | 16% |
| NIVEL 3 | Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas. | 12% |
| NIVEL 4 | Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos deportivos sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. | 8% |
| NIVEL 5 | Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. | 4% |

Para acceder a dichas bonificaciones **deben ser claramente mencionados en su currículum vitae documentado y presentar los documentos sustentatorios respectivos.** No se aplicará el concepto de redondeo en la aplicación de bonificaciones.

IV. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARCIALES Y RESULTADO FINAL

El Comité de Selección, en cada una de las etapas se encargará de publicar el resultado de la evaluación a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria, en forma de lista que debe contener los nombres de las (os) postulantes y los resultados, la cual puede ser:

- APTO/A: quien logre el puntaje mínimo aprobatorio en cada una de las etapas.
- GANADOR/A: quien logre ocupar un cupo dentro de la cantidad de posiciones vacantes, en el puesto al que postula.
- ACCESITARIO/A: quien obtenga el puntaje mínimo y condición de apto en todas las etapas, pero no logre ocupar un cupo dentro de la cantidad de posiciones vacantes, en el puesto al que postula.
- NO APTO/A: quien no logre el puntaje mínimo aprobatorio y la condición de apto en todas las etapas.

Las personas seleccionadas están obligadas a acercarse a suscribir el respectivo contrato en la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Salud Piura.

El cuadro de méritos se elaborará con aquellos postulantes que fueron convocados hasta la entrevista personal, detallando los resultados obtenidos en cada evaluación, en el cual se consignará la condición final (CF) obtenida en el proceso.

V. SITUACIONES NO PREVISTAS.

Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases, que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Selección en primera instancia.

- a) En caso el postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será descalificado del proceso y declarado con la condición de NO APTO.
- b) En caso el postulante sea suplantado por otra persona, será automáticamente descalificado y declarado NO APTO, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- c) De detectarse que el postulante haya incurrido en plagio, o incumplido las instrucciones, consideraciones o lo indicado en las bases, será automáticamente descalificado y declarado NO APTO, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- d) Los postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- e) En caso el postulante presentara información inexacta y/o faltante, o incumpla con uno o más requisitos para su incorporación con carácter de declaración jurada, será descalificado del proceso en cualquiera de las etapas en las que se encuentre, y declarado NO APTO; y si luego de haberse adjudicado una posición, se verifica que ha consignado información inexacta y/o falsa, será cesado, de acuerdo con las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiera incurrido.
- f) La Entidad está obligada a brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes etapas respecto a los postulantes, salvo que la misma se refiera a los supuestos de información secreta, reservada o confidencial. Al respecto, la Autoridad de Protección de Datos Personales en la Opinión Consultiva N.º 061-2018-JUS/DGTAIPD (ratificada en la Opinión Consultiva N.º 31-2020 JUS/DGTAIPD) indicó que, salvo la información calificada como secreta, reservada o confidencial, la demás información que se genere en el proceso es de carácter público, prescindiendo si el mismo se encuentra en "trámite" o "concluido". Además, puntualizó que el acceso a la información estará restringido cuando se requiera información personal como la referida al domicilio, el número telefónico o el correo electrónico de los postulantes, ya que esta información no está vinculada al cumplimiento de los requisitos del puesto o cargo al que se postula.
- g) En el caso que el postulante presente dos o más expedientes, solo se evaluará el primer expediente que hubiera sido presentado en Mesa de Partes, quedando los otros como **NO ADMITIDOS**, los mismos que serán devueltos al postulante.

VI. MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN:

- a) Si algún postulante considerara que el Comité de Selección hubiera incurrido en un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución o traslado al Tribunal del Servicio Civil, según corresponda.
- b) El Comité de Selección, o quien haga sus veces, debe resolver el recurso de reconsideración en un plazo máximo de hasta dos (2) días hábiles, de presentado el recurso formulado.
- c) Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación) se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo, con el que concluye el proceso (publicación del resultado final del cuadro de méritos), resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del cuadro de méritos del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

VII. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La suscripción del contrato se realizará dentro del plazo y conforme el procedimiento que se regula en la Directiva Regional N° 009-2023-GRP-480000-480300 "Disposiciones para contratación de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".

Nota a los postulantes ganadores: El plazo para la suscripción del contrato es de tres (03) días hábiles siguientes a la publicación.

En caso de que la persona seleccionada de manera injustificada no se presentara a suscribir el contrato en el plazo establecido, se notificará a la persona que ocupó el segundo orden de mérito en la evaluación, quien deberá acercarse en el término de dos (02) días hábiles (*). De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, puede declarar seleccionada a la persona que ocupó el orden de mérito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso de selección del puesto convocado.

(*) Cuando se presente un empate entre los postulantes que ocuparon el segundo orden de mérito, se realizará un sorteo entre los postulantes que han obtenido el segundo lugar de mérito en la evaluación.

Se notificará a los postulantes a presentarse en la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos para su participación en el sorteo. En el caso que el postulante que no presentará para el sorteo se dará por ganador (a) al (la) postulante presente, cuando se trate de ser único postulante.

VIII. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

| N° | FECHAS DEL PROCESO | DURACION | AREAS RESPONSABLES |
|----|---|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Publicación de la Convocatoria en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR. - Portal Web Institucional de la DRSP. | 19/03/2024 a 03/04/2024 | Oficina de Recursos Humanos |
| 2 | Postulación e inscripción en mesa de partes de la DRSP. Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 horas a 15:30 horas | 26/03/2024 a 03/04/2024 | Oficina de Recursos Humanos |
| 2 | Examen de conocimientos: Lugar: a indicar según el número de postulantes Hora: 9:00 horas | 04/04/2024 | Comité de selección |
| 3 | Publicación de resultados del examen de conocimientos y relación de aptos a la siguiente etapa. A partir de las 20:00 horas | 04/04/2024 | Comité de selección |
| 4 | Evaluación curricular | 05/04/2024 a 09/04/2024 | Comité de selección |
| 5 | Publicación de resultados de la evaluación curricular y relación de aptos a la siguiente etapa. A partir de las 20:00 horas | 09/04/2024 | Comité de selección |
| 6 | Entrevista personal: Lugar: Por definir Hora: de 9:00 horas a 18:00 horas | 10/04/2024 a 15/04/2024 | Comité de selección |
| 7 | Publicación de resultados de entrevista personal y cuadro de méritos (resultados finales), a partir de las 20:00 horas | 15/04/2024 | Comité de selección |
| 8 | Presentación de reclamos. Hasta las 16:00 horas | 16/04/2024 al 17/04/2024 | Comité de selección |
| 9 | Absolución de reclamos | 18/04/2024 al 19/04/2024 | Comité de selección |
| 10 | Publicación de resultados | 19/04/2024 | Comité de selección |

- a) Los documentos se recepcionarán en Mesa de Partes de la Oficina de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Salud Piura en horario de 08:00 horas a 15:30 horas
- b) Los postulantes que no lleguen a la hora de la evaluación correspondiente serán automáticamente descalificados. El postulante debe presentarse a la evaluación de conocimientos y entrevista personal

portando su DNI, el día que le corresponde, conforme se detalla en las presentes Bases Administrativas, no se prorrogará ni se permutará las fechas indicadas.

- c) La (el) postulante seleccionada (o) podrá acercarse para la firma de contrato a la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, según cronograma.
- d) **Los expedientes de las (los) postulantes no seleccionadas que no han sido recogidos, en la fecha indicadas, serán eliminados.**

IX. DISPOSICIONES FINALES

Las situaciones no reguladas, ni previstas en estas Bases y que guarden relación con el proceso de selección, serán resueltos por el Comité de Selección aplicando las normas legales vigentes y los procedimientos que regulan la administración pública. **La Oficina Ejecutiva de Administración** proveerá los recursos físicos, logísticos y financieros necesarios para el funcionamiento del Comité de evaluación y el desarrollo de las acciones del proceso de selección.

- El proceso puede ser declarado desierto en algunos de los siguientes supuestos:
 - a) Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
 - b) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
 - c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la DRSP.
 - a) Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
 - b) Por asuntos institucionales no previstos.
 - c) Otras razones debidamente justificadas.
- **Los postulantes solos podrán presentarse a un solo puesto. En el caso que se presenten dos o mas expedientes, solo se evaluará el primer expediente que hubiera sido presentado en Mesa de Partes, quedando los otros como NO ADMITIDOS, los mismos que serán devueltos al postulante.**
- No se devolverá la documentación entregada por los postulantes ganadores, por formar parte del expediente del presente proceso de selección
- La sola presentación del Expediente es la aceptación tácita de los postulados indicados en las presentes bases por parte del postulante.
- Cualquier controversia sobre los resultados finales será resuelta por el Comité de Selección en primera instancia y en caso de persistir se agotará la vía administrativa con la resolución que expida la Dirección Regional de Salud Piura.

