



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Chulucanas, 25 de febrero del 2025

MEMORANDO N° 074-2025/ GRP- DSRSMH-430020139

A : ING. JESÚS RAMAICUNA CIENFUEGOS
JEFE DE LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA

DE : LIC. CANDY MARIA CHUNGA CHANDUVI
JEFE DE DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

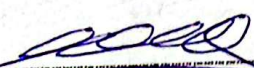
ASUNTO : BASES DE LA CONVOCATORIA DEL CLAS YAPATERA PARA SU
PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB

Por medio del presente me dirijo a Usted con la finalidad de saludarlo cordialmente, y a la vez remitir las bases de la convocatoria del CLAS YAPATERA para ser publicados en la pagina web de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba. Así mismo los documentos han sido enviados al WhatsApp (992785448) del personal responsable de la publicación.

Sin otro particular quedo de Ud. Agradeciendo por la atención que le brinda al presente.

Atentamente

DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD


Lic. Enf. Candy Maria Chunga Chanduvi
DIRECTOR EJECUTIVO
CEP.: 096037



"Región Piura: ¡Todos Juntos Contra el Dengue!"

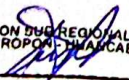
Calle Cuzco N° - Chulucanas.
<https://www.gob.pe/regionpiura-dsrmh>

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD
MORROPON HUANCABAMBA
COGESTION Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL GERENTE
DE LA ASOCIACIÓN COMUNIDAD LOCAL DE
ADMINISTRACIÓN DE SALUD - CLAS YAPATERA

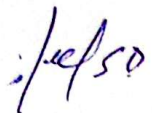
RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0021-2016/GOB.REG.PIURA-DRSP-DESP-DSS EL
CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO SERÁ DE APLICACIÓN
OBLIGATORIA POR LA COMISIÓN, PARA LA ELABORACIÓN DE LAS BASES
DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE GERENTES DE CLAS

2025


DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPON HUANCABAMBA
Lic. Lizbeth A. G. Yabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162


DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
ABOG. LUIS GUSTAVO JIMENEZ MEDINA
JEFE DE OFICINA


Cecilia Janet Arévalo Muñoz
OBSTETRA
COP. N° 25701



BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL GERENTE DE LA CLAS YAPATERA Y JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 YAPATERA

CAPITULO I

1.- GENERALIDADES

1.1.- ENTIDAD CONVOCANTE

Dirección Sub Regional De Salud Morropón Huancabamba y Consejo Directivo de la CLAS YAPATERA.

1.2.- DOMICILIO LEGAL DE LAS ENTIDADES CONVOCANTES

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA: Calle Cuzco N° 201 Chulucanas, Provincia de MORROPÓN.

CLAS: Establecimiento De Salud I-3 YAPATERA: CENTRO POBLADO YAPATERA S/N – CHULUCANAS Provincia de MORROPÓN.

1.3.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso tiene por objeto la selección de un profesional de la Salud para ocupar el cargo de Gerente de la CLAS YAPATERA y Jefe del Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA sede de la CLAS; dicho profesional debe ser nombrado ó contratado por la Dirección Regional de Salud Piura ú Órgano desconcentrado ó contratado por la Asociación CLAS YAPATERA, sujeto a cualquier régimen laboral público dentro del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público, Decreto Legislativo N° 1057 que regula la Contratación Administrativa de Servicios-CAS, que se encuentre prestando sus servicios en cualquiera de los establecimientos de salud públicos pertenecientes a la DIRESA Piura ú Órgano desconcentrado, esto, para el caso de los profesionales de la salud nombrados ó contratados permanente sujetos al régimen laboral del Decreto legislativo N° 276; para el caso de los profesionales de la salud del Decreto legislativo N° 1057 que regula la Contratación Administrativa de Servicios-CAS el presente proceso de selección está dirigido a los que se encuentran prestando sus servicios en los establecimiento de salud que administra la CLAS YAPATERA. Asimismo, en el presente proceso de selección podrán participar los profesionales de la salud contratados por la CLAS YAPATERA, sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

1.4.- REQUERIMIENTO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERIODO
01	Selección de un profesional de la Salud para ocupar el cargo de gerente de la CLAS YAPATERA y Jefe De Establecimiento De Salud I-3 YAPATERA sede del CLAS.	01	02 Años

1.5.- ALCANCE: Las presentes Bases para la selección del Gerente contenido en este documento es de aplicación en la Asociación CLAS YAPATERA, ubicada en el ámbito de la DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA.

