



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

I. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 404 – Hospital de Apoyo de Chulucanas, con RUC N° 20483997541.

1.2. DOMICILIO LEGAL:

Asentamiento Humano Vate Manrique Mza. Z Lote 1 Chulucanas. Teléf. 073- 606060.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Establecer un proceso de selección y evaluación a profesionales de la salud, técnicos y auxiliares; profesionales y técnicos (142 asistenciales, 21 de soporte prestacional y 19 para la unidad de ingeniería hospitalaria), así como 01 plaza por renuncia; para cubrir plazas CAS y garantizar la prestación que se encuentran acorde con el Plan de Implementación Multianual 2023-2025.

1.4. PLAZAS OFERTADAS Y PERIODO DE CONTRATO:

Las plazas consideradas para el concurso de contratación de personal se encuentran en el Anexo N° 01 y se enmarcan en los términos de referencia de las áreas y servicios usuarios; en cumplimiento con lo aprobado mediante el D.S. N° 219-2023-EF.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria, que regula el régimen especial del Contrato Administrativo de Servicio (CAS), así como el D.S. N° 219-2023-EF.

1.7. ALCANCES DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Las bases son de estricta aplicación para todos los postulantes participantes en el concurso abierto para la contratación del personal Bajo el Régimen Especial CAS del Hospital de Chulucanas, quienes deben cumplir con los requisitos solicitados y el perfil de la plaza a concursar.

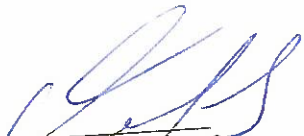
1.8. ÁREAS USUARIAS:


Jefaturas de los diferentes servicios asistenciales y jefaturas administrativas, de acuerdo a los Documentos de Gestión vigentes.

II. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.


Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

- ▣ Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- ▣ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D.L. N°1057 y su modificatoria.
- ▣ Decreto Supremo N° 219-2023-EF.

III. DE LA COMISIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN:

- ▣ La comisión evaluadora, designada mediante Resolución Directoral N°183-2023/GOB.REG.PIURA-430020-13201, tiene la responsabilidad de conducir el proceso para la contratación del personal según las plazas disponibles, hasta emitir el informe final con los resultados finales a la Dirección General con copia a la Oficina de Personal del Hospital de Chulucanas, para su respectiva adjudicación.
- ▣ La comisión para el adecuado desenvolvimiento y cumplimiento de sus funciones podrá invitar; si lo amerita, a un representante de los gremios de los profesionales de la salud, así como un representante del Sindicato de la institución como veedores, así como a los jefes de servicios para facilitar y/c cumplir con las etapas de la presente evaluación.
- ▣ Las personas designadas para conformar en la Comisión serán las mismas para todos los actos del proceso de selección, y su condición de miembros de la Comisión implica asistencia obligatoria a todas sus actividades.
- ▣ La Comisión adoptara sus decisiones sobre etapas de proceso de selección por mayoría simple de votos:
 - ☞ Son obligaciones y atribuciones de la Comisión de Selección:
 - Elaborar, cumplir y hacer cumplir la presente base.
 - Recibir a través de la Oficina de Personal la relación de plazas a convocar y certificada presupuestalmente.
 - Convocar el proceso de selección y elaborar el cronograma de actividades.
 - Elaborar las actas de instalación, cuadro de méritos y acta final.
 - Fijar, en base a la información proporcionada los requisitos mínimos a considerarse en el aviso de convocatoria.
 - Realizar la calificación de los postulantes, de acuerdo a los criterios establecidos.
 - Publicar los listados de postulantes aptos, así como el resultado final del proceso de selección.
 - Resolver los reclamos que formulen los postulantes, emitiendo fallos por escrito.
 - Declarar desierto el proceso de selección cuando los candidatos no reúnan los requisitos o no alcancen al puntaje aprobatorio mínimo del 60.


Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

- Descalificar a los postulantes que infrinjan las disposiciones de la presente base.
- Dictar las disposiciones que se requieran para la solución de situaciones no previstas en este reglamento.

IV. PROCESO DE SELECCIÓN:

a. CONVOCATORIA:

La convocatoria de las plazas ofertadas se encuentra ingresada en el Portal de Talento Perú, comprimiendo con ello, el periodo de publicación establecido; asimismo, asimismo será publicada en la página institucional: <https://www.gob.pe/hch>; y otros.

b. CRONOGRAMA:

N°	ETAPA	PLAZO	
		INICIO	TERMINO
1°	Publicación de la convocatoria (Anexo 01)	20/11/23	25/11/23
2°	Recepción de expedientes respectivamente foliados y fedateados en mesa de partes del Hospital en horario de atención, debiendo presentar su cargo de ingreso del expediente completo en el SIGEA. <i>En el caso del día 25/11/2023; el horario de atención será de 8:00 A.M. hasta la 01:00 p.m., debiendo tener su cargo del SIGEA del día anterior; es decir viernes 24/11/2023.</i>	22/11/23	25/11/23
3°	Evaluación de Currículum.	26/11/23	27/11/23
4°	Publicación de la lista de aptos y no aptos de acuerdo a la evaluación curricular.	27/11/23	27/11/23
5°	Presentación de reclamos (horario: 8:00 A.M. hasta 12: 45 P.M)	28/11/23	28/11/23
6ª	Publicación de fallos emitidos por la comisión.	28/11/23	28/11/23
7°	Entrevista personal	29/11/23	30/11/23
8°	Publicación de resultados finales	30/11/23	30/11/23
9°	Adjudicación de plazas e inicio de labores	01/12/23	01/12/23

c. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

- ☞ Se llevará a cabo con la presentación de la solicitud de participación (Anexo 02), desde las 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas en las fechas hábiles señaladas en el cronograma.

Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

En el caso del día 25/11/2023; el horario de atención será hasta de 8:00 A.M, hasta la 01:00 p.m., debiendo tener su cargo del SIGEA del día anterior; es decir viernes 24/11/2023.

- ☞ Los postulantes deberán presentar los documentos solicitados debidamente fedateados, ordenados y foliados según el Anexo 04, siendo de responsabilidad la presentación en **estricto orden de acuerdo a los formatos correspondientes**; la no presentación de la documentación de acuerdo a lo indicado, descalificará automáticamente la participación a este proceso, no siendo posible ingresar documento nuevo en la etapa de reclamos.
- ☞ Terminado el plazo de recepción de expedientes no se podrá agregar bajo ninguna prerrogativa documento alguno, salvo excepciones debidamente justificadas.
- ☞ Recibida la documentación, la comisión efectuara la verificación, procediendo a aceptar la inscripción para el Proceso de Selección de Personal, únicamente a los postulantes que satisfagan los requisitos mínimos exigido con documentación valida probatoria y presentado dentro del plazo señalado.

d. REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:

- ☞ Podrán participar del presente proceso, toda persona natural con las condiciones y los requisitos mínimos señalados en la presente base, debiendo anexar la documentación de acuerdo al orden establecido en el Anexo N° 03.
 - El Currículo Vitae documentado deberá estar debidamente foliado, ordenado según los criterios de evaluación, resaltando los periodos laborados según los contratos. El folder presentado deberá estar Rotulado con letra legible consignando los datos siguientes:

<u>3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS</u>	
NOMBRE DEL POSTULANTE:	_____
DNI N°:	_____
CARGO AL QUE POSTULA:	_____
GRUPO OCUPACIONAL:	_____
N° DE PLAZA:	_____

Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

V. LA EVALUACIÓN:

a. PUNTAJE Y PONDERADO POR CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Para selección de personal en la presente convocatoria estará sujeta a los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE PONDERADO
Evaluación Curricular	100. puntos	60 %
Entrevista Personal	100 puntos	40 %
	TOTAL.....	100 %

Calificación se considera de 0 a 100 puntos en cada uno de los criterios.

b. CRITERIO DE LA EVALUACIÓN:

5.2.1. LA EVALUACIÓN:

Tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional y Técnica, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el postulante y SE CALIFICA EN BASE AL FORMATO N° 01 PRESENTADO POR EL POSTULANTE, SIENDO EL POSTULANTE RESPONSABLE DEL LLENADO ADECUADO Y SUSTENTO DEL MENCIONADO FORMATO.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación del Formato N° 01, siendo responsable del postulante su presentación completa al momento de la inscripción, en caso se presenta estas falencias la calificación se efectuará en base a los documentos presentados, no existe opción a regularizar o incluir al expediente.

Los factores que se calificaran, se distribuyen de la siguiente forma:

A.- Evaluación de Currículo: puntaje máximo (100 puntos), puntaje mínimo (60 puntos)– ponderado 60%

- i) Nivel Académico. - (Hasta 50 puntos). Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles los mismos que se acreditan con título profesional y/o técnico de acuerdo al grupo ocupacional al cual postula.

En el caso de los Médicos Especialistas deben adjuntar Constancia de RNE, o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por el jefe de Recurso Humanos de la entidad donde lo realizo, o Declaración Jurada Legalizada de haber culminado el Residentado Médico.

En este Caso, se brindará al Médico Especialista el plazo de 04 meses para regularizar el Registro Nacional de Especialidad; culminado el plazo y el personal no presentara su registro se dará por culminada su contratación.

Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

- ii) Capacitación. - (Hasta 15 puntos). Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en maestría, diplomados, especializadas, curso, talleres u otros acreditados con diploma, certificados y constancias emitidas desde el 2021 a la fecha de evaluación y que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador. 01 punto por crédito; serán acumulables las horas lectivas hasta para el cálculo por créditos siempre y cuando sean relacionados a las funciones que postula.

La acreditación de capacitación se realizará en base a créditos académicos, los cuales para efectos de las presentes bases tendrán las siguientes equivalencias:

- ☞ 25 horas lectivas —1 crédito académico.
- ☞ Lo considerado en los documentos de capacitación: 01 puntos por crédito.

- iii) Méritos. - (Hasta 05 puntos). Se considera las resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocimiento que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.
- iv) Tiempo de servicio. - (Hasta 30 puntos). Califica la experiencia laboral en el sector salud, que será verificada por los contratos de trabajo establecidos dentro de los regímenes laborales 728, 1057 y Locación de Servicio que se presenten, se calculará en base al tiempo laborado afines al cargo al cual postula. 5 puntos por cada año de servicios.
- v) Se considera como demerito las faltas, llamadas de atención, memorando, informes, como falta administrativa los que deducirán al puntaje final de la siguiente forma: de 01 – 03 = menos 1 punto

Mayores a 03 = menos 2 puntos

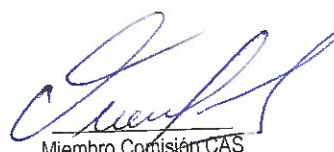
El postulante que al evaluar el currículum llega al puntaje mínimo de (60) puntos, es declarado **APTO** y por lo tanto pasa automáticamente a la entrevista personal.

c. RESULTADOS FINALES:

Los resultados finales se obtendrán de los criterios: Evaluación Curricular y Entrevista Personal debiéndose considerar en los criterios y el puntaje final.

En caso de Bonificación por Discapacidad: Se aplica una bonificación de 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación; para ello el postulante debe presentar el certificado de discapacidad, otorgado por los hospitales del Ministerio de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social (Es salud), o en su defecto la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la persona con discapacidad (CONADIS).


Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

Para el caso de Bonificación del Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas: Se aplica una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación, el postulante deberá presentar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

En caso de empate en el resultado final, se tomará en cuenta el puntaje mayor de la evaluación curricular para efectos del desempate. En caso prosiguiera el empate será resuelto por mayor tiempo de habilitación en el caso de los profesionales; en el caso de técnicos por antigüedad de la emisión de título.

6. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

6.1 DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

6.2. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCION

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

7. IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a. Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los miembros integrantes de la comisión responsable de la evaluación.
- b. Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el estado.
- c. Tener patologías de salud mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d. Tener Cese de Contrato contemplado como falta administrativa en el año fiscal 2022 y 2023, ante la entidad.


Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

- e. Tener contrato vigente bajo los regímenes D.L. N° 276, D.L. N° 1057, con cualquier entidad del Sector Salud, por lo cual deberán anexar su Ficha INFORHUS, o Carta de Renuncia presentada ante la entidad empleadora, o Resolución o Solicitud de Licencia sin goce ante la entidad empleadora.

8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

8.1 La Oficina de Personal es la responsable de:

- ☞ Apoyar a la Comisión Evaluadora y equipo de asesoramiento en la etapa de evaluación curricular.
- ☞ Alcanzar el total de plazas ofertadas con la certificación presupuestal y el periodo de contratación.
- ☞ Verificar y revisar los perfiles de puestos por especialidad, tomando como referencia el Clasificador de cargos del MINSA, como las normas legales establecidas.
- ☞ Coordinar con la oficina de Logística para la provisión de materiales necesarios para el proceso de evaluación.

- 8.2 Las reclamaciones que pudieran presentarse sobre la evaluación de los Currículo vitae, se hará a través de la Comisión en las fechas y horarios previamente establecidos en el cronograma, no permitiendo el ingreso de documento nuevo.
- 8.3 Los términos de referencia o Perfiles de Puesto para todas las especialidades, se encuentran incluidas en la presente Base Administrativa y serán difundidos mediante la página WEB de la Institución.
- 8.4 Las situaciones que no estuviesen contempladas en la presente base, serán consideradas y dictaminadas por la Comisión, previa votación y puesta a conocimiento de la Oficina de Personal en el momento oportuno, siendo estas decisiones inapelables y requiriendo para su aprobación el voto de la mayoría en el quórum establecido.
- 8.5 El informe final de todo el proceso (acta de instalación, acta de revisión de currículo vitae, acta de evaluación de entrevista personal, actas de reuniones extraordinarias y ranking de postulantes) será elevado a la Dirección General con copia a la Oficina de Personal a fin que elaboren y emitan las disposiciones de trabajo correspondiente.


Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).