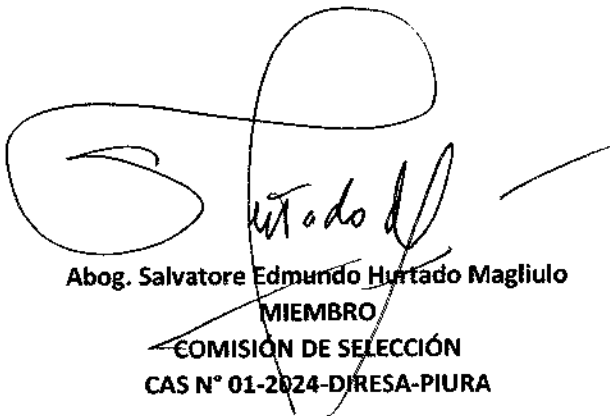
X. PUESTOS CONVOCADOS

177 puestos. Se adjuntan perfiles, que forman parte de las presentes bases administrativa.

COMITÉ DE SELECCIÓN



**Lic. Adm Elna García Julca
PRESIDENTE
COMISIÓN DE SELECCIÓN
CAS N° 01-2024-DIRESA-PIURA**



**Abog. Salvatore Edmundo Hurtado Magliulo
MIEMBRO
COMISION DE SELECCIÓN
CAS N° 01-2024-DIRESA-PIURA**



**Med. Felix Roberto Ruiz Contreras
MIEMBRO
COMISIÓN DE SELECCIÓN
CAS N° 01-2024-DIRESA-PIURA**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer el sistema administrativo de acuerdo al marco normativo establecido en la administración pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- 2 Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- 3 Apoyar en la distribución de documentación.
- 4 Efectuar la reproducción de copias fotostáticas.
- 5 Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.
- 6 Apoyar en el control de los bienes y equipos.
- 7 Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- 8 Efectuar las compras que le encarguen y reportar el gasto efectuado.
- 9 Otras actividades que le asigne el jefe del establecimiento, relacionado con la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades organicas, Jefes de las areas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario de salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completada |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica básica (2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="text" value="Diploma en administración o afines"/> |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en sistemas administrativos de gestión pública, SIGEA.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Sistemas administrativos, gestión pública.

Acreditar capacitación mínima de sesenta (60) horas de los últimos 05 años.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación

C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|--|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-----------------|
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  |  | ..... |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  |  | ..... |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | | | | Observaciones.- |

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.
02 (dos) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
01 (un) año de experiencia en cargos o funciones similares.
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
01 (un) año de experiencia en cargos o funciones similares.
C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO
Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo

CONTRAPRESTACION MENSUAL

2

U

A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: BIOLOGO
Nombre del puesto: BIOLOGO
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar estudios e investigaciones en agente biológicos, muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de incidencia o determinantes para la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervisar y monitorear las actividades de vigilancia y control vectorial.
- 2 Dirigir in situ las actividades de control vectorial de su brigada.
- 3 Consolidar la información de la brigada de control vectorial a cargo.
- 4 Cumplir con las normas de bioseguridad establecidas según normativa vigente.
- 5 Participar activamente en el desarrollo de estrategias que permitan el apoyo al diagnóstico de las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- 6 Coordinar con las diferentes estrategias sanitarias para el desarrollo de las actividades conjuntas que requieran del servicio para el logro de sus objetivos.
- 7 Realizar la medición, análisis y control de calidad de las actividades y metas programadas.
- 8 Realizar la programación de intervenciones de la brigada de control vectorial a cargo.
- 9 Proporcionar datos epidemiológicos, etiológicos y clínicos para la recolección y transporte de muestras.
- 10 Elaborar informes estadísticos cualitativos y cuantitativos de los exámenes, estudios, diagnósticos u otros similares
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | BIOLOGO. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|--|---|---|--------|------------|----------|
| A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): | | | | | | | | | |
| Norma técnica en modelo de atención integral en Salud. Conocimientos en norma técnica de bioseguridad en sector salud. Conocimientos en laboratorios clínico, manejo y lectura de láminas | | | | | | | | | |
| B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. | | | | | | | | | |
| <i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.</i> | | | | | | | | | |
| Curso en gestión de servicios de salud o salud pública, normas técnicas y otros relacionados con la función a desarrollar.. Acreditar capacitación mínima de ochenta (80) horas en temas relacionados al puesto y funciones a desempeñar, con vigencia de los últimos 5 años. | | | | | | | | | |
| C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. | | | | | | | | | |
| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | | | Observaciones.- | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | | | |
| Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. | | | | | | | | | |
| 03 (tres) años en el sector público y/o privado | | | | | | | | | |
| Experiencia específica | | | | | | | | | |
| A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: | | | | | | | | | |
| 02 (dos) años de experiencia en cargos o funciones similares | | | | | | | | | |
| B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: | | | | | | | | | |
| 01 (un) año de experiencia en cargos o funciones similares | | | | | | | | | |
| C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input checked="" type="checkbox"/> Analista | <input type="checkbox"/> Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. | <input type="checkbox"/> Gerente o Director | | | |
| * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. | | | | | | | | | |
| Acreditar haber realizado el SERUMS | | | | | | | | | |
| NACIONALIDAD | | | | | | | | | |
| ¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | |
| Anote el sustento: | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | |
| Trabajo en equipo | | | | | | | | | |
| Comportamiento ético | | | | | | | | | |
| Orientación de servicio al ciudadano | | | | | | | | | |
| Comunicación efectiva | | | | | | | | | |
| CONTRAPRESTACION MENSUAL | | | | | | | | | |

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: ODONTOLOGO (A)
Nombre del puesto: ODONTOLOGO (A)
Dependencia Jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional: _____
Puestos a su cargo: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar atención integral de la salud bucal, mediante el diagnóstico, programa y ejecución de procedimientos odontólogos preventivos, promocionales y recuperativos para proteger y conservar la salud odonto-estomatológico de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las actividades odontológicas preventivas promocionales dirigidas a la atención de pacientes, según etapas de vida, de acuerdo con las guías de atención establecidas en coordinación con el equipo de salud.
- 2 Desarrollar los pasos necesarios de atención integral estomatológicas en consultorio externo para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento de acuerdo con protocolos de atención en los establecimientos de salud correspondientes.
- 3 Ejecutar el tratamiento y en los casos que se requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente para la recuperación y rehabilitación de la salud estomatológica.
- 4 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programadas por el establecimiento de salud respectivo, así como en el plan de mejoramiento continuo de calidad.
- 5 Brindar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos e intervenciones odonto-estomatológicas realizadas y su estado de salud.
- 6 Elaborar planes y programas de salud bucal analizando la situación de salud de la población priorizando sus necesidades.
- 7 Participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles para informar, guiar y atender a la población en materia de salud bucal
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | CIRUJANO DENTISTA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Norma técnica en modelo de atención integral en Salud.
 Norma técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos.
 Norma técnica de salud para la gestión de Historia Clínica.
 Guía de práctica clínica para la prevención, diagnóstico y tratamiento de la caries dental en niños.

Conocimientos de normas de bioseguridad en el sector salud.
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.
 Curso en gestión de salud pública y/o individual, normas técnicas y otros relacionados con la función a desarrollar.
 Acreditar capacitación mínima de ochenta (80) horas en temas relacionados al puesto y funciones a desempeñar, con vigencia de los últimos 5 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**, ya sea en el sector público o privado.
 03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia en cargos o funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (un) año de experiencia en cargos o funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

2

9

2

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: DIGITADOR (A)
Nombre del puesto: DIGITADOR (A)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores administrativas vinculadas al ingreso de información estadística reflejándose en los indicadores de gestión y estadísticos aportando a la toma de decisiones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de información.
- 2 Registrar la información en los sistemas o aplicativos informáticos.
- 3 Efectuar el control de calidad de la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos.
- 4 Apoyar en el control de calidad de los reportes emitidos por los sistemas o aplicativos informáticos.
- 5 Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Capacitación en programas informáticos (HIS-MINSA, SEEM, REFCON, SIHCE, etc)
Gestión de base de datos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en gestión de la información en salud o afines.
 Acreditar capacitación mínima de sesenta (60) horas de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | | X |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | | X |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**, ya sea en el sector público o privado.

