



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA**

**PROCESO CAS N° 009-2023-GRP-DRSP-DSRSMH**

**BASES DEL PROCESO**



**GENERALIDADES:**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

*La Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, requiere contratar los servicios de Profesionales de la Salud, Profesionales Especialistas, Técnico Asistencial, y personal administrativo bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) del Decreto Legislativo N° 1057, destinados al desarrollo de labores de necesidad transitoria, cuya descripción del servicio se encuentra detallada en los perfiles de puestos, los cuales con de lectura obligatoria por los participantes*

N°	IPRESS A POSTULAR	CARGO	TOTAL PLAZAS	ESCALA REMUNERATIVA
1	SANTO DOMINGO	ASISTENTE SOCIAL	1	5,000.00
2		ENFERMERA/O	1	5,212.50
3		ENFERMERA/O	1	5,212.50
4		ENFERMERA/O	1	5,212.50
5		ENFERMERA/O	1	5,212.50
6		ENFERMERA/O	1	5,212.50
7		ENFERMERA/O	1	5,212.50
8		ENFERMERA/O	1	5,212.50
9		ENFERMERA/O	1	5,212.50
10		MEDICO CIRUJANO (AUDITOR)	1	8,950.00
11		MEDICO GINECO-OBSTETRA	1	12,000.00





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

12		MEDICO MEDICINA FAMILIAR	1	12,000.00
13		OBSTETRA	1	5,212.50
14		OBSTETRA	1	5,212.50
15		OBSTETRA	1	5,212.50
16		OBSTETRA	1	5,212.50
17		MEDICO PEDIATRA	1	12,000.00
18		PROFESIONAL DE LA SALUD - CALIDAD	1	5,000.00
19		PROFESIONAL DE LA SALUD - TELESALUD	1	5,000.00
20		TECNICO EN COMPUTACION E INFOR	1	3,000.00
21		TECNICO EN COMPUTACION E INFOR	1	3,000.00
22		TECNICO EN ENFERMERIA	1	3,500.00
23		TECNICO EN ENFERMERIA	1	3,500.00
24		TECNOLOGO MEDICO EN LAB. Y ANAT. PAT.	1	5,000.00
25	SEDE ADMINISTRATIVA	SERVICIOS GENERALES-VIGILANTE	1	1,650.00
26		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA I	1	4,000.00
27		TESORERO	1	4,000.00
28		INGENIERO AMBIENTAL	1	4,000.00
29		SECRETARIA TECNICA	1	3,000.00
30		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2,000.00
31		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2,000.00
32		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA II	1	2,500.00





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

33	LIMON DE PORCUYA	ASISTENTA SOCIAL	1	4,931.40
34		PROFESIONAL DE LA SALUD PARA- CALIDAD	1	4,200.00
35		PROFESIONAL DE LA SALUD PARA - EPIDEMIOLOGIA	1	4,200.00
36		TECNICO SANITARIO/GASFITERO	1	2,700.00
37	E.S I-4 CANCHAQUE	MEDICO PEDIATRA	1	12,000.00
38	CENTRO SALUD COMUNITARIO CHULUCANAS	ENFERMERA (O)	1	2,900.00
39		TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
40		TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
41	CENTRO SALUD COMUNITARIO HBBA	MEDICIO PSIQUIATRA	1	12,000.00
42	E.S I-3 MATANZA	MEDICO	1	5,200.00
43	E.S I-3 MATANZA	MEDICO	1	5,200.00
44	E.S I-3 SAN JUAN DE BIGOTE	MEDICO	1	5,200.00
45	E.S I-4 BUENOS AIRES	MEDICO	1	5,200.00
46	E.S I-2 TIERRAS DURAS DE VIRREY	MEDICO	1	5,200.00
47	E.S I-3 YAMANGO	MEDICO	1	5,200.00
48	E.S I-3 KM 50	MEDICO	1	5,200.00
49	E.S I-4 TUNAL	MEDICO	1	5,200.00
50	E.S I-2 PARIHUANAS	MEDICO	1	5,200.00
51	E.S I-2 PACCHAS	MEDICO	1	5,200.00





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

56	E.S I-4 HUANCABAMBA	ENFERMERA (O)	1	2,900.00
57	E.S I-2 SANTA TERESA- HUARMACA	ENFERMERA (O)	1	2,900.00
52	I-2 PORTACHUELO	OBSTETRA	1	2,900.00
53	E.S I-2 TAMBOYA	OBSTETRA	1	2,900.00
54	E.S I-1 TABLONES	OBSTETRA	1	2,900.00
55	E.S I-1 SAN ANTONIO	OBSTETRA	1	2,900.00
58	E.S I-3 FAIQUE	LIC. PSICOLOGIA	1	2,900.00
59	E.S I-4 HUANCABAMBA	NUTRICIONISTA	1	2,900.00
60	E.S I-2 JICATE BAJO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
61	E.S I-1 PALTASHACO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
62	E.S I-4 HUANCABAMBA	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
63	E.S I-4 HUARMACA	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
64	E.S I-2 ÑANGALI	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
65	E.S I-1 SABILA	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
66	E.S I-2 SAN PEDRO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
67	E.S I-2 TERNIQUE	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
68	E.S I-1 HUAYABO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
69	E.S I-1 LAYNAS	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
70	E.S I-1 TAMBOYA	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

71	E.S I-2 TABLONES	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
72	E.S I-4 HUANCABAMBA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2,200.00
73	E.S I-1 PARIHUANAS	DIGITADOR	1	1,800.00
74	E.S I-4 HUANCABAMBA	SERVICIOS GENERALES-VIGILANTE	1	1,650.00
75	E.S I-2 TAMBOYA	PILOTO DE AMBULANCIA	1	1,650.00



Los mismos que permitirán mejorar la presentación de los servicios en el Establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo, SEDE Administrativa, E.S Limón de Porcuya, Centro de Salud I-4 Canchaque, Centro de Salud Comunitario Chulucanas, Centro de Salud Comunitario Huancabamba, asimismo los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba y fortalecer el sistema de información Gerencial para la toma de decisiones.



## 2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

- ✓ Estrategia Salud Mental de la DSRSMH.
- ✓ Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Servicios de Salud de la DSRSMH.



## 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

- ✓ Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

## 4. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Estado
- ✓ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 (El Reglamento en adelante).
- ✓ Decreto Supremo N° 065-2011-PCM. (Modificatoria al Reglamento N° 075-2008-PCM).
- ✓ Decreto Supremo N° 089-2006-PCM, reglamento para el funcionamiento, actualización y consulta de la información en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; que aprueba el texto único de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- ✓ Decreto Supremo 062-2088-PCM, que aprueba el Reglamento de Organismo y Funciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, modificados por el Decreto Supremo 014-2010-PCM.
- ✓ Decreto Supremo N° 099-2023-EF, que autoriza una transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, para financiar la Operatividad y Puesta en marcha del Nuevo Establecimiento de Salud I-3 Limón de Porcuya.
- ✓ Decreto Supremo N° 049-2022-EF, que autoriza una transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, para financiar: Control y Prevención en Salud Mental, atendidos a través de las instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS), Centro de Salud Mental Comunitarios, Unidades de Hospitalización en Salud Mental y Adicciones y Hogares Protegidos
- ✓ Decreto Legislativo 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, como Organismo Técnico Especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057- Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (La Ley en adelante).
- ✓ Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1023; Ley que crea la autoridad nacional del Servicio Civil.
- ✓ Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2020.
- ✓ Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2020.
- ✓ Resolución Directoral N° 514-2020/GRP-DRSP-DSRSMH-430020131, aprueba los perfiles de puestos de las Micro Redes de la Dirección Sub Regional de salud Morropón Huancabamba.
- ✓ Resolución Directoral N° 344-2023/GRP-DRSP-DSRSMH-430020131, aprueba los perfiles de puestos de las Micro Redes de la Dirección Sub Regional de salud Morropón Huancabamba.
- ✓ Ley N° 26771, establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
- ✓ Ley N° 1440, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 26771 de Nepotismo y su Reglamento.
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificaciones.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública Incluye las disposiciones referentes a las normas citadas anteriormente.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- ✓ Ley N° 29973 y su Reglamento, Ley general de la persona con discapacidad.
- ✓ Ley N° 30057, Ley Servir. Ley, establece el “traslado de los Servidores bajo el régimen de los DL 276, 728 y 1057 al régimen del Servicio civil”
- ✓ Ley N° 30353, Ley que crea el registro de deudores de reparaciones civiles (REDERECI) y la vulneración del acceso a la función pública.
- ✓ Ley N° 30794- Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- ✓ Ley N° 31538- Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la COVID-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Regional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Resolución Ministerial N° 387-2023/MI9NSA, “Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538”
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al contrato administrativo de servicios.



## II. PERFIL DEL PUESTO

Se encuentran detallados en los términos de referencia adjuntos, según el puesto o cargo a convocar.

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones al suscribir el contrato:



- A. En lo que se refiere a la experiencia general y específica, el participante deberá acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios, caso contrario, dichos documentos no serán tomados en cuenta en la evaluación respectiva.**

En el caso de presentar órdenes de servicio, estas deberán estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la Entidad correspondiente, de lo contrario no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica). Cabe precisar que dichos documentos deberán ser emitidos por el



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad.

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

**B. Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales ni Policiales, o impedimento administrativo alguno para participar en el concurso (Anexo), de acuerdo a lo establecido por la Ley N° 27444 - Ley General del Procedimiento Administrativo General.**

**Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal de asistencial.

**D. Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben -indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

**E. SERUMS:** El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. De acuerdo al Informe Técnico 000471-2002-SERVIR-GPGSC; el SERUMS no podrá ser contabilizado como tiempo de servicio.

**E. Residentado Médico:** La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

*especialización, por lo que su duración no es considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.*

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

*Principales funciones a desarrollar*

*Se consigna las funciones de acuerdo al perfil de puesto.*



*encuentran detallados en los términos de referencia adjuntos, según el puesto o cargo convocar.*

### PLAZAS PARA LA CONVOCATORIA CAS N° 009-2023 CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

*Se encuentran detallados en los términos de referencia adjuntos, según el puesto o cargo a convocar.*



N°	IPRESS A POSTULAR	CARGO	TOTAL PLAZAS	ESCALA REMUNERATIVA
1	SANTO DOMINGO	ASISTENTE SOCIAL	1	5,000.00
2		ENFERMERA/O	1	5,212.50
3		ENFERMERA/O	1	5,212.50
4		ENFERMERA/O	1	5,212.50
5		ENFERMERA/O	1	5,212.50
6		ENFERMERA/O	1	5,212.50
7		ENFERMERA/O	1	5,212.50
8		ENFERMERA/O	1	5,212.50
9		ENFERMERA/O	1	5,212.50
10		MEDICO CIRUJANO (AUDITOR)	1	8,950.00
11		MEDICO GINECO-OBSTETRA	1	12,000.00
12		MEDICO MEDICINA FAMILIAR	1	12,000.00



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

13		OBSTETRA	1	5,212.50
14		OBSTETRA	1	5,212.50
15		OBSTETRA	1	5,212.50
16		OBSTETRA	1	5,212.50
17		MEDICO PEDIATRA	1	12,000.00
18		PROFESIONAL DE LA SALUD - CALIDAD	1	5,000.00
19		PROFESIONAL DE LA SALUD - TELESALUD	1	5,000.00
20		TECNICO EN COMPUTACION E INFOR	1	3,000.00
21		TECNICO EN COMPUTACION E INFOR	1	3,000.00
22		TECNICO EN ENFERMERIA	1	3,500.00
23		TECNICO EN ENFERMERIA	1	3,500.00
24		TECNOLOGO MEDICO EN LAB. Y ANAT. PAT.	1	5,000.00
25	SEDE ADMINISTRATIVA	SERVICIOS GENERALES-VIGILANTE	1	1,650.00
26		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA I	1	4,000.00
27		TESORERO	1	4,000.00
28		INGENIERO AMBIENTAL	1	4,000.00
29		SECRETARIA TECNICA	1	3,000.00
30		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2,000.00
31		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2,000.00
32		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA II	1	2,500.00
33		LIMON DE PORCUYA	ASISTENTA SOCIAL	1





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

34		PROFESIONAL DE LA SALUD PARA- CALIDAD	1	4,200.00
35		PROFESIONAL DE LA SALUD PARA - EPIDEMIOLOGIA	1	4,200.00
36		TECNICO SANITARIO/GASFITERO	1	2,700.00
37	E.S I-4 CANCHAQUE	MEDICO PEDIATRA	1	12,000.00
38	CENTRO SALUD COMUNITARIO CHULUCANAS	ENFERMERA (O)	1	2,900.00
39		TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
40		TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
41	CENTRO SALUD COMUNITARIO HBBA	MEDICIO PSIQUIATRA	1	12,000.00
42	E.S I-3 MATANZA	MEDICO	1	5,200.00
43	E.S I-3 MATANZA	MEDICO	1	5,200.00
44	E.S I-3 SAN JUAN DE BIGOTE	MEDICO	1	5,200.00
45	E.S I-4 BUENOS AIRES	MEDICO	1	5,200.00
46	E.S I-2 TIERRAS DURAS DE VIRREY	MEDICO	1	5,200.00
47	E.S I-3 YAMANGO	MEDICO	1	5,200.00
48	E.S I-3 KM 50	MEDICO	1	5,200.00
49	E.S I-4 TUNAL	MEDICO	1	5,200.00
50	E.S I-2 PARIHUANAS	MEDICO	1	5,200.00
51	E.S I-2 PACCHAS	MEDICO	1	5,200.00
56	E.S I-4 HUANCABAMBA	ENFERMERA (O)	1	2,900.00





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

57	E.S I-2 SANTA TERESA- HUARMACA	ENFERMERA (O)	1	2,900.00
52	I-2 PORTACHUELO	OBSTETRA	1	2,900.00
53	E.S I-2 TAMBOYA	OBSTETRA	1	2,900.00
54	E.S I-1 TABLONES	OBSTETRA	1	2,900.00
55	E.S I-1 SAN ANTONIO	OBSTETRA	1	2,900.00
58	E.S I-3 FAIQUE	LIC. PSICOLOGIA	1	2,900.00
59	E.S I-4 HUANCABAMBA	NUTRICIONISTA	1	2,900.00
60	E.S I-2 JICATE BAJO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
61	E.S I-1 PALTASHACO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
62	E.S I-4 HUANCABAMBA	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
63	E.S I-4 HUARMACA	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
64	E.S I-2 ÑANGALI	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
65	E.S I-1 SABILA	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
66	E.S I-2 SAN PEDRO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
67	E.S I-2 TERNIQUE	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
68	E.S I-1 HUAYABO	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
69	E.S I-1 LAYNAS	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
70	E.S I-1 TAMBOYA	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00
71	E.S I-2 TABLONES	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1,800.00





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

72	E.S I-4 HUANCABAMBA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2,200.00
73	E.S I-1 PARIHUANAS	DIGITADOR	1	1,800.00
74	E.S I-4 HUANCABAMBA	SERVICIOS GENERALES-VIGILANTE	1	1,650.00
75	E.S I-2 TAMBOYA	PILOTO DE AMBULANCIA	1	1,650.00



**IV. RONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación y difusión de la convocatoria en el portal web de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba: ( <a href="https://convocatorias.regionpiura.gob.pe/saludmorropón">https://convocatorias.regionpiura.gob.pe/saludmorropón</a> ) y en el frontis de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.	Del 27-10 al 01-11-2023	Comité de Selección
2	Recepción de Curriculum Vitae, por mesa de partes (de 08:30 a 13.00 y de 14:00 a 16 horas). <b>Presentación de Expedientes:</b> Los postulantes que cumplan con los requisitos establecidos en las Bases, deberán presentar su expediente con la documentación, detallada foliada y/o numerada, en el siguiente orden: a) Solicitud de Inscripción (Anexo 1) b) Copia simple de DNI c) Hoja de resumen del postulante (Anexo 2) y Curriculum Vitae documentado en copias simples. d) Declaraciones Juradas (Anexo 3,4,5,6 y 7) <b>Lugar de Entrega:</b> Subregión de Salud Morropón Huancabamba (área de Legajos)	02 y 03-11-2023 (8:30 am a 04:00 pm)	Participante
<b>SELECCIÓN</b>			





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

3	<i>Evaluación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada.</i>	06 y 07-11-2023	Comité de Selección
4	<i>Publicación de resultados de la evaluación curricular en las páginas Web del: Gobierno Regional de Piura “regionpiura.gob.pe”, Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba “dsrsmh.regionpiura.gob.pe” y en el frontis de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.</i>	07-11-2023 22:00 pm	Comité de Selección
5	Reclamos de Evaluación Curricular	08-11-2023 Desde las 08:30 am Hasta las 13:00 pm	Comité de Selección
6	Absolución de reclamos de la Evaluación Curricular y publicación en las páginas Web del: Gobierno Regional de Piura “regionpiura.gob.pe”, Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba “dsrsmh.regionpiura.gob.pe” y en el frontis de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.	09-11-2023 10:00 am	Comité de Selección
7	Entrevista personal	10 y 13-11-2023 09:30 am	Comité de Selección
8	Publicación de la entrevista personal a través del portal web: ( <a href="https://convocatorias.regionpiura.gob.pe/saludmorropon">https://convocatorias.regionpiura.gob.pe/saludmorropon</a> ) y en el frontis de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.	13-11-2023 20:00 pm	Comité de Selección
9	Publicación de Resultado Final en las páginas Web del: Gobierno Regional de Piura “regionpiura.gob.pe”, Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba “dsrsmh.regionpiura.gob.pe” y en el	13-11-2023 21:00 pm	Comité de Selección



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<i>frontis de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.</i>		
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	<i>Suscripción de contrato y/o carta de presentación</i>	<i>14-11-2023 En horario de oficina de 8:00 am a 4:00 pm</i>	<i>Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos</i>



#### V. REGISTRO DE CONVOCATORIA CAS DEL MINSA

*Los participantes al proceso de Contratación CAS deben tomar conocimiento de las bases, la misma que se encuentra en el Portal Web Institucional de la entidad.*

*Los participantes deberán presentar todos los anexos solicitados en la presente convocatoria dentro de la fecha y horario señalado, cerrándose una vez culminada la fecha y hora señalada en el cronograma de las bases.*

#### **NOTA:**

*Los/as participantes son responsables de los datos consignados en los anexos la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.*

*Toda información declarada en el Anexo N° 02 — Formulario de Curriculum Vitae, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios señalados en el Capítulo II: Perfil de Puesto, caso contrario, será impedido de firmarlo.*

*Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 30 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.*

#### VI. FACTORES DE EVALUACIÓN

*Los factores de evaluación dentro del proceso de reasignación se realizarán acorde a lo señalado en el numeral 6.3.1 de documento técnico: Lineamientos para*



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

el procedimiento de reasignación de la personal salud en el marco del 27 de la Ley N° 31538, como se detalla a continuación:

- a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- b) La evaluación curricular está a cargo del comité de evaluación en donde se verifica el cumplimiento del perfil de puesto.
- c) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrados ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR, o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente.
- d) En esta etapa también se realiza la verificación del impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC, registro de deudores alimentarios morosos – REDAM, Registro de deudores de reparaciones civiles REDJUM, plataforma debida diligencia de sector público.
- e) Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.