ANEXO N°01

PLAZAS APROBADAS Y FINANCIADAS MEDIANTE D.S. N° 219-2023-EF

N° DE PLAZA	GRUPO	DENO MINACIÓN	CARGO FUNCIONAL	CANTIDAD DE PLAZAS	REMUNERACIÓN MENSUAL*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
1	Profesional Asistencial	Médicos Especialistas	Medicina Familiar y Comunitaria	1	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
2	Profesional Asistencial		Medicina Interna	5	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
3	Profesional Asistencial		Pediatría	6	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
4	Profesional Asistencial		Neurología	1	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
5	Profesional Asistencial		Neumología	1	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
6	Profesional Asistencial		Medicina Física y de Rehabilitación	2	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
7	Profesional Asistencial		Radiología	2	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
8	Profesional Asistencial		Patología Clínica	1	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
9	Profesional Asistencial		Gastroenterología	2	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
10	Profesional Asistencial		Medicina de Emergencias y Desastres	3	S/ 9,326.19	1/12/2023	31/12/2023
11	Profesional Asistencial		Neonatología	2	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
12	Profesional Asistencial		Ginecología y Obstetricia	10	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
13	Profesional Asistencial		Cirugía General	3	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
14	Profesional Asistencial		Otorrinolaringología	1	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
15	Profesional Asistencial		Oftalmología	2	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
16	Profesional Asistencial		Traumatología	2	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
17	Profesional Asistencial		Anestesiología	2	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
18	Profesional Asistencial		Medicina de Enfermedades Infecciosas y Tropicales	2	S/ 8,876.19	1/12/2023	31/12/2023

Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

19	Profesional Asistencial		Hematología Clínica	2	S/	8,876.19	1/12/2023	31/12/2023
20	Profesional Asistencial	Profesional de la Salud	Enfermero/a	35	S/	5,213.19	1/12/2023	31/12/2023
21	Profesional Asistencial		Psicólogo/a	1	S/	5,213.19	1/12/2023	31/12/2023
22	Profesional Asistencial		Tecnólogo/a médico en radiología	6	S/	5,213.19	1/12/2023	31/12/2023
23	Profesional Asistencial		Nutricionista	3	S/	5,213.19	1/12/2023	31/12/2023
24	Profesional Asistencial		Asistente/a social	1	S/	5,213.19	1/12/2023	31/12/2023
25	Profesional Asistencial		Químico/a farmacéutico	5	S/	5,213.19	1/12/2023	31/12/2023
26	Técnico Asistencial		Técnicos	Técnico/a asistencial de la salud-servicio de enfermería	30	S/	2,984.19	1/12/2023
27	Técnico Asistencial	Técnico en Técnico/a asistencial de la salud-servicio de rayos x		4	S/	2,984.19	1/12/2023	31/12/2023
28	Técnico Asistencial	Técnico/a asistencial de la salud-servicio de medicina física y rehabilitación		2	S/	2,984.19	1/12/2023	31/12/2023
29	Profesional	Soporte Prestacional	Profesional - Plataforma de Atención al Usuario	2	S/	4,564.19	1/12/2023	31/12/2023
30	Profesional		Profesional de la salud no médico-Gestión de la Calidad	1	S/	4,564.19	1/12/2023	31/12/2023
31	Profesional		Médico Auditor	2	S/	6,564.19	1/12/2023	31/12/2023
32	Profesional		Profesional de la salud no médico especialista en Epidemiología Hospitalaria	2	S/	5,164.19	1/12/2023	31/12/2023
33	Profesional		Profesional de la salud no médico - Referencias y Contra referencias	4	S/	4,564.19	1/12/2023	31/12/2023
34	Profesional		Profesional de la salud no médico - Teleconsultorio	1	S/	4,564.19	1/12/2023	31/12/2023
35	Técnico Asistencial		Piloto de ambulancia	3	S/	3,064.19	1/12/2023	31/12/2023
36	Técnico Asistencial		Técnico en salud ambiental	1	S/	2,984.19	1/12/2023	31/12/2023
37	Técnico Asistencial		Personal para Call Center	2	S/	2,564.19	1/12/2023	31/12/2023

Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas




“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

38	Técnico Asistencial		Técnicos para Caja	3	S/	2,564.19	1/12/2023	31/12/2023
39	Profesional	Ingeniería Hospitalaria	Ingeniero Electromecánico	2	S/	6,564.19	1/12/2023	31/12/2023
40	Profesional		Ingeniero Electrónico	2	S/	6,564.19	1/12/2023	31/12/2023
41	Profesional		Ingeniero Mecatrónico	1	S/	6,564.19	1/12/2023	31/12/2023
42	Profesional		Ingeniero Sanitario	1	S/	6,564.19	1/12/2023	31/12/2023
43	Profesional		Ingeniero Sistemas	3	S/	6,564.19	1/12/2023	31/12/2023
44	Profesional		Ingeniero Civil/Arquitecto	1	S/	6,564.19	1/12/2023	31/12/2023
45	Profesional		Ingeniero Biomédico	1	S/	6,564.19	1/12/2023	31/12/2023
46	Técnico		Técnico Eléctrico - Electrónico	1	S/	3,064.19	1/12/2023	31/12/2023
47	Técnico		Técnico Refrigeración y Aire Acondicionado	2	S/	3,064.19	1/12/2023	31/12/2023
48	Técnico		Técnico Sanitario / Gasfitero	2	S/	3,064.19	1/12/2023	31/12/2023
49	Técnico	Técnico Computación e Informática	3	S/	3,064.19	1/12/2023	31/12/2023	
50	Profesional Asistencial		Médico Cirujano	1	S/	5,200.00	1/12/2023	31/12/2023
51	Profesional Asistencial		Enfermero/a	05	S/	5,213.19	1/12/2023	31/12/2023

* La remuneración mensual se encuentra sujeta a los descuentos establecidos por ley.


Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).

ANEXO N° 02

SOLICITUD DE POSTULACIÓN E INSCRIPCIÓN AL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ASISTENCIAL EN EL EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS

SEÑOR : M.C. RICARDO R. TELLO ACOSTA

Director General del EE.II-1- Hospital de Chulucanas.

ATENCION: COMISIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL D.L. N° 1057.

Yo, identificado(a) con DNI N°, y domicilio en; número telefónico*: correo electrónico**:

Ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, teniendo conocimiento de los requisitos y condiciones que establecen las bases y perfiles del 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS, publicada en el Portal Talento Perú, así como en el portal y la sede Institucional, solicito a usted mi inscripción; y por lo tanto considerarme como postulante para el Cargo de: Grupo Ocupacional:; N° de plaza: adjunto al presente mi expediente fedateado, sustentando con ello los requisitos, en un total deFolios.

Por lo tanto, solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Chulucanas,..... De noviembre del 2023.

.....
FIRMA DEL SOLICITANTE

DNI N°.....

,: **DECLARO:** el número telefónico y el correo electrónico consignados en mi solicitud de postulación e inscripción son medios válidos para cualquier tipo de notificación por parte de la entidad.

Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

ANEXO N° 03

ORDEN DE REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR

1. Solicitud dirigida al Director General con atención a la Comisión (ANEXO N° 02).
2. Copia legalizada o fedateada del DNI.
3. Copia fedateada o legalizada del Título Profesional o Técnico según corresponda.
4. Habilitación del colegio profesional **Original y Vigente** (Solo para Profesionales).
5. Constancia de RNE, o Constancia de haber culminado el Residenciamiento Médico emitida por el jefe de Recurso Humanos de la entidad donde lo realizó, o Declaración Jurada Legalizada de haber culminado el Residenciamiento Médico.
6. Copia fe datada de la Resolución de Terminación de SERUMS (solo profesionales de la salud).
7. Currículo Vitae de acuerdo al orden registrado en el FORMATO N° 01.
 - ☞ Hoja Resumen (FORMATO N° 01).
 - ☞ Copia fedateada de los certificados o constancias de trabajo.
 - ☞ Copia fedateada de los certificados de cursos, capacitaciones, diplomados a partir del 2021.
 - ☞ Copia fedateada de resoluciones, cartas u otro documento de reconocimiento o felicitación de acuerdo a las funciones a realizar.
8. Contar con RUC activo y habido, mediante un documento emitido por la SUNAT.
9. Declaración Jurada de Antecedentes Penales (simple)
10. Declaración Jurada de Buena Salud y Mental (simple)
11. Declaración Jurada según ANEXO N°04.

Nota: Durante la etapa de reclamos no se permitirá el ingreso de documento alguno consignado en el presente anexo.


Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA

El/la que suscribe
identificado(a) con DNI N°, con estado civil con domicilio en
....., distrito de....., provincia
....., departamento, con número telefónico:
....., correo electrónico:.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones (De haberlo sido, deberá adjuntar la documentación que acredite su rehabilitación).
- Estar próximo a finalizar el vínculo laboral en mes de la convocatoria y no prestar servicios bajo cualquier modalidad con otra Institución Pública o dependencia del Ministerio de Salud (MINSA).
- No tener inhabilitación administrativa o judicial, para celebrar Contratos Administrativos de Servicios o ejercer cargo en Entidades de Estado.
- No estar incurso en caso de Nepotismo, por tanto, no tengo grado de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza que gozan de la facultad de contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, según el marco de la Ley N° 26771.
- No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- Conocer las bases del proceso de selección y someterme a ellas.
- Tener disponibilidad inmediata a la fecha prevista para la suscripción del contrato administrativo de servicios convocante del presente proceso de contratación.
- Que, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento a efectos del proceso.
- Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe falsedad alguna de los documentos en mi participación en el presente proceso y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

Chulucanas de..... Del 2023.

FIRMA DEL DECLARANTE

DNI N°


Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

FORMATO N° 01

1. TÍTULO ACADÉMICO:

GRADO	PROFESIÓN	FECHA DE EMISIÓN	N° DE FOLIO

COLEGIATURA (EN EL CASO DE PROFESIONALES):

FECHA DE COLEGIATURA	N° DE COLEGIATURA	HABILITACIÓN	N° DE FOLIO

2. CAPACITACIONES:

DIPLOMADO, CURSO TALLER, ESPECIALIDAD	FECHA DE CAPACITACIÓN	HORAS LECTIVAS O CRÉDITOS	N° DE FOLIO

3. FELICITACIONES O RECONOCIMIENTO DE ACUERDO AL CARGO QUE POSTULA:

INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBL. O PRIV.)	N° Y FECHA DEL DOCUMENTO EMITIDO	ACTIVIDAD POR LA QUE SE OTORGA EL RECONOCIMIENTO	N° DE FOLIO

4. DEDUCCIÓN DE TIEMPO DE SERVICIO:

INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO O PRIVADO)	PERIODO DE CONTRATO	AÑOS, MESES Y DÍAS LABORADOS	N° DE FOLIO

.....
FIRMA DEL POSTULANTE
DNI N°

Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas

Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

FORMATO N° 02

FICHA ÚNICA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

NOMBRE DEL POSTULANTE: _____

DNI N°: _____

CARGO AL QUE POSTULA: _____

GRUPO OCUPACIONAL: _____

N° DE PLAZA: _____

1. Nivel académico (Máximo 50 puntos)

Título o Certificado según nivel académico de acuerdo al cargo que postula	50	
--	----	--

2. Capacitación (Máximo 15 puntos)

Maestría o Doctorado, Diplomados y/o especialidades a fin a la carrera que postula. 01 punto por crédito.	15	
---	----	--

3. Méritos (Máximo 05 puntos)

Resoluciones y cartas de felicitación y/o reconocimiento.	05	
---	----	--


4. Tiempo de Servicio (Máximo 30 puntos)

Tiempo de servicios en actividades afines al cargo que postula, por cada año de servicio (5) puntos.	30	
--	----	--

NOTA FINAL:

Chulucanas, de del 2023.


Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



“Decenio de Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**BASES PARA EL 3ER. CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL - D.L. N° 1057 - EN EL
EE.SS. II-1-HOSPITAL DE CHULUCANAS (D.S. N° 219-2023-EF).**

FORMATO N° 03

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL*

NOMBRE DEL POSTULANTE: _____

DNI N°: _____

CARGO AL QUE POSTULA: _____

GRUPO OCUPACIONAL: _____

N° DE PLAZA: _____

Constituye la fase de evaluación a través de la cual se evalúa los conocimientos de normas técnicas, sobre realidad y política nacional con relación a salud y cultura general, así como de aspectos inherentes a sus capacidades y actitudes personales. **Esta fase tiene un puntaje máximo de 100 puntos**, los cuales se obtendrán de la sumatoria de las calificaciones que efectúen los miembros de la Comisión de Concurso, utilizándose promedios en base a aspectos y factores de conocimiento y desenvolvimiento:

FACTORES A EVALUAR	Puntaje Máximo
ASPECTO PERSONAL: Mide la presencia, la naturaleza en el vestir y la limpieza del postulante. (20 puntos)	
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL: Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. (20 puntos).	
CAPACIDAD DE PERSUACION: Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para remitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas. (20 puntos)	
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES: Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada con el fin de conseguir resultados objetivos. (20 puntos)	
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES AL CARGO QUE POSTULA: Mide la magnitud de los conocimientos del postulante y las habilidades relacionadas con el cargo. (20 puntos)	
TOTAL (100 PUNTOS)	

* En la etapa de entrevista personal, cada miembro de la Comisión evalúa en una ficha, al término de la evaluación se consolidan y promedian los puntajes de cada participante y se establece un único puntaje obtenido.


Presidente Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Miembro Comisión CAS
Hospital Chulucanas


Secretario Técnico Comisión CAS
Hospital Chulucanas



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

PERFIL DEL PUESTO

MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
Dependencia Jerárquica lineal	
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Número de Plaza	1

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar cuidado y atención permanente e integral a las personas y sus familias, teniendo en cuenta los componentes psicológicos, biológicos, laborales, familiares y sociales de cada persona.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Ofrecer una atención clínica eficiente, basada en el conocimientos del método clínico, y de dar respuesta terapéutica a los problemas planteados
- B. Cumplir con las actividades de fomento, protección, recuperación y rehabilitación se llevarán a cabo de forma integrada, basándose en el conocimiento de los factores que condicionan el enfermar de las personas y la comunidad, y el dominio de las técnicas necesarias para modificarlos, a lo largo de todo el proceso de enfermar, haciendo hincapié en sus fases iniciales, que evitan el comienzo de la enfermedad, y tienden a conservar y mejorar la salud.
- C. Responsabilizarse del proceso de salud-enfermedad de la familia, de manera que la solución de los problemas se aplique a la familia como un todo, ya que cualquier proceso que afecte a un miembro individual repercutirá en todo el sistema familiar.
- D. Atender a las demandas que se le formulen, de identificar y actuar sobre los factores de riesgo que existan en su comunidad, lo que supone un cambio, desde una actitud de espera, a una búsqueda activa y continua.
- E. Impartir docente a otros profesionales, médicos o no, tanto en pre como post-grado, y en programas de reciclaje.
- F. Participar en las actividades docentes del equipo de salud, para la formación continuada de todos sus componentes y la actualización de sus conocimientos y capacidades.
- G. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- H. Diseñar y ejecutar programas de investigación clínica, epidemiológica y social, orientados prioritariamente a la búsqueda de soluciones para los problemas de salud de su comunidad.
- I. Sustentará su trabajo en el método científico, que implica una continua actitud de autoevaluación, tanto en los aspectos clínicos y epidemiológicos, como en los docentes y de investigación, que deben estar integrados en su trabajo cotidiano.
- M. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II HOSPITAL CHULUCANAS
DR. ROMULO M. CAHUI AUQUILLA
CMP: 24875 / RNE: 32122
JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

PERFIL DEL PUESTO

MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
Dependencia Jerárquica lineal	
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Número de Plaza	1

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar cuidado y atención permanente e integral a las personas y sus familias, teniendo en cuenta los componentes psicológicos, biológicos, laborales, familiares y sociales de cada persona.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Ofrecer una atención clínica eficiente, basada en el conocimientos del método clínico, y de dar respuesta terapéutica a los problemas planteados
- B. Cumplir con las actividades de fomento, protección, recuperación y rehabilitación se llevarán a cabo de forma integrada, basándose en el conocimiento de los factores que condicionan el enfermar de las personas y la comunidad, y el dominio de las técnicas necesarias para modificarlos, a lo largo de todo el proceso de enfermar, haciendo hincapié en sus fases iniciales, que evitan el comienzo de la enfermedad, y tienden a conservar y mejorar la salud.
- C. Responsabilizarse del proceso de salud-enfermedad de la familia, de manera que la solución de los problemas se aplique a la familia como un todo, ya que cualquier proceso que afecte a un miembro individual repercutirá en todo el sistema familiar.
- D. Atender a las demandas que se le formulen, de identificar y actuar sobre los factores de riesgo que existan en su comunidad, lo que supone un cambio, desde una actitud de espera, a una búsqueda activa y continua.
- E. Impartir docente a otros profesionales, médicos o no, tanto en pre como post-grado, y en programas de reciclaje.
- F. Participar en las actividades docentes del equipo de salud, para la formación continuada de todos sus componentes y la actualización de sus conocimientos y capacidades.
- G. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- H. Diseñar y ejecutar programas de investigación clínica, epidemiológica y social, orientados prioritariamente a la búsqueda de soluciones para los problemas de salud de su comunidad.
- I. Sustentará su trabajo en el método científico, que implica una continua actitud de autoevaluación, tanto en los aspectos clínicos y epidemiológicos, como en los docentes y de investigación, que deben estar integrados en su trabajo cotidiano.
- M. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS
DR. ROMULO M. CAHUI AUQUILLA
CMP 24875 RNE 32122
ISSF DEL SERVICIO DE MEDICINA



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO PEDIATRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano
 Unidad Orgánica
 Puesto Estructural
 Nombre del puesto
 Dependencia Jerárquica lineal
 Establecimiento de Salud
 Puesto a su cargo
 Código de Plaza

EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas

MÉDICO

MÉDICO PEDIATRA

SERVICIO DE PEDIATRÍA

EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de medicina pediátrica en las unidades de hospitalización, emergencia y consulta externa. Cumplir las actividades dentro de las normas y reglamentos del departamento y del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Mejorar y recuperar la salud del niño enfermo.
 - B. Detectar precozmente las facultades perdidas por el niño, derivándolos oportunamente a las especialidades de mayor complejidad.
 - C. Prevenir y promover la salud del niño.
 - D. Participar activamente en la visita y atención médica en consulta externa, interconsultas de otros servicios sobre pacientes pediátricos hospitalización de pediatría y/o emergencia de pediatría, además en el área de UVICLIN cuando se trate de epidemias con enfermedades
 - E. Coordinar las referencias de los pacientes con otras instituciones de salud apoyando a la oficina correspondiente (referencia y contra
 - F. Reportar las ocurrencias al jefe inmediato superior.
 - G. Entregar reporte de la guardia al médico pediatra entrante de turno.
coordine directamente.
 - I. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres de las unidades de Pediatría.
 - J. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Departamento de Pediatría (guías de ptractica clinica).
 - K. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- Brindar información al paciente y a sus familiares sobre el tratamiento, procedimientos realizados y estado de la salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS

DR. LUIS H. MARTINEZ DELGADO
CMP: 25552 RNE: 36821
JEFE DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo

Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleto	<input type="checkbox"/>

B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>
Segunda Especialidad					
	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>
ESPECIALIDAD EN PEDIATRÍA.					
Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
Maestría					
	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
Doctorado					
	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>

C) ¿Colegiatura?

si

D) ¿Habilitación Profesional?

si
no

E) ¿Requiere SERUMS?

si
no

E) ¿Requiere Registro de Especialista?

si
no

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			AVANZADO
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	
Procesador de Textos		X	X	Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X	Quechua	X			
Programa de presentaciones		X		Otros(especificar)				
Otros(especificar)				Otros(especificar)				
Otros(especificar)				Observaciones				
Otros(especificar)								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional
 auxiliar asistente
 analista
 especialista
 supervisor/coordinador
 jefe de área o dpto
 gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Experiencia desempeñando funciones similares.
- Capacidad de iniciativa y organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Orientación al servicio.
- Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



DR. LUIS H. MARTINEZ DELGADO
 CMP: 24552, RNE: 36821
 JEFE DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA



PERFIL DEL PUESTO
MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUROLOGIA
Dependencia Jerárquica lineal	
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Número de Plaza	1

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar cuidado y atención permanente e integral a las personas y sus familias, teniendo en cuenta los componentes psicológicos, biológicos, laborales, familiares y sociales de cada persona.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Ofrecer una atención clínica eficiente, basada en el conocimientos del método clínico, y de dar respuesta terapéutica a los problemas planteados
- B. Cumplir con las actividades de fomento, protección, recuperación y rehabilitación se llevarán a cabo de forma integrada, basándose en el conocimiento de los factores que condicionan el enfermar de las personas y la comunidad, y el dominio de las técnicas necesarias para modificarlos, a lo largo de todo el proceso de enfermar, haciendo hincapié en sus fases iniciales, que evitan el comienzo de la enfermedad, y tienden a conservar y mejorar la salud.
- C. Responsabilizarse del proceso de salud-enfermedad de la familia, de manera que la solución de los problemas se aplique a la familia como un todo, ya que cualquier proceso que afecte a un miembro individual repercutirá en todo el sistema familiar.
- D. Atender a las demandas que se le formulen, de identificar y actuar sobre los factores de riesgo que existan en su comunidad, lo que supone un cambio, desde una actitud de espera, a una búsqueda activa y continua.
- E. Impartir docente a otros profesionales, médicos o no, tanto en pre como post-grado, y en programas de reciclaje.
- F. Participar en las actividades docentes del equipo de salud, para la formación continuada de todos sus componentes y la actualización de sus conocimientos y capacidades.
- G. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- H. Diseñar y ejecutar programas de investigación clínica, epidemiológica y social, orientados prioritariamente a la búsqueda de soluciones para los problemas de salud de su comunidad.
- I. Sustentará su trabajo en el método científico, que implica una continua actitud de autoevaluación, tanto en los aspectos clínicos y epidemiológicos, como en los docentes y de investigación, que deben estar integrados en su trabajo cotidiano.
- M. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS
DR. ROMULO M. CAHUI AUCULLA
CMP: 24875 RNE: 32122
JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA			C) Colegiatura?		
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>
		Incompleta <input type="checkbox"/>						
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa <input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta <input type="checkbox"/>	Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria					si <input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa <input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	no <input type="checkbox"/>
		incompleta <input type="checkbox"/>						
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa <input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
		incompleta <input type="checkbox"/>						
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo <input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>
		incompleto <input type="checkbox"/>						si <input checked="" type="checkbox"/>
								no <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de present		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

3 años (incluidos Residente Médico).

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional
 auxiliar asistente
 analista
 especialista
 supervisor/coordinador
 jefe de área o dpto
 gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.


Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II. HOSPITAL CHILUCANAS

DR. ROMULO M. CAHUAQUILLA
CMP: 24875 BNE: 32122
JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO NEUMOLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE MEDICINA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	05

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de medicina especializada en Neumología, en las unidades de hospitalización, emergencia y consulta externa dentro de las normas y reglamentos del Departamento y del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Brindar atención médica especializada a los pacientes en las salas de hospitalización, consulta externa del Hospital; así como, realizar las historias clínicas y epicrisis de acuerdo a los procedimientos establecidos, ya sea para estudio, diagnóstico y tratamiento.
- B. Coordinar el trabajo en equipo con las Unidades de Medicina – Estratégica Sanitaria TBC, correspondiente.
- C. Elaborar y actualizar protocolos, guías clínicas y procedimientos de la especialidad para estandarizar la atención de los pacientes.
- D. Elaborar informes, certificados médicos y otros documentos, según corresponda, de acuerdo a las normas institucionales establecidas, para los fines solicitados.
- E. Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- F. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.
- G. Participar en juntas médicas y resolver interconsultas de la especialidad para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.
- H. Brindar información al paciente y a sus familiares sobre el tratamiento, procedimientos realizados y estado de la salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- I. Cumplir y hacer cumplir el correcto las normas de bioseguridad del departamento a fin de proteger tanto al paciente como al personal del Hospital.
- J. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- K. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.
- L. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- M. Realizar procedimientos medicos de la especialidad como Espirometrias, Biopsias, toracocentesis, Drenajes toraxicos, etc.
- N. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS
DR. ROMULO M. CAHUI AUQUILLA
C.M.P. 24878 R.N.E. 32122
JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ESPECIALIDAD EN NEUMOLOGÍA</p> <p>Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere SERUMS?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere Registro de Especialista?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p>
---	--	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x	x		Inglés	x			
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional
 auxiliar asistente
 analista
 especialista
 supervisor/coordinador
 jefe de área o dpto
 gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CIVILUCANAS
DR. ROMULO M. CAHUI AUQUILLA
CMP 24875 RNE. 32122
JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO FÍSICO Y REHABILITACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	Dirección de E.S II-I Hospital de Chulucanas
Puesto Estructural	MÉDICO FÍSICO Y REHABILITACIÓN
Nombre del puesto	MÉDICO FÍSICO Y REHABILITACIÓN
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACION
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	06
Numero de plazas	Dos (02)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en consulta externa, hospitalización, interconsultas con calidad y respecto a las normas de ética médica, según el MOF del Departamento y programación establecida.

FUNCIONES DEL PUESTO

A. Brindar atención médica de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, interconsultas, con calidad y respecto a las normas de ética médica.

B. Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad.

D. Elaborar la historia clínica y prescribir las indicaciones correspondientes e indicar la medicación del caso.

G. Elaborar y actualizar protocolos, guías clínicas y procedimientos de la especialidad para estandarizar la atención de los pacientes.

H. Elaborar informes, certificados médicos y otros documentos, según corresponda, de acuerdo a las normas institucionales establecidas, para los fines solicitados.

I. Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.

J. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.

K. Participar en juntas médicas y resolver interconsultas de la especialidad para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.

L. Brindar información al paciente y a sus familiares sobre el tratamiento, procedimientos realizados y estado de la salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.

M. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.

N. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.

Ñ. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.

O. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

Ministerio de Salud
Hospital
Chulucanas
Lic. SOCORRO DEL ALBA ALBAN BERMEJO
CTMP-70002
JEFE DEL SERVICIO DE REHABILITACION FISICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/ Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?							
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	X
Secundaria	<input type="checkbox"/>	incompleta	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	X
Técnica básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN						no	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	incompleta	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS?		
	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	X
	<input type="checkbox"/>	incompleta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere Registro de Especialista?		
	<input type="checkbox"/>	incompleta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	X
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	incompleto	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO		AVANZADO	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO
Procesador de Textos		X		Inglés		X		
Hojas de cálculo		X		Quechua		X		
Programa de presentaciones		X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)				Otros (especificar)				
Otros (especificar)				Observaciones				
Otros (especificar)								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional	auxiliar asistente	analista	especialista	X	supervisor/coordinador	jefe de área o dpto	gerente o director
-------------------------	--------------------	----------	--------------	---	------------------------	---------------------	--------------------

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.
Capacidad de iniciativa y organizativa.
Capacidad para trabajar en equipo.
Orientación al servicio.
Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Ministerio de Salud
Hospital
Higüey
Lic. SOCORRO DEL VALLE ALBÁN BERNÉJO
C. 7002
JEFE DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN FÍSICA

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO RADIÓLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	07

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes del Hospital de acuerdo a las guías y normas de atención al paciente, según las necesidades de salud, cartera de servicios y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Realizar estudios ecográficos de apoyo al servicio de emergencia, incluyendo urgencias, pacientes hospitalizados y pacientes de consultorios externos utilizando las diferentes modalidades de ultrasonido general.
- B. Realizar exámenes de ecografía portátiles general en las diferentes áreas y pacientes hospitalizados según lo requieran.
- C. Realizar estudios subespecialidades de ultrasonido: musculo esquelético, mama, vascular y ecografías doppler.
- D. Interpretar y lectura de estudios y/o procedimientos tomográficos realizados.
- E. Interpretar y lectura de estudios y/o procedimientos de mamografía realizados, rayos X, ANGIO TEM(coronario, cerebral y miembros inferiores, etc).
- F. Supervisar que los estudios tomográficos cuenten con consentimiento informado, dosaje de úrea, creatinina y la respectiva visación del SIS.
- G. Elaborar y actualizar protocolos, guías clínicas y procedimientos de la especialidad para estandarizar la atención de los pacientes.
- H. Elaborar informes, certificados médicos y otros documentos, según corresponda, de acuerdo a las normas institucionales establecidas, para los fines solicitados.
- I. Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- J. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.
- K. Participar en juntas médicas y resolver interconsultas de la especialidad para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.
- L. Brindar información al paciente y a sus familiares sobre el tratamiento, procedimientos realizados y estado de la salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- M. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- N. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.
- Ñ. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- O. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

 GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II 1 HOSPITAL CHULUCANAS

Dr. LEONEL RIVERA SEMINARIO
CMP 35268 / RNE 36832
JEFE DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

FORMACION ACADÉMICA
 TTULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/ Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) Colegiatura?	
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Incompleta	Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> X	si	<input checked="" type="checkbox"/> X	D) Habilitación Profesional?	
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> Incompleta	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/> X	si	<input checked="" type="checkbox"/> X	no	
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> Incompleta	ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA		E) ¿Requiere SERUMS?		si <input checked="" type="checkbox"/> X	
Técnica Superior	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> Incompleta	Sub especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	no		no	
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> completo <input type="checkbox"/> Incompleto	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere Registro de Especialista?		si <input type="checkbox"/>	
		Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/>	no		si <input checked="" type="checkbox"/> X	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Relacionados al puesto y funciones a desempeñar:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO		AVANZADO	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO
Procesador de textos		X	X	Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X	Quechua	X			
Programa de presentaciones		X		Otro(s)especifia(r)				
Otro(s)especifia(r)				Otro(s)especifia(r)				
Otro(s)especifia(r)				Observaciones				

GOBIERNO REGIONAL PIURA
 E.S. II 1 HOSPITAL CHULUCANAS

Dr. LEONEL RIVERA SEMINARIO
 CMP 35268 / RNE 36832
 JEFE DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

EXPERIENCIA
Experiencia General
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado
 4 años (Incluido SERUMS Y Residencia Médico).

Experiencia Especifica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia, ya sea en el sector público o privado.
 02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.
 01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o departamento gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares:

Capacidad de iniciativa y organizativa:

Capacidad para trabajar en equipo:

Orientación al servicio:

Etica y Valores: solidaridad y honestidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL PINAR DEL RÍO
E.S. II HOSPITAL ONCOLÓGICAS

DR. LEONEL RIVERA SEMINARIO
CAMP 35288 / RNE 36832
JEFE DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

**PERFIL DEL PUESTO****MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	MÉDICO
Puesto Estructural	MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO
Nombre del puesto	SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA
Dependencia Jerárquica lineal	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	01
Código de Plaza	

MISIÓN DEL PUESTO

Atender el requerimiento de análisis auxiliares de pacientes en las diferentes áreas de atención asistencial del hospital, garantizando un Velar por el cumplimiento de la Normatividad evigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar el proceso de emitir los resultados de los análisis clínicos según los procedimientos de Bioquímica, Hematología, Inmunología, Microbiología y Toma de Muestra.
- Efectuar los registros y reportes técnicos establecidos en las normas vigentes.
- Innovar y participar en la mejora continua de los protocolos, tecnología y procedimientos de Patología Clínica.
- Cumplir y hacer cumplir los protocolos, procedimientos y normas de bioseguridad de Patología Clínica.
- Tomar la iniciativa y ejecutar las acciones asignadas, en caso de emergencia y desastres según la normatividad vigente.
- Participar en actividades de programas institucionales, con fines educativos preventivos y/o promocionales.
- Participar de forma activa en todos los niveles de organización del Sistema de Gestión de la Calidad de la UPSS Patología Clínica.
- Participar en la formulación de las bases técnicas para la adquisición de materiales, insumos, reactivos, equipo e instrumental médicas necesarias según el ámbito de su competencia.
- Supervisar, coordinar, organizar y controlar al personal del área a su cargo.
- Proponer los requisitos necesarios para la contratación de personal.
- Cumplir y hacer cumplir los turnos de trabajo y roles de guardia establecido según las normas legales y directivas pertinentes.
- Reportar la producción, indicadores, y estadísticas logradas por la UPSS Patología Clínica, según el ámbito de su competencia.
- Promover y participar del trabajo en equipo el desarrollo de liderazgo en un ambiente agradable de confraternidad y camaradería
- Establecer el control de calidad del laboratorio.
- Controlar el uso adecuado, custodia y conservación de equipos y materiales que sean asignados.
- Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública y las normas de controlen el campo de su competencia.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional,



FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?							
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Incompleta	<input type="checkbox"/>									
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación Profesional?		
		Incompleta	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad						si	<input checked="" type="checkbox"/>	
				ESPECIALIDAD EN PATOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO							no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS?		
		Incompleta	<input type="checkbox"/>								si	<input checked="" type="checkbox"/>
											no	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere Registro de Especialista?		
		Incompleta	<input type="checkbox"/>								si	<input checked="" type="checkbox"/>
											no	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>			
		Incompleto	<input type="checkbox"/>									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

Gerencia de Laboratorio clínico

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar capacitación o actividades afines a la especialidad médica requerida (Indispensable)

Acreditar capacitación o actividades en Gerencia de Laboratorio Clínico (Indispensable)

Acreditar capacitación o actividades en Gestión pública en salud y/o auditoría médica (Deseable)

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cinco (05) años, ya sea en el sector público o privado, incluyendo el SERUMS y Residentado médico. (Indispensable)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico (Indispensable)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

Un (01) año, incluyendo SERUMS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO
MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA EN GASTROENTEROLOGIA
Dependencia Jerárquica lineal	
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Número de Plaza	1

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar cuidado y atención permanente e integral a las personas y sus familias, teniendo en cuenta los componentes psicológicos, biológicos, laborales, familiares y sociales de cada persona.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Ofrecer una atención clínica eficiente, basada en el conocimiento del método clínico, y de dar respuesta terapéutica a los problemas planteados
- B. Cumplir con las actividades de fomento, protección, recuperación y rehabilitación se llevarán a cabo de forma integrada, basándose en el conocimiento de los factores que condicionan el enfermar de las personas y la comunidad, y el dominio de las técnicas necesarias para modificarlos, a lo largo de todo el proceso de enfermar, haciendo hincapié en sus fases iniciales, que evitan el comienzo de la enfermedad, y tienden a conservar y mejorar la salud.
- C. Responsabilizarse del proceso de salud-enfermedad de la familia, de manera que la solución de los problemas se aplique a la familia como un todo, ya que cualquier proceso que afecte a un miembro individual repercutirá en todo el sistema familiar.
- D. Atender a las demandas que se le formulen, de identificar y actuar sobre los factores de riesgo que existan en su comunidad, lo que supone un cambio, desde una actitud de espera, a una búsqueda activa y continua.
- E. Impartir docente a otros profesionales, médicos o no, tanto en pre como post-gradado, y en programas de reciclaje.
- F. Participar en las actividades docentes del equipo de salud, para la formación continuada de todos sus componentes y la actualización de sus conocimientos y capacidades.
- G. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- H. Diseñar y ejecutar programas de investigación clínica, epidemiológica y social, orientados prioritariamente a la búsqueda de soluciones para los problemas de salud de su comunidad.
- I. Sustentará su trabajo en el método científico, que implica una continua actitud de autoevaluación, tanto en los aspectos clínicos y epidemiológicos, como en los docentes y de investigación, que deben estar integrados en su trabajo cotidiano.
- M. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS
DR. ROMULO M. CAHUÍ AUQUILLA
CMP: 24875 RNE: 32122
SERVICIO DE MEDICINA

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/>		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/> Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/>			C) ¿Colegiatura? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
		D) ¿Habilitación Profesional? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
		E) ¿Requiere SERUMS? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO		AVANZADO	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x	x		Inglés	x			
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x			
Programa de presentas		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

3 años (incluidos Residente Médico).