02 (dos) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 (un) año de experiencia en cargos o funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (un) año de experiencia en cargos o funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

5

4

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Órgano o unidad orgánica: | DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA |
| Denominación del puesto: | ENFERMERO(A) |
| Nombre del puesto: | ENFERMERO(A) |
| Dependencia jerárquica lineal: | JEFE DEL ESTABLECIMIENTO |
| Dependencia funcional: | |
| Puestos a su cargo: | |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
- 2 Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
- 3 Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 6 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 7 Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
- 8 Apoyar al médico en la atención de urgencias y emergencias según el nivel de complejidad, participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intrahospitalarias, así como en intervenciones clínicas y quirúrgicas realizando labores que competen al personal de enfermería.
- 9 Coordinar y supervisar la ejecución del trabajo del equipo de enfermería a su cargo conforme a las Guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- 10 Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Egresado Titulado**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Normas técnicas en modelo de atención integral en salud.
Norma técnica de salud para el control del crecimiento y desarrollo de la niña y el niño.
Norma técnica de salud esquema nacional de vacunación
Norma técnica de salud para el manejo de la cadena de frío en las inmunizaciones.
Norma técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos.
Directiva sanitaria suplementación con multi micronutrientes y hierro para la prevención de anemia en niñas y niños.
Norma técnica de salud para la gestión de la historia clínica.
Conocimientos en normas de bioseguridad del sector salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en gestión de salud pública y/o individual, normas técnicas o capacitación afín a las funciones a desarrollar.
Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia en cargos o funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (un) año de experiencia en cargos o funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: ENFERMERO(A) ESPECIALISTA
Nombre del puesto: ENFERMERO(A) (UNIDAD DE ONCOLOGÍA)
Dependencia jerárquica lineal: COORDINADOR(A) DE UNIDAD FUNCIONAL NO TRANSMISIBLES
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería en el marco de la atención integral y especializada al paciente de los establecimientos de primer nivel de atención de acuerdo con el diagnóstico y tratamiento médico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Promocionar y asegurar cuidados de enfermería con competencia, oportunos y con visión integral en cuidados paliativos oncológicos en el domicilio del paciente con cáncer y a la familia de este.
- 2 Garantizar la continuidad del cuidado de enfermería desde el ámbito hospitalario al ámbito del domicilio del paciente con cáncer avanzado y/o con enfermedad de cáncer en etapa terminal.
- 3 Ejercer la consejería de enfermería dirigida al paciente y al familiar y/o cuidador
- 4 Administrar fármacos para el alivio de síntomas acorde a la terapéutica farmacológica prescrita para el control de síntomas
- 5 Brindar educación en el uso de tratamientos no farmacológicos para alivio de síntomas dirigida al paciente y al familiar y/o cuidador
- 6 Realizar la atención en el duelo a los familiares del paciente.
- 7 Participar en el trabajo articulado con el equipo profesional del servicio de oncología del EESS de origen del paciente que lo deriva para atención domiciliaria, según programación.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas técnicas en modelo de atención integral en salud.
 Capacitación en cuidados paliativos.
 Conocimientos en bioseguridad.
 Conocimientos del manejo de historia clínica.
 Conocimientos en oncología

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en Prevención de cáncer cérvico uterino, mama, próstata, colon-recto, piel, leucemia y otros, normas técnicas o capacitación afín con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general:

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 (cuatro) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia en cargos o funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 (dos) años de experiencia en cargos o funciones similares

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS.

Servicio itinerante en el ámbito regional.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.
 Comportamiento ético.
 Orientación de servicio al ciudadano.
 Comunicación efectiva.
 Empatía.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: INGENIERO (A) DE SISTEMAS
Nombre del puesto: INGENIERO (A) DE SISTEMAS
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar el soporte técnico de los equipos y redes informáticas, así como proporcionar asistencia técnica en el flujo de procedimiento de los sistemas informáticos que realizan en el establecimiento de salud y a los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Administrar y actualizar las bases de datos de las diferentes estrategias sanitarias en los establecimientos de salud.
- 2 Realizar el soporte técnico y el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos en la entidad.
- 3 Proponer e implementar normas para la utilización y mantenimiento de los equipos y las redes informáticas.
- 4 Coordinar, programar y supervisar las actividades de soporte de equipos y las redes informáticas.
- 5 Organizar y mantener actualizada la información de los equipos informáticos asignados a los usuarios detallando su estado de conservación.
- 6 Efectuar la evaluación técnica de los recursos informáticos.
- 7 Atender a los usuarios en acciones de soporte y en la instalación de software base, apoyar en los requerimientos de las dependencias del sector en asuntos de informática.
- 8 Elaborar y ejecutar un plan de contingencia informático y de comunicaciones para garantizar la operatividad de la red de los servicios de internet, correo electrónico y transmisión de data.
- 9 Efectuar la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y las redes informáticas.
- 10 Realizar medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Ejecutar los procesos de actualización de datos y transferencia de información entre diferentes sistemas locales y remotos (SIGA, SIAF, SIGTB y otros).
- 12 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas, privadas y mixtas, y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Ingeniero de sistemas o carrera afines |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Manejo de paquetes estadísticos y procesamiento de datos (SIGA, SIAF, SIGTB y otros).

Sistemas de Información en salud (HIS-MINSA, SEEM, REFCON, SIHCE, etc).

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en sistemas de información en salud, otros afines a las funciones a desarrollar.

Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | | | X | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | | | X | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | | | X | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | | X | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares priorizando la conducción o desarrollo de sistemas informáticos y/o tecnológicos

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 (dos) años de experiencia en cargos o funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

8

R

A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: INSPECTOR SANITARIO
Nombre del puesto: INSPECTOR SANITARIO
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional: _____
Puestos a su cargo: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores de apoyo en las técnicas de control de la vigilancia de los factores ambientales (en el aire, agua, suelo y alimentos) que puedan afectar a la salud de la población y en la ejecución de medidas preventivas para corregirlos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la vigilancia entomológica en localidades programadas.
- 2 Realizar el control focal o larvario en las localidades programadas.
- 3 Brindar educación sanitaria en las intervenciones en la comunidad.
- 4 Realizar la captación de febriles en sus intervenciones intradomiciliarias.
- 5 Realizar consolidación de información.
- 6 Emitir informe mensual de sus actividades.
- 7 Participar de actividades preventivo-promocionales de enfermedades metaxénicas
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Norma técnica en control de enfermedades metaxénicas.
 Conocimientos en bioseguridad en el sector público.
 Norma técnica de vigilancia y control de vectores.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

Capacitación en norma técnica en vigilancia y control de vectores, y normas técnicas de salud afines con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de sesenta (60) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | X | | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | X |  |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | X |  |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 (dos) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Servicio itinerante.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

0
 P
 1

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Órgano o unidad orgánica: | DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA |
| Denominación del puesto: | MEDICO(A) GENERAL |
| Nombre del puesto: | MEDICO(A) GENERAL |
| Dependencia jerárquica lineal: | JEFE DEL ESTABLECIMIENTO |
| Dependencia funcional: | |
| Puestos a su cargo: | |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica según modelo de atención integral en salud vigente a pacientes de los establecimientos de salud de primer nivel de atención, de acuerdo con las guías y prácticas clínicas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención médica integral en consulta externa, en hospitalización (internamiento) al paciente, según etapas de vida, de acuerdo con las guías de atención vigentes, para realizar la referencia oportuna si el caso lo amerita
- 2 Realizar actividades de atención integral intramurales y extramurales, de promoción de la salud, de prevención de riesgos y control de daños a la salud, así como actividades de recuperación y rehabilitación, compañías de atención integral de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad.
- 3 Coordinar y supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico y atención integral de la salud para el paciente de acuerdo con normas y guías de atención aprobadas.
- 4 Interpretar resultados de apoyo al diagnóstico (análisis de laboratorio, placas, radiografías, ecografías y otros exámenes de ayuda diagnóstica).
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentran establecidas en las normas vigentes.
- 6 Realizar el análisis situacional, la vigilancia epidemiológica de enfermedades sujetas a vigilancia, determinantes de riesgos y daños sujetos a notificaciones de acuerdo con la normatividad vigente para la toma de decisiones a fin de controlar los problemas de salud según prioridad.
- 7 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas técnicas en atención integral de salud - Modelo del Cuidado Integral.
 Norma técnica de salud relacionadas a salud materna neonatal, prevención y control de ITS VIH-SIDA, Tuberculosis, enfermedades metaxénicas, etc.
 Conocimientos del manejo de historia clínica.
 Guía de práctica clínica de atención de urgencias y emergencia, y otras guías vigentes.
 Conocimientos en bioseguridad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas y otros afines a las funciones del puesto.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 01 (un) años de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