**TABLA DE PUNTAJES DE EVALUACION**



<b>EVALUACIONES /ETAPAS</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MINIMO</b>	<b>PUNTAJE MAXIMO</b>
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>60 %</b>		
a. Experiencia	40 %	<b>30</b>	<b>60</b>
b. Cursos, capacitaciones o estudios de especialización (de ser el caso)	20 %		
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>40%</b>	<b>35</b>	<b>40</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>65</b>	<b>100</b>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**El puntaje mínimo aprobatorio para declarar ganador al participante es de setenta (70) puntos.**



## VII. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

**A. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO.** - El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- ✓ Cuando no se presente/registre participantes al proceso de selección.
- ✓ Cuando ninguno de los/las participantes cumplen con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- ✓ Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los/las participantes obtienen puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- ✓ Cuando los/as participantes no obtengan nota aprobatoria en las etapas del proceso de selección.
- ✓ Cuando ninguno de los/as participantes se presente de manera física o virtual a alguna de las etapas del Proceso de Selección, según cronograma establecida en las bases.
- ✓ Cuando no cumpla con acreditar documentadamente.
- ✓ Cuando el/la ganadora dentro de **los tres días hábiles** siguientes a la publicación del resultado final, no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el puesto exige o cuando no firme el contrato y no haya Accesorio/a.
- ✓ Cuando el/la accesorio/a no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el puesto exige o no remita el contrato firmado al correo indicado en las bases o no se presente para la suscripción del contrato.

**B. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.** - El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- ✓ **Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección. Por restricciones presupuestales.**
- ✓ Otros supuestos debidamente justificados.





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

## VIII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN



Los candidatos que no cumplan con el Perfil mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, no serán considerados Aptos en la etapa evaluación curricular del Anexo N° 02 — Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios.

Los(as) participantes podrán presentarse solo a una convocatoria en curso, de presentarse a más de una convocatoria simultáneamente solo se considerará la primera postulación presentada.

Culminado el proceso de convocatoria CAS al cual postula, podrán postular a otra.

Las fases de la etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán el carácter de eliminatorio.



### CRITERIOS DE EVALUACION

#### A. DE LA EVALUACION DE LA FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

- ✓ No serán considerados para la siguiente fase los participantes que no cumplan con el perfil mínimo de puestos o con las formalidades descritas en las Bases generales para el proceso de selección.

#### B. DEL PROCESO DE ENTREVISTA PERSONAL

- ✓ Aquellos participantes que hayan superado la etapa de Evaluación Curricular accederán a la Entrevista Personal que se realizará de acuerdo a los mecanismos que disponga cada entidad.
- ✓ Para la entrevista personal es necesario que el/la participante muestre su Documento de Identidad en original.
- ✓ Es responsabilidad del participante asegurar su participación virtual y/o presencial sin inconvenientes.
- ✓ Deberá de asistir con la vestimenta de acorde a su profesión.

#### C. RESULTADOS DEL PROCESO





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- ✓ *Los resultados serán publicados en el Portal Institucional de la entidad.*

#### **D. DE LA IMPUGNACIÓN**

##### **Impugnación**

- ✓ *El participante que no estuviera de acuerdo con el resultado final luego de la publicación de los resultados finales, podrá interponer el recurso de reconsideración al siguiente día de publicados los resultados, el cual será atendido por el Comité de Selección a más tardar dentro de las veinticuatro horas de haber recibido el documento. De considerarlo pertinente, el participante que no estuviera de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación para ser resuelto por el Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme los criterios establecidos por éste.*
- ✓ *Solo será impugnable (a través de los recursos de reconsideración o apelación) los resultados finales o cuadro de resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020- SERVIR/TSC.*
- ✓ *Resulta improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.*



#### **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO**

*El/la participante declarado GANADOR/A en el Proceso de Selección, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:*

*Suscribir dentro de las veinticuatro horas (un) día siguiente de publicado el resultado de ganador, en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido por la entidad, el mismo que contendrá lo siguiente.*



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



1. **En caso de haber contado con vínculo laboral con el Estado, gestionar oportunamente la baja en el aplicativo AIRHSP del MEF.**
2. Alcanzar copia de Retención de 4ta categoría.
3. Una vez corroborada la documentación sustentatoria, se procederá a suscribir el contrato.

**NOTA:**



Los/las participantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos.  
Los/las participantes podrán acceder y descargar los anexos de la página institucional de la entidad.

**) Etapa de Selección:**

1. La etapa de selección comprende la evaluación objetiva del mérito y la capacidad de los participantes, en relación con los requisitos y funciones del puesto, en un marco de transparencia.
2. En esta etapa se realizan las evaluaciones que se menciona a continuación, siendo la evaluación curricular y entrevista personal:



**) Evaluación Curricular**

1. Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto.
2. La calificación de la evaluación curricular está a cargo del Comité de Selección. El puntaje otorgado durante la calificación se da en base a los criterios señalados en la Tabla de Puntaje de Evaluación Curricular.
3. Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrados ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



4. *En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDJUM, Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público, carnet de vacunación con el esquema completo.*
5. *Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.*
6. *Finalizada la evaluación curricular el Comité de Selección, elabora y suscribe el Acta de Evaluación Curricular, en el que se registra la calificación efectuada a los participantes, luego de lo cual y, de acuerdo con el cronograma del proceso, la ORH o la que haga sus veces, procederá a publicarlo en el portal web institucional de cada entidad.*
7. *En la Publicación de Resultados Preliminares de Evaluación Curricular se detallará a los participantes que pasan a la Entrevista Personal, sin embargo, el incumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto, lo elimina automáticamente del proceso.*



### c) **Entrevista Personal**

*Consiste en una conversación semiestructurada que tiene por finalidad profundizar en la trayectoria laboral y conocimientos específicos para el puesto, evaluar las habilidades socio laborales valores, recursos personales (motivación) para la adaptación al puesto, compromiso, capacidad de afrontar situaciones complejas, manejo de objeciones, etc.*



*La entrevista puede ser llevada a cabo en modalidad que determine cada entidad, lo que se hará conocer en las bases del proceso de selección.*

### ✓ **Resultado Final**

*El comité de selección, elabora el cuadro de méritos con el puntaje final, de la sumatoria de los puntajes ponderados obtenidos en cada una de las sub etapas del proceso de selección. El resultado se plasma en el Acta de Resultados Finales, que suscriben los miembros del Comité de Selección.*

*Para el cálculo del Resultado Final se tiene en cuenta lo siguiente:*



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<b>ETAPA - EVALUACIONES</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>EVALUACION DE LA FICHA RESUMEN CURRICULAR</b>		
<i>Evaluación Curricular</i>	60%	100
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la Ficha Resumen Curricular</b>	<b>60%</b>	<b>100</b>
<i>Entrevista personal</i>	40%	100
<b>Puntaje total de entrevista personal</b>	<b>40%</b>	<b>100</b>
<b>PUNTAJE TOTAL Y FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

*Tabla de puntaje de evaluación*



*puntaje mínimo aprobatorio para declarar ganador al participante es de setenta (70) puntos.*

**Asimismo, de ser el caso, los comités de selección deberán tomar en consideración lo siguiente:**

- Las bonificaciones que se otorgan por razón de discapacidad, por su condición de personal licenciado de las fuerzas armadas, deportistas calificados de alto nivel o que se determinen por norma expresa, son asignadas al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección.*
- La bonificación es otorgada siempre que lo declare en su Formato Ficha de Currículo Vitae documentado (CV) y lo acredite, en la etapa que corresponda de acuerdo al cronograma del proceso de selección, mediante documento emitido por la autoridad competente.*
- El Resultado Final (RF) más las bonificaciones, en caso corresponda, se calcula de la siguiente manera:*



<i>Beneficio por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas (FF.AA.)</i>	$RF = PF + (10\% * PF)$
<i>Beneficio por condición de discapacidad.</i>	$RF = PF + (15\% * PF)$



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<i>Beneficio por ser licenciado de las Fuerzas Armadas (FF.AA.) y por condición de discapacidad.</i>	$RF = PF + (20\% * PF)$
<i>Beneficio por reconocimiento como deportista calificado de alto nivel.</i>	$RF = PF + (\% \text{ de acuerdo a escala de 5 niveles} * PF)$

d) *Declaratoria de Ganador: El ganador del proceso de selección es el que ocupe el primer lugar en el orden de mérito o cuyo puntaje le permita acceder a una posición vacante.*

e) *Sólo son actos impugnables los actos definitivos que ponen fin a la instancia, por lo cual, los participantes podrán interponer recursos impugnativos previstos en la normatividad legal vigente, respecto a los resultados finales del proceso de selección. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de vinculación laboral y son resueltos por la ORH o la que haga sus veces o elevados a Tribunal del Servicio Civil, según sea el caso.*

f) *Para mejor resolver un recurso impugnativo, el Comité de Selección o la ORH puede solicitar al área usuaria requirente la información que resulte necesaria.*

e) **Etapa de suscripción del contrato:**

*El participante que resulte ganador debe suscribir dentro del plazo establecido en las bases de la convocatoria, el contrato administrativo de servicios, así como en el Formato Ficha de Datos Personales, declaraciones juradas y otros documentos que le sean requeridos por la entidad contratante.*



**CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CAS:**

- 1. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, contratar con el Estado o para desempeñar función pública.*
- 2. No tener impedimento para ser postor o contratista, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.*
- 3. No percibir más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, entendiéndose por ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter público, sin importar la fuente de*



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- financiamiento. Es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo excepción establecida por Ley.*
4. *Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posición concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo a las bases.*
  5. *Al momento de postular no deberá tener ningún vínculo laboral para el Ministerio de Salud.*

*Estas condiciones serán verificadas por la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos antes de la incorporación de el/la servidor/a civil.*

#### **DE LA INSCRIPCIÓN**

1. *Los participantes deben presentar el Formato Ficha de Currículum Vitae (CV) (Anexo 4) indicando el puesto a cubrir, Declaración Jurada (Anexo 5) y documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto a través de los canales que establezca cada entidad*
2. *Los anexos presentados tienen carácter de declaración jurada (Numeral 1.7 del Art. IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).*
3. *El participante es responsable de la información declarada y se somete al proceso de fiscalización posterior que llevará a cabo la ORH o la que haga sus veces.*
4. *En caso el participante sea una persona con discapacidad permanente o temporal que, para la etapa de evaluación y selección, requiera facilidades para el acceso o desarrollo de la(s) evaluación(es) presencial(es), debe indicarlo al momento de su registro en el formato correspondiente o en el aplicativo informático.*

#### **XI. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

*La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del Comité Evaluador, en función al puesto convocado, integrado por tres (03) Miembros.*



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



El presente proceso de selección se registrará por un cronograma, asimismo, estas etapas son de carácter eliminatorio, siendo de absoluta responsabilidad del postulante y/o candidato el seguimiento permanente del proceso en el portal del Gobierno Regional de Piura [regionpiura.gob.pe](http://regionpiura.gob.pe), página Web de la Dirección Regional de Salud Piura [diresapiura.gob.pe](http://diresapiura.gob.pe), página Web: [dsrsmh.regionpiura.gob.pe](http://dsrsmh.regionpiura.gob.pe) y en el frontis y lugares de acceso al público del interior de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.

EL Comité Evaluador calificará cada propuesta conforme a una escala que suma cien (100) puntos; para tal efecto se asignarán puntajes en forma proporcional de acuerdo a los factores de evaluación.



### 1.1 PRIMERA ETAPA:

**Evaluación Curricular:** (Tiene Puntaje y es eliminatorio).

**Ejecución:** Se evaluará el cumplimiento de los requisitos mínimos, de acuerdo a la documentación sustentatoria presentada por el postulante en la FICHA CURRICULAR (ANEXO 03); se aplicará para tal efecto los puntajes respectivos de acuerdo a los FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR, que forman parte integrante de las presentes bases.

✓ **Sobre la presentación del CV Documentado:** Esta será presentada de manera obligatoria en un folder manila, en copias simple, foliado desde la **primera página de manera consecutiva hasta la última página del documento, firmado y sujetado con fastener.** No se aceptarán Currículos vitae documentados en sobres manila, hojas sueltas, ni engrapadas, o con clips.

✓ **ÚNICAMENTE PARA LOS PROFESIONALES, DEBERÁN ANEXAR COPIA DEL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES (SUNEDU)**

✓ **Del Registro de Participantes y Presentación de Currículos:** Se realizará en la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de esta entidad, en las fechas señaladas en el cronograma publicado, y en el horario de atención al ciudadano; los participantes deberán brindar la información requerida en las bases.





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- ✓ *La presentación de la Hoja de Vida será presentada en el folder manila que contenga el curriculum vitae, la documentación sustentatoria y las declaraciones juradas requeridas, sellado en un sobre manila A4 consignando el siguiente rótulo:*

Señores

**DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA**

**Atención.: Comisión de Evaluación.**

**CONVOCATORIA CAS N°009-2023-GRP-DRSP-DSRSMH.**

**NOMBRES Y APELLIDOS:** .....

**ITEM A INSCRIBIRSE:** .....

**ESTABLECIMIENTO DE SALUD SANTO DOMINGO:** .....

**SEDE ADMINISTRATIVA:** .....

**E.S I-4 LIMON PORCUYA:**.....

**CSMC. CHULUCANAS:** .....

**CSMC. HUANCABAMBA:**.....

**E.S I-4 CANCHAQUE:**.....

**ESTABLECIMIENTO DE SALUD: I-.....**

**TOTAL DE FOLIOS:** .....

- ✓ *El postulante que no obtenga el puntaje mínimo requerido se considerara **NO APTO***

*Los postulantes serán únicos responsables de la información y datos ingresados para participar en el presente proceso de selección y en cumplimiento con el perfil del puesto señalado, en caso contrario que el postulante registre inconsistencias o ambigüedad de información en lo declarado en formación académica, experiencia y curso y/o estudios de especialización, se le considera como **NO APTO**.*

*Los candidatos deberán sustentar los requisitos solicitados en la presente convocatoria, según lo siguiente:*

- a) **Experiencia:** *En relación a la contabilización del tiempo de experiencia, si el postulante laboró simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo*



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

*periodo de tiempo, solo se considerará uno de aquellos. Para efectos de las acreditaciones de experiencia, se tomará en cuenta constancias o certificados de trabajo/prestación de servicios, contratos y/o adendas, órdenes de servicio, boletas de pago.*

*En caso de presentar copia de órdenes de servicio, está se validarán solo las que se acompañe la respectiva acta o constancia de conformidad o prestación del servicio, los cuales deberá constar de manera obligatoria la fecha de inicio y término del servicio.*

*Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar de manera obligatoria la fecha de inicio y término de las labores, caso contrario no se computará el periodo laborado. No se aceptarán declaraciones juradas.*

**Experiencia General:** *Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa (egresado, bachiller o titulado), el tiempo de experiencia se contará desde el momento de la expedición del Título Profesional correspondiente. Para los casos donde no se requiera formación técnica y/o profesional (solo secundaria), se contará cualquier experiencia laboral.*

**Experiencia Específica:** *Experiencia que se exige para el puesto asociado a la función y/o materia, área, puesto o nivel específico requerido, sea en el sector público o privado. La experiencia específica forma parte de la experiencia general.*

**Formación Académica:** *Deberá acreditarse con copias simples de Certificado de Secundaria Completa, Certificado de estudios técnicos básicos o profesional técnico, Diploma de Título o Resolución que emite la Universidad confiriendo el grado académico, en el caso de profesionales validado por la SUNEDU – Título y/o Maestría (de acuerdo a lo solicitado en el Perfil del Puesto).*

*En aquellos casos donde no se requiera formación técnica y/o Universitaria completa o solo se requiere educación básica, se contará toda la experiencia laboral acreditada.*

- c) **Cursos y/o Programas de Especialización:** *En relación a la evaluación de los Cursos talleres, seminarios, entre otros este incluirá cualquier modalidad de capacitación, deberá acreditarse con copias simples de Certificados y/o constancias correspondientes, cada curso deberá tener una duración mínima de 06 horas de duración en relación a lo solicitado en el perfil del Puesto, las cuales no son acumulativos. Se podrán considerar acciones de capacitación*



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



desde 08 horas si es que son organizados por el ente rector. En el caso de los Programas de Especialización y/o Diplomados, deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas.

d) **Conocimiento para el Puesto:** Deberá consignarse en la Ficha Curricular.

**Publicación:** Los candidatos aprobados serán convocados a la Etapa de Entrevista Personal.

**OBSERVACIONES:**

Los documentos sustentatoria se presentarán en la fecha establecida en el cronograma del proceso y no se aceptará documentación adicional o complementaria por ningún medio posterior a la fecha indicada en el cronograma.

Según la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en original.

Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento general señalan que los títulos universitarios, grados académicos de estudios de posgrados emitidos por una Universidad o entidad extranjera o los documentos que lo acrediten serán registrados previamente ante SERVIR, requiriéndose como único acto previo la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores o el Apostillado correspondiente.

La Información consignada en la FICHA CURRICULAR, tiene Carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es responsable de la veracidad de la información que presenta.

La Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, se reserva el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente de los documentos presentados en copia, bajo responsabilidad del postulante.

EVALUACION	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	30	60



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



## 1.2 SEGUNDA ETAPA: Entrevista Personal:

La Entrevista Personal está a cargo del Comité Evaluador, quienes evaluarán conocimientos, habilidades, competencias, cultura general y Ética/compromiso del candidato y otros criterios relacionados con el perfil al cual postula.