1.6.- BASE LEGAL:

- Ley N° 29124, Ley que establece la Cogestión y Participación Ciudadana para el primer nivel de atención en los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud y de las Regiones.
- D.S. N° 017-2008-SA, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29124.
- Directiva N° 001-2009/GRP-PR Procedimientos para la implementación del D.S N° 017-2008-SA, Reglamento de la Ley N° 29124 Ley que establece la Cogestión y Participación Ciudadana para los establecimientos del primer nivel de atención del Ministerio de salud y de las Regiones aprobada por Decreto Regional N° 006-2009/GOB.REG.PIURA-PR.
- Ley N° 27806, Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto de la República para el ejercicio fiscal 2025.
- Resolución Directoral N° 0184-2011/GOB.REG. PIURA-DRSP-DESP-DSS de fecha 13 de FEBRERO del 2011, que aprueba el modelo de bases del Proceso de selección del Gerente del CLAS de la Dirección Regional de Salud Piura.
- Resolución Directoral N° 035-2013/GOB.REG. PIURA-DRSP-DESP-DSS de fecha 1° de abril del 2013 que modifica el modelo de bases aprobada por Resolución Directoral N° 0184-2011/GOB.REG. PIURA-DRSP-DESP-DSS.

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPON HUANCABAMBA
Lc. Lizbety A. G. Yabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162



DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOG. LUIS GUSTAVO JIMENEZ MEDINA
JEFE DE OFICINA
COP. 38440

Cecilia Janet Arévalo Muñoz
OBSTETRA
COP. N° 25781

CAPITULO II

2.- ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1.- PRIMERA ETAPA:

2.1.1.- COMISIÓN PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso de selección y designación del Gerente del CLAS YAPATERA y Jefe del Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA sede del CLAS será conducido por una comisión conformada por representantes de:

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA:

- Dos (02) titulares, y
- Dos (02) suplentes.

CONSEJO DIRECTIVO DEL CLAS:

- Dos (02) titulares, y
- Dos (02) suplentes.

La comisión encargada del presente proceso de selección instalada mediante acta N° 01, deberá proceder de conformidad a lo dispuesto en el numeral 7, capítulo XVII de la Directiva Regional N° 001-2009/GRP-PR, aprobada por Decreto Regional N° 006-2009/GOB.REG.PIURA-PR en concordancia con el artículo 52° del Reglamento de la Ley de Cogestión y Participación Ciudadana aprobado por el D.S. N° 017-2008-SA.

En caso que, la comisión encargada del proceso de selección del Gerente de la CLAS YAPATERA cumpla con realizar la convocatoria pública y agotados los plazos para la inscripción, no se presentase ningún postulante o no se presentasen tres profesionales de la salud como mínimo se declarará desierto el proceso, debiendo efectuar una segunda convocatoria procediendo a realizar el proceso de selección con el número de postulantes que se presenten, pudiéndose precalificar un número de postulantes profesionales de la Salud inferior a una terna.

Si a pesar de haberse realizado la segunda Convocatoria no se hubiera presentado postulante alguno, la comisión encargada del proceso de selección Del Gerente declarará Desierto el segundo Proceso dejando constancia de tal hecho en acta, elevando todos los actuados al Director Regional De Salud o Director Del Órgano desconcentrado, solicitando proceder a designar **Directamente** al Gerente De La CLAS YAPATERA y Jefe De Establecimiento Sede de la misma, siendo que para tal designación el referido Director Regional de Salud Piura o Director del órgano desconcentrado quedan autorizados para hacerlo por mandato de la Resolución Directoral N° 0035-2013/GOB.REG.PIURA-DRSP-DESP-DSS, de fecha 01 De Abril De 2013.

2.1.2.- APROBACIÓN DE BASES DEL PROCESO.

Las Bases del Proceso de Selección del Gerente del CLAS YAPATERA y Jefe del Establecimiento De Salud I-3 YAPATERA, son elaboradas y aprobadas por la comisión del proceso de selección en el marco de lo dispuesto en el numeral 7, capítulo XVII de la Directiva Regional N° 001-2009/GRP-PR, aprobada por Decreto Regional N° 006-2009/GOB.REG.PIURA-PR en concordancia con el artículo 52° del Reglamento de la Ley de Cogestión y Participación Ciudadana aprobado por el D.S. N° 017-2008-SA.

Las presentes bases regulan el proceso de selección del Gerente de la CLAS YAPATERA en primera y en segunda convocatoria según corresponda; en caso el proceso de selección se lleve en segunda convocatoria solo se modificará el cronograma de actividades.

Queda prohibido establecer en la Bases del Proceso de Selección del Gerente de la CLAS YAPATERA costos como importes o montos económicos por concepto de Plus, pago por ejercer el cargo de Gerente, o incentivos laborales por Gerencia distintos a la remuneración; excepto el pago por derecho de inscripción.