81

8

8

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: MEDICO(A) EN FAMILIA
Nombre del puesto: MEDICO(A) EN FAMILIA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada según el modelo de atención integral en salud vigente a pacientes de establecimientos de salud del primer nivel de atención que cuenten con servicios especializados debidamente autorizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental de la jurisdicción.
- 2 Brindar atención en Salud Mental a nivel individual, familia y comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías de Intervención en Salud Mental.
- 3 Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de la salud del primer nivel atención de salud mental a través de capacitaciones de manera presencial y usando medios tecnológicos y a través de acompañamiento clínico psicossocial.
- 4 Realizar evaluación, diagnóstico, tratamiento farmacológico y terapéutico en diferentes etapas de vida.
- 5 Brindar atención especializada en casos de ansiedad, depresión, trauma y conducta suicida, al sector de la población que le corresponda y desplazamiento a otras localidades del área de salud con fines asistenciales, capacitación y campañas de salud.
- 6 Atender y realizar el seguimiento de usuarios, atención ambulatoria de pacientes con trastornos mentales y problemas psicossociales como: depresión, ansiedad, consumo de sustancias, violencia familiar, psicosis, entre otros, elaborando un Plan de Intervención individualizada por cada usuario.
- 7 Atención de urgencias y emergencias en problemas de salud mental en las instalaciones de la IPRESS.
- 8 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud del equipo multidisciplinario las diferentes unidades de la IPRESS, y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas, privadas, mixtas, y actores sociales, entre otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Especialidad en MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ley de General de Salud y Ley de Salud Mental.
 Normas de atención integral en salud mental.
 Normas técnicas en atención integral de salud, guías vigentes y atención de urgencias y emergencia en salud mental.
 Norma técnica en Gestión de la Historia Clínica.
 Norma técnica de los Hogares Protegidos.
 Norma técnica de referencias y contrarreferencias.
 Primeros auxilios psicológicos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas, guías y otros afines a la función a desempeñar.

Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|--|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X | | | | | | | | |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X | | | | | | | | |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones.- | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS.

Acreditar el registro nacional de especialista en CMP.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva
 Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

[Handwritten marks and signatures on the left margin]

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO (UNIDAD DE ONCOLOGÍA)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISION DEL PUESTO

Brindar atención médica según el modelo de atención integral en salud vigente a pacientes de establecimientos de salud del primer nivel de atención que cuenten con servicios especializados debidamente autorizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proporcionar y asegurar una atención médica domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familiar y/o cuidador .
- 2 Garantizar la continuidad del cuidado del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal del ámbito hospitalario al ámbito del domicilio.
- 3 Desarrollar y registrar la evaluación clínica del paciente.
- 4 Indicar la terapia farmacológica y no farmacológica para el control de síntomas que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad.
- 5 Brindar atención en el duelo a los familiares directos del paciente.
- 6 Participar en el trabajo articulado con el equipo profesional del servicio de oncología del EESS de origen del paciente que lo deriva para atención domiciliaria.
- 7 Prescribir los medicamentos para el control de los síntomas.
- 8 Participar en el trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la brigada.
- 9 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas de atención integral en salud.
 Norma técnica de gestión de la Historia clínica.
 Normas técnicas, guía de prácticas clínicas, protocolos de atención de urgencias y emergencia vigentes y afines a la especialidad.
 Plan nacional de cuidados integrales del cáncer (2020 - 2024).
 Conocimientos en bioseguridad en el sector público.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.
 Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas, guías y otros afines a la función a desempeñar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 05 (cinco) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS.

Servicio itinerante en el ámbito regional.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva
 Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

J

Handwritten signature/initials

A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: MEDICO PSIQUIATRA
Nombre del puesto: MEDICO PSIQUIATRA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: _____
Puestos a su cargo: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada según el modelo de atención integral en salud vigente a pacientes de establecimientos de salud del primer nivel de atención que cuenten con servicios especializados debidamente autorizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.
- 2 Realizar acompañamiento clínico psicosocial.
- 3 Brindar una atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del área de salud con fines asistenciales.
- 4 Realizar las indicación de hospitalizaciones y de la derivación de pacientes a otros especialistas u otros centros.
- 5 Participar en interconsultas y en servicios clínicos con los equipos de atención primaria.
- 6 Coordinar y participar de actividades de prevención y promoción de la salud mental.
- 7 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud del equipo multidisciplinario de las diferentes unidades de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | Especialidad en PSIQUIATRIA. |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ley de General de Salud y Ley de Salud Mental.
 Normas de atención integral en salud mental.
 Normas técnicas en atención integral de salud, guías vigentes y atención de urgencias y emergencia en salud mental.
 Norma técnica en Gestión de la Historia Clínica.
 Norma técnica de los Hogares Protegidos.
 Norma técnica de referencias y contrarreferencias.
 Primeros auxilios psicológicos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas, guías y otros afines a la función a desempeñar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
 02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
 01 (un) años de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS.
 Acreditar el registro nacional de especialista en CMP.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva
- Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

J

f

f

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: MEDICO VETERINARIO
Nombre del puesto: MEDICO VETERINARIO
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: _____
Puestos a su cargo: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar la vigilancia y control de zoonosis y la atención de brotes por enfermedades transmitidas por animales y vectores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica y control de zoonosis de interés en salud pública.
- 2 Programar, supervisar y coordinar campañas de vacunación antirrábica.
- 3 Efectuar la distribución de productos de uso veterinario.
- 4 Realizar la toma de muestras para identificar enfermedades zoonóticas.
- 5 Desarrollar informes sobre las labores realizadas.
- 6 Monitorear los diagnósticos de laboratorio especializados para el control de las enfermedades zoonóticas.
- 7 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO VETERINARIO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas de atención integral en salud, vigente.
 Norma técnica en prevención y control de las enfermedades zoonóticas.
 Norma Técnica de Salud para la Vigilancia, Prevención y Control de la Rabia Humana en el Perú.
 Conocimiento en bioseguridad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas, guías y otros relacionados con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.
 03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (un) años de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva
 Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

J

f

f

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: NUTRICIONISTA
Nombre del puesto: NUTRICIONISTA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional: _____
Puestos a su cargo: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la evaluación del contenido nutricional y otras especificaciones en temas alimentario-nutricionales, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes que aporten a que la población asignada tenga hábitos alimentarios adecuados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades de monitoreo, supervisión y evaluación de indicadores de Gestión, PPR y FED.
- 2 Participar en reuniones técnicas y coordinaciones articuladas con las municipalidades, programa Nacional de Sensibilización del Programa Nacional a comer pescado con el objetivo de la intervención en ferias para promocionar el consumo de productos hidrobiológicos saludables para contribuir a la reducción de la anemia en nuestra región.
- 3 Analizar los indicadores de anemia y desnutrición crónica infantil para promover la gestión territorial en el acceso oportuno del paquete integral de la niña y el niño menores de 5 años.
- 4 Articular con la enfermera responsable del DIT las atenciones del paquete integral del niño para mejorar los indicadores de anemia, desnutrición crónica y obesidad en niños menores de 5 años.
- 5 Fortalecer las capacidades sobre lonchera saludable al inicio de las clases escolares saludable y debido a los problemas de malnutrición sobrepeso, obesidad y anemia, y fortalecer los conocimientos en loncheras saludables.
- 6 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente al coordinador regional de ESANS de DIRESA Piura.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO(A) EN NUTRICION |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas de atención integral en salud
 Norma técnica de salud de servicios de nutrición.
 Documento técnico Lineamientos de gestión de la Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
 Conocimientos en bioseguridad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.
 Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas, documentos técnicos, guías y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
 02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
 01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva
 Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

(Handwritten marks and signatures on the left margin)

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación con el embarazo, parto y puerperio normal, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, protegiendo y conservando la vida y la salud de la madre y del recién nacido de acuerdo a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en actividades extramurales en salud, búsqueda activa de gestantes en la comunidad, captación de gestantes en el I Trimestre del embarazo, atención prenatal, exámenes auxiliares, suplementación de hierro y ácido fólico.
- 2 Participar en acciones de coordinación intrainstitucional, comunitaria e inter institucional, formar parte activa del equipo multidisciplinario del establecimiento de salud.
- 3 Realizar el diagnóstico, estabilización y referencia-contrareferencia de las emergencias obstétricas.
- 4 Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuaciones culturales de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.
- 5 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas técnicas en modelo de atención integral en salud
 Norma técnica de salud de atención materna.
 Norma técnica de salud de planificación familiar.
 Norma técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos.
 Conocimientos en Bioseguridad.
 Norma técnica de gestión de la historia clínica