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

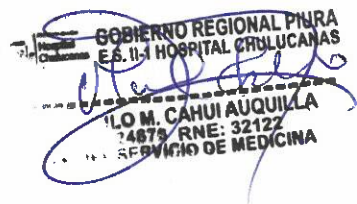
Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



**PERFIL DEL PUESTO**
MÉDICO EMERGENCIA Y DESASTRES**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO EN EMERGENCIA Y DESASTRES
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE EMERGENCIA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	10

MISIÓN DEL PUESTO

El médico del Servicio de Emergencia brinda atención oportuna, eficiente y amable al paciente agudamente enfermo que llega al servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento a los pacientes que demandan atención de emergencia, tomando en cuenta la prioridad del daño a la salud: emergencia – urgencia y en base a los criterios establecidos de Triage.
- B. Riesgos quirúrgicos de emergencia cuando permanecen dos médicos en el Servicio de Emergencia.
- C. Atender, examinar y orientar al servicio especializado de consulta ambulatoria (llenando el formato de atención de consultorio) a los pacientes que siendo prioridad III ó IV, según las normas del Ministerio de Salud, acudan al Servicio de Emergencia; prescribiendo la terapia de mantenimiento o sintomática en caso se requiera.
- D. Elaborar y actualizar protocolos, guías clínicas y procedimientos de la especialidad para estandarizar la atención de los pacientes.
- E. Elaborar informes, certificados médicos y otros documentos, según corresponda, de acuerdo a las normas institucionales establecidas, para los fines solicitados.
- F. Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- G. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.
- H. Participar en juntas médicas y resolver interconsultas de la especialidad para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.
- I. Brindar información al paciente y a sus familiares sobre el tratamiento, procedimientos realizados y estado de la salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- J. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- K. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.
- L. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- M. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



Dra. Paulina Mastas Rivera
 MÉDICO CIRUJANO
C.M.P. 86848

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Bachiller <input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/>			D) ¿Habilitación Profesional?	
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD EN EMERGENCIA Y DESASTRES			si <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS?			
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>			
		Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere Registro de Especialista?			
			si <input type="checkbox"/>			
			no <input type="checkbox"/>			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


 Dra. Paulina Masías Rivera
 MÉDICO CIRUJANO
 C.M.P. 86848



PERFIL DEL PUESTO
MÉDICO NEONATOLOGÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO NEONATÓLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE PEDIATRÍA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Neonatología en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos en la sub especialidad de Neonatología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- B. Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- C. Contribuir que la atención y diagnóstico se desarrollen de acuerdo a lo establecido en guías y procedimientos médicos, así como de la codificación según Clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionadas con la Salud.
- D. Elaborar y actualizar protocolos, guías clínicas y procedimientos de la especialidad para estandarizar la atención de los pacientes.
- E. El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
- F. El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- G. Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- H. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.
- I. Participar en juntas médicas y resolver interconsultas de la especialidad para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.
- J. Brindar información al paciente y a sus familiares sobre el tratamiento, procedimientos realizados y estado de la salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- K. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- L. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.
- M. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- N. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?						
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD EN NEONATOLOGÍA						E) ¿Requiere SERUMS?	
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere Registro de Especialista?	
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleto	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. HOSPITAL CHULUCANAS

DR. LUIS H. MARTINEZ DELGADO
 CMP. 25542 RNE: 36821
JEFE DEL SERVICIO DE PEDIATRIA

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO GINECÓLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	12

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Ginecología en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico, centro obstétrico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Brindar atención médica en la especialidad de Ginecología, encargada del diagnóstico precoz, manejo oportuno y tratamiento eficiente de la mujer con problemas fisiológicos y/o patológicos que afectan su salud sexual y reproductiva según la programación en consulta externa, hospitalización, centro obstétrico, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- B. Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Ginecología electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno previa autorización del jefe de servicio.
- C. Evaluar el alta del usuario garantizando un adecuado seguimiento de acuerdo a la normatividad vigente y previo conocimiento del Jefe del Servicio.
- D. Efectuar los registros de las atenciones brindadas a los pacientes en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico, centro obstétrico y emergencia.
- E. Prestar servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades en consulta externa, hospitalización y emergencia.
- F. Elaborar y actualizar protocolos, guías clínicas y procedimientos de la especialidad para estandarizar la atención de los pacientes.
- G. Elaborar informes, certificado del nacido vivo y otros documentos, según corresponda, de acuerdo a las normas institucionales establecidas, para los fines solicitados.
- H. Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el servicio para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- I. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.
- J. participar en las acciones obstétricas de recuperación y rehabilitación en la atención integral de la paciente obstétrica de alto y bajo riesgo
- K. Participar en la visita médica con el equipo de guardia y resolver interconsultas de la especialidad para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.
- L. Brindar información al paciente y a sus familiares sobre el tratamiento, procedimientos realizados y estado de la salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- M. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- N. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.
- Ñ. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- O. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo	Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	C) ¿Colegiatura?	
			incompleta	<input type="checkbox"/>							si	<input checked="" type="checkbox"/>
	Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
			incompleta	<input type="checkbox"/>								
	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD EN GINECOLOGÍA					E) ¿Requiere SERUMS?		
			incompleta	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
			incompleta	<input type="checkbox"/>								
	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere Registro de Especialista?	
			incompleto	<input type="checkbox"/>							si	<input type="checkbox"/>
											no	<input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

03 años incluyendo residentado médico

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

03 años incluyendo residentado médico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional
 auxiliar asistente
 analista
 especialista
 supervisor/coordinador
 jefe de área o dpto
 gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de análisis, expresión y redacción, concretar resultados en tiempo oportuno con eficacia.

conocimiento adecuado de guías y normas de atención en salud materno perinatal (Atención integrada de la salud materna, prácticas clínicas para la atención de emergencias obstétricas, atención y consejería en salud sexual y reproductiva, prevención de la transmisión vertical del VIH y sífilis congénita, estándares de indicadores de calidad en la atención materno perinatal).

Experiencia en manejo hospitalario, emergencia y consultorio de gestantes de alto riesgo, destreza en realizar procedimientos quirúrgicos, de acorde al nivel de capacidad resolutiva del hospital chulucanas.

Empatía, proactiva orientada al usuario, trabajo bajo presión.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO
CIRUJANO GENERAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto	CIRUJANO GENERAL
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE CIRUGÍA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de plaza	04

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- B. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- C. Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- D. Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- E. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- F. Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- G. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- H. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- I. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

 GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS

D^{CA} ELIANA CALLE LOPEZ
JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGIA GENERAL
CMP:57366/RNE: 43801

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD EN CIRUGÍA GENERAL			E) ¿Requiere SERUMS?	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere Registro de Especialista?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

04 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. HOSPITAL CHULUCANAS
 DRA. ELIANA CALLE LOPEZ
 JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGIA GENERAL
 C.M.P. 57964 R.N.E. 43801



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO OTORRINOLARINGÓLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO OTORRINOLARINGÓLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE CIRUGIA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	14

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Otorrinolaringología en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Otorrinolaringología, con énfasis de trastornos que afecten el oído, nariz y garganta, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Otorrinolaringología electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.
- Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.
- Participar en juntas médicas y resolver interconsultas de la especialidad para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.
- Brindar información al paciente y a sus familiares sobre el tratamiento, procedimientos realizados y estado de la salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.
- Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							D) ¿Habilitación Profesional?	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD EN OTORRINOLARINGOLOGÍA							
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS?	
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>							si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>							E) ¿Requiere Registro de Especialista?	
		incompleto	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
										no	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x	x		Inglés	x			
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. H-1 HOSPITAL CHULUCANAS
DRA ELIANA CALLE LOPEZ
JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGÍA GENERAL
C.M.P.: 97964 R.N.E.: 47601



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO OFTALMÓLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO OFTALMÓLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE CIRUGIA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	15

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Oftalmología en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica en la especialidad de Oftalmología con énfasis al diagnóstico y tratamiento de los transtoros que afecten al órgano de la visión, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Oftalmología electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.
- Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.
- Participar en juntas médicas y resolver interconsultas de la especialidad para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.
- Brindar información al paciente y a sus familiares sobre el tratamiento, procedimientos realizados y estado de la salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.
- Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

 GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS

DRA. ELIANA CALLE LOPEZ
JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGIA GENERAL
CMP: 57964 RNE: 43801

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?					
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD EN OFTALMOLOGÍA							
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>								
		incompleto	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
										no	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO TRAUMATÓLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO TRAUMATÓLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE CIRUGIA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	16

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Traumatología en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica, así como actividades de docencia e investigación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Traumatología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia y otros servicios del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.
- Participar en juntas médicas y resolver interconsultas de la especialidad para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.
- Brindar información al paciente y a sus familiares sobre el tratamiento, procedimientos realizados y estado de la salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.
- Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ESPECIALIDAD EN TRAUMATOLOGÍA</p> <p>Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere SERUMS?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere Registro de Especialista?</p> <p>si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p>
--	--	---

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.


Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


GOBIERNO REGIONAL PIURA
 E.S. N°1 HOSPITAL CHULUCANAS

 DRA. ELIANA OVALLE LOPEZ
 JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGIA GENERAL
 CMP: 5796 / RNE: 43804



PERFIL DEL PUESTO
MÉDICO ANESTESIÓLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO ANESTESIÓLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE MEDICINA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Atender al paciente quirúrgico en sus etapas pre, intra y post operatorio, apoyando en el tratamiento de dolor crónico y agudo para todo tipo de pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Administrar anestesia en centro quirúrgico tanto a pacientes selectivos como de emergencia.
- B. Evaluación pre anestésica tanto electivos como de emergencia.
- C. Reanimación cardiopulmonar básico y avanzado.
- D. Tratamiento del dolor agudo y crónico.
- E. Brindar atención anestesiológica a pacientes quirúrgicos aplicando los diversos procedimientos de la especialidad tanto dentro y fuera del quirófano.
- F. Responder a las interconsultas dentro de la competencia del campo de anestesiología.
- G. Elaborar y actualizar protocolos, guías clínicas y procedimientos de la especialidad para estandarizar la atención de los pacientes.
- D. Elaborar informes, certificados médicos y otros documentos, según corresponda, de acuerdo a las normas institucionales establecidas, para los fines solicitados.
- E. Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- F. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.
- G. Participar en juntas médicas y resolver interconsultas de la especialidad para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.
- H. Brindar información al paciente y a sus familiares sobre el tratamiento, procedimientos realizados y estado de la salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- I. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- J. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.
- K. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- M. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS
DR. JAIME S. CASTILLO TOVAR
CMP. 70156 RNE: 040956
JEFE DEL SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?						
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGÍA						E) ¿Requiere SERUMS?	
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere Registro de Especialista?	
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>							si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleto	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordlnador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS
DR. JAIME S. CASTILLO TOVAR
CMP. 70156 RNE/ 040956
JEFE DEL SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO INFECTÓLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO INFECTÓLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE MEDICINA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	01

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- B. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- C. Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- D. Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- E. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- F. Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- G. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- H. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- M. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS

Dr. *De G. Olivares López*
INFECTOLOGÍA
CMP: 78939

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?						
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD DE MEDICINA DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES.						E) ¿Requiere SERUMS?	
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere Registro de Especialista?	
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>							si	<input type="checkbox"/>
		incompleto	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

Manejo y uso racional de antimicrobianos. / Manejo de Enfermedades tropicales

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

03 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

03 meses en el manejo de enfermedades tropicales

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE P.
E.S. H-1 HOSPITAL CHULUCANA.
Dr. Joe C. Olivares I. C.
INFECCIOLOGÍA



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO HEMATÓLOGO CLÍNICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO
Nombre del puesto	MÉDICO HEMATÓLOGO CLÍNICO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE MEDICINA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	19

MISIÓN DEL PUESTO

Atención de pacientes con enfermedades del Sistema Hematopoyectivo y Enfermedades relacionadas a Hematología; en los diferentes servicios del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Atención de pacientes con enfermedades del Sistema Hematopoyectivo y Enfermedades Oncológicas relacionadas a Hematología; en los diferentes servicios del Hospital.
- B. Atención de pacientes con enfermedades Hematológicas en consulta externa.
- C. Procedimientos Hematológicos con fines diagnósticos y terapéuticos como Biopsia de Hueso y Aspirado de Médula Ósea, entre otras en pacientes hospitalizados y en consulta externa.
- D. Realización de informes médicos y planes de alta de la especialidad solicitados a demanda.
- E. Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- F. Elaboración de guías de práctica clínica de las diferentes patologías y procedimientos en Hematología Clínica.
- G. Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- H. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.
- I. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- J. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.
- K. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- L. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.


 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 E.S. HOSPITAL CHULUCANAS
 DR. ROMULO M. CAHUAUGULLA
 CMP: 24875 / RNE: 32122
 JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA

JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA
 JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width:100%;"> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>completo</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleto</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>			incompleto	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <table style="width:100%;"> <tr> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td>Segunda Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6">ESPECIALIDAD EN HEMATOLOGÍA</td> </tr> <tr> <td>Sub especialidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>							Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD EN HEMATOLOGÍA						Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>							Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>							Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>							<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>no <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere SERUMS?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>no <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere Registro de Especialista</p> <p>si <input type="checkbox"/></p> <p>no <input type="checkbox"/></p>
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleto	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																	
Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																	
ESPECIALIDAD EN HEMATOLOGÍA																																																																																																						
Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>																																																																																																	
Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>																																																																																																	
Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>																																																																																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años (incluido SERUMS y Residentado Médico).

