



ANEXO 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Señor:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN ENCARGADO DE CONDUCIR EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA LA CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE PIURA - N° 001- 2024/GRP-DRTPE

Yo, _____ con DNI N° _____, domiciliado(a) en _____ del distrito de _____, Provincia de _____, y Departamento de _____.

Me presento a Ud. como POSTULANTE al proceso de selección en la siguiente plaza: **Cargo** _____ y **Unidad** **Orgánica** _____, según Cuadro de Plazas del numeral 1.6 del Capítulo I, y Perfiles de Puesto del Capítulo V de las Bases Administrativas.

Para tal efecto cumpro con presentar la siguiente documentación:

- Contenido del Curriculum Vitae, debidamente firmado por el suscrito, conforme al anexo N° 2.
- Fotocopia legible del Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según el RNSSC, conforme al anexo N° 3.
- Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al anexo N° 4.
- Declaración Jurada sobre no adeudo por obligaciones alimentarias, conforme al anexo N° 5.
- Documentación sustentatoria de Curriculum Vitae.

Para lo cual acompaño los documentos requeridos en _____ folios (números y letras).

Dejo constancia que he tomado conocimiento de lo establecido en las Bases del Concurso Público.

POR LO EXPUESTO, pido a usted disponer mi inscripción como postulante a la plaza indicada.

Piura, ____ de _____ de 2024.

Firma

DNI N°



ANEXO N° 02

FORMATO HOJA DE VIDA

CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno : _____
Apellido Materno : _____
Nombres : _____
Nacionalidad : _____
Fecha de Nacimiento : _____
Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist.: _____
RUC : _____
Documento de Identidad: _____ (Adjuntar copia).
Estado Civil : _____
Dirección(Av./Calle N°Dpto): _____
Ciudad : _____
Teléfono : _____
Correo Electrónico : _____
Colegio Profesional (N° si aplica) : _____

II. FORMACION ACADEMICA:

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA EXPEDICION DEL TÍTULO (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD O INSTITUTO	CIUDAD/PAIS	N° FOLIO
MAESTRIA (1)					
TITULO PROFESIONAL (1)					
GRADO DE BACHILLER (1)					
TITULO O ESTUDIOS TECNICOS (1)					
ESTUDIOS SECUNDARIOS (1)					



COMPUTACION, IDIOMAS ENTRE OTROS (NIVELES) (2)					
---	--	--	--	--	--

Nota: Deja en blanco para aquellos que no apliquen

(1) Nota: La formación académica referido a estudios se acreditará con copia simple del título profesional, diploma de bachiller, título técnico, constancia de egresado, certificados de estudios secundarios, **según corresponda** al nivel de formación académica mínima exigida en el perfil del puesto.

En caso que el perfil del puesto exija el nivel de título profesional y colegiatura, deberá adjuntar copia simple de la Colegiatura profesional y su habilitación vigente.

(2) Nota: Los conocimientos ofimáticos y de idiomas: no necesitan de documentación sustentatoria, de acuerdo Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil – Anexo N° 01, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.

III.- CAPACITACION:

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	INSTITUCION	CIUDAD/PAIS	N° FOLIO

NOTA: Se acreditará la capacitación con copia simple del diploma, certificado o constancia del curso, taller, seminario, conferencias, diplomados y programas de especialización, etc.

III.- EXPERIENCIA LABORAL

EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos:

a) Experiencia laboral general tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente)

N°	Nombre de Empresa o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio(mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° Folio

(Puede insertar más filas si así lo requiere)



En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

- b) *Experiencia laboral específica:* Se refiere a aquella experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes. La experiencia en funciones equivalentes son aquellas que son equiparables en las funciones que se desarrollan en el puesto; sean por similitud de la función y/o materia del puesto.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica (pueden adicionar más bloques si así lo requieren)

N°	Nombre de Empresa o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio(mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° Folio
1						
Descripción del trabajo realizado						
2						
Descripción del trabajo realizado						
3						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

NOTA: la experiencia se acreditará con copia simple de Contratos, Certificados o constancias de trabajo o de servicios. Se **considerarán las prácticas pre profesionales u otras modalidades formativas.**

IV.- INFORMACION ADICIONAL (De corresponder)

- a) **Constancia de ser Licenciado de las Fuerzas Armadas¹**

- b) **Certificado de Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS y Carne de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad²**

¹ Literal a) del Artículo 61° de la Ley 29248 “Ley de Servicio Militar”

² DECRETO SUPREMO N° 002-2014-MIMP Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO
Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO PIURA**

**“Concurso Público de méritos para la Contratación
por reemplazo Régimen D. Leg. N°276, N°001-2024**

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Piura, ____ de _____ de 2024.