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en gestión de servicios de salud o salud pública, normas técnicas y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

 03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el nivel **mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva
 Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

J

l

f

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: OBSTETRA EN SALUD PUBLICA
Nombre del puesto: OBSTETRA EN SALUD PUBLICA
Dependencia jerárquica lineal: COORDINADOR(A) DE LA UNIDAD FUNCIONAL
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades de vigilancia de las complicaciones obstétricas, mortalidad materna y perinatal en el ámbito local, así como de atención a la mujer y gestantes según paquete de atención, de acuerdo con su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar monitoreo y análisis de los sistemas información para mejorar el desempeño del Programa Salud Materno Neonatal, Convenio de asignación al desempeño FED, indicadores de desempeño y compromiso de gestión del Ministerio de Salud, metas y objetivos de la estrategia regional de Salud sexual y reproductiva y compromisos de la UFSR-DEISI de la Diresa Piura.
- 2 Programar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades de supervisión y monitoreo de la ESR SSYR-DEISI-DIRESA Piura hacia los Establecimientos de Salud.
- 3 Programar y participar en los espacios de concertación (IAR, IAL, IRC, CORIG) en los que concurre la ESRSSYR-DEISI-DIRESA Piura.
- 4 Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica de la morbilidad materna extrema, mortalidad materna, fetal y neonatal.
- 5 Brindar asistencia técnica a los equipos de SSR y/o Epidemiología de los ámbitos subregionales y hospitalarios.
- 6 Desarrollar actividades de capacitación a profesionales de salud y jefes de IPRESS para la mejora de la salud sexual y reproductiva.
- 7 Difundir y monitorear la implementación de la normativa en relación a su especialidad.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la UGIPRESS y Jefes de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Atención integral de la gestante.
 Convenios de Gestión MINSAs.
 Convenio de Asignación al Desempeño MIDIS.
 Directiva Administrativa del procedimiento para el registro del Certificado de Nacido Vivo en IPRESS.
 Directiva Sanitaria que Establece la Notificación e Investigación para la Vigilancia Epidemiológica de la Muerte Materna.
 Directiva Sanitaria para el monitoreo y seguimiento de la morbilidad materna extrema en IPRESS.
 Conocimientos de sistemas de información sanitaria y administrativa (SIHCE, Hechos vitales, SIGA, SIAF, NOTIWEB, etc.)
 Curso en gestión de servicios de salud o salud pública.
 Política Nacional Multisectorial de Salud al 2030.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en gestión de servicios de salud o salud pública, normas técnicas y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | X | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (un) años de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión.
 Comportamiento ético.
 Orientación de servicio al ciudadano.
 Comunicación efectiva
 Capacidad de análisis y síntesis.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

J

P

J

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA (UNIDAD DE ONCOLOGÍA)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de obstetricia en el marco de la atención integral y especializada al paciente de los establecimientos de primer nivel de atención de acuerdo con el diagnóstico y tratamiento médico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar como miembro del equipo itinerante.
- Promover la atención integral intra o extramural del o la usuaria.
- Identificar las necesidades y problemas del o la usuaria y familia para la formulación del Plan de Trabajo familiar.
- Brindar sesiones educativas en prácticas y entornos saludables que contribuyan al bienestar de sus miembros y a la prevención de cáncer.
- Elaboración del padrón nominal de pacientes y familias intervenidas, el cual debe ser actualizado mensualmente.
- Realizar visitas domiciliarias para captación y seguimiento de pacientes de cáncer, así como para la sensibilización de familias para la promoción de prácticas y entornos saludables.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas de atención integral en salud.
 Norma técnica de gestión de la Historia clínica.
 Normas técnicas, guía de prácticas clínicas, protocolos de atención de urgencias y emergencia vigentes y afines a la especialidad.
 Plan nacional de cuidados integrales del cáncer (2020 - 2024).
 Conocimientos en bioseguridad en el sector público.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

04 (cuatro) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público:**

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS.

Servicio itinerante en el ámbito regional.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva
 Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

J
 l
 f

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: PILOTO DE AMBULANCIA
Nombre del puesto: PILOTO DE AMBULANCIA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Trasladar pacientes en ambulancias, según su condición clínica, a los establecimientos de salud para la atención correspondiente y resguardar los equipos médicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente
- 2 Apoyar el equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia
- 3 Apoyar el equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada
- 6 Apoyar en el registro de información de referencia y contrarreferencia y otros registros que se requieran
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 8 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <input type="checkbox"/> Titulado |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Soporte básico de vida, soporte básico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente crítico.
 Norma técnica de referencia y contrarreferencia
 Conocimientos en bioseguridad.
 Mecánica automotriz.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

Acreditar mínimo sesenta (60) horas de capacitación en los últimos cinco años en: Soporte básico de vida, soporte básico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente crítico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | X | | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | X |  |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | X |  |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Acreditar un (01) años en el manejo de ambulancias

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Acreditar un (01) años en el manejo de ambulancias

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Licencia de conducir profesional A- 2B

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva
 Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

J
 P
 S

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: PSICOLOGO (A)
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A) (CSMC)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la realización del PAI (Plan de Atención Individualizado) por cada usuario que se atiende en el Centro de Salud Mental Comunitario.
- 2 Brindar atención especializada a usuarios y población adscrita al Centro de Salud Mental Comunitario.
- 3 Realizar talleres y visitas domiciliarias integrales por curso de vida según la unidad a la que se le asigne.
- 4 Prestar asistencia técnica a establecimientos de salud u otro Centro de Salud Mental Comunitario, servicios médicos de apoyo a través del acompañamiento clínico psicosocial y gestión en salud mental.
- 5 Elaborar y ejecutar planes y actualización de programas de rehabilitación psicosocial.
- 6 Motivar y realizar estrategias para la adherencia al tratamiento de usuarios con trastornos mentales y problemas psicosociales, implementando redes de apoyo dentro de la rehabilitación.
- 7 Participar en las intervenciones de los diferentes programas, proyectos implementados y existentes en el Centro de Salud Mental Comunitario.
- 8 Fomentar la creación y participar en grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial para la promoción de la salud mental, prevención, detección, tratamiento y rehabilitación de problemas de salud mental, así como en la planificación, ejecución y evaluación de dichas intervenciones.
- 9 Derivar a través del sistema de referencia y contrareferencia los casos de personas con problemas mentales graves o severos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud del equipo multidisciplinario de las diferentes unidades de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | PSICOLOGO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Ley General de Salud y Ley de Salud Mental.
 Norma técnica en modelo de atención integral en salud, vigente.
 Guía técnica para la atención de salud mental a mujeres en situación de violencia ocasionada por la pareja o expareja
 Guía técnica para el cuidado de la salud mental del personal de salud.
 Guía de capacitación para la intervención en salud mental comunitaria.
 Norma técnica de salud en Centros de Salud Mental Comunitarios.
 Norma técnica de salud de los Hogares Protegidos.
 Norma técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos.
 Primeros auxilios psicológicos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.
 Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas, guías y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva
 Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Handwritten marks and signatures on the left side of the page.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: PSICOLOGO (A)
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A) (PNAS)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.
- 2 Atender las interconsultas o referencias de usuarias con sospecha de violencia que deriven los servicios de las IPRESS de su jurisdicción.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 4 Participar en intervenciones de prevención en salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- 5 Participar en la atención de salud mental y psicológica para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 6 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud psicológica y mental de su jurisdicción.
- 7 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 9 Realizar el diagnóstico de problemas de salud mental mediante el tamizaje y según severidad del caso determinar el plan terapéutico.
- 10 Derivar a través del sistema de referencia y contrareferencia los casos de personas con problemas mentales moderados y severos.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de La Salud de las diferentes áreas y servicios de la IPRESS, y jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Inscripción | Completada |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grados (situación académica) y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | PSICOLOGO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Finalizado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Finalizado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ley General de Salud y Ley de Salud Mental.
 Norma técnica en modelo de atención integral en salud, vigente.
 Guía técnica para la atención de salud mental a mujeres en situación de violencia ocasionada por la pareja o ex pareja
 Guía técnica para el cuidado de la salud mental del personal de salud.
 Guía de capacitación para la intervención en salud mental comunitaria.
 Norma técnica de referencia y contrareferencia de los establecimientos.
 Fichas de tamizaje en salud mental.
 Primeros auxilios psicológicos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.
 Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas, guías y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|---------|-------------------------------------|-----------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | | Avanzado | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Writer, etc.) | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Observaciones: - | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| EXPERIENCIA | |
| Experiencia general | |
| Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado. | |
| 03 (tres) años en el sector público y/o privado. | |
| Experiencia específica | |
| A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: | |
| 02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares. | |
| B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público : | |
| 01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares. | |
| C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: | |
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analista | <input type="checkbox"/> Especialista |
| <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. |
| <input type="checkbox"/> Gerente o Director | |
| * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. | |
| Acreditar haber realizado el SERUMS | |
| NACIONALIDAD | |
| ¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| Anotar el sustento: | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | |
| Trabajo en equipo | |
| Comportamiento ético | |
| Orientación de servicio al ciudadano | |
| Comunicación efectiva | |
| Empatía | |
| CONTRAPRESTACION MENSUAL | |