2.2.- SEGUNDA ETAPA

2.2.1.- PRIMERA FASE

a) CONVOCATORIA

La comisión encargada del proceso de selección del Gerente de la CLAS YAPATERA y Jefe del Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA, integrada por los representantes de la Dirección Sub Regional De Salud Morropón Huancabamba y del Consejo Directivo de la referida Asociación, realizarán una

convocatoria pública entre el personal profesional de Salud nombrado y contratado permanente por la DIRESA PIURA u órgano desconcentrado sujeto al Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público y personal profesional de la Salud contratado a plazo indeterminado por la Asociación CLAS YAPATERA sujeto al Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral y contratados por el Régimen Laboral N° 1057 de Contratación Administrativa de Servicios-CAS; dicha convocatoria se realizará mediante publicación en el periódico mural y/o paneles murales ubicados en el acceso principal del local institucional de la DIRESA Piura u órgano desconcentrado y en el periódico mural y/o paneles murales ubicados en el acceso principal del Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA sede del CLAS YAPATERA y en los Establecimientos de Salud del distrito de la CLAS YAPATERA que corresponde a la Micro Red CHULUCANAS. Además, se publicará de

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS

G. LUIS GUSTAVO JIMENEZ MEDINA
JEFE DE OFICINA
3840

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
Lc. Lizbeth A. G. Yabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162

Cecilia Janet Arevalo Muñoz
OBSTETRA

forma electrónica en la página web de la SUBREGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA <https://convocatorias.regionpiura.gob.pe/saludmorropon>, donde los postulantes podrán acceder y descargar las bases.

El postulante cancelará en Caja del establecimiento de Salud I-3 YAPATERA, por concepto de costo de inscripción para el Proceso de Selección y Elección de gerente y Jefe del establecimiento de Salud I-3 YAPATERA, las bases deberán ser recabadas por los postulantes en Secretaría de Gerencia del Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA ubicado en CASERIO YAPATERA S/N Distrito: CHULUCANAS y Provincia de MORROPÓN, documentos que serán entregados por la Srta. MELANIA JANET UBILLUS SAAVEDRA, Secretaria del Gerente del CLAS YAPATERA, con la sola presentación del comprobante de pago original a nombre del postulante que acredite el pago de la inscripción. El mencionado de la comisión del proceso de selección deberá anexar dicho comprobante de pago original al curriculum vitae documentado en la fecha y en el momento de la inscripción del postulante.

Asimismo, la CLAS YAPATERA se encuentra impedido de celebrar contratos bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios-CAS con profesionales de la Salud bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 con el propósito que estos participen en el proceso de selección del Gerente, en marco de lo dispuesto en el artículo 89° segundo párrafo del Reglamento de la Ley N° 29124 aprobado por el D.S. N° 017-2008-SA.

b) ELABORACION DE CRONOGRAMA DE TRABAJO.

1.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PRIMERA FASE:

Nº	ACTIVIDAD	DÍAS	MES	LUGAR	RESPONSABLE
01	Convocatoria	DEL 26 al 28	FEBRERO 2025	Página Web de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba: https://convocatorias.regionpiura.gob.pe/saludmorropon , periódico mural de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba, E.S. I-3 YAPATERA Sede del CLAS YAPATERA y establecimientos de la jurisdicción de la CLAS.	La Comisión
02	Inscripción de postulantes y entrega de bases.	03 – 05 8am- 1pm.	MARZO 2025	Oficina De SECRETARIA DE GERENCIA del Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA.	La Comisión
03	Verificación de Requisitos de los Expedientes y evaluación Curricular.	06 9am-11am.	MARZO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 YAPATERA	La Comisión
04	Publicación de Resultados de Evaluación de Requisitos y Revisión Curricular.	06 11.30am	MARZO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 YAPATERA	La Comisión
05	Presentación de Reclamos.	06 11:35 am. – 12:35 pm.	MARZO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 YAPATERA	La Comisión
06	Absolución de Reclamos.	06 12:35 pm. – 1:35 pm.	MARZO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 YAPATERA	La Comisión

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN - HUANCABAMBA
L.C. Lizbeth A.G. Yabar-Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162

Cecilia Janet Arévalo Muñoz
OBSTETRA
COP. N° 25781

14/5/25

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

07	Exposición de la Ley N.º 29124, Reglamento, Directiva Regional y Plan de Trabajo sobre la gestión del Gerente de la CLAS orientada en la Cogestión y Participación Ciudadana.	06 2:30pm-4:00pm.	MARZO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 YAPATERA	La Comisión
08	Publicación de la Primera Fase.	06 04:30 pm	MARZO 2025	Página Web de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba: https://convocatorias.regionpiura.gob.pe/saludmorropon , periódico mural de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba, E.S. I-3 YAPATERA Sede del CLAS YAPATERA y establecimientos de la jurisdicción de la CLAS..	La Comisión

2.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SEGUNDA FASE:

Nº	ACTIVIDAD	DÍAS	MES	LUGAR	RESPONSABLES
01	Exposición de la Ley N.º 29124, Plan de Trabajo Entrevista Personal a los Candidatos.	07 10:00 am – 11:30 am.	MARZO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 YAPATERA	Consejo Directivo
02	Publicación de Resultados Finales	07 12:00 pm.	MARZO 2025	Página Web de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba: https://convocatorias.regionpiura.gob.pe/saludmorropon , periódico mural de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba, E.S. I-3 YAPATERA Sede del CLAS YAPATERA y establecimientos de la jurisdicción de la CLAS.	Consejo Directivo



DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOX JUIS GUSTAVO JIMENEZ MEDINA
JEFE DE OFICINA
3840

DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

Lic. Lizbeth A. G. Yabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162

Cecilia Janet Arévalo Muñoz
OBSTETRA
COP. N.º 25771

fu/SL

03	Presentación de informe del proceso de elección del Gerente de la CLAS YAPATERA.	11	MARZO 2025	DIRIGIDO AL DIRECTOR DE LA DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA.	Presidente Consejo Directivo
04	Emisión de la Resolución Directoral de asignación de la Jefatura del Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA Sede del CLAS YAPATERA y designación en el cargo de Gerente.	14	MARZO 2025	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA	Director Ejecutivo De La Dirección Sub Regional De Salud MORROPÓN Huancabamba.

El cronograma tanto de la primera y segunda fase puede ser modificado ó prorrogado por acuerdo de la comisión encargada del proceso en caso fortuito ó de fuerza mayor, debidamente justificada. Dicha modificación ó prórroga debe ser publicada en el periódico mural y/o paneles murales ubicados en el acceso principal del local institucional de la DIRESA Piura u órgano desconcentrado y en el Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA, sede del CLAS YAPATERA y de los Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la CLAS del mismo nombre, asimismo la comisión puede suspender el proceso de selección del Gerente por las mismas causales, debiendo cumplir los procedimientos para la modificación y prórroga del cronograma de actividades.

Los actos procedimentales establecidos en el cronograma de actividades de estas bases, en sus dos fases precluyen, por lo tanto, la comisión encargada del proceso de selección del Gerente de la CLAS YAPATERA y jefe De Establecimiento de salud I-3 YAPATERA, resolverá en única y última instancia los reclamos y recursos de reconsideración presentados por los postulantes en cualquiera de las etapas del proceso, en la primera fase.

c) INSCRIPCION DE POSTULANTES:

INSCRIPCION DE POSTULANTES:
La inscripción de los participantes se realizará en Secretaría de Gerencia de la CLAS YAPATERA, en horario de atención de 08.00 am. - 1.00 pm, de acuerdo a las fechas señaladas en el cronograma que forma parte de las presentes Bases.

la persona encargada de la recepción de los expedientes que contiene el curriculum vitae de los postulantes deberá verificar que el mismo sea presentado en sobre cerrado, cumplirá dicha actividad en la Secretaría de Gerencia de la CLAS YAPATERA en el Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA y será responsable de entregar a los postulantes las bases del proceso de selección, previo pago por parte de los postulantes de su inscripción en caja del Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA.

d) REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:

1. Solicitud dirigida a la comisión del proceso de selección del Gerente CLAS YAPATERA (Anexo 1).
2. Curriculum vitae descriptivo y documentado, foliado, autenticado de acuerdo a lo establecido en el Capítulo IV Términos de Referencia de las presentes Bases.
3. Copia autenticada de resolución de nombramiento ó contrato permanente regulado por el Decreto Legislativo N° 276, ó copia autenticada del contrato a plazo indeterminado regulado por el Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral ó copia autenticada de contrato por contratación administrativa de servicios-CAS, según corresponda.
4. Copia autenticada de DNI vigente.
5. Comprobante de pago original a nombre del postulante por la inscripción al proceso de selección.
6. Certificado Médico de Salud, actualizado, expedido en formulario del Colegio Médico del Perú (documento original).

Lic. Lizbeth A. G. Yabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 28162

Cecilia Janet Arévalo Muñoz

7. Certificado de Salud mental, actualizado, expedido por Médico Psiquiatra, en formulario del Colegio Médico del Perú (documento original).
8. Declaración jurada de no tener sanción disciplinaria en los dos últimos Años, ni vigente (Anexo 2).
9. Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo 2).
10. Declaración jurada de no tener procesos judiciales en curso por delitos cometidos en agravio del CLAS YAPATERA (Anexo 2).
11. Declaración jurada de dedicación a la Gerencia a tiempo completo (Anexo 2).
12. Declaración jurada de no estar ocupando el cargo de Gerente ni estar designado como Gerente interino al momento de la convocatoria en la CLAS a la que postula ó dentro de los dos años (02) previos al momento de la misma (Anexo 2).
13. Declaración Jurada de la autenticidad de los documentos presentados en el curriculum vitae (Anexo 07).
14. Declaración jurada de no tener parentesco hasta el cuarto grado de Consanguinidad y segundo de afinidad por razón de matrimonio y convivencia, con el representante legal y cualquiera de los integrantes que conforman los órganos de las CLAS YAPATERA (Anexo 3).
15. Para el caso del postulante nombrado ó contratado bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, deberá presentar el documento original de desplazamiento, emitida por el Director de gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Director Regional de Salud Piura, Directores De las Redes de Salud: Dirección Sub Regional de Salud MORROPÓN – Huancabamba, Salud Bajo Piura; Dirección Sub Regional Luciano Castillo Colonna – Sullana; según corresponda, quedando prohibida la postulación de los profesionales de la salud contratados bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 a una CLAS distinta a la de su empleador; para el caso de personal nombrado y contratado del Régimen laboral del decreto legislativo N° 276, deberá presentar también documento de compromiso de desplazamiento autorizado y suscrito por el Consejo Directivo de la CLAS a la que pertenece.
16. El profesional de la salud que pertenece a la CLAS que postula y que haya ejercido el cargo de gerente en la misma CLAS, y habiendo transcurrido uno o más periodos anteriores al último pasado, deberá presentar un Informe de evaluación de su gestión de acuerdo a los criterios de evaluación comprendidos en el artículo 53° del Reglamento de la Ley N° 29124, aprobado por parte del Consejo Directivo, vigente en su gestión como Gerente, además debe presentar un informe de evaluación aprobado por la DIRESA u órgano desconcentrado; así mismo, el Profesional de la salud postulante en este proceso que haya ejercido el cargo de gerente en otra CLAS, deberá cumplir el mismo requisito establecido en este numeral.