**Criterios de Evaluación:** Los candidatos entrevistados deberán tener como puntuación mínima de veinticinco (25) puntos y máxima de cuarenta (40) para ser considerados en el cuadro de mérito publicado según cronograma.

**Publicación:** El puntaje obtenido en la entrevista es publicado. Observaciones: Los candidatos serán responsables del seguimiento del rol de entrevistas.

Para la entrevista de personal, se deberá presentar obligatoriamente con Documento Nacional de Identidad del candidato.

EVALUACION	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
ENTREVISTA PERSONAL	35	40



## LAS BONIFICACIONES

conformidad en lo dispuesto por la legislación nacional la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, otorgará bonificaciones sobre el puntaje total obtenido a los candidatos que hayan superado todas las etapas del presente proceso de selección:

### BONIFICACIÓN DEL 15% POR SER PERSONA CON DISCAPACIDAD

Que conforme al artículo 48 y a la séptima Disposición Complementaria Final de la Ley 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con Discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista de personal (puntaje final) y que haya alcanzado puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



## **BONIFICACIÓN DEL 10% POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS**

Conforme a la Ley 29248 y su Reglamento los Licenciado de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servido Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista de personal y que haya alcanzado puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Si el candidato tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 20% sobre el puntaje Total.

En ese sentido, siempre que el candidato haya superado el puntaje mínimo establecido para la etapa de la Entrevista Personal y acreditar su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su currículum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (20%) en el caso de tener el derecho de ambas bonificaciones.

### **CUADRO DE MÉRITOS:**

#### **Elaboración del Cuadro de Méritos:**

- Se publicará el Cuadro de Méritos solo de aquellos candidatos que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

- Se publicará el Cuadro de Méritos sólo de aquellos candidatos que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación Curricular y Entrevista Personal.
- La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados mínimos probatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones, en caso correspondan de Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- c. *El candidato que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada puesto convocado, siempre que haya obtenido 70 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR" de la convocatoria.*
- d. *Los candidatos que hayan obtenido mínimo 65 puntos, según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como "Accesitarios", pudiendo tener como máximo 05 accesitarios por puesto.*
- e. *Se precisa que el puntaje final mínimo aprobatorio del proceso será de setenta (70) a cien (100) puntos, en caso de producirse algún empate en el resultado final se adjudicará el servicio al postulante que obtenga el mayor puntaje en la entrevista personal.*
- f. *Si el candidato declarado GANADOR en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante las veinticuatro horas (24hrs) posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer ACCESITARIO según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la Entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.*



#### **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO:**



*El Comité de Selección CAS, una vez culminado el proceso, entregará la documentación del sustento a la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos el mismo día de la publicación de los resultados finales, a fin de que se proceda a la suscripción del contrato en la fecha establecida en el cronograma de la convocatoria.*

***El candidato declarado GANADOR en el proceso de selección de personal para efectos de suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, deberá presentarse ante el Equipo de Personal dentro de las siguientes 24 horas, después de publicado los resultados para la suscripción del contrato.***

#### **PRECISIONES IMPORTANTES:**

- ✓ *Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requiera durante el proceso de selección será resuelta por el Comité Evaluador.*
- ✓ *El presente proceso de selección se regirá por el cronograma de la convocatoria;*



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



así mismo siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante o candidato el seguimiento permanente del proceso en el Portal Web institucional.

- ✓ En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún candidato, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas y correspondan.
- ✓ Cumplir con la ejecución de las actividades que motivan su contratación en los lugares que le sean asignados y de acuerdo a la programación del servicio que corresponda.
- ✓ Garantizar el cumplimiento del avance de metas para el periodo evaluado.
- ✓ Ejecutar las actividades en los plazos y horarios establecidos por el servicio según corresponda.
- ✓ El contratado responderá administrativa, civil o penalmente por los daños y/o perjuicios que pudiera ocasionar durante la ejecución de los servicios por negligencia, omisiones o cualquier otro acto Imputable durante el desarrollo de las actividades que motivan la contratación.
- ✓ Deberá capacitarse ante las periódicas evaluaciones.
- ✓ Presentación de Informe Mensual de actividades, visadas por el jefe inmediato, este documento constituye requisito para el pago mensual de los honorarios.



**DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:**

**7.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO:**

- El proceso será declarado desierto en algunos de los siguientes supuestos:
- A. Cuando no se cuente con postulantes o candidatos Aptos en cada etapa del proceso.
  - B. Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
  - C. Cuando los candidatos no alcancen el puntaje total mínimo de 70 puntos.

**7.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba:



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- A. Cuando desaparece la necesidad del Servicio iniciado el proceso de selección.
- B. Por restricciones presupuestales.
- C. Por asuntos institucionales no previstos.
- D. Otras razones debidamente justificadas.

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-4  
SANTO DOMINGO**

**UN (01) TRABAJADOR (A) SOCIAL**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	01 año de experiencia laboral en el Ministerio de Salud, en las actividades motivo de la presente convocatoria.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades rurales de extrema pobreza.</li><li>✓ Experiencia en actividades de salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</li><li>✓ Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional y recuperativas enmarcadas en el Listado priorizado de Actividades Sanitarias para disminuir la Desnutrición Crónica Infantil y Mortalidad Materna Perinatal.</li><li>✓ Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia al personal de salud que forma parte de su equipo y a la comunidad.</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar investigaciones de problemas sociales y sanitarios de la persona, familia y/o comunidad a fin de orientar a la solución de los mismos.</li><li>✓ Realizar el Pre-diagnóstico social y aplicar el</li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>tratamiento de acuerdo a los recursos disponibles.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Organizar y participar en la formulación de planes, programas de bienestar social, programas de desarrollo comunal, actividades de docencia y desarrollo de proyectos.</i></li><li>✓ <i>Coordinar con las entidades públicas y/o privadas, la aplicación de los métodos y sistemas de servicio social. e) Realizar visitas domiciliarias en casos especiales e informar y hacer el seguimiento correspondiente.</i></li><li>✓ <i>Organizar talleres y reuniones de trabajo con el comité local de salud para la elaboración y análisis del plan local de salud de la micro red a la que pertenece el establecimiento de salud.</i></li><li>✓ <i>Realizar estudios sobre la realidad socio-económica de los trabajadores del establecimiento de salud y de la micro red, así como problemas socio-económicos, demográficos y culturales del ámbito de la Micro Red.</i></li><li>✓ <i>Participar en la elaboración del Análisis del Análisis Situacional de Salud (ASIS) de la Micro Red, identificando los factores e indicadores sociodemográficos, económicos y culturales que influyen en las condiciones de salud de la población.</i></li><li>✓ <i>Participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles en el ámbito de la Micro Red de Salud, con la finalidad de elaborar y diagnosticar la situación socioeconómica de la población.</i></li><li>✓ <i>Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad</i></li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional: Licenciado (a) en Trabajo Social</b></li><li>✓ <i>Colegiatura (copia)</i></li><li>✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio profesional (original y vigente)</i></li><li>✓ <i>Resolución de término SERUMS.</i></li><li>✓ <i>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</i></li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel,</i></li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



<b>especialización</b>	<i>Word.</i> ✓ <i>Capacitación relacionada a las funciones asignadas.</i>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i> ✓ <i>Disposición para Orientar, Capacitar y/o asesorar técnicamente, según su competencia al personal de salud que forma parte de su equipo y a la comunidad.</i> ✓ <i>Ética y valores, solidaridad y honradez.</i>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**



<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<i>Establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo</i>
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.</i>



**OCHO (08) LICENCIADOS (AS) EN ENFERMERIA**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>01 año de experiencia laboral en el Ministerio de Salud, en las actividades motivo de la presente</i>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

 <p><b>Competencias</b></p>	<p>convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades rurales de extrema pobreza.</li><li>✓ Experiencia en actividades de salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</li><li>✓ Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional y recuperativas enmarcadas en el Listado priorizado de Actividades Sanitarias para disminuir la Desnutrición Crónica Infantil y Mortalidad Materna Perinatal.</li><li>✓ Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia al personal de salud que forma parte de su equipo y a la comunidad.</li></ul>
 <p><b>Características del puesto y/o cargo</b></p> 	<p>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Brindar atención de enfermería al paciente, administrar el ingreso y el alta del paciente, coordinando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud según protocolos vigentes.</li><li>✓ Administrar el esquema de inmunizaciones para aplicar la vacuna segura en las diferentes etapas de vida y supervisar el funcionamiento de cadena de frío conforme a normas técnicas vigentes.</li><li>✓ Realizar atención inmediata del recién nacido y actividades preventivas en el niño en el marco de la atención integral: Evaluación del crecimiento y desarrollo del niño CRED, sesiones de atención temprana, consejería y seguimiento nutricional, seguimiento del niño y adolescente en riesgo, dosaje de hemoglobina, tratamiento de parasitosis y administración de micronutrientes según normas vigentes.</li><li>✓ Evaluar al niño con enfermedades prevalentes de la infancia y daños de acuerdo al perfil epidemiológico, en función a su nivel de complejidad.</li><li>✓ Participar en acciones de promoción de la salud</li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>para impulsar la educación en estilos de vida saludables, en prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad con participación social, así como para el personal del establecimiento de salud.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Apoyar al médico en la atención de urgencias y emergencias según nivel de complejidad, participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intrahospitalarias, así como en intervenciones clínicas y quirúrgicas realizando labores que competen al personal de enfermería.</i></li><li>✓ <i>Realizar actividades de detección precoz de enfermedades transmisibles y no transmisibles para administrar el tratamiento farmacológico y no farmacológico o ser referidos al nivel correspondiente, así también realizar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.</i></li><li>✓ <i>Coordinar y supervisar la ejecución del trabajo del equipo de enfermería a su cargo conforme a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.</i></li><li>✓ <i>Atender al paciente en etapa de vida adulto y adulto mayor y orientar a los familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento.</i></li><li>✓ <i>Realizar visitas domiciliarias según necesidades o riesgos identificados; intervenciones educativas y comunicacionales a la persona, familia y comunidad como: alimentación y nutrición lactancia materna, estilos de vida saludables, prevención de enfermedades prevalentes del niño, prevención del maltrato infantil, salud del adolescente, adulto y adulto mayor y otros establecidos en las normas vigentes.</i></li><li>✓ <i>Otras actividades ordenadas por la jefatura.</i></li></ul>
<p><b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional: Licenciado en Enfermería</b></li><li>✓ <b>Colegiatura (copia)</b></li><li>✓ <b>Constancia de Habilitación del colegio</b></li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>profesional (original y vigente)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resolución de término SERUMS.</li> <li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</li> <li>✓ Capacitación relacionada a las funciones asignadas.</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li> <li>✓ Ética y valores, solidaridad y honradez.</li> </ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 5,212.50 (Cinco Mil Doscientos Doce con 50/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.

**UN (01) MEDICO AUDITOR**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	02 año de experiencia laboral en el sector público. Acreditar como mínimo (01) año en el desempeño de actividades afines a Auditoría Médica o Auditoría de la Calidad en Salud o temas afines al servicio convocado con posterioridad a la obtención del



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

   <b>Competencias</b>	<b>Título Profesional.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades rurales de extrema pobreza.</li><li>✓ Experiencia en actividades de salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</li><li>✓ Planificar, organizar y ejecutar las actividades administrativas y asistenciales como médico auditor a fin de garantizar el cumplimiento de prestaciones a los asegurados de acuerdo a la normativa vigente.</li><li>✓ Liderazgo, pro actividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.</li><li>✓ Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo, capacidad organizativa y analítica.</li><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li><li>✓ Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El contratado prestará sus servicios en el establecimiento de salud al cuál postuló, según detalle en el Anexo N° 01 y desarrollara las siguientes actividades.</li><li>✓ Asesorar al Jefe/a de Microred de Salud en la normativa legal vigente relacionada a aseguramiento, intercambio prestacional y convenios de apoyo interinstitucional.</li><li>✓ Programar y ejecutar actividades relacionadas al proceso de auditoria conforme a normas vigentes.</li><li>✓ Realizar auditorías de calidad de registro de información sujeta a reporte, para fines de reembolso; así también en historia clínica y Formato Único de Atención (FUA) por las prestaciones brindadas a los asegurados.</li></ul>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

  	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Supervisar y evaluar la correcta aplicación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos asistenciales y administrativos relacionados a seguros en Instituciones Prestadoras de servicios de Salud-IPRESS del ámbito jurisdiccional.</i></li><li>✓ <i>Realizar auditorías a la digitación de las atenciones brindadas a asegurados, a los procesos de atención a los usuarios según servicios ofrecidos por las IPRESS del ámbito, para evitar atenciones observadas y emitir recomendaciones e informar a la Dirección a fin de tomar medidas correctivas necesarias aplicando normativa vigente.</i></li><li>✓ <i>Realizar proceso de control posterior de prestación a las IPRESS (Instituciones prestadoras de Servicios de Salud) de la jurisdicción y elaborar informes técnicos de hallazgos de las auditorías realizadas.</i></li><li>✓ <i>Hacer seguimiento y evaluación a las medidas correctivas recomendadas en informe técnicos.</i></li><li>✓ <i>Hacer seguimiento y evaluación al cumplimiento de actividades establecidas en convenio de gestión entre Gobierno Regional de Piura y Seguro Integral de Salud correspondiente a la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, así como compromisos del Fondo de Estimulo del Desempeño asumidos por la entidad.</i></li><li>✓ <i>Participar en la realización de capacitaciones y reuniones técnicas, en coordinación con la Dirección Ejecutiva, a las unidades de seguros de los establecimientos de salud e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) del ámbito, en temas de su competencia.</i></li></ul>
<p><b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional: Médico Cirujano</b></li><li>✓ <b>Colegiatura (copia)</b></li><li>✓ <b>De preferencia contar con Diploma de Egresado de Maestría o Doctorado en Gestión, Epidemiología, Salud Público o Gestión de Calidad.</b></li><li>✓ <b>Constancia de Habilitación del colegio profesional (original y vigente)</b></li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Resolución de término SERUMS.</li><li>✓ Maestría en Salud Pública o afines a las funciones.</li><li>✓ Registro en Auditoría Médica- Colegio Médico del Perú.</li><li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Acreditar capacitación y/o actualización profesional a fines a servicio convocado a Auditoría Médica y/o Auditoría de la Calidad en salud, como mínimo de 600 horas.</li><li>✓ Acreditar Registro Nacional de Auditoría Médica.</li><li>✓ Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet a nivel intermedio.</li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimiento en servicios de salud y atención en los diferentes niveles de atención en salud.</li><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li><li>✓ Ética y valores, solidaridad y honradez.</li></ul>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 8,950.00 (Ocho Mil Novecientos Cincuenta con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**UN (01) MEDICO GINECO-OBSTETRA**

**PERFIL DEL PUESTO:**



<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>01 año de experiencia laboral en el Ministerio de Salud, incluido el Residentado Médico.</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo en el área hospitalaria con pacientes críticos.</li><li>✓ Logro de objetivos del servicio.</li><li>✓ Actitudes mínimas deseables de atención de servicio, de vocación y entrega al servicio y bienestar de los demás, de solución a problemas del usuario.</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar atención de parto distócico.</li><li>✓ Realizar monitoreo obstétrico (ecografías, pruebas estresantes).</li><li>✓ Realizar intervenciones quirúrgicas de casos de emergencias y programadas en la especialidad.</li><li>✓ Realizar atención médica en consulta externa, hospitalización y emergencias.</li><li>✓ Coordinar las interconsultas con otras unidades intra-hospitalarias.</li><li>✓ Cumplir con los protocolos y procedimientos en el servicio correspondiente.</li><li>✓ Resolver problemas de parto que se presenten durante su servicio programado.</li><li>✓ Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina a los pacientes hospitalizados.</li><li>✓ Registrar don letra legible la evaluación médica, diagnóstico y tratamiento en las historias clínicas de emergencia, consultorios externos y hospitalización según norma vigente.</li><li>✓ Realizar procedimientos acuerdo a su especialidad.</li><li>✓ Brindar informes de los pacientes hospitalizados a sus familiares de manera oportuna.</li><li>✓ Expedir certificados médicos y defunción.</li></ul>





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participar de manera activa en la formulación y actualización de las guías de práctica clínica, manuales de procedimiento y protocolos de atención.</li> <li>✓ Participar de forma activa en las actividades de docencia, capacitación e investigación.</li> <li>✓ Otras funciones que le asigne o encargue su jefe inmediato.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Título Profesional: Médico Cirujano</b></li> <li>✓ <b>Título Profesional y Registro: de Especialista</b></li> <li>✓ Colegiatura (copia)</li> <li>✓ Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</li> <li>✓ Resolución de término SERUMS.</li> <li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</li> <li>✓ Conocimientos en servicios de salud, y atención en los diferentes niveles de atención Salud.</li> <li>✓ Acreditar capacitación y/o actualización profesional afines a la especialidad requerida, como mínimo de 80 horas.</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimientos en servicios de salud y atención en los diferentes niveles de atención en salud.</li> <li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li> <li>✓ Ética y valores, solidaridad y honradez.</li> </ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 12,000.00 (Doce Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**UN (01) MEDICO MEDICINA FAMILIAR O MEDICO GENERAL**

**PERFIL DEL PUESTO:**



<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	01 año de experiencia laboral en el Ministerio de Salud, en funciones afines al presente contrato.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Logro de objetivos del servicio.</li><li>✓ Actitudes mínimas deseables de atención de servicio, de vocación y entrega al servicio y bienestar de los demás, de solución a problemas del usuario.</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Evaluación y diagnóstico.</li><li>✓ Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de la vida Intervención individual y grupal.</li><li>✓ Acompañamiento clínico psicosocial</li><li>✓ Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del área de salud con fines asistenciales Indicación de hospitalización y de la derivación de pacientes a otros especialistas u otros centros.</li><li>✓ Participación en interconsultas y en sesiones clínicas con los equipos de atención primaria.</li><li>✓ Otras funciones que le asigne su jefe inmediato</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional: Médico Cirujano</b></li><li>✓ Colegiatura (copia)<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</li></ul></li><li>✓ Resolución de término SERUMS.</li><li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacitaciones relacionadas al cargo a postular (debidamente acreditado).</li><li>✓ Conocimientos en principales problemas de salud mental en nuestra jurisdicción sanitaria, manejo de las normas técnicas del MINSA de la</li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>estrategia de Salud Mental.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Conocimiento y manejo de las Guías de Práctica Clínica en el primer nivel de atención, del Ministerio de Salud.</i></li><li>✓ <i>Gestión y organización de servicios de salud</i></li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Conocimientos en servicios de salud y atención en los diferentes niveles de atención en salud.</i></li><li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li><li>✓ <i>Ética y valores, solidaridad y honradez.</i></li></ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<i>Establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo.</i>
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 12,000.00 (Doce Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.</i>