Firma y DNI



Huella Dactilar



ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN EL RNSSC

Señor:

*PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN ENCARGADO DE CONDUCIR EL CONCURSO PÚBLICO DE
MÉRITOS PARA LA CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE
LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE PIURA - N° 001- 2024/GRP-DRTPE
Presente.-*

Yo, _____ identificada/o con DNI N° _____
domiciliada/o en, _____, Distrito de _____, Provincia
de _____ y Departamento de _____,

*DECLARO BAJO JURAMENTO no tener inhabilitación vigente, para prestar servicios al Estado, conforme al
Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles- RNSSC³*

*De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi
retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.*

Piura, ____ de _____ de 2024.

Firma y DNI



Huella Dactilar

³ El numeral 1.1. del Decreto Supremo N° 012-2017-JUS dispone: “El presente dispositivo tiene por finalidad reglamentar el Registro Nacional de Sanciones contra servidores civiles, conforme a la cuarta disposición complementaria final del Decreto Legislativo N° 1295, Decreto que modifica el artículo 242 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y establece disposiciones para garantiza la integridad en la administración pública”



ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO POR CONCEPTO DE ALIMENTOS U OBLIGACIONES ALIMENTARIAS

Yo _____ identificado con DNI N° _____ con domicilio en _____, Distrito de _____, Provincia de _____ y Departamento de _____, que se presenta como postulante a la convocatoria sobre contratación por reemplazo Régimen del Decreto Legislativo N° 276.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito, en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, creado por la Ley N° 28970⁴.

Firmo la presente declaración y en caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presente, me sujeto a que la entidad proceda conforme a lo señalado en el numeral 34.3 del artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Piura, ____ de _____ de 2024.

Firma y DNI



Huella Dactilar

⁴ D.S.N° 008-2019-JUS Reglamento de la Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos
Artículo 12.-Restricciones para el acceso al servicio civil
(...)

12.6 **Quienes suscriban un contrato con el Estado**, sea cual fuera la modalidad contractual sea laboral o civil, **deben firmar un declaración jurada** en la que se señale si se encuentran o no inscritos en el REDAM.

12.7 La Secretaria General, la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina de Logística, o las que hagan sus veces, según corresponda, tienen la obligación de acceder al REDAM, antes de tramitar la resolución de designación, la firma de los contratos o de la renovación, adenda, o ampliación de estos, para verificar si la persona comprendida en los numerales anteriores está inscrita en el REDAM. Asimismo, deben acceder al REDAM para verificar la veracidad del contenido de la declaración jurada a la que se refiere el numeral 12.6 En caso de incumplimiento de dichas obligaciones se aplica lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 8 de la Ley.



ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO ⁵.

Yo, _____ identificada/o con DNI N° _____ con domicilio en _____ Distrito de _____, Provincia de _____ y Departamento de _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

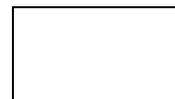
SI, cuento con parientes (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge (padre, hermano, hijo, tío, sobrino, primo, nieto, suegro y cuñado); que laboran en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo-DRTPE, según el siguiente detalle:

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO DE PARENTESCO	ÓRGANO U OFICINA EN LA QUE LABORA

NO, cuento con parientes (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o conyugue (padre, hermano, hijo, tío, sobrino, primo, nieto, suegro y cuñado); que laboran en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo-DRTPE

Firmo la presente declaración y en caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presente, me sujeto a que la entidad proceda conforme a lo señalado en el numeral 34.3 del artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Piura, ____ de _____ de 2024.



Huella Dactilar

Firma y DNI

⁵ Ley N° 26771, Ley que Establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en casos de parentesco y su Reglamento aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM:

Artículo 4-A.-Función del órgano de Administración

“Corresponde al órgano de Administración de cada entidad recabar una declaración jurada de toda persona que ingrese a prestar servicios, independientemente de su régimen laboral o contractual por la que consigne el nombre completo,, grado de parentesco o vínculo conyugal y la oficina en la que eventualmente presten servicios sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o su cónyuge, en la misma entidad”.



ANEXO N° 06

DECLARACION JURADA

Yo, _____ identificada/o con DNI N° _____ con domicilio en _____ Distrito de _____, Provincia de _____ y Departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO, que:

ANTECEDENTES	SI	NO
<i>A la fecha, cuenta con antecedentes penales?</i>		
<i>A la fecha, cuenta con antecedentes policiales?</i>		
<i>A la fecha, cuenta con antecedentes judiciales?</i>		

Piura, ____ de _____ de 2024.



Huella Dactilar

Firma y DNI