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS
DR. ROMULO M. CAHUAQUILLA
CMP- 24875 RNE: 92122
JEFE DE SERVICIO DE MEDICINA

PERFIL DEL PUESTO
ENFERMERA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	ENFERMERA
Nombre del puesto	ENFERMERA
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE ENFERMERÍA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, gestionar, supervisar, realizar y evaluar los procesos asistenciales y administrativos del cuidado de enfermería de acuerdo al marco estratégico del EE.SS y la normativa del Sector Salud para brindar servicios de salud con calidad y calidez.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando
- B. Desarrollar procedimientos de enfermería, orientados a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, la familia y
- C. Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento,
- D. Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de
- E. Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así
- F. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil
- G. Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud
- H. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud
- I. Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencia y
- J. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los
- K. Participar e integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de acuerdo al nivel de atención.
- M. Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional,



GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS

Lic. Melissa Paz Cornejo
JEFA DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIADA EN ENFERMERÍA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	_____							
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	_____							
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	_____							
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	_____							
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
		incompleto	<input type="checkbox"/>	_____							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

a) Análisis de indicadores de los programas presupuestales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

2 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Lic. E.R. MELISSA JULIANA DIAZ CORNEJO

 N° 62883

 DEPARTAMENTO DE CHILUCANAS



PERFIL DEL PUESTO PSICÓLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	PSICÓLOGO
Nombre del puesto	PSICÓLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	PSICOLOGÍA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	13

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y supervisar las actividades de atención psicológica para el cumplimiento de las metas propuestas por el Departamento de Apoyo al Tratamiento en Psicología.

FUNCIONES DEL PUESTO

A. Formular y ejecutar proyectos de investigación en promoción. Prevención y asistencia psicológica especializada para el paciente, familia y entorno social

B. Participar en actividades de docencia, capacitación así como en el monitoreo de las mismas en asistencia psicológica especializada y en los niveles de prevención respectivos.

C. Realizar peritajes psicológicos en virtud a los mandatos judiciales emitidos por el Órgano Judicial.

D. Monitorear el adecuado registro de los informes y protocolos sobre los procedimientos psicológicos que faciliten la prevención, los diagnósticos clínico y situacional, el tratamiento y actividades de seguimiento del usuario y la familia principalmente.

E. Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.

F. El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".

G. El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.

H. Realizar las estadísticas de los pacientes diagnosticados y tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.

I. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.

J. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.

K. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.

L. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.

M. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



TÍTULO EN LA CARRERA DE PSICOLOGÍA

A) Nivel Educativo Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/> Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/>	C) ¿Colegiatura? si <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación Profesional? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> E) ¿Requiere SERUMS? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> E) ¿Requiere Registro de Es? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
---	---	---

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

TERAPIA DE LENGUAJE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ABORDAJE EN LA SALUD MENTAL Y COMUNITARIO

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO		
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO
Procesador de Textos		x	x		Inglés		x	
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x		
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)			
Otros(especificar)					Otros(especificar)			
Otros(especificar)					Observaciones			
Otros(especificar)								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

conocimientos en :

a) trastornos del neurodesarrollo del niño y del adolescente .

b) primeros auxilios psicológicos

c) terapia de familia .



**PERFIL DEL PUESTO
TECNÓLOGO MÉDICO****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Nombre del puesto	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	22

MISIÓN DEL PUESTO

Procesamiento de toma de imágenes para ayudar en el diagnóstico de la enfermedad del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Apoyar en la planificación, organización y coordinación en los procesos de los tecnólogos médicos del servicio.
- B. Realizar actividades de tecnología médica en la especialidad de radiología.
- C. Mantener en adecuadas condiciones operativas el equipo e instrumental del Servicio e informar al jefe cualquier pérdida o deterioro bajo responsabilidad.
- D. Evaluar los procesos inherentes a las actividades asignadas al personal: Tecnólogo médico, Técnico Especializado en Rayos X y Operador de Equipo Médico.
- E. Participar en actividades preventivo promocionales orientadas a la educación sanitaria de la persona, la familia y la comunidad.
- F. El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- G. El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- H. Realizar las estadísticas de los pacientes tratados en el departamento para llevar el registro de los índices hospitalarios.
- I. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.
- J. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- K. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.
- L. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.
- M. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II 1 HOSPITAL CHULUCANASFRANCISCO RIVERA SEMINARIO
35266 / RNE 36832
JEFE DE SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

FORMACIÓN ACADÉMICA
TÍTULO EN TECNOLOGÍA MÉDICA

A) Nivel Educativo

Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Incompleta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Incompleta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Incompleta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Incompleta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Incompleta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado(s)/ Situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>
Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>
RADIOLOGÍA					
Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>

C) ¿Colegiatura?

si no

D) ¿Habilitación Profesional?

si no

E) ¿Requiere SERUMIS?

si no

F) ¿Requiere Registro de Especialista?

si no

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)
LICENCIA INDIVIDUAL DE IPEN

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Relacionados al puesto y funciones a desempeñar:

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

	OPIMÁTICA		NIVEL DE DOMINIO			IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO		
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO			NO APLICA	BÁSICO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otro(s)(especificar)				
Otro(s)(especificar)					Otro(s)(especificar)				
Otro(s)(especificar)					Observaciones				


EXPERIENCIA

Experiencia General
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica
3 años

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia, ya sea en el sector público o privado.
02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
01 año


GOBIERNO REGIONAL PIURA
Es. II HOSPITAL CRUZ ROJA
DR. TEÓFILO PINOZA SEMINARIO
DR. CMO. SERRA LINA RIVERA
JEFE DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia: ya sea en el sector público o privado:

profesante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto
No aplica


COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.
Capacidad de iniciativa y organizativa.
Capacidad para trabajar en equipo.
Orientación al servicio.
Ética y Valores: solidaridad y honradez.

Licencia de IPEN

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

 GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. HOSPITAL REGIONAL
SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CALLE SIENNA 10
DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
DR. LEONARDO SERRANO
CNP 55268
JEFE DE DIAGNÓSTICO

**PERFIL DEL PUESTO**
NUTRICIONISTA**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	NUTRICIONISTA
Nombre del puesto	NUTRICIONISTA
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE NUTRICIÓN
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	23

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención nutricional, ejecutando actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud nutricional, trabajando por la satisfacción de nuestros usuarios, enfocados en la atención humanizada, eficiente, segura, oportuna y respetuosa con la

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Identificar al paciente que presenta desnutrición y riesgo nutricional mediante la utilización de una herramienta como es el tamizaje nutricional, realizar evaluación nutricional en base análisis e interpretación de los datos clínicos y participar en la indicación del soporte nutricional o indicación médica.
- B. Estimar los requerimientos nutricionales del paciente acorde a su estado clínico, verificar que el soporte nutricional artificial sea administrado de acuerdo a la terapia nutricional.
- C. Asegurar que se cumplan con normas escritas y supervisar en forma directa todos los procedimientos técnicos que se realizan en las distintas etapas de adquisición almacenamiento de materias primas, elaboración, envasado, rotulado, conservación, transporte y administración de raciones y/o formulas especiales.
- D. Monitorear tolerancias, informar al paciente y/o familiares sobre su plan de cuidado nutricional, participando en el desarrollo del plan de alimentación al momento del alta médica, además de brindar asistencia dietética en salas de atención ambulatoria, en los consultorios de nutrición y dietética o en el domicilio, implementando un proceso de cuidado nutricional.
- E. Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
- F. Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- G. Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
- H. Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
- I. Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- J. Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- K. Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- L. Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- M. Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- N. Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Ñ. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO UNIVERSITARIO DE NUTRICIONISTA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							D) ¿Habilitación Profesional?	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS?	
		incompleta	<input type="checkbox"/>							si	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							E) ¿Requiere Registro de Especialista?	
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleto	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x	x		Inglés	x			
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Acreditar experiencia laboral mínima de dos (2) años en el desempeño de funciones afines y/o cargo con posterioridad al título profesional, incluyendo el SERUMS.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

Acreditar experiencia laboral mínima de (2) años en el desempeño de funciones afines y/o cargo con posterioridad al título profesional en instituciones públicas o privadas

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	ASISTENTA SOCIAL
Nombre del puesto	ASISTENTA SOCIAL
Dependencia Jerárquica lineal	SUB DIRECCIÓN
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	24

MISIÓN DEL PUESTO

Informa, orienta y asesora al paciente y a su familia sobre las prestaciones y el acceso a recursos sanitarios y sociales que pueda necesitar, al tiempo que coordina su intervención con los diferentes profesionales sanitarios dentro del hospital, con los de Atención Primaria, o Especializada externa y por supuesto con los de los Servicios Sociales, generales o especializados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Realizar evaluaciones sociales con la finalidad de conocer la realidad social del usuario, identificar los factores de riesgo y factores protectores.
- B. Realizar terapias sociales para reforzar el binomio interno, a través del programa de motivación y concientización.
- C. Analizar, diagnosticar e investigar los problemas sociales que afecten la salud mental del usuario y familia.
- D. Mantener, reforzar o establecer el vínculo familiar a través de la visita domiciliaria y la consejería familiar mediante la entrevista.
- E. Emitir diariamente el informe estadístico de la población atendida.
- F. Investigar y establecer los recursos y redes familiares y sociales con los que cuenta la persona afectada en su salud mental y establecer una estrategia de fortalecimiento o inclusión de las mismas.
- G. Realizar acciones de seguimiento.
- H. Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
- I. Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento.
- J. Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
- K. Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
- L. Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- M. Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- N. Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- Ñ. Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- O. Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dicte el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- P. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

 HOSPITAL CHULUCANAS
 Lic. INÉS SANCHEZ SANCHEZ
 CTSP.1953
 ASISTENTA SOCIAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO UNIVERSITARIO DE ASISTENTA SOCIAL

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere Registro de Especialista? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x	x		Inglés	x			
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA
Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

HOSPITAL CHULUCANAS
Lic. INÉS SANCHEZ SANCHEZ
CTSP 1993
ASISTENTA SOCIAL



PERFIL DEL PUESTO QUÍMICO FARMACEUTICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	QUÍMICO FARMACÉUTICO
Nombre del puesto	QUÍMICO FARMACÉUTICO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE FARMACIA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	25

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar todas las actividades administrativas y asistenciales de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para la atención de pacientes del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

A. Planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y evaluar las actividades de recepción, almacenamiento y distribución, asegurando la conservación, estabilidad y calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para la atención del paciente.

B. Realizar la Farmacovigilancia Pasiva o Espontánea mediante el reporte de Notificaciones de Sospechas Incidentes Adversos de Dispositivos, Reacciones Adversas Medicamentosas, Eventos Supuestamente Atribuidos a Inmunización de acuerdo a la normativa vigente.

C. Verificar que ningún producto adulterado, falsificado, en mal estado de conservación o expirado se encuentra en la Farmacia a su cargo bajo responsabilidad.

D. Planificar, organizar, coordinar, dirigir y gestionar la cadena de suministro y abastecimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios que se encuentran almacenados en el Almacén Especializado de Farmacia garantizando la disponibilidad de estos.

E. Supervisar, ejecutar y verificar el control de existencias, el control de los documentos de inventario (firmados por el técnico responsable y químicos farmacéuticos en funciones).

F. Elaborar las Mezclas Intravenosas como las Mezclas de Nutrición Parenteral, Reconstitución y Dosificación de Antibiótico y Electrolitos concentrados según las guías de preparación y los esquemas prescritos por parte del médico especialista a los pacientes previa validación del Químico Farmacéutico.

E. Realizar seguimiento y validación Farmacoterapéutico de las hojas terapéuticas de cada servicio asignado, controlando y supervisando el uso racional de los medicamentos y afines.

F. Realizar la supervisión, reposición y apertura de Coche de Paro y Maletines de Emergencia de Ambulancia bajo responsabilidad y a la directiva vigente.

G. Identificar, clasificar, prevenir y resolver los potenciales y/o reales Problemas Relacionados de los Medicamentos (PRM) por Necesidad, Efectividad y Seguridad. Así como el plan de Intervención Farmacéutica con propuestas o sugerencias sobre el tratamiento farmacológico que recibe el paciente de la UPSS Hospitalización del E.S II-1 Hospital Chulucanas.

H. Custodiar, verificar y controlar el abastecimiento y la dispensación de las recetas de estupefacientes, narcóticos, psicotrópicos, precursores y sujetas a fiscalización sanitaria de acuerdo a la normativa vigente. Asimismo, como realizar el informe mensual correspondiente para el balance respectivo.

F. Planificar, organizar, dirigir, controlar, vigilar y supervisar la prestación y atención farmacéutica integral en las Formulaciones magistrales y oficinales, desde la recepción de la receta única estandarizada, validación farmacéutica en relación a su estabilidad fisicoquímica, dispensación, entrega de productos farmacéuticos terminados para su administración.

G. Realizar las devoluciones en caso el paciente fallezca, se suspenda su medicación, cambio de dosis, alta hospitalaria, cambio de tratamiento farmacológico registrando en el sistema las devoluciones de productos farmacéuticos y dispositivos médicos no utilizados.

H. Velar por el cumplimiento de los indicadores del servicio de Farmacia, como la disponibilidad de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, errores de dispensación, error de prescripción, sospechas de Reacciones Adversas Medicamentosas, control de uso racional antibióticos, recetas no atendidas, intervenciones farmacéuticas y otros.

I. Cumplir y hacer las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Buenas Prácticas de Dispensación, Buenas Prácticas de Farmacovigilancia, Buenas Prácticas de Seguimiento Farmacéutico según la normativa vigente.

I. Gestionar la mejora e implementación de los ambientes asignados al Servicio de Farmacia para una adecuada dispensación, conservación y seguridad de los medicamentos y dispositivos médicos según la Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica.

J. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas para el incremento de la producción de actividad científica.

K. Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.

L. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del Servicio.

M. Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes, a través de las capacitaciones permanentes.

N. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio

 **GOBIERNO REGIONAL PIURA**
E.S. HOSPITAL CRULUCAL


Q.F. Martín Eduardo Fajoo Serna
CQFP/09866
JEFE DEL A.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional	auxiliar asistente	analista	especialista	supervisor/coordinador	jefe de área o dpto	X	gerente o director
-------------------------	--------------------	----------	--------------	------------------------	---------------------	---	--------------------

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

Haber laborado como mínimo 2 meses en E.S II-1 Hospital Chulucanas

Experiencia en Preparados de mezclas oncologicas

Experiencia en Preparados de mezclas de Nutricion parenteral

Experiencia en er area de fiscalizacion y regulacion sanitaria

Experiencia en cadena de suministros de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Sanitarios

Experiencia en gestion de oficina farmaceutica

Experiencia en gestion administrativa y logistica

Experiencia en almacenes y drogerias

Experiencia en preparados magistrales no esteriles y oficiales

Experiencia como director tecnico oxigeno medicinal

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

HOSPITAL REGIONAL PI
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCAN.
F. Martin Eduardo Feijoo Sernaqu
F. Martin Eduardo Feijoo Sernaqu
COFP. 09668
EFE 09/12/2016

PERFIL DEL PUESTO
TÉCNICO EN ENFERMERÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	TÉCNICO DE ENFERMERÍA
Nombre del puesto	TÉCNICO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE ENFERMERÍA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería en Emergencia y Cuidados Críticos, hospitalización, consulta externa y centro quirúrgico para lograr la atención integral del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Ejecutar labores asistenciales sencillas de atención a los pacientes en apoyo de los profesionales médicos y de enfermería.
- B. Apoyar el control y supervisión en la preparación y distribución de los alimentos a pacientes hospitalizados y personal asistencial autorizado.
- C. Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- D. Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- E. Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- F. Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- G. Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- H. Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- I. Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- J. Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- K. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

NINGUNO.