Los documentos adjuntos al curriculum vitae se presentarán debidamente foliados y autenticados por fedatario de la DIRESA, Sub Región De Salud Morropón Huancabamba o la CLAS donde existan fedatarios, o legalizados por Notario Público o Juez de Paz donde no exista Notario Público.

e) VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

La verificación de los requisitos en el expediente comprende la constatación objetiva de los documentos requeridos en el literal d) conforme a los términos de referencia determinados en el capítulo IV de estas bases.

f) EVALUACIÓN CURRICULAR

La evaluación curricular comprenderá la constatación objetiva del título profesional y los grados académicos de los postulantes, además de la capacitación en administración o gerencia de servicios de salud y la experiencia laboral en jefaturas, coordinaciones, gerencia u otros que permita a la comisión evaluadora generar la convicción para la posterior precalificación de los candidatos; dicha evaluación se realizara en el formato Anexo N° 05 que forma parte de las presentes Bases, conforme a los siguientes aspectos:

- Formación académica
- Capacitación
- Experiencia laboral

El resultado de esta evaluación concluirá declarando APTO O NO APTO a los postulantes según corresponda, cuyo resultado será publicado conforme al cronograma de actividades.

g) EVALUACIÓN PROFESIONAL

La evaluación profesional se realizara en el formato anexo N°06 y comprende:

Exposición: conocimiento e interpretación de las funciones del Gerente, Consejo Directivo y Asamblea de la Asociación CLAS, de acuerdo a la Ley N°29124, Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°017-2008-SA y Directiva Regional N°001-2009/GRP-GR aprobado por Decreto Regional N°006-2008/GOB REG PIURA-PR. Tiempo 10 minutos.

Lic. Lizbeth A. G. Yabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162

Cecilia Janet Arévalo Muñoz
OBSTETRA
COP. N° 25704

- **Exposición del Plan de Trabajo**, propuesta de gestión hecha por el postulante, orientada a la Cogestión y Participación Ciudadana y de acuerdo a los Lineamientos de Política del Ministerio de Salud. **Tiempo 10 minutos.**
- Finalizada la exposición el postulante responderá las preguntas que le formule la comisión. **Tiempo 10 minutos.**

El postulante deberá presentar su material de exposición, al presidente de la comisión del proceso de selección en medio magnético y en forma impresa, en un (01) ejemplar, el día y la hora de exposición programadas en el cronograma de actividades.

El postulante que en la exposición demuestre tener conocimiento y su plan de trabajo se enmarque dentro de la cogestión y participación ciudadana del primer nivel de atención en los establecimientos de salud de la Dirección Regional de Salud Piura u órgano desconcentrado será precalificado, en caso contrario el postulante será no precalificado.

h) PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRIMERA FASE

El resultado final de la evaluación de la primera fase será publicado en la fecha programada en el cronograma que forma parte de las presentes Bases; para el caso de la primera convocatoria: en forma de lista que contendrá los nombres y apellidos de los profesionales de la salud postulantes que conforman la terna de candidatos pre calificados.

Para el caso de la segunda convocatoria el resultado final será publicado: en forma de lista que contendrá los nombres y apellidos de los profesionales de la salud postulantes que forma parte de la relación de candidatos pre calificados, en un número inferior a una terna.

Dicho resultado será publicado luego de terminada la evaluación establecida en acápite 2.2.1, literal g) de las presentes Bases.

Luego de esta publicación la comisión del proceso de selección del Gerente de la CLAS YAPATERA, remitirá un informe al Consejo Directivo de todo lo actuado, adjuntando toda la documentación producida en la primera fase.