**CUATRO (04) LICENCIADO (A) EN OBSTETRICIA**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>Acreditar como mínimo (01) año de experiencia en el sector público realizando funciones referentes a la presente convocatoria.</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Habilidad para la comunicación interpersonal.</i></li><li>✓ <i>Capacidad para trabajar en equipo.</i></li><li>✓ <i>Capacidad analítica, organizativa.</i></li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Captación de Gestantes en el I Trimestre del</i></li></ul>





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>embarazo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Formar parte activa del equipo integrante del establecimiento de salud.</i></li><li>✓ <i>Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.</i></li><li>✓ <i>Realizar actividades de Salud Preventivo Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias Sanitarias Nacionales y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.</i></li><li>✓ <i>Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.</i></li><li>✓ <i>Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.</i></li><li>✓ <i>Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informar mensualmente.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las Infecciones de transmisión sexual, así como del VIH SIDA.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las actividades de CANCER.</i></li><li>✓ <i>Atención Prenatal Reenfocada de la Gestante de acuerdo a la normatividad y nivel de atención en un 100%, aplicación de la Ficha de Plan de Parto en el 100% de gestantes, familia y comunidad.</i></li><li>✓ <i>Monitoreo y seguimiento de gestantes y puérperas al 100% en el establecimiento y domicilio según normatividad vigente.</i></li><li>✓ <i>Monitoreo y seguimiento de gestantes y puérperas para el cumplimiento de la</i></li></ul>
--	--



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- suplementación de Sulfato Ferroso al 100%.*
- ✓ *Promoción, Difusión y Sensibilización en Planificación Familiar en el 100% de la población, priorizando a las mujeres en edad fértil en la comunidad y establecimiento.*
  - ✓ *Captación de Mujeres en Edad Fértil con Demanda Insatisfecha de Planificación Familiar.*
  - ✓ *Realizar atenciones de tamizajes de Salud Mental en las gestantes captadas; asimismo de captación y consejería en mujeres que acceden a los métodos de planificación familiar. Del mismo modo, realizar consejería de Cáncer, ITS, VIH Y SIDA.*
  - ✓ *Atención intramural y extramural de Consejería y acceso a métodos de Planificación Familiar.*
  - ✓ *Atención intramural y extramural de Consejería de estrategia CANCER, ITS, VIH Y SIDA.*
  - ✓ *Cumplimiento adecuado e Implementación de la normatividad vigente del Sistema de referencias y contra referencias desde la comunidad hasta el mayor nivel de complejidad.*
  - ✓ *Diagnóstico, Estabilización y Referencia oportuna de las complicaciones del embarazo, parto y puerperio y del recién nacido, según normatividad vigente y nivel de atención.*
  - ✓ *Desarrollo de actividades preventivo promocional para incrementar el acceso al parto institucional, según normatividad vigente.*
  - ✓ *Mapeo y actualización constante del radar de gestantes, publicación de las gestantes con fecha probable de parto dentro del mes, cuaderno de seguimiento de la gestante y puérpera, llenado diario del HIS, etc.*
  - ✓ *Elaboración y consolidación de los informes mensuales de salud materna, planificación familiar, control de cáncer de cuello uterino, ITS; control de calidad y cruce de información con HIS antes de enviar a niveles superiores.*
  - ✓ *Evaluación mensual de avance de metas de las diferentes finalidades del programa estratégico materno neonatal.*
  - ✓ *Otras actividades preventivas promocionales*



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<p>que se asignen en el marco del presupuesto por resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Orientación y Consejería en la Prevención del Embarazo en Adolescentes.</li><li>✓ No delegar, ni subcontratar total ni parcialmente la realización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.</li><li>✓ Realizar otras actividades que el jefe inmediato les asigne dentro de su competencia, área y oficina.</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título profesional de Licenciado (a) en Obstetricia</b></li><li>✓ Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</li><li>✓ Resolución de término SERUMS.</li><li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</li><li>✓ Capacitación relacionada a las funciones asignadas</li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li><li>✓ Ética y valores, solidaridad y honradez.</li><li>✓ Capacidad analítica, organizativa.</li></ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 5,212.50 (Cinco Mil Doscientos Doce con 50/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**UN (01) MEDICO PEDIATRA**



**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	01 año de experiencia laboral en el sector público incluido el Residentado Médico.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo en el área hospitalaria con pacientes críticos.</li><li>✓ Logro de objetivos del servicio.</li><li>✓ Actitudes mínimas deseables de atención de servicio, de vocación y entrega al servicio y bienestar de los demás de solución a problemas del usuario.</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional: Médico Cirujano</b></li><li>✓ Colegiatura (copia)</li><li>✓ Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</li><li>✓ Resolución de término SERUMS.</li><li>✓ Presentar copia del título y registro de especialidad y/o constancia de culminación de especialidad de pediatría.</li><li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Proporcionar Asistencia Médica a los niños que están en estado crítico y a la vez manejar el bienestar físico, mental y emocional de los niños bajo su cuidado.</li><li>✓ Realizar las atenciones de acuerdo a los protocolos y procedimientos pediátricos.</li><li>✓ Asegurar el cumplimiento de normas de bioseguridad.</li><li>✓ Otras funciones que le asigne o encargue su jefe inmediato.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</li><li>✓ Conocimientos en servicios de salud, y atención en los diferentes niveles de atención en salud.</li></ul>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimiento en servicios de salud y atención en los diferentes niveles de atención en salud. Manejo de guías y normatividad vigente.</li><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li><li>✓ Ética y valores, solidaridad y honradez.</li></ul>
--	--

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 12,000.00 (Doce Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata

**UN (01) PROFESIONAL DE LA SALUD-CALIDAD**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	02 años de experiencia laboral en el sector público incluido Serums.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades Rurales de extrema pobreza.</li><li>✓ Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</li><li>✓ Planificar, organizar y ejecutar las actividades administrativas y asistenciales como médico auditor a fin de garantizar el cumplimiento de prestaciones a los asegurados de acuerdo a la normativa vigente.</li><li>✓ Liderazgo, pro actividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.</li><li>✓ Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral.</li></ul>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo, capacidad organizativa y analítica.</li><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li></ul>
<p><b>Características del puesto y/o cargo</b></p>	<p>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Implementar la Gestión de la Calidad en el establecimiento de Salud o a nivel de Micro Red de Salud, realizando el diagnóstico de la situación de la salud individual y colectiva de la población en el ámbito respectivo.</li><li>✓ Brindar asistencia técnica a los jefes y personal de salud del ámbito de la Micro Red de salud, que atiende pacientes, a fin de lograr la correcta aplicación de protocolos, guías y procedimientos de atención, proceso de acreditación, auto evaluación y Auditoría Clínica.</li><li>✓ Monitorear y evaluar la calidad d los servicios de salud en el establecimiento o Micro Red de salud en coordinación con los órganos responsables.</li><li>✓ Capacitar a los jefes de establecimientos de salud en la elaboración de los proyectos, planes y programas técnicos de mejora de la calidad de los servicios.</li><li>✓ Desarrollar mecanismos de difusión de los resultados de evaluación de la calidad y de la captación de la información del paciente.</li><li>✓ Desarrollar instrumentos y metodologías que permitan el recojo de la opinión de los usuarios externos e internos para la medición de los estándares de la calidad y aplicar mecanismos y estrategias de Gestión de la Calidad en los EE. SS del ámbito de la Micro Red.</li><li>✓ Brindar asistencia técnica en la aplicación de normas y procedimientos técnicos y administrativos, necesarios para la atención del usuario.</li><li>✓ Programar las actividades anuales y/o periódicas relacionadas con Auditoría, Seguridad del paciente y Proyectos de Mejora coherentes con las</li></ul>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>actividades del establecimiento o a nivel de la Micro Red de salud.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Participar en reuniones y equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.</i></li> <li>✓ <i>Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.</i></li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Título Profesional de la Salud</i></li> <li>✓ <i>Maestría en Salud Pública o afines a las funciones</i></li> <li>✓ <i>Colegiatura (copia)</i></li> <li>✓ <i>Resolución de término de SERUMS</i></li> <li>✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio profesional (original y vigente)</i></li> <li>✓ <i>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</i></li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</i></li> <li>✓ <i>Asistencia a cursos y congresos relacionados a su especialidad (2 últimos años)</i></li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Conocimientos en servicios de salud y atención en los diferentes niveles de atención en salud.</i></li> <li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li> <li>✓ <i>Ética y valores, solidaridad y honradez.</i></li> </ul>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<i>Establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo</i>
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 5,000.00 (Cinco Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata</i>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**UN (01) PROFESIONAL DE LA SALUD PARA REFERENCIA- CONTRAREFERENCIA Y  
TELESALUD**

**PERFIL DEL PUESTO:**



<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	01 año de experiencia laboral en el Ministerio de Salud, en las actividades motivo de la presente convocatoria.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Predisposición para el trabajo en equipo.</li><li>✓ De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.</li><li>✓ Análisis, organización y control</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Implementar los Sistemas de Referencia y Contrarreferencia (SCR) y Telemedicina a nivel de Micro red y/o Establecimiento de Salud, capacitando continuamente en los procedimientos al personal del establecimiento de salud o Micro Red y reportando los problemas o limitaciones encontrados al operar el sistema para proponer las medidas correctivas que correspondan.</li><li>✓ Recepcionar la documentación y coordinar con los EE. SS a nivel de Micro Red para el trámite de la referencia y contrarreferencia de pacientes de consulta externa que acuden al establecimiento de salud, así como brindar información al usuario sobre el estado de la referencia.</li><li>✓ Visar y entregar al responsable del traslado, los formatos aprobados para la referencia y contrarreferencia de usuarios, gestionando los recursos necesarios para la referencia oportuna y el seguimiento de los usuarios referidos y contrarreferidos, así también asistir en el apoyo logístico necesarios para la referencia de usuarios de la comunidad al establecimiento de salud.</li><li>✓ Coordinar acciones con la Dirección de</li></ul>





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

  	<p><i>Educación y Organización Comunitaria, autoridades locales u otras instituciones competentes para dar a conocer los procedimientos de las referencias y contra referencias entre la comunidad y el establecimiento de salud.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Participar mensualmente en la evaluación – análisis de indicadores y procesar información del SRC - TELESALUD, estableciendo estrategias que optimicen su funcionamiento a nivel de Micro Red de salud para remitirse el consolidado de la información procesada a la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.</i></li><li>✓ <i>Atender y dar tratamiento al paciente y derivar a la tele especialista (médico especialista en el campo de la salud) según necesidad del servicio, verificando el registro adecuado de la historia clínica (física o electrónica) del usuario y supervisando los equipos de soporte a utilizar siendo provistos de mecanismos de seguridad para el manejo de las historias clínicas.</i></li><li>✓ <i>Realizar la comunicación del usuario en salud con el Tele especialista (médico especialista en el campo de la salud) bajo la modalidad de telemedicina brindando las imágenes y demás documentos anexos a la Historia Clínica correspondientes al paciente.</i></li><li>✓ <i>Disponer de mecanismos que permitan garantizar la custodia, confidencialidad y conservación integral, durante la transmisión y almacenamiento de la información contenida en la Historia Clínica y demás registros asistenciales, así también implementar procedimientos o medidas apropiadas en caso de pérdida de datos y falla del sistema – equipos o si un paciente tiene problemas durante la utilización de la telemedicina.</i></li><li>✓ <i>Informar a los pacientes respecto a sus derechos, deberes y procedimientos de los servicios de salud bajo la modalidad de telemedicina para asegurar que los pacientes sean conscientes del procedimiento a realizar.</i></li></ul>
--	---



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Solicitar los suministros necesarios (energía eléctrica, sistemas de comunicaciones, disponibilidad tecnológica) y mantenimiento de equipos para las prestaciones de salud bajo la modalidad de telemedicina garantizando la calidad de la información y continuidad del servicio.</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Formación en Salud Pública</b></li><li>✓ Colegiatura (copia)</li><li>✓ Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</li><li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimiento en Sistema REFCON.</li><li>✓ Sistema de Referencia y Contra referencia.</li><li>✓ Conocimiento en TeleSalud y Plataforma de Atención al Usuario (PAUS).</li><li>✓ Conocimiento en Base de datos y Tablas dinámicas.</li><li>✓ Conocimiento de Internet, Ofimática e Idiomas</li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad analítica, organizativa.</li><li>✓ Personalidad proactiva, responsable y disciplinada.</li><li>✓ Normativa vigente del Seguro Integral de Salud.</li><li>✓ Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contra referencia de los establecimientos</li></ul>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 5,000.00 (Cinco Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**DOS (02) TECNICOS EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**



**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>01 año de experiencia laboral en el sector salud o instituciones privadas, en el desempeño de actividades motivo de la convocatoria.</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Predisposición para el trabajo en equipo.</i></li><li>✓ <i>Liderazgo para el logro de los objetivos funcionales, análisis, organización y control.</i></li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ingreso de información, impresión de formato HIS del software SAH, para su ingreso al NOVAFIS.</i></li><li>✓ <i>Dominio del Software Informático de Estado Nutricional del Niño y la Gestante – SIEN.</i></li><li>✓ <i>Revisión de la información estadística proporcionada por las diferentes Estrategias Sanitarias de la sede administrativa antes de su ingreso al Sistema.</i></li><li>✓ <i>Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la Oficina de Estadística é Informática.</i></li><li>✓ <i>Brindar asistencia técnica a nivel Institucional, dentro de los programas estadísticos que se le asigne.</i></li><li>✓ <i>Mantener actualizada las documentaciones, para el requerimiento de la superioridad.</i></li><li>✓ <i>Ingreso de información extramural proveniente de las Estrategias Sanitarias a su cargo.</i></li><li>✓ <i>Capacitar al personal en el manejo de los sistemas de información.</i></li><li>✓ <i>Participar en el Plan Anual de actividades y capacitaciones de la Unidad de Estadística é Informática.</i></li><li>✓ <i>Vigilar por el cumplimiento de la recolección de la información de acuerdo a los cronogramas</i></li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>establecidos.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Generar reportes de la Estrategias Sanitarias a su cargo, según los reportadores, para su elaboración (NOVAFIS, CONSOLA, HIS_VFP).</i></li> <li>✓ <i>Brindar información para la realización del boletín estadístico.</i></li> <li>✓ <i>Asistir a reuniones en representación del Jefe de la Unidad de Estadística é Informática.</i></li> <li>✓ <i>Las demás funciones que le asigne el Jefe del servicio.</i></li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Título Profesional: Técnico en Computación e Informática.</b></li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Conocimiento a las funciones encomendadas.</i></li> <li>✓ <i>Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.</i></li> <li>✓ <i>Conocimiento de Internet, Ofimática.</i></li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li> <li>✓ <i>Ética y valores, solidaridad y honradez.</i></li> </ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**



<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<i>Establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo</i>
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata</i>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**DOS (02) TECNICO EN ENFERMERIA**

**PERFIL DEL PUESTO:**



<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>Acreditar como mínimo dos (02) año en el Sector Salud en el desempeño de actividades afines a la profesión, posterior a la obtención del título</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Habilidad para la comunicación interpersonal.</i></li><li>✓ <i>Capacidad para trabajar en equipo.</i></li><li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Formar parte activa del equipo integrante del establecimiento de salud.</i></li><li>✓ <i>Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.</i></li><li>✓ <i>Realizar actividades de Salud Preventivo Promocional y Recuperativas según su competencia, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias Sanitarias Nacionales y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de Estrategias para mejorar la cobertura de Niños Protegidos (según calendario de inmunizaciones) y Niños Controlados (según definiciones operacionales del Crecimiento y Desarrollo del Niño), en el marco del Programa Estratégico Articulado Nutricional.</i></li><li>✓ <i>Participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.</i></li></ul>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.</li> <li>✓ Brindar información adecuada para la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informadas mensualmente.</li> <li>✓ Realizar otras actividades que contribuyan a la disminución de la desnutrición crónica infantil en las comunidades del ámbito de la DREDS-MCH.</li> <li>✓ Desarrollo de estrategias de captación de sintomáticos respiratorios dentro de su zona de intervención.</li> <li>✓ Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las Infecciones de transmisión sexual, así como del VIH SIDA.</li> <li>✓ No delegar, ni subcontratar total ni parcialmente la realización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.</li> <li>✓ Realizar otras actividades que el jefe inmediato les asigne dentro de su competencia, área y oficina.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ <b>Título de Técnico en Enfermería</b>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</li> <li>✓ Capacitación relacionada a las funciones asignadas.</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li> <li>✓ Ética y valores, solidaridad y honradez.</li> <li>✓ Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</li> </ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del</b>	Establecimiento de salud I-4 Santo Domingo



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<b>servicio</b>	
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.