**Gobierno Regional Piura**
E.S. II-1 Hospital Chulucanas

Lita Melissa Díaz Cornejo
JEFA DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA

TÍTULO EN LA CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Lic
		incompleta	<input type="checkbox"/>					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Títu
		incompleta	<input type="checkbox"/>					
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Gr
		incompleta	<input type="checkbox"/>					
Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Gr
		incompleta	<input type="checkbox"/>					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	completo	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bach
		incompleto	<input type="checkbox"/>					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos con un mínimo de 24 hrs en: Soporte Básico de Vida, Soporte Básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de Paciente Crítico.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NO APLICA
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos		x	x		Inglés	x
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)	
Otros(especificar)					Otros(especificar)	
Otros(especificar)					Observaciones	
Otros(especificar)						

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

6 Meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL PIURA
REGIONAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL CHULUCANAS
L.C. EM. MELISSA JULIANA DIAZ CORNEJO
CEP. N° 62863

**PERFIL DEL PUESTO**
TÉCNICO ASISTENCIAL EN RAYOS X**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	TÉCNICO ASISTENCIAL EN RAYOS X
Nombre del puesto	TÉCNICO ASISTENCIAL EN RAYOS X
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE IMÁGENES - RAYOS X
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	27

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar labores de apoyo al tratamiento de los pacientes según indicación del profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Realizar los estudios del paciente que va a ser intervenido quirúrgicamente.
- B. Limpiar y desinfectar los equipos utilizados.
- C. Realizar la preparación física del paciente en los estudios de imágenes solicitados.
- D. Realización de estudios radiográficos simples y especiales en pacientes.
- E. Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
- F. Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- G. Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- H. Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- I. Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- J. Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- K. Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- L. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

 GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II 1 HOSPITAL CHULUCANAS

Dr. LEONEL RIVERA SEMINARIO
CMP 35288 / RNE 36832
JEFE DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

FORMACION ACADÉMICA

TÍTULO TÉCNICO EN RADIOLOGÍA, FÍSICO O TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON CONOCIMIENTO EN RAYOS X

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) Colegiatura?	
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Incompleta	Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> X			si	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/> X			si	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta	Sub especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>			E) ¿Requiere SERUMS? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta	Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>			E) ¿Requiere Registro de Especialista? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Universitaria	<input type="checkbox"/> completo <input type="checkbox"/> incompleto	Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimientos en Rayos X
Licencia de IPEN

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO		AVANZADO	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO
Procesador de Textos		X	X	Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X	Quechua	X			
Programa de presentaciones		X		Otros(especificar)				
Otros(especificar)				Otros(especificar)				
Otros(especificar)				Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado
3 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia, ya sea en el sector público o privado.
02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(part A.), señale el tiempo requerido en el sector público.
01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o jefe gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Experiencia desempeñando funciones similares.
- Capacidad de iniciativa y organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Orientación al servicio.
- Ética y Valores: solidaridad y honestidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERFIL DEL PUESTO
TÉCNICO ASISTENCIAL EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	Dirección de E.S II-I Hospital de Chulucanas
Puesto Estructural	TÉCNICO ASISTENCIAL DE LA SALUD MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Nombre del puesto	TÉCNICO ASISTENCIAL DE LA SALUD MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACION
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	28
Numero de plazas	Dos (02)

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar labores de apoyo al tratamiento de los pacientes según indicación del profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Participar en la atención a pacientes discapacitados físico-motores, realiza y ejecuta los artificios, prótesis y ayudas técnicas de rehabilitación.
- B. Preparar y ordenar con la debida anticipación los ambientes a emplearse durante las terapias.
- C. Hacer uso de las herramientas y equipos de la especialidad, teniendo en cuenta los procedimientos para su uso, así como los requerimientos de protección e higiene del trabajo, apoyar al profesional en la ejecución de la terapia física.
- D. Dar tratamiento específico de rehabilitación física de acuerdo a las indicaciones del profesional del área correspondiente, otras funciones que le asigne su jefe inmediato.
- F. Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, etc).
- G. Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- H. Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- I. Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- J. Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- K. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

Hospital de Salud
Hospital
Chulucanas
Lic. SOCORRO DEL PILA ALBAN BERNEJO
CTM# 10002
JEFE DEL SERVICIO DE REHABILITACION FISICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO TÉCNICO EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN

A) Nivel Educativo

Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	incompleta	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	completa	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	completo	<input type="checkbox"/>
		incompleto	<input type="checkbox"/>

B) Grado(s)/ Situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>
Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>
Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>

C) ¿Colegiatura?

No X

D) ¿Habilitación Profesional?

si No

E) ¿Requiere conocimientos técnicos?

si No

E) ¿Requiere Registro de Especialista?

si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimientos a las funciones a realizar.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO		
	NO APLICA	BÁSICO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	AVANZADO
Procesador de Textos	X			Inglés	X		
Hojas de cálculo	X			Quechua	X		
Programa de presentaciones	X			Otros (especificar)			
Otros (especificar)				Otros (especificar)			
Otros (especificar)				Observaciones			
Otros (especificar)							

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

06 meses

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia, ya sea en el sector público o privado.

03 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

03 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional	auxiliar asistente	X	analista	especialista	supervisor/coordinador	jefe de área o dpto	gerente o director
-------------------------	--------------------	---	----------	--------------	------------------------	---------------------	--------------------

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto
No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.
Capacidad de iniciativa y organizativa.
Capacidad para trabajar en equipo.
Orientación al servicio.
Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

PERFIL DEL PUESTO PROFESIONAL PARA ATENCIÓN AL USUARIO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	PROFESIONAL PARA LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Nombre del puesto	PROFESIONAL PARA LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Dependencia Jerárquica lineal	GESTIÓN DE LA CALIDAD
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar acogida, acompañamiento, orientación, atención de consultas, reclamos, sugerencias e información sobre las actividades y servicio que ofrece el Hospital Chulucanas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Identificar, analizar y atender de manera inmediata las consultas y reclamos que ingresen de forma escrita, presencial y/o electrónica acorde a los protocolos y los procedimientos establecidos.
- Orientar y absolver dudas de los usuarios con relación a los servicios que ofrece el Hospital Chulucanas.
- Brindar información y orientación a los usuarios con carácter general a través de los diferentes canales de atención, sobre las funciones y competencias de SUSALUD en el marco de la protección de los derechos en salud.
- Atender a los usuarios a través del canal presencial acorde al protocolo y procedimientos establecidos.
- Facilitar y propiciar el dialogo entre el usuario y el hospital, a fin de resolver las insatisfacciones de los servicios brindados en forma oportuna.
- Administrar y/o realizar seguimiento a los expedientes para conocer el estado y los plazos en cada etapa de su atención.
- Participar obligatoriamente en las capacitaciones que se les programe para el mejor desempeño de sus funciones.
- Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer y mejora de la calidad de los servicios de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES O AFINES

A) Nivel Educativo Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>		B) Grados/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> _____ Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> _____ Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> _____ Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> _____ Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> _____			C) Colegiatura? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> E) ¿Requiere SERUMS? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
--	--	---	--	--	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

a) Conocimientos en deberes y derechos en salud.

b) Conocimiento en la normatividad vigente en Salud - Minsa

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

relacionados a las funciones a realizar.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o departamento gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios, sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO
PROFESIONAL EN GESTIÓN DE LA CALIDAD

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	Unidad de Gestión de la Calidad
Puesto Estructural	PROFESIONAL EN GESTIÓN DE LA CALIDAD
Nombre del puesto	PROFESIONAL EN GESTIÓN DE LA CALIDAD
Dependencia Jerárquica lineal	
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, gestionar, supervisar, realizar y evaluar los procesos asistenciales y administrativos, además de lograr el cumplimiento de metas e indicadores vinculados al Sistema de Gestión de la Calidad en Salud del EESS II-1 Hospital Chulucanas, en el marco de la R.M. N° 519-2006/MINSA que aprueba el Documento Técnico "Sistema de Gestión de la Calidad en Salud" y la normativa del Sector Salud a fin de propender a la mejora continua de los servicios de salud que brinda la institución, con la finalidad de lograr la satisfacción de nuestros usuarios internos y externos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar, formular y proponer Planes de Gestión de la Calidad.
- Elaborar, formular y proponer Planes de Acreditación, Seguridad Del Paciente, Mejora Continua, entre otros
- Velar por el cumplimiento de los Planes de Gestión de la Calidad de la institución.
- Monitoreo y seguimiento de los indicadores del Convenio de Gestión.
- Asistencia técnica a los comités de mejora continua de la institución, comité de seguridad de paciente, comité de auditoría en salud, comité de Historia Clínica etc.
- Acompañamiento y elaboración de informe técnico del cumplimiento de rondas de seguridad de paciente en mérito al cumplimiento del convenio de gestión.
- Acompañamiento y elaboración del informe técnico respecto a la realización de rondas de monitoreo Higiene de manos.
- Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud según normativa vigente.
- Participar e integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de acuerdo al nivel de atención.
- Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIADA EN ENFERMERÍA

A) Nivel Educativo

Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleto	<input type="checkbox"/>

B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>					
Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>
<hr/>					
REGISTRO DE AUDITORIA EN SALUD (RNEA indispensable)					
Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
<hr/>					
Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
<hr/>					
Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>
<hr/>					

C) ¿Colegiatura?

si

D) ¿Habilitación Profesional?

si
no

E) ¿Requiere SERUMS?

si
no

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

A)CURSOS DE CAPACITACIÓN EN PROYECTOS MEJORA CONTINUA, SEGURIDAD DE PACIENTE, GESTION DE SEVICIOS DE SALUD, DERECHOS DE USUARIOS

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION EN AUDITORIA EN SALUD (REGISTRO DE ENFERMERA AUDITORA)

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS (incluido serums)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerenta o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO
MÉDICO AUDITOR

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO CIRUJANO
Nombre del puesto	MÉDICO AUDITOR
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE MEDICINA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	31

MISIÓN DEL PUESTO

Brinda asesoramiento de Auditoría médica especializado en temas de su competencia en la Unidad de Gestión de la Calidad del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Apoyar en la organización y programación de las acciones y actividades de control de los asegurados en el campo de su competencia.
- B. Efectuar las acciones o actividades de control de Auditoría médica de los asegurados de acuerdo a los procedimientos, técnicas y métodos correspondientes en la oficina de Seguros del Hospital.
- C. Efectuar la evaluación de pruebas de descargo, presentados por los órganos o unidades orgánicas auditadas en la Oficina de Seguros, en el campo de su especialidad.
- D. Elaborar informes técnicos de control de seguros, adjuntando las pruebas o evidencias relacionadas con auditorias practicadas en el campo de su especialidad.
- E. Emitir informes técnicos en seguros sobre asuntos de su competencia.
- F. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- G. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
- H. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
- I. Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	_____							
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	_____							
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	AUDITORÍA MÉDICA							
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	_____							
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS?	
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	_____							
		incompleto	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Auditoría Médica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





HOSPITAL
CHULUCANAS

PERFIL DEL PUESTO
PROFESIONAL DE LA SALUD ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA
HOSPITALARIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA
Dependencia Jerárquica lineal	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	32

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados por la unidad, a través de la planificación, organización y control de las actividades técnico administrativas de la la Unidad de Epidemiología y Salud ambiental del Hospital de Chulucanas

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Contribuir en prevención y control de las enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica de importancia en salud pública.
- B. Garantizar el cumplimiento de las metas programadas en el Plan Operativo Institucional en lo que le compete.
- C. Mantener los registros actualizados e informados a las instancias respectivas, de acuerdo a los sistemas de información nacional, regional y local.
- D. Formular planes y proyectos para la prevención, intervención y control de brotes epidémicos y de vigilancia de los eventos en salud pública de importancia
- E. Participar en el diseño, elaboración y publicación de documentos técnicos e informativos sobre la situación de la salud.
- F. Elaborar Sala Situacional en las vigilancias asignadas
- G. Emitir informes técnicos a la jefatura y elaborar informes de brotes de su competencia
- H. Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- I. Procesar, analizar y difundir permanentemente información sobre la situación epidemiológica y los determinantes de las enfermedades y otros eventos sujetos a Vigilancia
- J. Elaborar proyectos de investigación epidemiologica o Salud Pública de acuerdo a las necesidades de la población
- K. Vigilar la frecuencia de infecciones asociadas a la atención de salud y elaborar el informe correspondiente por servicios de hospitalización, establecer un programa de vigilancia de complicaciones no infecciosas en los servicios de hospitalización, así como elaborar un informe periódico por servicio
- l. Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordina la búsqueda y recepción de la información con las diferentes servicios del hospital de Chulucanas

Coordinaciones Externas:

Publico usuario, pares de Subregión Morropón Huancabamba





FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO UNIVERSITARIO PROFESIONAL DE LA SALUD NO MÉDICO

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Bachiller <input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Título <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Sub especialidad <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>	En Epidemiología o Salud Pública			
		Doctorado <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Bachiller <input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

Excel intermedio, word, power point básico

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Infecciones Asociadas a la Salud, Programas/cursos de especialización o Diplomado en Epidemiología Clínica y/o Hospitalaria. Deseable grado de maestro en epidemiología o salud pública

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés		x		
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)		Análisis de datos			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

03 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 año en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año de desempeño en unidades de epidemiología o inteligencia sanitaria o coordinador de una estrategia sanitaria

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista **espedalista x** supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Deseable conocimientos en Gestión Publica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERFIL DEL PUESTO
PROFESIONAL DE SALUD NO MEDICO - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	PROFESIONAL - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA
Nombre del puesto	PROFESIONAL - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA
Dependencia Jerárquica lineal	
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
N° de plaza	33

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y resolver la referencia y contrarreferencia de usuarios del hospital a otros Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

A. Gestionar la referencia del usuario, basándose en las indicaciones del médico tratante y en las normativas en función de la capacidad resolutoria del establecimiento de acuerdo a su nivel de complejidad y gestionar ante los establecimientos de destino de la referencia para lo cual utilizara los criterios de referencia, las tablas de información de los recursos de soporte, la cartera de servicios y los flujos de referencia de usuarios entre establecimientos de salud de acuerdo al flujo de los pacientes manejados en el Sistema de Referencia y Contrarreferencia en su ámbito hospitalario.

B. Realizar seguimiento y monitoreo de los indicadores de gestión relacionados al Sistema de Referencia y Contrarreferencia.

C. Mantener actualizada y disponible la cartera de servicios del Hospital informando al nivel administrativo Regional, Oficina de Seguros y Referencia Regional, de tal manera que cualquier establecimiento de salud acceda a dicha información en tiempo real.

D. Cumplir las normas y reglamentos internos de la institución y actuar con ética y profesionalismo en el desempeño de sus funciones.

E. Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias.

F. Retroalimentar mensualmente a todos los establecimientos de información sobre procesos inadecuados o disfuncionales identificados del proceso de la referencia y contrarreferencia, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de Sistema de Referencia y Contrarreferencia.

G. Realizar el registro en los diferentes sistemas informáticos de referencias que tenga el Hospital y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias.

H. Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.

I. Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



R. TELLO A.

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL DE LA SALUD NO MÉDICO

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width:100%;"> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>completo</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleto</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>			incompleto	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <table style="width:100%;"> <tr> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Segunda Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Sub especialidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><hr/></td> </tr> </table>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<hr/>						Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	<hr/>						Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	<hr/>						Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	<hr/>						Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	<hr/>						<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>no <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>no <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere SERUMS?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>no <input type="checkbox"/></p>
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleto	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																	
<hr/>																																																																																																						
Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>																																																																																																	
<hr/>																																																																																																						
Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>																																																																																																	
<hr/>																																																																																																						
Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>																																																																																																	
<hr/>																																																																																																						
Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>																																																																																																	
<hr/>																																																																																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

conocimientos en las funciones a realizar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 AÑOS (incluido serums)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

06 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o departamento gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS
Dr. Ricardo R. Tello Acosta
CMP 33132
DIRECTOR



PERFIL DEL PUESTO
PROFESIONAL DE SALUD - TELECONSULTORIO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	Servicio de Enfermería
Puesto Estructural	PROFESIONAL DE SALUD - TELECONSULTORIO
Nombre del puesto	PROFESIONAL DE SALUD - TELECONSULTORIO
Dependencia Jerárquica lineal	SUB - DIRECCION
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
N° de plaza	34

MISIÓN DEL PUESTO

Utilizar las tecnologías de la comunicación para proporcionar y apoyar los cuidados de salud venciendo las barreras de acceso de las especialidades que no se cuenten en la cartera de servicios del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Reducir el tiempo de espera del paciente para acceder a una consulta médico especializada.
- Lograr que el paciente y/o sus familiares ahorren gasto de pasajes para acudir a un hospital y tramitar una consulta médica, se incremente el acceso a los servicios de salud media el teleconsultorio.
- Diagnósticos y tratamientos rápidos y oportunos, reducción de factores como distancia, tiempo y costos.
- Efectuar interconsultas con especialistas, posibilidad de verificar diagnósticos y solicitar una segunda opinión con los especialistas para confirmar o definir un diagnóstico dudoso, se descentraliza la demanda en la atención médica evitando la saturación de los servicios y procesos en unidades hospitalarias de segundo y tercer nivel.
- Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud según normativa vigente.
- Participar e integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de acuerdo al nivel de atención.
- Realizar seguimiento y monitoreo de los indicadores de gestión relacionados con el área de telesalud.
- Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



R. TELLO A.

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIADA EN ENFERMERÍA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width:100%;"> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>completa</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completa	<input checked="" type="checkbox"/>			incompleta	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <table style="width:100%;"> <tr> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6">_____</td> </tr> <tr> <td>Segunda Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6">_____</td> </tr> <tr> <td>Sub especialidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6">_____</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6">_____</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6">_____</td> </tr> </table>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	_____						Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	_____						Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	_____						Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	_____						Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	_____						<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>no <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>no <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere SERUMS?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>no <input type="checkbox"/></p>
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completa	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																			
		incompleta	<input type="checkbox"/>																																																																																																			
Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																	

Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																	

Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>																																																																																																	

Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>																																																																																																	

Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>																																																																																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con el curso en "TELESALUD NIVEL BASICO" de la escuela ENSAP

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Experiencia mínima de cinco (05) años en el ejercicio de la profesión ya sea en el sector público y/o privado (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 AÑO en el área de Telesalud

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS

Dr. Ricardo R. Tello Acosta
CMP 33132
DIRECTOR



PERFIL DEL PUESTO

PILOTO DE AMBULANCIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas

Unidad Orgánica

Puesto Estructural

PILOTO DE AMBULANCIA

Nombre del puesto

PILOTO DE AMBULANCIA

Dependencia Jerárquica lineal

SERVICIOS GENERALES

Establecimiento de Salud

EE.SS II-1 Hospital de Apoyo Chulucanas

Puesto a su cargo

No aplica

Código de la Plaza

07

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de transportes, garantizando la correcta operatividad y uso de las unidades móviles en el Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- B. Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- C. Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- D. Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- E. Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
- F. Apoyar en el registro de información de referencia y contra referencia y otros registros que se requieren.
- G. Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- H. Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- I. Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- J. Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- K. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

MINISTERIO DE SALUD
E.S. II HOSPITAL CHULUCANAS

Edwin Villar Castillo
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

TÍTULO EN LA CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA O ACREDITAR EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE AMBULANCIAS NO MENOR DE (05) CINCO AÑOS

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requerida				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS?	
		incompleta	<input type="checkbox"/>							si	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Universitaria	<input type="checkbox"/>	completo	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>		
		incompleto	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos con un mínimo de 24 horas: Soporte Básico de Vida, Soporte Básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de Paciente Crítico.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

06 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: Identificación, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de conducir Profesional A-2 B.





PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN SALUD AMBIENTAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	TÉCNICO EN SALUD AMBIENTAL
Nombre del puesto	TÉCNICO EN SALUD AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica lineal	EQUIPO DE SALUD AMBIENTAL
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de la Plaza	28

MISIÓN DEL PUESTO

Promover la Salud Pública, monitorear el Manejo de Residuos Sólidos desde su captación hasta su disposición final, aplicar protocolos de bioseguridad en el Establecimiento, garantizar la seguridad de los alimentos y vigilancia de la calidad del agua.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar el diagnóstico de la situación de la calidad de los recursos como agua y la inocuidad de los alimentos para la identificación de riesgos para la salud y saneamiento básico.
- Establecer actividades de participación para la construcción de un entorno saludable y coordinar su aplicación.
- Efectuar vigilancia de control y prevención de situaciones que afecten la salud ambiental.
- Sensibilizar sobre los riesgos ambientales y los daños a la salud.
- Hacer un monitoreo, vigilancia y control de saneamiento básico en el Establecimiento.
- Participar en la consolidación y análisis en el ámbito de su competencia para el planeamiento y toma de decisiones.
- Hacer cumplir las Normativas Vigentes, sobre la Seguridad y la Gestión Integral del Manejo de Residuos Sólidos.
- Realizar el Monitoreo referente a los procedimientos de limpieza y desinfección de ambientes.
- Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de su competencia.
- Llevar a cabo las desinfecciones especializadas en áreas críticas y ambulancias.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



ING BARRERA

TÍTULO EN LA CARRERA TÉCNICA DE SALUD AMBIENTAL

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS?	
		incompleta	<input type="checkbox"/>							si	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Universitaria	<input type="checkbox"/>	completo	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>		
		incompleto	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(Si se requiere sustentar con documento)

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Manejo de Residuos Sólidos - Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001 - Sensibilización de Gestión del Medio Ambiente.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	AVANZADO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

EXPERIENCIA EN MECANICA Y ELECTRICIDAD

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Adaptabilidad para trabajar en el servicio.



PERFIL DEL PUESTO
TÉCNICO PARA CALL CENTER

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	TÉCNICO PARA CALL CENTER
Nombre del puesto	TÉCNICO PARA CALL CENTER
Dependencia Jerárquica lineal	
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	37

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar la experiencia del paciente y liberar personal sanitario de funciones administrativas, ya que a través de la gestión del centro de llamadas, la organización de citas y la atención a los pacientes, las derivaciones médicas, los servicios de respuesta médica, gestión de emergencias, la concertación de citas, etc.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Se encarga de ayudar con las llamadas entrantes, las citas y ciertas labores administrativas.
- B. Mejorar los procesos de verificación de seguros y la programación de citas mientras el personal sanitario se centra en tareas relativas a la salud.
- C. Gestionan eficazmente los cambios en la programación de citas, garantizando al mismo tiempo que ni sus pacientes ni sus afiliados estén mal informados, tengan una doble cita o se les pase por alto.
- D. Mantenimiento de una base de datos detallada de médicos especializados con los que los pacientes pueden contactar.
- E. Verificar los seguros médicos de los pacientes.
- F. Ofrecer soluciones rentables y adaptadas a las necesidades de atención al paciente.
- G. Custodiar los fondos y documentos valorados del hospital, con la finalidad de salvaguardar los mismos.
- H. Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- I. Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- J. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



FORMACIÓN ACADÉMICA
TÍTULO TÉCNICO SUPERIOR EN ENFERMERÍA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input checked="" type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Universitaria <input type="checkbox"/> completo <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere SERUMS?</p> <p>si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>F) ¿Requiere Registro de Especialista?</p> <p>si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p>
--	--	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

cursos relacionados a las funciones a realizar:

PLATAFORMAS WEB : SITEDS - SUSALUD

PAGINAS WEB : SIASIS, SIS EN LINEA.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

06 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

Numero de horas : 180 Horas.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


E.S. HOSPITAL CHULUCANAS
Lic. Adm. Audalina Espinoza Vilchez
 CLAD. 7508
 (E) SERVICIO ADMISIÓN - ARCHIVO CLINICO



PERFIL DEL PUESTO
TÉCNICO EN CAJA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	TÉCNICO EN CAJA
Nombre del puesto	TÉCNICO EN CAJA
Dependencia Jerárquica lineal	
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	38

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar las actividades de caja, en concordancia a la normativa vigente, para contribuir a un mejor desempeño de la unidad de administración/ equipo de economía.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Efectuar la cobranza de la prestación de servicios de salud y venta de medicamentos, previa verificación de los billetes o mendas con la finalidad de verificar la autenticidad de los mismos.
- B. Efectuar el reporte e ingresos por toda fuente de financiamiento al finalizar el turno, adjuntando los documentos sustentatorios (recibos de caja, facturas), con la finalidad de conciliar los montos recaudados.
- C. Efectuar el resumen y cobro de los diferentes procedimientos efectuados a los pacientes de acuerdo a las historias clínicas, de los servicios de hospitalización, con la finalidad que el paciente hospitalizado que cuenta con autorización de alta no adeude al hospital.
- D. Realizar los registros de recibos de caja y facturas de los sistemas informáticos de caja, con la finalidad de contar con información sistematizada e imprimir reportes diarios y mensuales sobre el movimiento de fondos.
- E. Llevar el control adecuado de las boletas de farmacia y recibos de caja, por anulaciones y/o devoluciones; así como, revisar y firmar el reporte diario de servicios, recojo de reportes emitidos por farmacia de la recaudación diaria.
- F. Controlar, custodiar y efectuar la cobranza de boletas giradas por el servicio de farmacia, por venta de medicamentos y otros; asimismo, verificar y controlar los comprobantes de pago que deben ser utilizados en forma correlativa.
- G. Custodiar los fondos y documentos valorados del hospital, con la finalidad de salvaguardar los mismos.
- H. Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- I. Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- J. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO TÉCNICO SUPERIOR EN CONTABILIDAD

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?						
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS?	
		incompleta	<input type="checkbox"/>							si	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	completo	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
		incompleto	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

cursos relacionados a las funciones a realizar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x	x		Inglés	x			
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



S. NIMA. G.



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

PERFIL DEL PUESTO INGENIERO ELECTROMECAÁNICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	INGENIERO ELECTROMECAÁNICO
Nombre del puesto	INGENIERO ELECTROMECAÁNICO
Dependencia Jerárquica lineal	ADMINISTRACIÓN
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de la Plaza	39

MISIÓN DEL PUESTO

Responsable de la supervisión y el funcionamiento de todos los sistemas eléctricos y mecánicos del Establecimiento, controlando los sistemas e instalaciones relacionadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el monitoreo contante de las instalaciones de todos los sistemas eléctricos y mecánicos del Establecimiento.
- Realizar tareas de diagnóstico, mantenimiento de las instalaciones y sistemas eléctricos de su competencia.
- Evaluar los sistemas eléctricos y mecánicos absolviendo fallas.
- Planificar y programar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, sistemas eléctricos y mecánicos del Establecimiento.
- Emitir informes Técnicos y reportes de las instalaciones, sistemas eléctricos y mecánicos, para su reparación o mantenimiento.
- Elaborar Expedientes Técnicos y crear formatos para la supervisión, revisión y mantenimiento.
- Realizar todo procedimiento de su competencia, ejecutando las normas de seguridad.
- Elaborar planes para la supervisión, revisión y mantenimiento.
- Participar de acompañamientos y capacitaciones a las Áreas/Servicios/Unidades.
- Brindar asistencia Técnica, emitir opinión, y absolver consultas relacionadas a su competencia.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



J. GERARDO M.

INGENIERO ELECTROMECAÁNICO O MECANICA ELECTRICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?					
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							D) ¿Habilitación Profesional?	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no <input type="checkbox"/>	
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS?	
		incompleta	<input type="checkbox"/>							si <input type="checkbox"/>	
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>		
		incompleto	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

Conocimientos en Electricidad Industrial

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diseño y Montaje de tableros eléctricos - Prevención de riesgos laborales en electromecánica.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					bservacion				
Otros(especificar)									



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

6 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Que tenga disposición para asesorar Técnicamente en asuntos de su competencia.



PERFIL DEL PUESTO INGENIERO ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	INGENIERO ELECTRÓNICO
Nombre del puesto	INGENIERO ELECTRÓNICO
Dependencia Jerárquica lineal	ADMINISTRACIÓN
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de la Plaza	40

MISIÓN DEL PUESTO

Responsable del Equipamiento Hospitalarios y no Médicos, llevar acabo actividades de evaluación, relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos del Establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar las necesidades del Establecimiento en cuanto a Equipamiento, según la complejidad de las Áreas/Servicios/Unidades.
- Proponer procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo del Equipamiento Hospitalario y no Médico.
- Evaluar de la funcionalidad del Equipamiento existente en el Establecimiento en vista a su reutilización y como acompañarlos con los nuevos.
- Planificar y programar el mantenimiento del Equipamiento.
- Preparación, revisión, actualización y complementación de las Especificaciones Técnicas de los Equipos.
- Preparar informes estadísticos sobre el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento.
- Supervisar la adquisición de Equipos, si son adecuados, suficientes y si se adaptan a las necesidades y a la Infraestructura (agua, electricidad, drenajes, otros servicios) para su funcionamiento.
- Elaborar Expedientes Técnicos de proyectos de mantenimiento de Equipos Hospitalarios y no Médicos.
- Preparar inventario de equipamiento, manuales de uso y mantenimiento.
- Brindar asistencia Técnica, emitir opinión, y absolver consultas relacionadas a su competencia.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



INGENIERO ELECTRÓNICO

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> incompleta	Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título	<input checked="" type="checkbox"/> X	si <input checked="" type="checkbox"/> X
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta	Segunda Especialidad		Egresado	<input type="checkbox"/> Título	D) ¿Habilitación Profesional?
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta	Sub especialidad		Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> X
Técnica Superior	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta	Maestría		Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	E) ¿Requiere SERUMS?
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> incompleto	Doctorado		Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

Conocimientos en Equipamiento Médico

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión de la Operación y Mantenimiento Hospitalario - Sistemas y Sub Sistemas Eléctricos/electrónicos - Hidraulicos.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLIC	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observacion				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS

Experiencia Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

6 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Que tenga disposición para asesorar Técnicamente en asuntos de su competencia.





PERFIL DEL PUESTO INGENIERO MECATRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	INGENIERO MECATRÓNICO
Nombre del puesto	INGENIERO MECATRÓNICO
Dependencia Jerárquica lineal	ADMINISTRACIÓN
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de la Plaza	41

MISIÓN DEL PUESTO

Responsable de la evaluación y el mantenimiento preventivo y correctivo de manera periódica los Equipos del Establecimiento, para disminuir las fallas y mantener el buen funcionamiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar las necesidades del Establecimiento en cuanto a Equipamiento y la adecuación de instalaciones.
- Proponer procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo del Equipamiento Médico.
- Evaluar de la funcionalidad del Equipamiento existente en el Establecimiento en vista a su reutilización y como acompañarlos con los nuevos.
- Planificar y programar el mantenimiento del Equipamiento Médico.
- Preparación, revisión, actualización y complementación de las Especificaciones Técnicas de los Equipos.
- Preparar informes estadísticos sobre el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento.
- Supervisar la adquisición, su instalación y entrega de Equipos Médicos nuevos.
- Elaborar Expedientes Técnicos y crear formatos para la supervisión, revisión y mantenimiento.
- Preparar inventario de equipamiento, manuales de uso y mantenimiento.
- Brindar asistencia Técnica, emitir opinión, y absolver consultas relacionadas a su competencia.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



INGENIERO MECATRÓNICO

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?						
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Especialidad						no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>								
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>								
		incompleto	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

Conocimientos en Equipamiento Médico

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión de la Operación y Mantenimiento Hospitalario - Sistemas y Sub Sistemas Eléctricos/electrónicos - Microcontroladores.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observación:				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Que tenga disposición para asesorar Técnicamente en asuntos de su competencia.





PERFIL DEL PUESTO INGENIERO SANITARIO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	INGENIERO SANITARIO
Nombre del puesto	INGENIERO SANITARIO
Dependencia Jerárquica lineal	ADMINISTRACIÓN
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de la Plaza	42

MISIÓN DEL PUESTO

Resguardar la Salud Pública, realizando un diagnóstico en cuanto a saneamiento de todos los servicios del Establecimiento y operando los sistemas de agua potable, sistemas de alcantarillado y plantas de tratamiento de aguas servidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar inspecciones dentro del Establecimiento de Salud, para la identificación de los riesgos sanitarios.
- Elaborar el Diagnóstico de saneamiento del Establecimiento de Salud, operación de agua potable, sistema de alcantarillado y plantas de aguas servidas.
- Emitir recomendaciones a través de informes Técnicos de Saneamiento ambiental.
- Coordinar las acciones de seguridad y saneamiento ambiental.
- Participar de proyectos de diseño de Bioseguridad y otros relacionados en su tema de competencia.
- Recopilar y mantener la información normativa y reglamentaria existentes en el área de su competencia.
- Proponer protocolos o modificaciones que mejoren el cumplimiento en materia de saneamiento ambiental.
- Realizar el Monitoreo referente a su competencia.
- Realizar el Acompañamiento y participar de la preparación del personal de mantenimiento en la identificación del problema y las soluciones.
- Coordinar con los responsables de mantenimiento de redes de aguas y desagües de manera oportuna.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



J. GERARDO M.

COMO INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL CON ESPECIALIDAD EN TEMAS SANITARIOS

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/></p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p> <hr/>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere SERUMS?</p> <p>si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p>
---	--	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si se requiere sustentar con documento)

Gestión Sanitaria

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Sanitaria en Salud - Biología Sanitaria.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

6 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.
 Capacidad de iniciativa y organizativa.
 Capacidad para trabajar en equipo.
 Orientación al servicio.
 Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Que tenga disposición para asesorar Técnicamente en asuntos de su competencia.