J

1

A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: PSICOLOGO (A)
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A) (EQUIPO MONITOR)
Dependencia jerárquica lineal: COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD FUNCIONAL NO TRANSMISIBLES
Dependencia funcional: _____
Puestos a su cargo: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisión de procesos, flujos de atención, emisión de reportes y monitoreo de indicadores de gestión y compromisos de cobertura asumidos por la Dirección Regional de Salud Piura, en el marco de los convenios celebrados por el Gobierno Regional Piura con el MIDIS, MINSA y MEF.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervisar los procesos de atención en salud mental desarrollados en los consultorios externos de IPRESS, considerando las necesidades de salud pública por curso de vida.
- 2 Elaborar informe técnico y recomendaciones a los flujos de atención de usuarios derivados por interconsulta o referencia para la atención en salud mental.
- 3 Emitir reportes identificando debilidades en el proceso de atención en salud mental, así como propuestas de solución o mejora de las mismas.
- 4 Monitoreo de indicadores de gestión y compromisos de cobertura relacionados a salud mental en los niveles administrativos y operativos del sistema regional de salud.
- 5 Participar en la elaboración de informes de gestión, de verificación o de ejecución presupuestal que solicite la entidad.
- 6 Participar e intervenir en reuniones de negociación, técnicas o de coordinación, sustentando los resultados en el nivel nacional, regional y local, empleando herramientas informáticas.
- 7 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades funcionales, estrategias sanitarias, unidades orgánicas de DIRESA.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, Gobierno Local, Unidades Ejecutoras de Salud, IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Nivel Educativo | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">PSICOLOGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | PSICOLOGO | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <p> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </p> <p> ¿Requiere habilitación profesional? </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </p> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | PSICOLOGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ley General de Salud y Ley de Salud Mental.
 Norma técnica en modelo de atención integral en salud, vigente.
 Guía técnica para la atención de salud mental a mujeres en situación de violencia ocasionada por la pareja o expareja
 Guía de capacitación para la intervención en salud mental comunitaria.
 Norma técnica de salud en Centros de Salud Mental Comunitarios.
 Norma técnica de salud de los Hogares Protegidos.
 Norma técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos.
 Convenios celebrados por el Gobierno Regional Piura con el MIDIS, MINSA y MEF.
 Normas de ejecución presupuestaria.
 Política Nacional Multisectorial de Salud al 2030.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.
 Curso en gestión pública y/o salud pública, normas técnicas, guías y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | X | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión.
 Comportamiento ético.
 Orientación de servicio al ciudadano.
 Comunicación efectiva
 Capacidad de análisis y síntesis.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

3

Handwritten scribble

Handwritten scribble

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Órgano o unidad orgánica: | DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA |
| Denominación del puesto: | PSICOLOGO (A) ESPECIALISTA |
| Nombre del puesto: | PSICOLOGO (A) ESPECIALISTA |
| Dependencia jerárquica lineal: | JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD |
| Dependencia funcional: | |
| Puestos a su cargo: | |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica clínica y social a los pacientes, mediante la evaluación e intervención individuales y grupales para el cambio de conducta o estado emocional de una persona o grupo promoviendo el desarrollo y bienestar de los individuos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Desarrollar contenidos educativos en promoción de estilos de vida saludable; para la capacitación y formación de líderes, agentes comunitarios de salud y familias
2. Participar en la ejecución y evaluación de intervenciones para promover el desarrollo humano y ejercicio de valores de salud, dirigida a lograr mejores niveles de vida y bienestar general.
3. Participar en el desarrollo y evaluación de planes y programas para lograr que las personas adopten comportamientos saludables y promover en las familias su desarrollo.
4. Participar como consultor, asesor y ejecutor especializado en programas y proyectos de su competencia. Para la prevención de los problemas. Psicológicos en la población adolescente y joven, a través del desarrollo de las "habilidades para la vida"
5. Diseñar, gestionar y ejecutar proyectos en los ámbitos clínicos, sociales comunitarios, familia, adicciones, adolescentes, adulto mayor, etc; para la prevención de las conductas desadaptativas.
6. Construir, administrar, calificar e interpretar materiales de evaluación e intervención psicológicos
7. Evaluar, diagnosticar, prevenir, promocionar el tratamiento psicológico
8. Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas o mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completada |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | PSICOLOGO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Certificación?

SI No

¿Adquiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Norma técnica en modelo de atención integral en salud
 Guía técnica para la atención de salud mental a mujeres en situación de violencia ocasionada por la pareja o expareja
 Guía técnica para el cuidado de la salud mental del personal de salud.
 Guía de capacitación para la intervención en salud mental comunitaria
 Conocimientos en bioseguridad

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deberá tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.
 Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas, guías y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones:- | | | | |

| EXPERIENCIA | |
|---|---|
| Experiencia general | |
| Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. | |
| 03 (tres) años en el sector público y/o privado | |
| Experiencia específica | |
| A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: | |
| 02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares | |
| B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: | |
| 01 (un) años de experiencia desempeñando funciones similares | |
| C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: | |
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analista | <input type="checkbox"/> Especialista |
| <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. |
| <input type="checkbox"/> Gerente o Director | |
| * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto. | |
| Acreditar haber realizado el SERUMS | |
| | |
| NACIONALIDAD | |
| ¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| Anote el sustento: | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | |
| Trabajo en equipo | |
| Comportamiento ético | |
| Orientación de servicio al ciudadano | |
| Comunicación efectiva | |
| Empatía | |
| CONTRAPRESTACION MENSUAL | |
| | |

8

f

1

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: PSICOLOGO
Nombre del puesto: PSICOLOGO (UNIDAD DE ONCOLOGÍA)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proporcionar y asegurar una atención de psicología oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o el cuidador.
- 2 Garantizar la continuidad del cuidado emocional y psicológico del ámbito hospitalario al ámbito del domicilio del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal.
- 3 Realizar el control de síntomas emocionales y psicológicos que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad.
- 4 Realizar consejería psicológica a la familia y/o el cuidador.
- 5 Brindar atención en el duelo a la familia.
- 6 Proporcionar trabajo articulado con el nivel de atención de origen del paciente.
- 7 Realizar trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la brigada.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | PSICOLOGO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas de atención integral en salud.
 Norma técnica de gestión de la Historia clínica.
 Normas técnicas, guía de prácticas clínicas, protocolos de atención de urgencias y emergencia vigentes y afines a la especialidad.
 Plan nacional de cuidados integrales del cáncer (2020 - 2024).
 Conocimientos en bioseguridad en el sector público.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.
 Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas, guías y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

04 (cuatro) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva
 Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

01

1

f

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional: _____
Puestos a su cargo: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas prácticas de dispensación.
2. Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.
3. Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas prácticas de almacenamiento.
4. Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, ingresando la información según procedimientos establecidos en el SISMED.
5. Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia, y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
6. Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.
7. Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y uso racional de los medicamentos.
8. Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia, tecnovigilancia y uso racional de medicamentos, de su jurisdicción.
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

DIRESA, IPRESS públicas, y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | QUÍMICO FARMACÉUTICO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo de insumos de medicamentos
 Manejo del SISMED
 Conocimientos en productos químicos farmacéuticos
 Conocimientos en manejo de stock
 Conocimientos en la dispensa de medicamentos
 Conocimientos en sistemas de almacenamiento

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en Buenas Prácticas de Almacenamiento y/o Disposición, normas técnicas y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | X | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**, ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva
 Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: TECNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto: TECNICO EN LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL SERVICIO DE LABORATORIO
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.
- 2 Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 3 Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
- 4 Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión.
- 5 Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.
- 6 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 7 Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere:

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Norma de atención integral en salud
 Manual de desinfección y esterilización hospitalaria.
 Normas de Bioseguridad en laboratorios.
 Normas técnicas de salud pública.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

Curso salud pública y/o individual, normas técnicas y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de sesente (60) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.