**UN (01) TECNOLOGO MEDICO- AREA DE LABORATORIO**

**PERFIL DEL PUESTO:**



<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	Acreditar como mínimo un (01) año en el Sector Salud en el desempeño de actividades afines a la profesión, posterior a la obtención del título
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Habilidad para la comunicación interpersonal.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo.</li><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Formar parte activa del equipo itinerante del establecimiento de salud.</li><li>✓ Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.</li><li>✓ Cumplir con las normas de Bioseguridad establecidas según normatividad vigente.</li><li>✓ Participar activamente en el desarrollo de Estrategias que permitan la mejora del apoyo al diagnóstico de las enfermedades Transmisibles y No Transmisibles.</li><li>✓ Coordinar con las diferentes Estrategias Sanitarias para el desarrollo de actividades conjuntas que requieran del servicio para el logro de sus objetivos.</li></ul>





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Conocimiento del manejo de muestras biológicas (Fase Pre analítica, Analítica y PostAnalítica) y manejo correcto de residuos tóxicos.</i></li> <li>✓ <i>Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.</i></li> <li>✓ <i>Participar en acciones de coordinación intra-institucional, comunitaria e inter institucional.</i></li> <li>✓ <i>Conocimiento y Manejo de los riesgos inherentes al cargo.</i></li> <li>✓ <i>No delegar, ni subcontratar total ni parcialmente la realización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.</i></li> <li>✓ <i>Dominio de Computación a nivel básico.</i></li> <li>✓ <i>Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.</i></li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Título Profesional: Tecnólogo Médico especialista en Laboratorio a nombre de la Nación.</b></li> <li>✓ <i>Colegiatura (copia)</i></li> <li>✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio profesional (original y vigente)</i></li> <li>✓ <i>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</i></li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Capacitación o Pasantía en servicio de Patología Clínica área Citología mínimo 03 meses.</i></li> <li>✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</i></li> <li>✓ <i>Capacitación relacionada a las funciones asignadas.</i></li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li> <li>✓ <i>Ética y valores, solidaridad y honradez.</i></li> <li>✓ <i>Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</i></li> </ul>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**



CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de</b>	<b>Establecimiento de salud I-4 Santo Domingo</b>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<b>prestación del servicio</b>	
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.</i>



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN SEDE ADMINISTRATIVA**

**UN (01) SERVICIOS GENERALES-VIGILANTE**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia en el desempeño de actividades afines a la presente convocatoria</i>
<b>Competencias</b>	<i>✓ Predisposición para el trabajo en equipo ✓ De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales. ✓ Análisis, organización y control.</i>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes: ✓ Ejecutar el resguardo de las instalaciones de la Subregión de salud. ✓ Ejecutar el control de ingreso y salida del personal. ✓ Llevar el control de las instalaciones, evitando la aglomeración y desordenes en el ingreso de las personas. ✓ Mantener estricto control sobre su sector, detectando la presencia de personal que pudieran construir riesgo para el libre flujo de ingreso o salida del local. De producirse</i>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>desordenes, reuniones que alteren el orden público comunicar la situación a su jefe inmediato.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Permanecer en el área designada previamente por el encargado del turno.</i></li><li>✓ <i>Reportar de inmediato al encargado de turno actividades que alteren el orden, atenten contra el patrimonio y presenten anomalías en su funcionamiento de la sede.</i></li><li>✓ <i>Brindar información que se solicite por parte de personas visitantes a nuestra sede.</i></li><li>✓ <i>Encender y apagar aparatos electrónicos y luces del interior de las instalaciones, cuando así se requiera.</i></li><li>✓ <i>Controlar el acceso de personas o introducción de vehículos, equipos y otros a las instalaciones de la sede.</i></li><li>✓ <i>Realizar tareas necesarias, afines a la categoría del puesto que por razones del servicio les sean encomendados por sus superiores.</i></li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ <i>Secundaria completa.</i>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</i></li><li>✓ <i>Capacitación relacionada a las funciones asignadas</i></li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Capacidad analítica, organizativa.</i></li><li>✓ <i>Buen estado de salud.</i></li><li>✓ <i>Autocontrol, resistencia física, dinamismo, agilidad física.</i></li></ul>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**



<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	SEDE ADMINISTRATIVA
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 1,650.00 (Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.</i>

**UN (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>Acreditar como mínimo un (02) año de experiencia en el desempeño de actividades afines a la presente convocatoria</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Capacidad para trabajar en equipo.</i></li><li>✓ <i>Análisis, organización de información, planificación y cooperación.</i></li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistematizar información, altas y bajas del personal nombrado, contratado y pensionistas en el aplicativo informático para el registro centralizado de planillas y de datos de los recursos humanos del sector público. AIRHSP para programar los gastos en personal, obligaciones sociales y provisiones en las diversas fases del proceso presupuestario.</i></li><li>✓ <i>Mantener la operatividad de aplicativo informático INFORHUS para el ingreso y actualización de datos del personal de la salud registrado.</i></li><li>✓ <i>Verificar el legado personal de los servidores de salud ingresados en el aplicativo INFORHUS u otro sistema de información, en coordinación con legajos, para el ordenamiento de los expedientes físicos.</i></li><li>✓ <i>Realizar cálculos de compensación por tiempo de servicio CTS, vacaciones truncas, vacaciones no gozadas, bonificación 25 y 30 años de servicios, subsidio por luto y sepelio u otras competentes e</i></li></ul>



220137  
S. Archivo  
C/JHMM/NAIV

JR. CUZCO N° 302-CHULUCANAS  
Tel.:073-378160  
Email:redsalud@redsalud.gob.pe



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<p><i>informar a la jefatura inmediata para la emisión del acto resolutivo y el pago correspondiente.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Elaborar y actualizar nominal de personas y PEAS de la entidad y en el proyecto del presupuesto institucional de apertura (PIA) correspondiente a la genérica 2.1, 2.2 y 2.3 respecto al personal y obligaciones sociales, personal cesante y personal por contrato administrativo de servicios CAS.</i></li> <li>✓ <i>Elaborar y actualizar cuadro nominal de personal y PEAS conforme al cuadro de asignación para personal provisional CAP-P y al presupuesto analítico de personal PAP y base de datos registrados en aplicativos informáticos.</i></li> </ul>
 <p><b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Título Profesional: Contabilidad</b></li> <li>✓ Colegiatura (copia)</li> <li>✓ Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</li> <li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li> </ul>
 <p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</li> <li>✓ Capacitación relacionada a las funciones asignadas</li> <li>✓ Cursos en gestión de recursos humanos o estudios de especialización relacionados a las funciones no menor a seis meses.</li> </ul>
<p><b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad analítica, organizativa.</li> <li>✓ Análisis, organización de información, planificación y cooperación.</li> <li>✓ Trabajo en equipo</li> </ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	SEDE ADMINISTRATIVA
<b>Duración del</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<b>contrato</b>	<i>Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.</i>



**UN (01) TESORERO**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia en cargos similares en el sector público o privado.</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Predisposición para el trabajo en equipo</i></li><li>✓ <i>De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.</i></li><li>✓ <i>Análisis, organización y control.</i></li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Controlar la utilización de los fondos para pagos en efectivo.</i></li><li>✓ <i>Apertura y controlar el manejo de las cuentas bancarias, así como el cierre de las mismas.</i></li><li>✓ <i>Programar y controlar la cobranza de las obligaciones.</i></li><li>✓ <i>Proyectar el ingreso y egreso de fondos para el mediano plazo, en el ámbito de su competencia.</i></li><li>✓ <i>Verificar que se efectúen los registros de las fases administrativas y contables del SIAF, que le correspondan a su unidad orgánica.</i></li><li>✓ <i>Coordinar las actividades de Caja, presentando la información correspondiente</i></li><li>✓ <i>Conciliar el movimiento mensual de fondos de acuerdo a la normatividad vigente.</i></li><li>✓ <i>Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.</i></li><li>✓ <i>Controlar el desarrollo de las actividades de caja y de los fondos para pagos en efectivo</i></li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<p><i>presentando la información correspondiente.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Efectuar la custodia de fondos, valores y otros.</i></li><li>✓ <i>Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</i></li><li>✓</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional: Contador</b></li><li>✓ <i>Colegiatura (copia)</i></li><li>✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</i></li><li>✓ <i>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</i></li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</i></li><li>✓ <i>Capacitación relacionada a las funciones asignadas</i></li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Capacidad analítica, organizativa.</i></li><li>✓ <i>Trabajo en equipo</i></li></ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	SEDE ADMINISTRATIVA
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.</i>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**UN (01) INGENIERO AMBIENTAL**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
 <b>Experiencia</b>	<p>Acreditar 02 años en la administración pública en el sector salud. 05 años como mínimo en el ejercicio de la profesión (cuenta a partir de la colegiatura en el CIP). 01 año como apoyo y/o encargado del cargo al que postula o similar.</p>
 <b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección, coordinación técnica y de organización.</li><li>✓ Predisposición para el trabajo en equipo.</li><li>✓ De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.</li><li>✓ Gran nivel de compromiso y responsabilidad.</li><li>✓ Buen nivel de interrelación.<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Solución efectiva de problemas.</li></ul></li><li>✓ Orientación a resultados.</li><li>✓ Manejo adecuado del tiempo.</li><li>✓ Manejo de Sistemas informáticos a nivel intermedio o avanzado.</li></ul>
 <b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar la Vigilancia de la calidad del agua de los diferentes centros poblados de la Jurisdicción de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.</li><li>✓ Realizar las coordinaciones relacionadas a la Vigilancia de la calidad del agua.</li><li>✓ Elaboración de Oficios, memorándum e informes relacionados o los procesos del área de Vigilancia de la Calidad del Agua.</li><li>✓ Elaboración de informes de riesgo sanitario de los distritos inmersos en la jurisdicción de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.</li><li>✓ Elaboración de Plan de Capacitación de Vigilancia de la Calidad de agua de los Establecimientos de</li></ul>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

 	<p><i>Salud de Jurisdicción de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Realizar la evaluación y análisis fisicoquímico del agua, de los centros poblados asignados en la jurisdicción de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.</i></li> <li>✓ <i>Elaboración de Planes de Limpieza y Desinfección de Sistemas de agua potable.</i></li> <li>✓ <i>Gestionar proyectos con entidades particulares en beneficio de la mejora de la calidad del agua.</i></li> <li>✓ <i>Gestionar el presupuesto asignado al área.</i></li> <li>✓ <i>Capacitar al personal a su cargo (144 encargados del programa).</i></li> <li>✓ <i>Desarrollo de talleres orientados a la mejora de la calidad de prestación de los servicios de saneamiento, vigilancia de la calidad del agua para consumo humano.</i></li> <li>✓ <i>Prestar apoyo en emergencias, respecto a brindar un agua de calidad para consumo humano.</i></li> <li>✓ <i>Participar de mesas de trabajo, reuniones y otros orientados al cargo.</i></li> <li>✓ <i>Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.</i></li> </ul>
<p><b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Título Profesional: Ingeniero Ambiental</b></li> <li>✓ <b>Colegiatura (copia)</b></li> <li>✓ <b>Constancia de Habilitación del colegio profesional (original y vigente)</b></li> <li>✓ <b>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</b></li> </ul>
 <p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Conocimiento y dominio entorno WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, EXCEL a nivel intermedio o avanzado Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</b></li> <li>✓ <b>Acreditar cursos, capacitaciones y diplomados en gestión ambiental, salud ambiental, higiene ocupacional y gestión pública.</b></li> </ul>
<p><b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Gozar de buena salud, para realizar recorridos de campo en la jurisdicción de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.</b></li> <li>✓ <b>Disponibilidad para realizar la prestación de los servicios fuera del lugar designado de acuerdo a</b></li> </ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<i>las necesidades del servicio.</i> ✓ <i>Disponibilidad Inmediata.</i>
--	--

**CONDICIONES DEL CONTRATO**



<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	SEDE ADMINISTRATIVA
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.

**UN (01) SECRETARIA TECNICA**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	✓ <i>Acreditar 02 años en la administración pública de preferencia sector salud.</i> ✓ <i>02 años en el ejercicio de la profesión.</i> ✓ <i>01 año como apoyo y/o encargada del cargo al que postula.</i>
<b>Competencias</b>	✓ <i>Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección, coordinación técnica y de organización.</i> ✓ <i>Predisposición para el trabajo en equipo.</i> ✓ <i>De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.</i> ✓ <i>Gran nivel de compromiso y responsabilidad.</i> ✓ <i>Buen nivel de interrelación.</i> ✓ <i>Manejo adecuado del tiempo.</i> ✓ <i>Manejo de Sistemas informáticos a nivel de usuario.</i>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- ✓ Realizar la precalificación (calificación. Evaluación y análisis jurídico) de las denuncias administrativas disciplinarias de la Secretaría Técnica, de acuerdo a la cantidad de expedientes entregados per mes.
- ✓ Realizar las coordinaciones relacionados al proceso de investigación de las denuncias administrativas.
- ✓ Elaboración de Oficios, memorándum e informes relacionados o los procesos administrativos disciplinarios.
- ✓ Elaboración de informes de pre-calificación para el órgano instructor del procedimiento administrativo disciplinario (teniendo en cuenta que dichos informes deben ser elaborados de forma clara, con expresión concreta y como resultado de un análisis factico u jurídica, sustentado en el ordenamiento vigente de la materia) y sustentar ante la Secretaria Técnica y Órgano Instructor.
- ✓ Elaboración del proyecto de resolución poro el órgano instructor.
- ✓ Realizar la evaluación y análisis jurídico de los descargos realizados por los administrados en relación a un proceso administrativo instaurado en aplicación de la Nueva Ley del Servicio Civil.
- ✓ Elaboración de informes instructores (teniendo en cuenta que dichos informes deben ser elaborados de forma clara, con expresión concreta y como resultado de un análisis factico y jurídico, sustentado en el ordenamiento vigente de la materia) para el órgano sancionador del procedimiento administrativo disciplinario, el mismo que deberá ser sustentado ante los órganos instructores y sancionadores.
- ✓ Elaborar el proyecto de resolución para la forma del órgano sancionador del procedimiento administrativo disciplinario, el mismo que deberá ser sustentado ante los órganos instructores y sancionadores.
- ✓ Atender los recursos administrativos que se le asigne, para lo cual deberá elaborar los informes



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p>y resoluciones y de ser el caso sustentarlo ante la autoridad correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atención de expedientes administrativos (peticiones internas o externas)</li> <li>✓ Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Título Profesional: Abogado</b></li> <li>✓ Colegiatura (copia)</li> <li>✓ Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</li> <li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar cursos, capacitaciones y diplomados en procesos administrativos disciplinario.</li> <li>✓ Haber aprobado el curso de PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO en el marco de la ley del servicio civil, emitido por SERVIR.</li> <li>✓ Manejo y dominio entorno WINDOWS, MICROSOFT OFFICE</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollar funciones de ABOGADO, para la secretaria técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba</li> </ul>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	SEDE ADMINISTRATIVA
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**DOS (02) ASISTENTES ADMINISTRATIVOS**

**PERFIL DEL PUESTO:**



<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	01 año de experiencia laboral en el sector salud o instituciones privadas, en el desempeño de actividades motivo de la convocatoria.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Predisposición para el trabajo en equipo</li><li>✓ De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.</li><li>✓ Análisis, organización y control.</li><li>✓ De atención y servicio. Empatía y servicio al cliente</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Elaboración y presentación de documentos a través del SIGEA</li><li>✓ Apoyo Elaboración y/o entrega de Contratos Administrativos de Servicios.</li><li>✓ Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de información.</li><li>✓ Registrar la información en los sistemas o aplicativos informáticos.</li><li>✓ Efectuar el control de calidad de la información registrada en los sistemas aplicativos informáticos.</li><li>✓ Gestionar trámite de los depósitos judiciales.</li><li>✓ Brindar asistencia técnica y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.</li><li>✓ Estudiar y emitir informes sobre recursos impugnados presentados.</li><li>✓ Interpretar y remitir opinión legal en convenios y contratos.</li><li>✓ Formular proyectos de contratos o convenios, o contratos que le intervengan la Sub Región De Salud Morropón Huancabamba.</li><li>✓ Ejecutar el seguimiento de las causas administrativas en materia laboral.</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ <b>Título Técnico o Título Profesional en carreras administrativas (Administración, Derecho)</b>





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</li> <li>✓ Capacitación relacionada a las funciones asignadas</li> <li>✓ Debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad analítica, organizativa.</li> <li>✓ Ética, valores, solidaridad y honradez.</li> </ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**



CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	SEDE ADMINISTRATIVA
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.

**UN (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II**

**PERFIL DEL PUESTO:**



REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia en el desempeño de actividades afines a la presente convocatoria
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposición para el trabajo en equipo</li> <li>✓ De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.</li> <li>✓ Análisis, organización y control.</li> </ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

 	<p>convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar las actividades de organización del trabajo y gestión del empleo acorde con la normatividad vigente, así como realizar estudios y análisis en materia del sistema administrativo de gestión de Recursos Humanos a nivel de la Subregión de salud Morropón Huancabamba.</li><li>✓ Coordinar la programación, sorteo y distribución de las plazas SERUMS, de los profesionales de la salud del ámbito jurisdiccional en coordinación con los establecimientos de salud órgano desconcertado que solicite profesionales de salud.</li><li>✓ Elaborar y remitir informes técnicos respectos a la formación profesional(residentado)</li><li>✓ Distribución y ubicación de los profesionales de la salud según las necesidades identificadas en los establecimientos de salud del ámbito jurisdiccional en coordinación con los jefes de MicroRed de Salud y CLAS</li><li>✓ Gestionar con las entidades formadoras de acuerdo a las capacitaciones programadas y con las sedes de formación de recursos humanos en salud (pre grado y post grado) para la realización de los programas académicos y estándares requeridos (internado y residentado).</li><li>✓ Revisar, visar y supervisar el cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) de la entidad y ser remitido al jefe de la oficina de gestión y desarrollo de recursos humanos.</li></ul>
 <p><b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional: Contabilidad, Administración</b></li><li>✓ Colegiatura (copia)</li><li>✓ Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</li><li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li></ul>
<p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</li><li>✓ Capacitación relacionada a las funciones asignadas</li></ul>
<p><b>Requisitos para el</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad analítica, organizativa.</li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



<b>puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Trabajo en equipo</li><li>✓ Manejo de herramientas informáticas.</li><li>✓ Curso en gestión de recursos humanos</li></ul>
---	---

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	SEDE ADMINISTRATIVA
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - LIMON DE PORCUYA**

**UN (01) TRABAJADOR (A) SOCIAL**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	01 año de experiencia laboral en el Ministerio de Salud, en las actividades motivo de la presente convocatoria.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades rurales de extrema pobreza.</li><li>✓ Experiencia en actividades de salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</li><li>✓ Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional y recuperativas enmarcadas en el Listado priorizado de Actividades Sanitarias para disminuir la</li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<p><i>Desnutrición Crónica Infantil y Mortalidad Materna Perinatal.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia al personal de salud que forma parte de su equipo y a la comunidad.</i></li></ul>
<p><b>Características del puesto y/o cargo</b></p>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Realizar investigaciones de problemas sociales y sanitarios de la persona, familia y/o comunidad a fin de orientar a la solución de los mismos.</i></li><li>✓ <i>Realizar el Pre-diagnóstico social y aplicar el tratamiento de acuerdo a los recursos disponibles.</i></li><li>✓ <i>Organizar y participar en la formulación de planes, programas de bienestar social, programas de desarrollo comunal, actividades de docencia y desarrollo de proyectos.</i></li><li>✓ <i>Coordinar con las entidades públicas y/o privadas, la aplicación de los métodos y sistemas de servicio social. e) Realizar visitas domiciliarias en casos especiales e informar y hacer el seguimiento correspondiente.</i></li><li>✓ <i>Organizar talleres y reuniones de trabajo con el comité local de salud para la elaboración y análisis del plan local de salud de la micro red a la que pertenece el establecimiento de salud.</i></li><li>✓ <i>Realizar estudios sobre la realidad socio-económica de los trabajadores del establecimiento de salud y de la micro red, así como problemas socio-económicos, demográficos y culturales del ámbito de la Micro Red.</i></li><li>✓ <i>Participar en la elaboración del Análisis del Análisis Situacional de Salud (ASIS) de la Micro Red, identificando los factores e indicadores sociodemográficos, económicos y culturales que influyen en las condiciones de salud de la población.</i></li><li>✓ <i>Participar en las visitas domiciliarias, brigadas</i></li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>móviles en el ámbito de la Micro Red de Salud, con la finalidad de elaborar y diagnosticar la situación socioeconómica de la población.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad</i></li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional: Licenciado (a) en Trabajo Social</b></li><li>✓ <i>Colegiatura (copia)</i></li><li>✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio profesional (original y vigente)</i></li><li>✓ <i>Resolución de término SERUMS.</i></li><li>✓ <i>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</i></li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</i></li><li>✓ <i>Capacitación relacionada a las funciones asignadas.</i></li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li><li>✓ <i>Disposición para Orientar, Capacitar y/o asesorar técnicamente, según su competencia al personal de salud que forma parte de su equipo y a la comunidad.</i></li><li>✓ <i>Ética y valores, solidaridad y honradez.</i></li></ul>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**