PERFIL DEL PUESTO INGENIERO SISTEMAS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	INGENIERO SISTEMAS
Nombre del puesto	INGENIERO SISTEMAS
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIOS GENERALES
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de la Plaza	43

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de instalación, mantenimiento y mejora de todos los sistemas tecnológicos utilizados en el Establecimiento de Salud para garantizar que todos sean seguros y mantengan los estándares de calidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Revisar la red informática del Establecimiento, monitorear sistemas existentes y evaluar las actualizaciones requeridas.
- B. Desarrollar el diagnóstico de la operatividad de los equipos y redes informáticos.
- C. Realizar los mantenimientos y reparaciones de los equipos computarizados del Hospital.
- D. Asistir a los usuarios en el uso de equipos de computo.
- E. Realizar la programación del mantenimiento de equipos de computo y de redes informáticas.
- F. Desarrollar información estadística sobre los rendimientos de los equipos y redes informáticas
- G. Realizar el inventario de los equipos de computo.
- H. Responsable de la instalación de software, hardware y equipos necesarios para implementar sistemas operativos y sistemas de seguridad.
- I. Proporcionar acompañamiento y asistencia Técnica a las Áreas/Servicios/unidades en procesos de su competencia.
- J. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



INGENIERO DE SISTEMAS

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	incompleta <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Bachiller <input type="checkbox"/>	Título <input checked="" type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/>	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa <input type="checkbox"/>	incompleta <input type="checkbox"/>	Segunda Especialida <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Título <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa <input type="checkbox"/>	incompleta <input type="checkbox"/>	lib especialid <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>		E) ¿Requiere SERUMS?	
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa <input type="checkbox"/>	incompleta <input type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo <input checked="" type="checkbox"/>	incompleto <input type="checkbox"/>	Doctorado <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Bachiller <input type="checkbox"/>			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

Programas Informáticos

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Sistemas Operativos y Equipos - Programas informaticos.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		S	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES





PERFIL DEL PUESTO
INGENIERO CIVIL/ARQUITECTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO
Nombre del puesto	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO
Dependencia Jerárquica lineal	ADMINISTRACIÓN
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de la Plaza	44

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer los procedimientos de mantenimiento correctivo y preventivo, evaluando la infraestructura y manteniendo actualizado, la base de datos del Resgistro Nacional de Infraestructura.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer Normas específicas y procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura.
- Organizar y mantener actualizado la base de datos del Registro Nacional de Infraestructura.
- Planear y coordinar las acciones a aplicar para la organización de catastro del sector salud bajo su competencia.
- Planificar y programar el mantenimiento de la Infraestructura.
- Analizar y evaluar el mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura.
- Preparar informes estadísticos sobre el mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura.
- Elaborar Expedientes Técnicos de proyectos de Infraestructura.
- Supervisar la ejecución de proyectos de inversión de la Infraestructura.
- Efectuar la valorización de las obras de Infraestructuras.
- Brindar asistencia Técnica, emitir opinión, y absolver consultas relacionadas a su competencia.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



J. GERARDO M.

INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> incompleta	Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta	sub especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS? si <input type="checkbox"/> no
Técnica Superior	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> completo <input type="checkbox"/> incompleto	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

Conocimientos en Arquitectura Hospitalaria y de Servicios de Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Arquitectura Hospitalario - instalación y sistemas de mantenimiento; otros según función a desempeñar

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.
Capacidad de iniciativa y organizativa.
Capacidad para trabajar en equipo.
Orientación al servicio.
Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Que tenga disposición para asesorar Técnicamente en asuntos de su competencia.



J. GERARDO M.



PERFIL DEL PUESTO
INGENIERO BIOMEDICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	INGENIERO BIOMEDICO
Nombre del puesto	INGENIERO BIOMEDICO
Dependencia Jerárquica lineal	ADMINISTRACIÓN
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de la Plaza	45

MISIÓN DEL PUESTO

Responsable del Equipamiento Hospitalarios y Biomédicos, llevar a cabo actividades de evaluación, relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos del Establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Analizar las necesidades del Establecimiento en cuanto a Equipamiento, según la complejidad de las Áreas/Servicios/Unidades.
- B. Proponer procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo del Equipamiento Hospitalario y no Médico.
- C. Evaluar de la funcionalidad del Equipamiento existente en el Establecimiento en vista a su reutilización y como acompañarlos con los nuevos.
- D. Planificar y programar el mantenimiento del Equipamiento.
- E. Preparación, revisión, actualización y complementación de las Especificaciones Técnicas de los Equipos.
- F. Preparar informes estadísticos sobre el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento.
- G. Supervisar la adquisición de Equipos, si son adecuados, suficientes y si se adaptan a las necesidades y a la Infraestructura (agua, electricidad, drenajes, otros servicios) para su funcionamiento.
- H. Elaborar Expedientes Técnicos de proyectos de mantenimiento de Equipos Hospitalarios y no Médicos.
- I. Preparar inventario de equipamiento, manuales de uso y mantenimiento.
- J. Brindar asistencia Técnica, emitir opinión, y absolver consultas relacionadas a su competencia.
- K. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



INGENIERO ELECTRÓNICO

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							D) ¿Habilitación Profesional?	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							no	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS?	
		incompleta	<input type="checkbox"/>							si	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>		
		incompleto	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

Conocimientos en Equipamiento Médico

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

EQUIPAMIENTO MEDICO, SISTEMAS BIOMEDICOS , GESTION DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO, los mantenimientos preventivos y/o correctivos a los equipos médicos

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observación				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional
 auxiliar asistente
 analista
 especialista
 supervisor/coordinador
 jefe de área o dpto
 gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Que tenga disposición para asesorar Técnicamente en asuntos de su competencia.



J. GERARDO M.



PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO ELÉCTRICO/ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	TÉCNICO ELÉCTRICO/ELECTRÓNICO
Nombre del puesto	TÉCNICO ELÉCTRICO/ELECTRÓNICO
Dependencia Jerárquica lineal	ADMINISTRACIÓN
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de la Plaza	46

MISIÓN DEL PUESTO

Encargado de llevar a cabo actividades de evaluación y el mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos del Establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Efectuar el diagnóstico de operatividad e instalaciones de Equipamiento Hospitalario.
- B. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos Hospitalarios (Equipos de imágenes indispensable).
- C. Efectuar el acompañamiento y brindar capacitación al personal de las Áreas/Servicios/unidades del correcto manejo de los Equipos Médicos.
- D. Resolver problemas relacionados a Equipos Hospitalarios.
- E. Contribuir al mantenimiento anual programada de Equipos Hospitalarios.
- F. Elaborar informes Técnicos debidamente sustentados previos y al finalizar cualquier labor con los Equipos Hospitalarios en caso de fallas propias del equipo o por fallas por mal uso de operatividad.
- G. Organizar y mantener actualizadas la ficha Técnica del Equipamiento Hospitalario, registrando tipo de mantenimiento, repuestos y accesorios.
- H. Realizar el Monitoreo referente a su competencia.
- I. Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de su competencia.
- J. Preparar inventario de equipamiento, manuales de uso y mantenimiento.
- K. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



TÉCNICO ELÉCTRICO O ELECTRÓNICO

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Bachiller <input type="checkbox"/>	Título <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	
		incompleta <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Título <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	
		incompleta <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				no <input type="checkbox"/>	
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	especialidad <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		incompleta <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>					
Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	completa <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		incompleta <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	completo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Bachiller <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		incompleto <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>					
								D) ¿Habilitación Profesional?	
								si <input type="checkbox"/>	
								no <input type="checkbox"/>	
								E) ¿Requiere SERUMS?	
								si <input type="checkbox"/>	
								no <input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(Si se requiere sustentar con documento)

CONOCIMIENTOS EN EQUIPOS MÉDICOS

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión de la Operación y Mantenimiento Hospitalario - Sistemas y Sub Sistemas Eléctricos/electrónicos - Hidraulicos.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Que tenga disposición para asesorar Técnicamente en asuntos de su competencia.





PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	TÉCNICO REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO
Nombre del puesto	TÉCNICO REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO
Dependencia Jerárquica lineal	ADMINISTRACIÓN
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de la Plaza	47

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las instalaciones, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de calefacción, sistemas de refrigeración y aire acondicionado, rigiéndose de las normas de seguridad para el monitoreo de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Realizar la Verificación de todos los equipos de calefacción, refrigeración y aire acondicionado.
- B. Efectuar un diagnostico de todos equipos de su competencia detectando anomalías y soluciones.
- C. Emitir informes debidamente sustentados de su competencia.
- D. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de calefacción, refrigeración y aire acondicionado.
- E. Monitoreo de los sistemas de ventilación y sistemas de bombeo.
- F. mantenimiento de los filtros de los aires acondicionados, asegurando la calidad del aire.
- G. Realizar actividades de revisión y reparo de instalaciones eléctricas, para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.
- H. responsable de la instalación de equipos de climatización .
- I. Llevar un registro detallado del tipo de mantenimiento, piezas o accesorios renovados de los equipos de su competencia.
- J. Solucionar problemas Técnicos como la falta de gas debido a una fuga, sobre el enfriamiento, el arranque, o la presencia de ruido de los equipos de su competencia.
- K. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



TECNICO EN REFRIGERACION O TÉCNICO ELECTRICISTA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación Profesional? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	E) ¿Requiere SERUMS? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	
Universitaria	<input type="checkbox"/> completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>	Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si se requiere sustentar con documento)

Instalaciones Frigoríficas y Climatización

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Mecánica Térmica - Refrigeración y Aire Acondicionado.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLIC	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional
 auxiliar asistente
 analista
 especialista
 supervisor/coordinador
 jefe de área o dpto
 gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Adaptabilidad al área.





PERFIL DEL PUESTO
TÉCNICO SANITARIO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	TÉCNICO SANITARIO
Nombre del puesto	TÉCNICO SANITARIO
Dependencia Jerárquica lineal	ADMINISTRACIÓN
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de la Plaza	48

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las intalaciones, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de sistema sanitario , sistemas de agua y desague, rigiéndose de las normas de seguridad para el monitoreo de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Realizar la Verificación de todos los equipos de sistema sanitario.
- B. Efectuar un diagnóstico de todos equipos de su competencia detectando anomalías y soluciones.
- C. Emitir informes debidamente sustentados de su competencia.
- D. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones sanitarias.
- E. Monitoreo de los sistemas de ventilación y sistemas de bombeo.
- F. mantenimiento de los filtros de los sistemas sanitarios
- G. Realizar actividades de revisión y reparo de intslacionessanitarias, para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.
- H. responsable de la instalación de equipos de sistema sanitario
- I. Llevar un registro detallado del tipo de mantenimiento, piezas o accesorios renovados de los equipos de su competencia.
- J. Solucionar problemas Técnicos como la falta de abastecimiento de agua debido a una fuga, sobre calidad de agua, el arranque, o la presencia de ruido de los equipos de su competencia.
- K. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



TÉCNICO SANITARIO O TECNICO EN EDIFICACION

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input checked="" type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> completo <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/> <hr/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> <hr/> Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <hr/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <hr/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> <hr/>	si <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación Profesional? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> E) ¿Requiere SERUMS? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si se requiere sustentar con documento)

Instalaciones / mantenimiento / sanitarias

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

mantenimientos , sistemas sanitarios ; sistemas hospitalarios

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		APL.	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 AÑOS

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.
 Capacidad de iniciativa y organizativa.
 Capacidad para trabajar en equipo.
 Orientación al servicio.
 Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Adaptabilidad al área.





PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN COMPUTACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN
Puesto Estructural	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN
Nombre del puesto	ADMINISTRACION
Dependencia Jerárquica lineal	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	49

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar funciones de soporte y mantenimiento a equipos de cómputo, como trabajos estadísticos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.
- B. Apoyar a las instancias que lo requieran en la conformidad técnica para la adquisición y mantenimiento de hardware, software y diferentes servicios informáticos.
- C. Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia.
- D. Mantener actualizado el inventario de equipos de cómputo.
- E. Vigilar por el buen mantenimiento y conservación de los equipos de cómputo y telecomunicaciones.
- F. Capacitar y asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo.
- G. Custodiar los fondos y documentos valorados del hospital, con la finalidad de salvaguardar los mismos.
- H. Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- I. Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- J. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales y unidades o dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.



J. GERARDO M

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO TÉCNICO O BACHILLER EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/> completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>

D) ¿Habilitación Profesional?

si
no

E) ¿Requiere SERUMS?

si
no

E) ¿Requiere Registro de Especialista?

si
no

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

Programación, conocimientos en redes informáticas.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

cursos relacionados a las funciones a realizar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x	x		Inglés		x		
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado

03 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público y/o privado.

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público y/o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO
MÉDICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	MÉDICO CIRUJANO
Nombre del puesto	MÉDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE MEDICINA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	04

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigentes.
- B. Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
- C. Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y a cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- D. Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
- E. Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicaciones individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores de territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
- F. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
- G. Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
- H. Participar en la planificación, programación, y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando servicios de salud del establecimiento de salud.
- I. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- J. Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
- K. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
- L. Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- M. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
- N. Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional, Ministerio de Salud y entidades del Sector Público y Privado.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS
DR. ROMULO M. CAHUATUQUILLA
CMP: 24875 RNE: 32122
JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE MEDICINA HUMANA

A) Nivel Educativo Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/> Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>			B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/>			C) ¿Colegiatura? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación Profesional? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> E) ¿Requiere SERUMS? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
---	--	--	--	--	--	---	--	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

Cursos sobre manejo de pacientes en estado de shock.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Soporte Vital Básico.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL PIURA
 E.S. HOSPITAL CHULUCANAS
 DR. ROMULO M. CAHUAI AUQUILLA
 CMP: 24875 RNE: 32122
 JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA

PERFIL DEL PUESTO
ENFERMERA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	ENFERMERA
Nombre del puesto	ENFERMERA
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIO DE ENFERMERÍA
Establecimiento de Salud	EE.SS II-1 Hospital de Chulucanas
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, gestionar, supervisar, realizar y evaluar los procesos asistenciales y administrativos del cuidado de enfermería de acuerdo al marco estratégico del EE.SS y la normativa del Sector Salud para brindar servicios de salud con calidad y calidez.

FUNCIONES DEL PUESTO

- A. Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando
- B. Desarrollar procedimientos de enfermería, orientados a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, la familia y
- C. Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento,
- D. Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de
- E. Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así
- F. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil
- G. Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud
- H. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud
- I. Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencia y
- J. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los
- K. Participar e integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de acuerdo al nivel de atención.
- M. Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Diferentes servicios asistenciales como unidades y dependencias administrativas.

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud de Piura, Sub Región de Salud Morropón Huancabamba y otras dependencias del Gobierno Regional,

 GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS

Lic. Melissa Díaz Cornejo
JEFA DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIADA EN ENFERMERÍA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	_____							
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	_____							
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	_____							
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	_____							
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	completo	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
		incompleto	<input type="checkbox"/>	_____							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

a) Análisis de indicadores de los programas presupuestales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados al puesto y funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 AÑO

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

06 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o depto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No incluye SERUMS

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Experiencia desempeñando funciones similares.

Capacidad de iniciativa y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Orientación al servicio.

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL PUNO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
 HOSPITAL CHULUCANAS
 JULIANA DIAZ CORNEJO
 01/06/2024