02 (dos) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva
 Empatía

CONTRAPRESTACION MENSUAL

0

f

f

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: TECNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto: TECNICO EN LABORATORIO (VRHDLT)
Dependencia Jerárquica lineal: JEFE DEL SERVICIO DE LABORATORIO
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.
- 2 Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 3 Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
- 4 Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión.
- 5 Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.
- 6 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 7 Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Norma de atención integral en salud
 Manual de desinfección y esterilización hospitalaria.
 Normas de Bioseguridad en laboratorios.
 Normas técnicas de salud pública.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

Curso salud pública y/o individual, normas técnicas y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de sesente (60) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva
 Empatía

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

03

1

f

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: TECNICO/A EN INFORMATICA
Nombre del puesto: TECNICO/A EN INFORMATICA
Dependencia jerárquica lineal: COORDINADOR DE UNIDAD FUNCIONAL INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico a los equipos de cómputo, así como de la red informática, de acuerdo a las normas vigentes, según las necesidades de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar el mantenimiento externo de equipos de cómputo de la administración central y establecimiento de salud.
- 2 Brindar soporte técnico informático.
- 3 Apoyar en el diagnóstico de la operatividad de los equipos de cómputo y redes informáticas.
- 4 Asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo.
- 5 Apoyar en la programación y ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo, labores técnicas de instalación, revisión y reparación de equipos de cómputo y/o redes informáticas.
- 6 Utilizar sistemas, equipos y dispositivos informáticos que respalden y protejan la información.
- 7 Apoyar en la preparación de la información estadística sobre los rendimientos de los equipos y redes informáticas.
- 8 Efectuar el inventario de los equipos de computo.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades funcionales, estrategias sanitarias, unidades orgánicas de DIRESA.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Título Técnico en Computación e Informática o afines. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Sistema de Padrón nominal MINSA.
 Manejo de paquetes estadísticos y procesamiento de datos (SIGA, SIAF, SIGTB y otros).
 Sistemas de información en salud (HIS-MINSA, SEEM, REFCON, SIHCE, etc).

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | | X |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | | X |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | X | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

02 (dos) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión.
 Comportamiento ético.
 Orientación de servicio al ciudadano.
 Comunicación efectiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

07

f

f

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Órgano o unidad orgánica: | DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA |
| Denominación del puesto: | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Nombre del puesto: | TECNICO EN ENFERMERIA (HP) |
| Dependencia jerárquica lineal: | JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA |
| Dependencia funcional: | |
| Puestos a su cargo: | no aplica |

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona con problemas de salud mental, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Identificar las necesidades básicas de cada usuario, elaborar y ejecutar de manera conjunta con el coordinador de los Hogares Protegidos el Plan Individualizado de cuidados.
2. Organizar actividades junto a los residentes en tareas cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
3. Acompañar a los usuarios para que participen en programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva, dentro de Hogar Protegido como en el Centro de Salud Mental Comunitario.
4. Apoya en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el Plan Individualizado de cuidados de cada usuario.
5. Promueve vínculos con familiares y/o personas relevantes en el bienestar de los usuarios, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
6. Informar al Coordinador(a) del Hogar Protegido lo registrado en un cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
7. Participar de los turnos rotativos mensuales de mañana, tarde y noche, incluidos domingos y feriados
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de salud y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

Centros de Salud Mental Comunitario e IPRESS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completada |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s) / situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TÉCNICO (A) EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ley General de Salud y Ley de Salud Mental.
 Normas técnicas en modelo de atención integral en salud, vigente.
 Norma técnica de salud de los Hogares Protegidos.
 Norma técnica de salud de los Centros de Salud Mental Comunitario.
 Conocimientos en normas de bioseguridad.
 Primeros auxilios psicológicos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación.
 Curso salud pública y/o individual, normas técnicas y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de sesenta (60) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|-------------------------------------|--------|------------|----------|-----------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | Inglés | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | Observaciones:- | | | | |

03

4

1

| EXPERIENCIA | |
|---|--|
| Experiencia general | |
| Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. | |
| 02 (dos) años en el sector público y/o privado | |
| Experiencia específica | |
| A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: | |
| 01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares | |
| B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: | |
| 01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares | |
| C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: | |
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente |
| <input type="checkbox"/> Analista | <input type="checkbox"/> Especialista |
| <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. |
| <input type="checkbox"/> Gerente o Director | |
| * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. | |
| | |
| NACIONALIDAD | |
| ¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| Añote el sustento: | |
| | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | |
| Trabajo en equipo | |
| Comportamiento ético | |
| Orientación de servicio al ciudadano | |
| Comunicación efectiva | |
| Empatía | |
| CONTRAPRESTACION MENSUAL | |
| | |

2,

1

4

1

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud.
- 2 Participar en actividades de promoción de la salud y revención de enfermedad, dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 3 Apoyar en el servicio de tópicos y triaje-admisión: distribución de Historias Clínicas Electrónicas. Realización de triaje: peso, talla, temperatura, presión arterial.
- 4 Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad dentro del establecimiento de salud.
- 5 Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos médicos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 6 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 7 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas técnicas en modelo de atención integral en salud, vigente.
 Conocimientos en normas de bioseguridad.
 Norma técnica de salud en gestión de la historia clínica.
 Norma técnica en referencias y contrarreferencia.
 Normas técnicas de antropometría (INS).
 Urgencias y emergencias médicas.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

Curso salud pública y/o individual, normas técnicas y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de sesente (60) horas de capacitación, vigente de los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.
 02 (dos) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión.
 Comportamiento ético.
 Orientación de servicio al ciudadano.
 Comunicación efectiva.
 Empatía.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

02

1

1

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA
Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL SERVICIO DE FARMACIA
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo para el funcionamiento de la farmacia bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar la conformidad de los datos de la receta médica según normativa y expender los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, aplicando las buenas prácticas de dispensación, según prescripción, bajo supervisión del profesional.
- 2 Apoyar en el registro e inventario diario y mensual de los productos farmacéuticos y afines, incluyendo los lotes y fechas de vencimiento; descargar en la tarjeta de control visible (TCV) la salida diaria de medicamentos confrontando el saldo con el stock físico, bajo supervisión del profesional Químico Farmacéutico.
- 3 Participar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos procedentes de almacén especializado, aplicando las buenas prácticas de almacenamiento, bajo la supervisión del profesional Químico farmacéutico
- 4 Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales y ambiente de farmacia para garantizar la calidad de los mismos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente
- 5 Apoyar al profesional Químico Farmacéutico en la preparación de fórmulas magistrales, oficinales y parenterales para el tratamiento del paciente, aplicando las normas de bioseguridad.
- 6 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten uso racional de medicamentos, así como la prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 7 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 8 Apoyar en la gestión del stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, ingresando la información según procedimientos establecidos en el SISMED.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TÉCNICO EN FARMACIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Buenas prácticas de almacenamiento, distribución y transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
 Buenas prácticas de dispensación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
 Normas de bioseguridad.
 Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales (PNUME)
 Normativa Sistema Integrado de Suministro de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED.
 Directiva Administrativa sobre el llenado del Formato Único de Atención – FUA en las IPRESS públicas, privadas o mixtas – SIS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones,- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 (dos) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión.
 Comportamiento ético.
 Orientación de servicio al ciudadano.
 Comunicación efectiva.
 Empatía.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

01

1

4

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO
Nombre del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos y microbiológicos, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.
- 2 Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.
- 3 Participar en el proceso de toma de muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra.
- 4 Realizar el registro y archivo de resultados; así como la conservación de las muestras biológicas según la normativa establecida.
- 5 Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a definir las acciones de salud individual y de salud pública.
- 6 Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud.
- 7 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 8 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO(A) TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

03

1

A

Norma técnica en modelo de atención integral en salud, vigente.

Manual de Bioseguridad en Laboratorios.

Manual Procedimientos de laboratorio.

Normas técnicas en salud pública.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público:**

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión.

Comportamiento ético.