<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<i>Establecimiento de Salud I-4 Limón de Porcuya</i>
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 4,931.40 (Cuatro Mil Novecientos Treinta y Uno con 40/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.</i>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**UN (01) PROFESIONAL DE LA SALUD-CALIDAD**



**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	02 años de experiencia laboral en el sector público incluido Serums.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades Rurales de extrema pobreza.</li><li>✓ Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</li><li>✓ Planificar, organizar y ejecutar las actividades administrativas y asistenciales como médico auditor a fin de garantizar el cumplimiento de prestaciones a los asegurados de acuerdo a la normativa vigente.</li><li>✓ Liderazgo, pro actividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.</li><li>✓ Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo, capacidad organizativa y analítica.</li><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Implementar la Gestión de la Calidad en el establecimiento de Salud o a nivel de Micro Red de Salud, realizando el diagnóstico de la situación de la salud individual y colectiva de la población en el ámbito respectivo.</li><li>✓ Brindar asistencia técnica a los jefes y personal de salud del ámbito de la Micro Red de salud, que atiende pacientes, a fin de lograr la correcta aplicación de protocolos, guías y procedimientos de atención, proceso de acreditación, auto evaluación y Auditoría Clínica.</li></ul>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Monitorear y evaluar la calidad d los servicios de salud en el establecimiento o Micro Red de salud en coordinación con los órganos responsables.</i></li><li>✓ <i>Capacitar a los jefes de establecimientos de salud en la elaboración de los proyectos, planes y programas técnicos de mejora de la calidad de los servicios.</i></li><li>✓ <i>Desarrollar mecanismos de difusión de los resultados de evaluación de la calidad y de la captación de la información del paciente.</i></li><li>✓ <i>Desarrollar instrumentos y metodologías que permitan el recojo de la opinión de los usuarios externos e internos para la medición de los estándares de la calidad y aplicar mecanismos y estrategias de Gestión de la Calidad en los EE. SS del ámbito de la Micro Red.</i></li><li>✓ <i>Brindar asistencia técnica en la aplicación de normas y procedimientos técnicos y administrativos, necesarios para la atención del usuario.</i></li><li>✓ <i>Programar las actividades anuales y/o periódicas relacionadas con Auditoría, Seguridad del paciente y Proyectos de Mejora coherentes con las actividades del establecimiento o a nivel de la Micro Red de salud.</i></li><li>✓ <i>Participar en reuniones y equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.</i></li><li>✓ <i>Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.</i></li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional de la Salud</b></li><li>✓ <i>Maestría en Salud Pública o afines a las funciones</i></li><li>✓ <i>Colegiatura (copia)</i></li><li>✓ <i>Resolución de término de SERUMS</i></li><li>✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio profesional (original y vigente)</i></li><li>✓ <i>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</i></li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</i></li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	✓ <i>Asistencia a cursos y congresos relacionados a su especialidad (2 últimos años)</i>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	✓ <i>Conocimientos en servicios de salud y atención en los diferentes niveles de atención en salud.</i> ✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i> ✓ <i>Ética y valores, solidaridad y honradez.</i>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**



<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<i>Establecimiento de Salud I-4 Limón de Porcuya</i>
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023</i> <i>Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales</i> <i>Disponibilidad inmediata</i>

**UN (01) PROFESIONAL DE LA SALUD, ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA**

**PERFIL DEL PUESTO:**



<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>Acreditar como mínimo un (02) año en el Sector Salud en el desempeño de actividades motivo de la convocatoria.</i>
<b>Competencias</b>	✓ <i>Predisposición para el trabajo en equipo.</i> ✓ <i>De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.</i> ✓ <i>Análisis, organización y control</i>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i> ✓ <i>Implementar, supervisar evaluar el funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica coordinando con Gobiernos Locales u otros sectores del ámbito de la Micro</i>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>Red a fin de cuantificar los daños a la salud y los riesgos identificados presentes en la población de la jurisdicción.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Desarrollar el análisis de la situación de salud y las tendencias respecto a la situación y vigilancia de la Salud Pública en el ámbito jurisdiccional de la Micro Red de salud.</i></li><li>✓ <i>Elaborar reportes y herramientas estadísticas para el análisis de la situación de la salud e implementar el sistema de vigilancia epidemiológica activa.</i></li><li>✓ <i>Identificar, promover, conducir y difundir las investigaciones epidemiológicas aplicadas que permiten la generación de evidencias científicas en salud pública para la prevención y control de los daños y riesgos que afectan la salud de la población.</i></li><li>✓ <i>Realizar estudios de investigación epidemiológica de brotes y daños según tendencias a fin de disponer medidas inmediatas de control en situación de emergencias y desastres.</i></li><li>✓ <i>Procesar, analizar e informar permanentemente al jefe del establecimiento de salud sobre la situación epidemiológica y los determinantes de las enfermedades y otros eventos sujetos a vigilancia epidemiológica en salud pública.</i></li><li>✓ <i>Formular planes y programas para la prevención, intervención y control de epidemias.</i></li><li>✓ <i>Realizar capacitaciones y participar en labores de capacitación organizados por el establecimiento de salud para mantener actualizados los conocimientos sobre daños sujetos a vigilancia en salud pública.</i></li><li>✓ <i>Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia en la jurisdicción de la Micro Red de salud.</i></li></ul>
<p><b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Profesional de la Salud con Título a nombre de la Nación</i></li><li>✓ <i>Estudios con especialidad en Epidemiología</i></li><li>✓ <i>Colegiatura (copia)</i></li><li>✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio</i></li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<p><i>profesional (original y vigente)</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Resolución de término SERUMS.</li><li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacitación relacionada a las funciones asignadas.</li><li>✓ Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.</li><li>✓ Conocimiento de Internet, Ofimática e Idiomas.</li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad analítica, organizativa.</li><li>✓ Personalidad proactiva, responsable y disciplinada.</li></ul>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Establecimiento de salud I-4 Limón de Porcuya
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.



**UN (01) TECNICO SANITARIO/GASFITERO**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	01 año de experiencia laboral en mantenimiento de instalaciones sanitarias en empresas o establecimientos de salud públicos y privados en el sector Salud o Instituciones privadas, en el desempeño de actividades motivo de la convocatoria.
<b>Competencias</b>	✓ Predisposición para el trabajo en equipo.



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.</i></li><li>✓ <i>Análisis, organización y control</i></li></ul>
  <b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Realizar las actividades de instalación, prueba y puesta en operación de las instalaciones sanitarias en el establecimiento de salud.</i></li><li>✓ <i>Programar y registrar las actividades de mantenimiento de instalaciones sanitarias existentes en el establecimiento de salud a través de las ordenes de trabajo de mantenimiento (OTM).</i></li><li>✓ <i>Atender solicitudes y organizar el archivo de las órdenes de trabajo de mantenimiento (OTM) de las instalaciones sanitarias del establecimiento de salud</i></li><li>✓ <i>Elaborar y actualizar fichas de inspección rutinarias para realizar las supervisiones a las instalaciones sanitarias del establecimiento de salud.</i></li><li>✓ <i>Mantener actualizado el inventario de equipos electromecánicos del establecimiento de salud.</i></li><li>✓ <i>Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades desarrolladas emitiendo informes, reportes técnicos sobre las fallas, operación y mantenimiento de las instalaciones sanitarias del establecimiento de salud u otros de su competencia.</i></li><li>✓ <i>Elaborar el plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos biomédicos y médicos para solicitar oportunamente los materiales, repuestos y accesorios de las instalaciones sanitarias del establecimiento de salud.</i></li><li>✓ <i>Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los equipos, máquinas y bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones</i></li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o</b>	✓ <b><i>Título de Técnico en Instalaciones Sanitarias, gasfitero o afines.</i></b>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<b>nivel de estudios</b>	
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacitación en sistemas de tratamiento y disposición final de aguas residuales (desagüe) en establecimientos de salud.</li><li>✓ Capacitación en mantenimiento de instalaciones sanitarias de uso hospitalario.</li><li>✓ Capacitación en instalaciones diversas como tableros eléctricos, sistemas de abastecimiento de agua, agua contra incendios, desinfección de agua.</li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li><li>✓ Ética y valores, solidaridad y honradez.</li></ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Establecimiento de Salud I-4 Limón de Porcuya
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 2,700.00 (Dos Mil Setecientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN EL CENTRO DE SALUD CANCHAQUE**

**UN (01) MEDICOS PEDIATRA**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	01 año de experiencia laboral en el sector público incluido el Residentado Médico.



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo en el área hospitalaria con pacientes críticos.</li><li>✓ Logro de objetivos del servicio.</li><li>✓ Actitudes mínimas deseables de atención de servicio, de vocación y entrega al servicio y bienestar de los demás de solución a problemas del usuario.</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional: Médico Cirujano</b></li><li>✓ <b>Título Profesional y Registro: de Especialista</b></li><li>✓ Colegiatura (copia)</li><li>✓ Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</li><li>✓ Resolución de término SERUMS.</li><li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Proporcionar Asistencia Médica a los niños que están en estado crítico y a la vez manejar el bienestar físico, mental y emocional de los niños bajo su cuidado.</li><li>✓ Realizar las atenciones de acuerdo a los protocolos y procedimientos pediátricos.</li><li>✓ Asegurar el cumplimiento de normas de bioseguridad.</li><li>✓ Otras funciones que le asigne o encargue su jefe inmediato.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</li><li>✓ Conocimientos en servicios de salud, y atención en los diferentes niveles de atención en salud.</li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimiento en servicios de salud y atención en los diferentes niveles de atención en salud. Manejo de guías y normatividad vigente.</li><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li><li>✓ Ética y valores, solidaridad y honradez.</li></ul>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

### CONDICIONES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Establecimiento de Salud I-4 Canchaque
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 12,000.00 (Doce Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata



### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CENTRO DE SALUD COMUNITARIO CHULUCANAS

#### UNA (01) LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA

#### PERFIL DEL PUESTO:



REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	01 año de experiencia laboral en el Ministerio de Salud, en las actividades motivo de la presente convocatoria.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades rurales de extrema pobreza.</li><li>✓ Experiencia en actividades de salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</li><li>✓ Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional y recuperativas enmarcadas en el Listado priorizado de Actividades Sanitarias para disminuir la Desnutrición Crónica Infantil y Mortalidad Materna Perinatal.</li><li>✓ Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia al personal de salud que forma parte de su equipo y a la comunidad.</li></ul>
<b>Características del</b>	Principales funciones y actividades a realizar en el



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<b>puesto y/o cargo</b>	<p><i>cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Control de CRED por el profesional de enfermería, según la norma nacional.</i></li><li>✓ <i>Vigilar de manera adecuada y oportuna el crecimiento y desarrollo y estado nutricional de la niña y el niño.</i></li><li>✓ <i>Detectar los indicadores de desnutrición crónica aguda y global.</i></li><li>✓ <i>Manejo del HIS de acuerdo con los códigos.</i></li><li>✓ <i>Importancia del Seguro Integral de Salud.</i></li><li>✓ <i>Detectar de manera precoz y oportuna riesgos, alteraciones o trastornos, facilitando su diagnóstico e intervención oportuna.</i></li><li>✓ <i>Realizar el control de crecimiento según su edad y forma oportuna, pautas de estimulación del desarrollo y cuidado integral del niño de acuerdo a su edad.</i></li><li>✓ <i>Participar con el equipo multidisciplinario en las diferentes actividades complementarias.</i></li><li>✓ <i>Control de dosaje de hemoglobina a niños menores de 03 años.</i></li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional: Licenciado en Enfermería</b></li><li>✓ <i>Colegiatura (copia)</i></li><li>✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</i></li><li>✓ <i>Resolución de término SERUMS.</i></li><li>✓ <i>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</i></li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</i></li><li>✓ <i>Capacitación relacionada a las funciones asignadas.</i></li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li><li>✓ <i>Ética y valores, solidaridad y honradez.</i></li></ul>





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

### CONDICIONES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Centro de Salud Mental Comunitario- Chulucanas
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.

### DOS (02) TECNICOS EN ENFERMERIA

#### PERFIL DEL PUESTO:



REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Acreditar como mínimo un (02) año en el Sector Salud en el desempeño de actividades afines a la profesión, posterior a la obtención del título
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Habilidad para la comunicación interpersonal.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo.</li><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Formar parte activa del equipo integrante del establecimiento de salud.</li><li>✓ Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.</li><li>✓ Realizar actividades de Salud Preventivo Promocional y Recuperativas según su competencia, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias Sanitarias Nacionales y en concordancia con las</li></ul>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>normas vigentes del Ministerio de Salud.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de Estrategias para mejorar la cobertura de Niños Protegidos (según calendario de inmunizaciones) y Niños Controlados (según definiciones operacionales del Crecimiento y Desarrollo del Niño), en el marco del Programa Estratégico Articulado Nutricional.</i></li><li>✓ <i>Participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.</i></li><li>✓ <i>Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.</i></li><li>✓ <i>Brindar información adecuada para la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informadas mensualmente.</i></li><li>✓ <i>Realizar otras actividades que contribuyan a la disminución de la desnutrición crónica infantil en las comunidades del ámbito de la DREDS-MCH.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de estrategias de captación de sintomáticos respiratorios dentro de su zona de intervención.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las Infecciones de transmisión sexual, así como del VIH SIDA.</i></li><li>✓ <i>No delegar, ni subcontratar total ni parcialmente la realización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.</i></li><li>✓ <i>Realizar otras actividades que el jefe inmediato les asigne dentro de su competencia, área y oficina.</i></li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ <b>Título de Técnico en Enfermería</b>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word. ✓ Capacitación relacionada a las funciones



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<i>asignadas.</i>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li><li>✓ <i>Ética y valores, solidaridad y honradez.</i></li><li>✓ <i>Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</i></li></ul>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<i>Centro de Salud Mental Comunitario- Chulucanas</i>
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.</i>



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CENTRO DE SALUD COMUNITARIO HUANCABAMBA**

**UN (01) MEDICO ESPECIALISTA EN PSIQUIATRIA**

**PERFIL DEL PUESTO:**



<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>01 año de experiencia laboral incluido Residentado Medico en el sector salud o instituciones privadas, en el desempeño de actividades motivo de la convocatoria</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Responsabilidad, buen trato iniciativa, solidario, líder proactivo, honradez, trabajo en equipo</i></li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<p><i>multidisciplinario, confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Compromiso en el ejercicio de su profesión y mantener vigente su competencia a través de capacitaciones continuas en el ámbito profesional</i></li></ul>
<p><b>Características del puesto y/o cargo</b></p>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Evaluación y diagnóstico.</i></li><li>✓ <i>Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.</i></li><li>✓ <i>Intervención individual y grupal.</i></li><li>✓ <i>Acompañamiento clínico psicosocial.</i></li><li>✓ <i>Asistencia técnica a equipos básicos de Salud Mental.</i></li><li>✓ <i>Confeción del Plan de trabajo.</i></li><li>✓ <i>Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del área de salud con fines asistenciales.</i></li><li>✓ <i>Indicación de hospitalizaciones y de la derivación de pacientes a otros especialistas u otros centros.</i></li><li>✓ <i>Participación e interconsultas y en sesiones clínicas con los equipos de atención primaria.</i></li><li>✓ <i>Coordinación y participación de actividades de prevención y promoción de la salud mental.</i></li><li>✓ <i>Organización de las sesiones clínicas y reuniones de la unidad.</i></li><li>✓ <i>Dirigir y organizar el CSMC asignando funciones y tareas de acuerdo a las necesidades administrativas y asistenciales del CSMC.</i></li><li>✓ <i>Aprobar y mantener actualizados los documentos de gestión.</i></li><li>✓ <i>Funciones administrativas, realización de informes, estadística y memoria.</i></li><li>✓ <i>Brindar atención médica especializada e integral de Psiquiatría en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética</i></li></ul>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>médica.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Brindar atención médica en la especialidad de NeuroPsiquiatría con énfasis en los daños que afecten el comportamiento, la conducta social y los trastornos que afecten el sistema nervioso central y periférico para su recuperación y rehabilitación, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.</i></li><li>✓ <i>Realizar visitas médicas terapéuticas a los usuarios hospitalizados.</i></li><li>✓ <i>Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.</i></li><li>✓ <i>Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.</i></li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b><i>Título Profesional: Psiquiatra debidamente registrado en su colegio profesional.</i></b></li><li>✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio profesional (original y vigente)</i></li><li>✓ <i>Colegiatura de su especialidad</i></li><li>✓ <i>Constancia de habilitación de la especialidad</i></li><li>✓ <i>Resolución de término SERUMS.</i></li><li>✓ <i>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</i></li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Cursos o diplomados afines al cargo.</i></li><li>✓ <i>Capacitación en su especialidad.</i></li><li>✓ <i>Conocimiento de ofimática nivel deseable</i></li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Capacidad analítica, organizativa.</i></li><li>✓ <i>Personalidad proactiva, responsable y disciplinada.</i></li></ul>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



### CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Centro de Salud Mental Comunitario Huancabamba
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 12,000.00 (Doce Mil con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata



### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

#### DIEZ (10) MEDICOS GENERAL

#### PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	01 año de experiencia laboral en el sector público, como profesional; de preferencia en Establecimientos de Salud del MINSA.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades Rurales de extrema pobreza.</li><li>✓ Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</li><li>✓ Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional y recuperativas enmarcadas en el Listado priorizado de Actividades Sanitarias para disminuir la Desnutrición Crónica Infantil y Mortalidad Materna Neonatal, TBC Y VIH SIDA.</li><li>✓ Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia, al personal de salud que forma parte de su equipo, y a la comunidad.</li><li>✓ Liderazgo, pro actividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.</li></ul>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral.</i></li><li>✓ <i>Capacidad para trabajar en equipo, capacidad organizativa y analítica.</i></li><li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li></ul>
<p><b>Características del puesto y/o cargo</b></p>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Atención de pacientes con diversas patologías.</i></li><li>✓ <i>Formar parte activa del equipo integrante del establecimiento de salud.</i></li><li>✓ <i>Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.</i></li><li>✓ <i>Realizar actividades de Salud Preventivo Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias Sanitarias Nacionales y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de Estrategias para mejorar la cobertura de Niños Protegidos (según calendario de inmunizaciones) y Niños Controlados (según definiciones operacionales del Crecimiento y Desarrollo del Niño), en el marco del Programa Estratégico Articulado Nutricional.</i></li><li>✓ <i>Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de estrategias que identifique casos de sintomáticos respiratorios dentro de su zona de intervención.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de estrategias para actividades</i></li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>preventivo promocionales en las Infecciones de transmisión sexual, así como del VIH SIDA.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Participar en acciones de coordinación Intrainstitucional, comunitaria e interinstitucional.</i></li><li>✓ <i>Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.</i></li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional: Médico Cirujano</b></li><li>✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio profesional (original y vigente)</i></li><li>✓ <i>Resolución de término SERUMS.</i></li><li>✓ <i>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</i></li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Asistencia a cursos y congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años)</i></li><li>✓ <i>Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet a nivel intermedio.</i></li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Conocimientos en servicios de salud y atención en los diferentes niveles de atención en salud. Manejo de guías y normatividad de salud mental comunitaria.</i></li><li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li><li>✓ <i>Ética y valores, solidaridad y honradez.</i></li></ul>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<i>De acuerdo a la relación de requerimiento de plazas a concurso por Establecimiento de Salud.</i>
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 5,220.00 (Cinco Mil Doscientos Veinte con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata</i>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**DOS (02) LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA**



**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>01 año de experiencia laboral en el Ministerio de Salud, en las actividades motivo de la presente convocatoria.</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades rurales de extrema pobreza.</i></li><li>✓ <i>Experiencia en actividades de salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</i></li><li>✓ <i>Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional y recuperativas enmarcadas en el Listado priorizado de Actividades Sanitarias para disminuir la Desnutrición Crónica Infantil y Mortalidad Materna Perinatal.</i></li><li>✓ <i>Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia al personal de salud que forma parte de su equipo y a la comunidad.</i></li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Control de CRED por el profesional de enfermería, según la norma nacional.</i></li><li>✓ <i>Vigilar de manera adecuada y oportuna el crecimiento y desarrollo y estado nutricional de la niña y el niño.</i></li><li>✓ <i>Detectar los indicadores de desnutrición crónica aguda y global.</i></li><li>✓ <i>Manejo del HIS de acuerdo con los códigos.</i></li><li>✓ <i>Importancia del Seguro Integral de Salud.</i></li><li>✓ <i>Detectar de manera precoz y oportuna riesgos, alteraciones o trastornos, facilitando su diagnóstico e intervención oportuna.</i></li><li>✓ <i>Realizar el control de crecimiento según su edad y forma oportuna, pautas de estimulación del desarrollo y cuidado integral del niño de acuerdo</i></li></ul>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>a su edad.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participar con el equipo multidisciplinario en las diferentes actividades complementarias.</li> <li>✓ Control de dosaje de hemoglobina a niños menores de 03 años.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Título Profesional: Licenciado en Enfermería</b></li> <li>✓ Colegiatura (copia)</li> <li>✓ Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</li> <li>✓ Resolución de término SERUMS.</li> <li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</li> <li>✓ Capacitación relacionada a las funciones asignadas.</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</li> <li>✓ Ética y valores, solidaridad y honradez.</li> </ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**



<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	De acuerdo a la relación de requerimiento de plazas a concurso por Establecimiento de Salud.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



**CUATRO (04) LICENCIADO (A) EN OBSTETRICIA**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>Acreditar como mínimo (01) año de experiencia en el sector público realizando funciones referentes a la presente convocatoria.</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Habilidad para la comunicación interpersonal.</i></li> <li>✓ <i>Capacidad para trabajar en equipo.</i></li> <li>✓ <i>Capacidad analítica, organizativa.</i></li> </ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Captación de Gestantes en el I Trimestre del embarazo.</i></li> <li>✓ <i>Formar parte activa del equipo integrante del establecimiento de salud.</i></li> <li>✓ <i>Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.</i></li> <li>✓ <i>Realizar actividades de Salud Preventivo Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias Sanitarias Nacionales y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.</i></li> <li>✓ <i>Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.</i></li> <li>✓ <i>Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.</i></li> <li>✓ <i>Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.</i></li> <li>✓ <i>Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informar mensualmente.</i></li> </ul>





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las Infecciones de transmisión sexual, así como del VIH SIDA.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las actividades de CANCER.</i></li><li>✓ <i>Atención Prenatal Reenfocada de la Gestante de acuerdo a la normatividad y nivel de atención en un 100%, aplicación de la Ficha de Plan de Parto en el 100% de gestantes, familia y comunidad.</i></li><li>✓ <i>Monitoreo y seguimiento de gestantes y púerperas al 100% en el establecimiento y domicilio según normatividad vigente.</i></li><li>✓ <i>Monitoreo y seguimiento de gestantes y púerperas para el cumplimiento de la suplementación de Sulfato Ferroso al 100%.</i></li><li>✓ <i>Promoción, Difusión y Sensibilización en Planificación Familiar en el 100% de la población, priorizando a las mujeres en edad fértil en la comunidad y establecimiento.</i></li><li>✓ <i>Captación de Mujeres en Edad Fértil con Demanda Insatisfecha de Planificación Familiar.</i></li><li>✓ <i>Realizar atenciones de tamizajes de Salud Mental en las gestantes captadas; asimismo de captación y consejería en mujeres que acceden a los métodos de planificación familiar. Del mismo modo, realizar consejería de Cáncer, ITS, VIH Y SIDA.</i></li><li>✓ <i>Atención intramural y extramural de Consejería y acceso a métodos de Planificación Familiar.</i></li><li>✓ <i>Atención intramural y extramural de Consejería de estrategia CANCER, ITS, VIH Y SIDA.</i></li><li>✓ <i>Cumplimiento adecuado e Implementación de la normatividad vigente del Sistema de referencias y contra referencias desde la comunidad hasta el mayor nivel de complejidad.</i></li><li>✓ <i>Diagnóstico, Estabilización y Referencia oportuna de las complicaciones del embarazo, parto y puerperio y del recién nacido, según normatividad vigente y nivel de atención.</i></li><li>✓ <i>Desarrollo de actividades preventivo promocional para incrementar el acceso al parto</i></li></ul>
--	--





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<p><i>institucional, según normatividad vigente.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Mapeo y actualización constante del radar de gestantes, publicación de las gestantes con fecha probable de parto dentro del mes, cuaderno de seguimiento de la gestante y puérpera, llenado diario del HIS, etc.</i></li> <li>✓ <i>Elaboración y consolidación de los informes mensuales de salud materna, planificación familiar, control de cáncer de cuello uterino, ITS; control de calidad y cruce de información con HIS antes de enviar a niveles superiores.</i></li> <li>✓ <i>Evaluación mensual de avance de metas de las diferentes finalidades del programa estratégico materno neonatal.</i></li> <li>✓ <i>Otras actividades preventivas promocionales que se asignen en el marco del presupuesto por resultados.</i></li> <li>✓ <i>Orientación y Consejería en la Prevención del Embarazo en Adolescentes.</i></li> <li>✓ <i>No delegar, ni subcontratar total ni parcialmente la realización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.</i></li> <li>✓ <i>Realizar otras actividades que el jefe inmediato les asigne dentro de su competencia, área y oficina.</i></li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Título profesional de Licenciado (a) en Obstetricia</b></li> <li>✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio profesional (<b>original y vigente</b>)</i></li> <li>✓ <i>Resolución de término SERUMS.</i></li> <li>✓ <i>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales</i></li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</i></li> <li>✓ <i>Capacitación relacionada a las funciones asignadas</i></li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li> <li>✓ <i>Ética y valores, solidaridad y honradez.</i></li> <li>✓ <i>Capacidad analítica, organizativa.</i></li> </ul>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

### CONDICIONES DEL CONTRATO

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	De acuerdo a la relación de requerimiento de plazas a concurso por Establecimiento de Salud.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.

### UN (01) LICENCIADO EN PSICOLOGIA

#### PERFIL DEL PUESTO:

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	Acreditar como mínimo un (01) año en el Sector Salud en el desempeño de actividades afines a la profesión, posterior a la obtención del título
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Habilidad para la comunicación interpersonal.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo.</li><li>✓ Capacidad analítica, organizativa.</li><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable</li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Brindar atención psicológica, ejecutar procesos de evaluación, intervención y seguimiento psicológico pacientes ambulatorios y hospitalizados dentro del ámbito jurisdiccional, de manera individual o grupal con la aplicación de tamizaje en salud mental (violencia familiar, trastorno depresivo, consumo de alcohol y drogas u otros competentes).</li><li>✓ Realizar tratamiento psicológico a pacientes y desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos,</li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

  	<p><i>dirigidos a sus familiares.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Participar con el equipo interdisciplinario en juntas médicas y multidisciplinarios sobre el manejo de pacientes con problemática psicológica.</i></li><li>✓ <i>Elaborar informes y documentos relativos la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.</i></li><li>✓ <i>Brindar información al paciente y sus familiares sobre su estado de salud y realizar la referencia al paciente de acuerdo a su nivel de complejidad.</i></li><li>✓ <i>Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico, así mismo elaborar programas para la mejora de habilidades interpersonales en los servidores del establecimiento de salud.</i></li><li>✓ <i>Desarrollar entrevistas e intervenir En el desarrollo de los procesos de evaluación, selección de personal, aplicando test, encuestas, entrevistas y similares.</i></li><li>✓ <i>Desarrollar y aplicar cuestionarios de aptitud, habilidad e interés para recomendar la mejor utilización del potencial humano.</i></li><li>✓ <i>Participar en equipos de acompañamiento psicosocial el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.</i></li><li>✓ <i>Programar y ejecutar talleres ( Violencia familiar, trastornos depresivos, consumo de alcohol, habilidades sociales u otros ) para los diferentes grupos etareos en el marco de Atención integral de la salud, así como participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, campañas médicas integrales programadas por los establecimientos, con la finalidad de informar, guiar y atender a la población sobre salud mental.</i></li></ul>
<p><b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Título Profesional de Licenciado(a) en Psicología</b></li><li>✓ <b>Colegiatura (copia)</b></li><li>✓ <b>Constancia de Habilitación del colegio</b></li></ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>profesional (original y vigente)</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Resolución de término SERUMS.</li><li>✓ Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales (SUNEDU)</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</li><li>✓ Capacitación relacionada a las funciones asignadas</li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable indispensables y deseables</li><li>✓ Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia, al personal de salud que forma parte de su equipo, y a la comunidad.</li><li>✓ Liderazgo, pro actividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.</li><li>✓ Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral</li></ul>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	De acuerdo a la relación de requerimiento de plazas a concurso por Establecimiento de Salud.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**UN (01) NUTRICIONISTA**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>Acreditar como mínimo un (01) año en el Sector Salud en el desempeño de actividades afines a la profesión, posterior a la obtención del título</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Actitud de servicio, ética e integridad.</i></li><li>✓ <i>Compromiso y responsabilidad</i></li><li>✓ <i>Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.</i></li><li>✓ <i>Capacidad de innovación y aprendizaje.</i></li><li>✓ <i>Actitud crítica y propositiva.</i></li><li>✓ <i>Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.</i></li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Brindar atención nutricional, ejecutando actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud nutricional, trabajando por la satisfacción de nuestros usuarios, enfocados en la atención humanizada, eficiente, segura, oportuna y respetuosa con la dignidad del paciente, con calidad y respeto a las normas de ética.</i></li><li>✓ <i>Identificar al paciente que presenta desnutrición y riesgo nutricional mediante la utilización de una herramienta como es el tamizaje nutricional, realizar evaluación nutricional en base análisis e interpretación de los datos clínicos y participar en la indicación del soporte nutricional o indicación médica.</i></li><li>✓ <i>Estimar los requerimientos nutricionales del paciente acorde a su estado clínico, verificar que el soporte nutricional artificial sea administrado de acuerdo a la terapia nutricional.</i></li><li>✓ <i>Estimar los requerimientos nutricionales del paciente acorde a su estado clínico, verificar que el soporte nutricional artificial sea administrado de acuerdo a la terapia nutricional.</i></li><li>✓ <i>Monitorear tolerancias, informar al paciente y/o</i></li></ul>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>familiares sobre su plan de cuidado nutricional, participando en el desarrollo del plan de alimentación al momento del alta médica, además de brindar asistencia dietética en salas de atención ambulatoria, en los consultorios de nutrición y dietética o en el domicilio, implementando un proceso de cuidado nutricional.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.</i></li><li>✓ <i>Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).</i></li><li>✓ <i>Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.</i></li><li>✓ <i>Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.</i></li><li>✓ <i>Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.</i></li><li>✓ <i>Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).</i></li><li>✓ <i>Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.</i></li><li>✓ <i>Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.</i></li><li>✓ <i>Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA).</i></li><li>✓ <i>Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la</i></li></ul>
--	--



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<i>institución, en pro de la mejora del usuario.</i> ✓ <i>Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a).</i>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ <b>Título Profesional en Nutrición</b> ✓ <i>Colegiatura (copia)</i> ✓ <i>Constancia de Habilitación del colegio profesional (original y vigente)</i> ✓ <i>Resolución de término SERUMS.</i> ✓ <i>Anexar copia del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales</i>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel Word.</i> ✓ <i>Capacitación relacionada a las funciones asignadas.</i> ✓ <i>Diplomados, cursos y estudios relacionados al puesto requerido</i>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	✓ <i>Deseable experiencia en supervisión y gestión nutricional.</i> ✓ <i>Capacidad analítica, organizativa.</i> ✓ <i>Personalidad proactiva, responsable y disciplinada.</i>



**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<i>De acuerdo a la relación de requerimiento de plazas a concurso por Establecimiento de Salud.</i>
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023</i> <i>Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales</i> <i>Disponibilidad inmediata.</i>





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**DOCE (12) TECNICOS EN ENFERMERIA**



**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>Acreditar como mínimo un (01) año en el Sector Salud en el desempeño de actividades afines a la profesión, posterior a la obtención del título</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Habilidad para la comunicación interpersonal.</i></li><li>✓ <i>Capacidad para trabajar en equipo.</i></li><li>✓ <i>Capacidad de manejo de emociones, asertividad y trato amable.</i></li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Realizar el aseo y limpieza de los enfermos.</i></li><li>✓ <i>Realizar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.</i></li><li>✓ <i>Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario y colaborar con la administración de los medicamentos.</i></li><li>✓ <i>Apoyar al personal de enfermería y realizar el recojo de datos termométricos bajo supervisión.</i></li><li>✓ <i>Participar en la limpieza, esterilización del material e instrumental y equipos empleados en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones ambulatorias en el establecimiento de salud para el diagnóstico, atención y tratamiento según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.</i></li><li>✓ <i>Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.</i></li><li>✓ <i>Apoyar en actividades de atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios que facilitan las funciones de los profesionales de la salud.</i></li><li>✓ <i>Participar en la atención de pacientes en situaciones de emergencia y urgencia de acuerdo al nivel de complejidad, actividades de</i></li></ul>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<p><i>promoción y educación de estilos de vida saludables, visitas domiciliarias planificadas para la atención de la persona, familia o comunidad y en campañas médicas dirigidas a la familia y comunidad, bajo la supervisión profesional del equipo de salud.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Participar en el mantenimiento, preparación y control del equipo y/o materiales para curaciones, intervenciones quirúrgicas, inmunizaciones y exámenes especializados.</i></li> <li>✓ <i>Participar en la preparación del equipo y/o materiales para curaciones, intervenciones quirúrgicas, inmunizaciones y exámenes especializados, así como aplicar técnicas de curaciones en pacientes post operados y en pacientes ambulatorios, indicado por el profesional médico bajo supervisión de enfermería.</i></li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Título de Técnico en Enfermería</i></li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</i></li> <li>✓ <i>Capacitación relacionada a las funciones asignadas</i></li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Capacidad analítica, organizativa.</i></li> <li>✓ <i>Personalidad proactiva, responsable y disciplinada.</i></li> <li>✓ <i>Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de Salud.</i></li> </ul>

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<i>De acuerdo a la relación de requerimiento de plazas a concurso por Establecimiento de Salud.</i>
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023</i>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.</i>



**UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<i>01 año de experiencia laboral en el sector salud o instituciones privadas, en el desempeño de actividades motivo de la convocatoria.</i>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Predisposición para el trabajo en equipo</i></li><li>✓ <i>De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.</i></li><li>✓ <i>Análisis, organización y control.</i></li><li>✓ <i>De atención y servicio. Empatía y servicio al cliente</i></li></ul>
<b>Características del puesto y/o cargo</b>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Elaboración y presentación de documentos a través del SIGEA</i></li><li>✓ <i>Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de información.</i></li><li>✓ <i>Registrar la información en los sistemas o aplicativos informáticos.</i></li><li>✓ <i>Efectuar el control de calidad de la información registrada en los sistemas aplicativos informáticos.</i></li><li>✓ <i>Apoyar y participar en la programación, organización y desarrollo de eventos y reuniones.</i></li><li>✓ <i>Participar en la programación, y evaluación de actividades y apoyar en la elaboración de documentos y reportes de gestión.</i></li><li>✓ <i>Llevar un registro interno de capacitaciones recibidas del personal de la entidad y ejecución de las capacitaciones dadas directamente o por servicios de terceros.</i></li><li>✓ <i>Otras actividades que designe su jefe inmediato.</i></li></ul>





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ <b>Título Técnico en carreras administrativas</b>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	✓ Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word. ✓ Capacitación relacionada a las funciones asignadas ✓ Debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	✓ Capacidad analítica, organizativa. ✓ Ética, valores, solidaridad y honradez.