2.2.2. SEGUNDA FASE

a) ENTREVISTA PERSONAL Y ELECCIÓN DE GERENTE

La entrevista personal será realizada por el Consejo Directivo en la **ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 YAPATERA**, para los efectos el presidente convocara a los siete (07) integrantes notificando válida y formalmente la esquila de invitación a cada uno de ellos, debiendo garantizar el quórum reglamentario para la validez de la reunión. En esta reunión el coordinador comunal solo tiene derecho a voz pero no tiene derecho a voto.

Los postulantes pre calificados en la primera fase, serán quienes participan en la entrevista realizada por el Consejo Directivo de la CLAS YAPATERA cuyos integrantes luego de la deliberación elegirán al Gerente (Numeral 7 del capítulo XVII de la Directiva N° 001-2009/GRP-PR, concordante con el Artículo 52° del Reglamento de la Ley N° 29124, aprobado con Decreto Supremo N° 017-2008-SA)

El acto de la entrevista personal de los profesionales de la Salud pre calificados y la elección del Gerente de la CLAS YAPATERA y Jefe del Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA se registraran en el libro de actas del Consejo Directivo debidamente suscrita por los miembros asistentes de acuerdo al quórum reglamentario.

Los reclamos y recursos de reconsideración formulados por los candidatos pre calificados, en la segunda fase serán resueltos por el Consejo Directivo por mayoría de votos por ser esta única y última instancia.

PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL

El Presidente del Consejo Directivo de la CLAS YAPATERA publicara los resultados de la elección del Gerente en el periódico mural y/o paneles murales ubicados en el acceso principal de las instalaciones de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba y Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA sede de la CLAS YAPATERA en la fecha establecida en el cronograma.

c) PRESENTACIÓN DE INFORME

El Presidente del Consejo Directivo de la CLAS YAPATERA presentara ante la Oficina de Trámite Documentario de la DIRESA Piura u órgano desconcentrado, un informe dirigido al Director de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, consignando el resultado final y adjuntando todos los

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN - HUANCABAMBA
Lic. Lizbeth A. G. Yabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162

Cecilia Janet Arévalo Muñoz

actuados del proceso de elección del Gerente de la CLAS YAPATERA que comprende los siguientes documentos:

1. Copia de acta de entrevista y elección del Gerente realizada por el Consejo Directivo, debidamente legalizada por notario público o juez de paz en lugares donde no exista notario.
2. Expediente que contiene el curriculum vitae presentado por el Profesional de la Salud elegido como Gerente de la CLAS YAPATERA debidamente foliado.
3. Copia del documento que contiene los resultados finales de la elección del Gerente que, fuera publicado en los lugares establecidos en las Bases, debidamente legalizada por notario público o juez de paz en lugares donde no exista notario.
4. Copias simples de los recursos administrativos interpuestos por los postulantes y los documentos que los resuelven.
5. Copia del documento que contiene la convocatoria realizada a los siete (07) integrantes del Consejo Directivo de la CLAS debidamente legalizada por notario público o juez de paz en lugares donde no exista notario.

 DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCA BAMB A
OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOG. LUIS GUSTAVO JIMÉNEZ MEDINA
JEFE DE OFICINA
10.11.2019

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPON HUANCA BAMB A

Lic. Lizbeth A. G. Yabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162

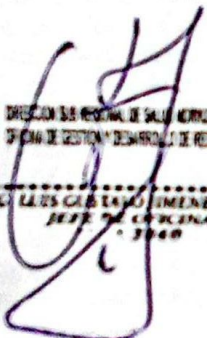
Cecilia Janet Arévalo Muñoz
OBSTETRA
P. N° 201

CAPITULO III

DESIGNACIÓN DEL GERENTE DE LA CLAS YAPATERA Y ASIGNACIÓN DE LA JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 YAPATERA

Recepcionado el informe conjuntamente con todos los actuados, establecido en el acápite 2.2.2, literal c) de las presentes bases, la Dirección Regional de Salud Piura, emitirá la Resolución Directoral, de Designación en el cargo de Gerente de la CLAS YAPATERA y asignación de la jefatura del Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA, sede de la CLAS YAPATERA al Profesional de la Salud elegido por el Consejo Directivo.

La designación del profesional de la salud en el presente caso está destinada a reemplazar en el cargo de Gerente de la CLAS al profesional de la salud que ha extinguido su vigencia, para ello en la resolución directoral de designación, la Dirección Regional de Salud Piura deberá disponer a este último el termino de sus funciones como Gerente de la CLAS YAPATERA y Asignación de la Jefatura del Establecimiento de Salud I-3 YAPATERA sede de la CLAS YAPATERA debiendo notificar el acto administrativo al Gerente entrante y Gerente saliente de acuerdo a las formalidades y plazo establecido en la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.


DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MORONA BALSAS
OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Luis Gustavo Jimenez Medina
JEFE DE OFICINA
COP. 38162


DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MORONA BALSAS
Lizbeth A. C. Tobar Sandoval
COORDINADORA DE OPERACIONES - TELESAJES
COP. 38162


Cecilia Janet Acevalto Muñoz
OBSTETRA
C.R.N. 21111

14/5x

CAPITULO IV

TERMINOS DE REFERENCIA

GERENTE DE LA CLAS YAPATERA

I. Selección de Personal.- Profesional de la Salud.

II. Descripción.

Contar con un profesional de la Salud, para que se encargue de las funciones de Gerencia en la Comunidad Local de Administración de Salud-CLAS YAPATERA Con sede en el E.S. I-3 YAPATERA.