Orientación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

Empatía.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Handwritten marks on the left margin, including a large '1' and a signature.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO
Nombre del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la realización del PAI (Plan de Atención Individualizado) por cada usuario que se atiende en el Centro de Salud Mental Comunitario.
- 2 Identificar el problema de lenguaje y/o ocupacional derivado de un trastorno de salud mental para la elaboración del plan de trabajo.
- 3 Coordinar un plan de tratamiento con el usuario, la familia y demás miembros del equipo.
- 4 Llevar un registro de la evaluación y desarrollo de los pacientes, en donde se deje asentado el nivel de efectividad, a fin de realizar los ajustes necesarios.
- 5 Derivar a los pacientes hacia su unidad correspondiente para tratamiento de soporte o apoyo, y hacer el seguimiento de estos.
- 6 Asistir a reuniones multidisciplinarias e iniciativas relevantes en terapia del lenguaje y/o ocupacional y programas relacionados al área.
- 7 Participar en programas de tratamiento individuales basados en los resultados de las evaluaciones diagnósticas.
- 8 Realizar talleres y visitas domiciliarias integrales por curso de vida según la unidad a la que se le asigne.
- 9 Participar en las intervenciones de los diferentes programas, proyectos implementados y existentes en el Centro de Salud Mental Comunitario.
- 10 Realizar capacitaciones para mejorar el problema de lenguaje y/o ocupacional de los niños y adultos, según corresponda, integrando a su familia.
- 11 Realizar intervenciones de rehabilitación laboral y entrenamiento para la reintegración a la comunidad y al trabajo.
- 12 Acompañamiento de incorporación a espacios laborales a usuarios con trastornos mentales.
- 13 Desarrollar y planificar programas de tratamiento individuales basados en los resultados de las evaluaciones diagnósticas.
- 14 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas

Profesionales de la Salud del equipo multidisciplinario de las diferentes unidades de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinationes Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN - TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN, O - TERAPIA DEL LENGUAJE, O - TERAPIA OCUPACIONAL. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

2

4

9

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Ley General de Salud y Ley de Salud Mental.
 Norma técnica en modelo de atención integral en salud, vigente.
 Guía técnica para la atención de salud mental a mujeres en situación de violencia ocasionada por la pareja o expareja
 Guía técnica para el cuidado de la salud mental del personal de salud.
 Guía de capacitación para la intervención en salud mental comunitaria.
 Norma técnica de salud en Centros de Salud Mental Comunitarios.
 Norma técnica de salud de los Hogares Protegidos.
 Norma técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos.
 Primeros auxilios psicológicos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas, guías y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**, ya sea en el sector público o privado.
 03 (tres) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
 02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
 02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*
 Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS
 Trabajo en equipo y bajo presión.
 Comportamiento ético.
 Orientación de servicio al ciudadano.
 Comunicación efectiva.
 Empatía.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

03

4

1

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO
Nombre del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO (UNIDAD DE ONCOLOGIA)
Dependencia jerárquica lineal: COORDINADOR(A) DE UNIDAD FUNCIONAL NO TRANSMISIBLES
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la brigada, según programación.
- 2 Promover la atención integral del usuario/a según disposiciones del Modelo del Cuidado Integral - MCI y el plan nacional de cuidados integrales del cáncer (2020 - 2024).
- 3 Brindar sesiones educativas en prácticas para la prevención del cáncer de próstata y cáncer de colon y recto.
- 4 Realizar visita domiciliaria para captación de varones de 50 años a más, para la consejería y aceptación de toma de muestra.
- 5 Toma de muestra de sangre para antígeno prostático de superficie - PSA, lectura de muestra y entrega de resultados a las IPRESS de procedencia del usuario.
- 6 Proporcionar trabajo articulado con el nivel de atención de origen del paciente.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud del equipo multidisciplinario itinerante de las diferentes áreas y servicios de la IPRESS, y Jefes de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s) / situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO(A) TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Norma técnica en modelo de atención integral en salud, vigente.
 Manual de Bioseguridad en Laboratorios.
 Manual Procedimientos de laboratorio.
 Norma técnica de gestión de la Historia clínica.
 Plan nacional de cuidados integrales del cáncer (2020 - 2024).
 Normas técnicas en salud pública.
 Normas técnicas, guía de prácticas clínicas, protocolos vigentes y afines a la especialidad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.
 Curso en salud pública y/o individual, normas técnicas, guías y otras relacionadas con las funciones a desarrollar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 04 (cuatro) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 (dos) años de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área o Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS
 Actividad itinerante en el ámbito regional.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión.
Comportamiento ético.
Orientación de servicio al ciudadano.
Comunicación efectiva.
Empatía.

1

2

3

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS
Nombre del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES
Dependencia Jerárquica lineal: JEFE DEL ÁREA DE LOGÍSTICA DE LA IPRESS
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, limpieza, impresión, fotocopiado, lavado y distribución de ropa hospitalaria, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, y de acuerdo al marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en procesos técnicos sencillos de mantenimiento de infraestructura, servicios de imprenta, ropería, transporte, limpieza y vigilancia.
- 2 Apoyar en la elaboración de los requerimientos de Bienes y Servicios para el mantenimiento de infraestructura y servicios.
- 3 Apoyar en la evaluación y control de calidad de los trabajos de mantenimiento que se realizan en el local de salud, vehículos, equipos de impresión, redes eléctricas y redes de saneamiento.
- 4 Realizar trabajos de baja complejidad de gasfitería, metal mecánica, pintura, redes eléctricas y redes de saneamiento y similares.
- 5 Efectuar el mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías y otras estructuras de madera.
- 6 Recibir, almacenar y custodiar los materiales efectuando los registros de su utilización.
- 7 Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, jefes de áreas y servicios de las IPRESS.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas de seguridad y uso de Equipo de Protección Personal.
 Normas de bioseguridad y eliminación de residuos sólidos hospitalarios.
 Procesos de gestión logística en salud.
 Mantenimiento de redes eléctricas y redes de saneamiento.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | X | | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | X |  |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | X |  |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 02 (dos) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo Y bajo presión.
 Comportamiento ético.
 Orientación de servicio al ciudadano.
 Comunicación efectiva.
 Empatía.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

07

8

4

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
Denominación del puesto: VIGILANTE
Nombre del puesto: VIGILANTE
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ÁREA DE LOGÍSTICA DE LA IPRESS
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de vigilancia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar identidad de personas que ingresan y egresan de establecimiento de salud. Orientar a la persona y/o familiar(es) dirigirse hacia el lugar de atención, según corresponda.
- 2 Registrar y custodiar el ingreso y salida los bienes (equipo, materiales, etc) que posee el establecimiento de salud.
- 3 Cautelar el uso de los bienes que hacen los usuarios del establecimiento de salud.
- 4 Realizar rondas de seguridad por las instalaciones internas de uso común del establecimiento de salud.
- 5 Identificar comportamientos sospechosos en usuario interno y externo del establecimientos de salud.
- 6 Registrar y reportar ocurrencias diarias a su jefe inmediato.
- 7 Dar aviso a agentes de seguridad pública (PNP y/o serenazgo) ante hechos delictivos o que afecten la seguridad y el orden público.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefe de áreas y servicios de las IPRESS.

Coordinaciones Externas

Agente de seguridad públicas (PNP y/o serenazgo).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleto | Completo |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <input type="checkbox"/> |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas de seguridad y uso de Equipo de Protección Personal.
 Medidas de defensa y autodefensa.
 Vigilancia y seguridad en instituciones públicas.
 Derechos del usuario de los servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.) | X | | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) | X |  |  |  | ..... |  |  |  |  |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) | X |  |  |  | ..... |  |  |  |  |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | Observaciones.- | | | | |

| EXPERIENCIA | |
|---|--|
| Experiencia general | |
| Indique la cantidad total de años de experiencia laboral , ya sea en el sector público o privado. | |
| 01 (un) año en el sector público y/o privado. | |
| Experiencia específica | |
| A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: | |
| 01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares | |
| B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: | |
| 01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares | |
| C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: | |
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente |
| <input type="checkbox"/> Analista | <input type="checkbox"/> Especialista |
| <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. |
| <input type="checkbox"/> Gerente o Director | |
| * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. | |
| Haber realizado el servicio militar (opcional). | |
| NACIONALIDAD | |
| ¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| Anote el sustento: | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | |
| Trabajo en equipo y bajo presión. | |
| Comportamiento ético. | |
| Orientación de servicio al ciudadano. | |
| Comunicación efectiva. | |
| Empatía. | |
| CONTRAPRESTACION MENSUAL | |
| | |

01

4

A