**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	De acuerdo a la relación de requerimiento de plazas a concurso por Establecimiento de Salud.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.



**UN (01) DIGITADOR**

**PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	01 año de experiencia laboral en el Ministerio de Salud, en las actividades motivo de la presente convocatoria.
<b>Competencias</b>	✓ Predisposición para el trabajo en equipo. ✓ De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales. ✓ Gran nivel de compromiso y responsabilidad.





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>De atención y servicio. Empatía y servicio al cliente</i></li><li>✓ <i>Conocimiento del correcto llenado de FUAS y HIS según normativa vigente.</i></li><li>✓ <i>Conocimiento de reglas de consistencia y reglas de validación. Conocimiento del manejo de los aplicativos del SIS (ARFSIS, SIGEPS Y SIASIS).</i></li></ul>
<p><b>Características del puesto y/o cargo</b></p>	<p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Definir y monitorear el flujo de los procesos de reportes realizados para la atención de pacientes que cuenten con SIS o no SIS así como discriminar el tipo de seguro, así como hacer monitoreo de reporte de consultas.</i></li><li>✓ <i>Brindar servicios para las actividades de digitador en atención a los usuarios de la oficina del SIS</i></li><li>✓ <i>Realizar procesos de digitación de los formatos de prestación de servicios de los diferentes establecimientos de salud del CLAS</i></li><li>✓ <i>Ingresar los datos de los usuarios referidos de los diferentes establecimientos de salud.</i></li><li>✓ <i>Realizar reportes diarios de la atención de los usuarios ingresados en el día.</i></li><li>✓ <i>Cumplir con el procesamiento (digitación) del 100% de formatos SIS en los aplicativos del SIS (ARFSIS, SIGEPS Y SIASIS).</i></li><li>✓ <i>Procesamiento de Formatos Únicos de Atención (no menor de 3,000 mil atenciones al mes).</i></li><li>✓ <i>Emitir reportes mensuales de consumo y atenciones.</i></li><li>✓ <i>Realizar control de calidad de la información.</i></li><li>✓ <i>Realizar cruce de información con las estrategias sanitarias.</i></li><li>✓ <i>Digitación y Reporte semanal de FUAS para un control oportuno.</i></li><li>✓ <i>Registro, mantenimiento, actualización cronológica y consultas de información.</i></li><li>✓ <i>Brindar asistencia técnica según competencia y de acuerdo al nivel de su establecimiento de salud.</i></li><li>✓ <i>Otras que disponga esta dirección y la jefatura inmediata superior.</i></li><li>✓ <i>Otras funciones inherentes al cargo, que sean encomendadas por el jefe inmediato.</i></li></ul>





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Título de Técnico en Computación e Informática y/o Secretariado
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	✓ Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	✓ Capacidad analítica y organizativa. ✓ Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel. ✓ Capacidad para trabajar bajo presión. ✓ Compromiso institucional buscando la excelencia - Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo - Ética y valores, solidaridad y honradez



#### CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	De acuerdo a la relación de requerimiento de plazas a concurso por Establecimiento de Salud.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata



#### UN (01) SERVICIOS GENERALES-VIGILANTE

#### PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia en el desempeño de actividades afines a la presente convocatoria
<b>Competencias</b>	✓ Predisposición para el trabajo en equipo ✓ De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales. ✓ Análisis, organización y control.
<b>Características del</b>	Principales funciones y actividades a realizar en el



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

    	<p><b>puesto y/o cargo</b></p> <p><i>cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Ejecutar el resguardo de las instalaciones de la Subregión de salud.</i></li> <li>✓ <i>Ejecutar el control de ingreso y salida del personal.</i></li> <li>✓ <i>Llevar el control de las instalaciones, evitando la aglomeración y desordenes en el ingreso de las personas.</i></li> <li>✓ <i>Mantener estricto control sobre su sector, detectando la presencia de personal que pudieran construir riesgo para el libre flujo de ingreso o salida del local. De producirse desordenes, reuniones que alteren el orden público comunicar la situación a su jefe inmediato.</i></li> <li>✓ <i>Permanecer en el área designada previamente por el encargado del turno.</i></li> <li>✓ <i>Reportar de inmediato al encargado de turno actividades que alteren el orden, atenten contra el patrimonio y presentan anomalías en su funcionamiento de la sede.</i></li> <li>✓ <i>Brindar información que se solicite por parte de personas visitantes a nuestra sede.</i></li> <li>✓ <i>Encender y apagar aparatos electrónicos y luces del interior de las instalaciones, cuando así se requiera.</i></li> <li>✓ <i>Controlar el acceso de personas o introducción de vehículos, equipos y otros a las instalaciones de la sede.</i></li> <li>✓ <i>Realizar tareas necesarias, afines a la categoría del puesto que por razones del servicio les sean encomendados por sus superiores.</i></li> </ul>
<p><b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Secundaria completa.</i></li> </ul>
<p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Manejo básico de sistemas operativos Excel, Word.</i></li> <li>✓ <i>Capacitación relacionada a las funciones asignadas</i></li> </ul>
<p><b>Requisitos para el puesto y/o cargo:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Capacidad analítica, organizativa.</i></li> <li>✓ <i>Buen estado de salud.</i></li> </ul>



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<b>mínimos o indispensables y deseables</b>	✓ <i>Autocontrol, resistencia física, dinamismo, agilidad física.</i>
---	---



### CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<i>De acuerdo a la relación de requerimiento de plazas a concurso por Establecimiento de Salud.</i>
<b>Duración del contrato</b>	<i>Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023</i>
<b>Remuneración Mensual</b>	<i>S/. 1,650.00 (Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones del contrato</b>	<i>36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.</i>



### UN (01) PILOTO DE AMBULANCIA

#### PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<i>Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia en el desempeño de actividades afines a la presente convocatoria</i>
 <b>Características del puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Predisposición para el trabajo en equipo.</i></li><li>✓ <i>De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.</i></li><li>✓ <i>Gran nivel de compromiso y responsabilidad.</i></li><li>✓ <i>De atención y servicio. Empatía y servicio al cliente</i></li></ul> <p><i>Principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la presente convocatoria, son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Conducir vehículos motorizados de la institución para el transporte oficial de personas o carga comisionado por la institución.</i></li><li>✓ <i>Gestionar ante su jefatura inmediata el mantenimiento y reparaciones de la unidad a su cargo.</i></li><li>✓ <i>Revisar y supervisar el estado del vehículo a su</i></li></ul>





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	<p><i>cargo, que este en óptimas condiciones de funcionamiento, e informar sobre algún desperfecto antes de la autorización de salida.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Revisar diariamente antes de salir los niveles de aceite, combustible, agua, batería, presión de aire en las llantas y otros para su suministro.</i></li> <li>✓ <i>Realizar las comisiones que le sean autorizadas por el Dirección Ejecutiva y Administración.</i></li> <li>✓ <i>Contar con papeleta de autorización para la salida del vehículo, sin la cual no efectuará ninguna comisión.</i></li> <li>✓ <i>Llevar un registro diario del recorrido efectuado, consumo de combustible, fallas técnicas y mecánicas, servicio de mantenimiento y otros en relación al vehículo a su cargo.</i></li> <li>✓ <i>Tramitar diariamente en el equipo de servicios generales la solicitud de salida del vehículo y combustibles correspondientes de acuerdo a las escalas establecidas.</i></li> <li>✓ <i>Guardar el vehículo en las instalaciones de la Dirección, entregando las llaves al responsable de servicios generales, logística o vigilante en ausencia de estos últimos.</i></li> <li>✓ <i>Cumplir con las normas vigentes relacionadas al control y uso de vehículos, así como con las disposiciones de circulación y seguridad vial.</i></li> <li>✓ <i>Llevar consigo permanentemente documentos personales y del vehículo tales como licencia de conducir y tarjeta de propiedad.</i></li> <li>✓ <i>Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato le delegue (encargado de Logística).</i></li> </ul>
<p><b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Instrucción Secundaria Completa</b></li> <li>✓ <b>Licencia de conducir vigente. A2A Y/O A2B</b></li> </ul>
<p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>capacitación en mecánica automotriz.</i></li> <li>✓ <i>Capacitación relacionada a las funciones asignadas.</i></li> </ul>
<p><b>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Capacidad analítica, organizativa.</i></li> <li>✓ <i>Conocimiento de Guías y normas de la atención en salud mental comunitaria.</i></li> <li>✓ <i>Personalidad proactiva, responsable y disciplinada.</i></li> </ul>



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación de servicio</b>	De acuerdo a la relación de requerimiento de plazas a concurso por Establecimiento de Salud.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 15 de noviembre 2023 Término: 31 de diciembre 2023
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 1,650.00 (Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	36 horas semanales, cumpliendo las 150 horas mensuales Disponibilidad inmediata.



DIRECCION DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA  
DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL  
MEDICO FRANK TIMOTEO GUEVARA  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CMP 69773

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA  
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
Mg. Jorge Alberto Maticorena Mascol  
Jefe de Oficina

DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
SUB REGION DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA  
LIC. NANCY ISABEL AGUILAR VILCHERREZ  
CPC N° 074932





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**ANEXO N° 01**

**FORMATO N° 01: SOLICITUD DIRIGIDA COMITÉ DE EVALUACION**

Señores:

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACION, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA/ CAS N° 009-2023/GRP-DIRESA.PIURA.DSRSMH

Yo, \_\_\_\_\_ con DNI N° \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_, del distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_; me presento, como postulante al proceso de Selección para la Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N°1057 y su Reglamento aprobado por el D.S N° 075-2008-PCM.

Para tal efecto cumplo con presentar la siguiente documentación:

- Contenido del Curriculum Vitae, debidamente firmado por el suscrito, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi información escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales etc. conforme a lo determinado en las bases respectivas.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al anexo N° 02.
- Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al anexo N° 02.
- Declaración Jurada de veracidad de documentación presentada, conforme al anexo N° 05.
- Fotocopia del documento Nacional de Identidad.

Que, teniendo de la convocatoria CAS N° 08-2023/GRP-DIRESA.PIURA.DSRMH, para contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la U.E 403 Salud Morropón Chulucanas, recurro a Ud. Para postular a:

En el establecimiento de Salud I-4 Santo Domingo \_\_\_\_\_.

SEDE Administrativa: \_\_\_\_\_

Establecimiento de salud I-3 Limón de Porcuya.

Centro de Salud Mental Comunitario \_\_\_\_\_

SISMED \_\_\_\_\_

EE. SS I-4 Canchaque \_\_\_\_\_

EE. SS I- \_\_\_\_\_

Para lo cual acompaño los documentos requeridos en ( ) folios

POR LO EXPUESTO, A Ud. pido se sirva disponer mi inscripción como postulante al servicio indicado.

Chulucanas..... de..... Del 2023.

-----  
Firma

DNI:



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



**ANEXO N° 02**

**CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS PERSONALES:**



<i>Apellido paterno</i>
<i>Apellido materno</i>
<i>Nombres</i>
<i>Nacionalidad</i>
<i>Fecha de nacimiento</i>
<i>Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist.</i>
<i>RUC</i>
<i>Documento de identidad</i>
<i>Estado Civil</i>
<i>Dirección (Avenida/calle N° Dpto.)</i>
<i>Ciudad</i>
<i>Teléfono(s)</i>
<i>Correo electrónico</i>
<i>Colegio profesional (N° si aplica)</i>





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



**II. ESTUDIOS REALIZADOS:**

<b>TÍTULO O GRADO</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>FECHA DE EXPEDICION DEL TÍTULO MES - AÑO</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>CIUDAD / PAÍS</b>
DOCTORADO				
MAESTRÍA				
POST GRADO Ó DIPLOMADO				
TÍTULO PROFESIONAL				
GRADO DE BACHILLER				
ESTUDIOS TÉCNICOS (Computación, Idiomas, Otros)				



Nota: dejar en blanco para aquellos que no aplique.

**III. CAPACITACIÓN:**

<b>N°</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>FECHA DE INICIO Y TERMINO</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CIUDAD / PAÍS</b>
1°				
2°				
3°				
4°				
5°				



Nota: dejar en blanco para aquellos que no aplique.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**IV. EXPERIENCIA LABORAL**

*EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos:*

*a). Experiencia laboral general en el sector público (comenzar por la más reciente)*



N°	Nombre de la entidad	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes / año)	Fecha de Culminación (mes / año)	Tiempo en el Cargo
1					
2					
3					
4					

*(Puede insertar más filas si así lo requiere)*

*En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.*

*b). Experiencia laboral específica: es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.*

*Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).*



N°	Nombre de la entidad	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes / año)	Fecha de Culminación (mes / año)	Tiempo en el Cargo
1					



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



2					
3					

*(Puede insertar más filas si así lo requiere).*

*Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.*



**NOMBRES Y APELLIDOS:**.....

**DNI:**.....

**FECHA:** .....

.....  
**FIRMA**





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**ANEXO N° 03**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER RELACIÓN DE PARENTESCO POR  
RAZONES DE CONSANGUINIDAD, MATRIMONIO Y AFINIDAD**

Señor Presidente de la Comisión del Concurso Interno para Cobertura de Plazas Vacantes.

Yo, \_\_\_\_\_  
identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_;  
Distrito de \_\_\_\_\_,  
Provincia de \_\_\_\_\_, Departamento de: \_\_\_\_\_, en virtud a lo dispuesto en la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 021-2000-PCM y sus modificatorias, DECLARO BAJO JURAMENTO, que:

NO tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio (padre, hermano, hijo, tío, sobrino, primo, nieto, suegro, cuñado) con funcionarios y/o personal de confianza de la Subregión de Salud Morropón Huancabamba, que tengan la facultad de designar, nombrar o contratar personal o tengan injerencia directa o indirecta en el presente concurso.

SI tengo algún vínculo familiar, legal o civil, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con personal de la Institución bajo cualquier modalidad y a continuación detallo los datos respectivos:

Nombres y Apellidos	Grado de Parentesco	Vínculo

Chulucanas ..... de ....., del 2023

.....  
FIRMA  
DNI .....



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**ANEXO N° 04**



**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI JUDICIALES**

Señor Presidente de la Comisión del Concurso Interno para Cobertura de Plazas Vacantes.

Yo, \_\_\_\_\_  
 identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_;  
 Distrito de \_\_\_\_\_,  
 Provincia de \_\_\_\_\_, Departamento de: \_\_\_\_\_,



en virtud a lo dispuesto en la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 021-2000-PCM y sus modificatorias, DECLARO BAJO JURAMENTO, que:

No registro antecedentes penales

No registro antecedentes policiales

No registro antecedentes judiciales

Formulo la presente declaración en aplicación del principio de veracidad establecido en los artículos 49 y 51 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS- Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General. Asimismo, manifiesto que lo declarado se ajusta a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 427 y el artículo 438 del Código Penal.



Chulucanas ..... de ....., del 2023

.....  
 FIRMA

DNI .....



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**ANEXO N° 05**



**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO-RNSDD**

Yo, \_\_\_\_\_  
identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_;  
Distrito de \_\_\_\_\_,  
Provincia de \_\_\_\_\_, Departamento de: \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:



No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO-RNSDD.

Formulo la presente declaración en aplicación del principio de veracidad establecido en los artículos 49 y 51 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS- Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



Chulucanas ..... de ....., del 2023

.....  
FIRMA  
DNI .....



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**



Yo, \_\_\_\_\_  
 identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio en  
 \_\_\_\_\_; Distrito de \_\_\_\_\_,  
 Provincia de \_\_\_\_\_, Departamento  
 de: \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO lo  
 siguiente:



NO estar registrado en el REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM creado y regulado por la Ley N° 28970 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS.

SI estar registrado en el REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM creado y regulado por la Ley N° 28970 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS.

Formulo la presente declaración en aplicación del principio de veracidad establecido en los artículos 49 y 51 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS- Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



Chulucanas ..... de ....., del 2023

.....  
 FIRMA  
 DNI .....



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**ANEXO 07**

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL POSTULANTE:**

**NOMBRE:** .....

**PLAZA A LA QUE POSTULA:** .....

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO
<b>1 EVALUACIÓN CURRICULAR</b>			<b>60</b>
<b>a)</b>	Acreditaciones de Experiencia Laboral del postulante, acumulados de acuerdo a los siguientes criterios:	<b>40 pts</b>	
	10 puntos por año por un máximo de 4 años que harían un total de 40 puntos como máximo.		
	Para profesionales (incluye SERUMS)		
	La experiencia laboral solo se considera la efectuada en el primer nivel de atención en cualquier entidad pública, bajo cualquier modalidad de contrato, para cualquier grupo ocupacional asistencial.		
	En caso de personal administrativo la experiencia se considerará 5 puntos por cada año por un máximo de 8 años, de acuerdo a la labor desempeñada en el ámbito de su grupo ocupacional.		
	La admisibilidad para la calificación será de acuerdo a los términos de referencia de cada grupo ocupacional.		
<b>b)</b>	Acreditaciones de Conocimientos en Temas afines a su profesión, de acuerdo a los siguientes criterios:	<b>20 pts</b>	
	- Capacitaciones y/o cursos relacionados a su grupo ocupacional. 05 pts.		
	- Diplomados en atención primaria afines a su profesión. 10 pts.		
	- Maestría afín a su profesión y/o el perfil solicitado. 20 pts.		
	La acreditación de conocimientos es excluyente si tiene maestría o especialidad tiene máx. 20 puntos, ya no se contabiliza el diplomado. Para el caso de Técnicos de salud se tendrá en cuenta un máximo de 20 puntos en este ítem.		
<b>2 ENTREVISTA PERSONAL.</b>			<b>40,00 pts</b>
<b>a)</b>	<b>Aspecto Actitudinal</b>	<b>10,00 pts</b>	
	· Proactivo y colaborador 10.00 pts.		
	· Pasivo 6.00 pts.		
	· Indiferente 2.00 pts.		
<b>b)</b>	<b>Domínio de Campo Profesional</b>	<b>25,00 pts</b>	
	· Excelente 25 pts.		
	· Bueno 15 pts.		
	· Regular 05 pts.		
<b>c)</b>	<b>Presentación</b>	<b>05,00 pts</b>	
	· Excelente 05 pts		
	· Bueno 03 pts		
	· Regular 02 pts.		
			<b>100,00 pts</b>