III. Requisitos / Perfil

Los requisitos para ser Gerente son los siguientes y deben ser presentados debidamente fedateados:

- a. Título Universitario que acredite ser Profesional de la Salud.
- b. Documento de colegiatura profesional al cual pertenece.
- c. Habilidad Profesional vigente (documento original).
- d. Certificado Médico de Salud, actualizado, expedido en formulario del Colegio Médico del Perú (documento original).
- e. Certificado Médico de Salud Mental, actualizado, expedido por Médico Psiquiatra en formulario del Colegio Médico del Perú (documento original).
- f. Copia fedateada de DNI vigente.
- g. Resolución Directoral de haber concluido el SERUMS.
- h. Estudios de Salud Pública, Gerencia, Gestión en Salud y/o otros, debidamente acreditados con los respectivos Certificados, Diplomas, Grados u otros, obtenidos por la participación en cursos, seminarios, talleres, diplomados o maestrías. Excepcionalmente se podrá prescindir de estos requisitos cuando cumplido el plazo de la convocatoria no existan postulantes que reúnan estos requisitos de estudios de especialización.
- i. Experiencia en jefaturas, gerencia y/o administración en servicios de salud por un periodo no menor a seis meses, acreditado con documento
- j. Declaración Jurada simple de no tener sanción disciplinaria en los dos últimos años ni vigente.
- k. Declaración Jurada simple de no tener antecedentes penales ni judiciales.
- l. Declaración Jurada simple de no tener procesos judiciales en curso por delitos cometidos en agravio de las CLAS.
- m. Declaración Jurada simple de no estar desempeñando el cargo de Gerente ni de Gerente interino en la misma CLAS al momento de la convocatoria o dentro de los dos (2) años previos al momento de la misma.
- n. Declaración Jurada de la autenticidad de los documentos presentados en el Curriculum vitae, según anexo N° 03.
- o. Declaración Jurada simple para prevenir casos de nepotismo.
- p. Declaración Jurada Simple, para dedicarse a las funciones de la Gerencia a tiempo completo.
- q. El postulante que habiendo culminado su periodo de gerencia, que desea postular al cargo en otra CLAS, deberá presentar el informe de evaluación de su gestión de acuerdo a los criterios de evaluación comprendidos en el artículo 53° del reglamento de la ley 29124, aprobado por el consejo directivo y la DIRESA y/u órganos desconcentrados.
- r. Documento de compromiso de rotación y/o destaque favorable que autoriza el desplazamiento para los postulantes nombrados o contratados bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público, otorgado por la autoridad competente.
- s. Sin perjuicio de los citados requisitos se tendrán en cuenta, para efectos de la precalificación, el conocimiento y experiencia en participación comunitaria.
- t. Copia fedateada de resolución de nombramiento o contrato permanente regulado por el Decreto Legislativo N° 276, o copia fedateada del contrato a plazo indeterminado regulado por el Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral, copia fedateada de contrato por contratación administrativa de servicios-CAS (Indeterminados y/o Temporal), según corresponda.

IV.- Competencias relacionadas para el cargo de Gerente.

1. Comunicación empática y promover relaciones interpersonales positivas.
2. Trabajo en equipo, liderazgo y manejo de conflictos.
3. Compromiso institucional buscando la excelencia.
4. Capacidad para trabajar eficientemente bajo presión.
5. Proactividad y capacidad de solución de contingencias.

DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON
OFICINA DE GERENCIA
DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON
Lic. Elizabeth A. G. Tabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162

Cecilia Arceval Muñoz
ARISTETRA

14/52

ANEXO N° 01

**SOLICITO: REGISTRO E INSCRIPCION A PROCESO
DE SELECCIÓN DE GERENTE DEL CLAS
YAPATERA**

Señores

De la Comisión del Proceso de Selección de Gerente del CLAS YAPATERA

El que se suscribe,
identificado (a) con D.N.I N° , con domicilio real en
.....
e-mail:..... Teléfono.....
de profesión nombrado (a), contratado (a) permanente del
Decreto Legislativo N° 276 (.....), contratado (a) a plazo indeterminado del Decreto Legislativo N° 728
(.....), Contratado (a) CAS Decreto Legislativo N° 1057 (.....); actualmente laboro en el Establecimiento
De Salud , ante usted me presento y expongo:

Qué, deseando postular en el Proceso de Selección de Gerente de la CLAS
..... , solicito a su despacho disponer se me registre e inscriba como
postulante, para los efectos adjunto a la presente solicitud mi expediente en uno (01) ejemplar que
contiene los requisitos establecidos en las Bases, en.....folios.

POR LO EXPUESTO:

Sírvase Señor (a) Presidente (a) a dar trámite al presente conforme a Ley.

YAPATERA: De Del 2025.

.....
FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI N°:


DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON YACAYACHAN
OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ABOC. CARLOS GUSTAVO JIMÉNEZ MEDINA
JEFE DE OFICINA
S.M.A.P.


DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON YACAYACHAN
Lic. Linares
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
C.O.P. 18162


Cecilia Janet Araya Muñoz
OBSTETRA
C.O.P. N° 25711



ANEXO N°02

DECLARACION JURADA

El que suscribe.....
identificado (a) con D.N.I. N°..... con domicilio real
en..... estado civil.....
natural del Distrito de....., Provincia de.....
Departamento de.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No tener sanción disciplinaria en los dos últimos años ni vigente.
2. No tener antecedentes penales ni judiciales.
3. No tener procesos judiciales en curso por delitos cometidos en agravio del CLAS
4. Dedicarme a tiempo completo a las funciones de la Gerencia
5. Que, en la fecha ó dentro de los dos (02) años previos a la convocatoria no ocupo ni he ocupado el cargo de Gerente ni de Gerente interino en la CLAS que postulo.

Asimismo declaro ser responsable de la veracidad de la presente declaración jurada, presentada para los efectos del proceso de selección de Gerente del CLAS.....
asumiendo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal según corresponda, que resulte de las acciones de verificación posterior en la que se compruebe su falsedad

YAPATERA..... De..... Del 2025

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI N°:


.....
.....
.....


.....
.....
.....




.....
.....
.....

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA

Yo,....., identificado
(a) con Documento Nacional De Identidad N°, servidor (a)
profesional de salud nombrado (a) (), contratado (a) permanente () del Decreto Legislativo N°
276, o contratado (a) a plazo indeterminado del Decreto Legislativo N° 728 (), Contratado (a) CAS
Decreto Legislativo N° 1057 (); actualmente laboro en el Establecimiento De
Salud..... Jurisdicción de la CLAS.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de
afinidad por razón de matrimonio y convivencia, con los miembros de la comisión encargada del
proceso de selección del Gerente del CLAS....., ni con los miembros
del Consejo Directivo.

Así mismo, declaro ser responsable de la veracidad de la presente declaración jurada,
asumiendo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal según corresponda, que resulte de las
acciones de verificación posterior y se compruebe la falsedad.

YAPATERA; De Del 2025.

.....
FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI N°:

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MOTILUPON - HUANCABAMBA
Lic. Lisbeth A. G. Yulur Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TULEBAMBA
COP. 28162

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOTILUPON HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
ABOG. LUIS GUSTAVO JIMENEZ MEDINA
JEFE DE OFICINA
COP. 28162

Cecilia Janet Arevalo Muñoz
OBSTETRA
COP. N° 25771

ANEXO N° 04

DEFINICIONES

Estamento que precalifica.	Comisión integrada por representantes del Consejo Directivo del CLAS YAPATERA y de la Dirección Sub Regional De Salud Morropón Huancabamba
Estamento que elige al Gerente.	Consejo Directivo del CLAS YAPATERA.
Institución que designa el cargo de Gerente y asigna funciones de la jefatura del Establecimiento de Salud sede del CLAS.	La Dirección Sub Regional De Salud Morropón Huancabamba luego de recibir el informe final del proceso de selección presentado por el Consejo Directivo emite la Resolución Directoral que designa al Gerente y le asigna funciones de jefe del establecimiento de salud sede del CLAS YAPATERA.

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPON - HUANCABAMBA

Lizbeth A. C. Fabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162



DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOG. LAIS GUSTAVO JIMENEZ MEDINA
JEFE DE OFICINA
COP. 38162

Cecilia Janet Arévalo Muñoz
OBSTETRA
COP. N° 25791

ANEXO N°05

**EVALUACIÓN CURRICULAR PARA GERENTE DE LA
ASOCIACIÓN CLAS YAPATERA**

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:.....

PROFESIÓN:..... FECHA:.....

FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Título Profesional Universitario en Salud.
Grado de Maestría con Mención en Salud.
Grado de Doctor con mención en Salud.

NOTA: Los Grados Académicos presentados por el postulante, permitirán a la Comisión Evaluadora valorarlos conjuntamente con los demás ítems a efectos de decidir en la precalificación de la terna.

CAPACITACIÓN:

La capacitación deberá ser acreditada mediante documento y será considerada la recibida por el postulante en los últimos cinco años, conforme a lo siguiente:

CURSOS:

- Cursos y seminarios en Gerencia y/o Administración en Servicios de Salud.
- Cursos y seminarios en Salud.

Diplomado:

- Acreditado con diploma en Gerencia y/o Administración en Servicios de Salud.

EXPERIENCIA LABORAL:

Laborar en establecimientos de Salud a cargo de la Dirección Regional de Salud Piura y haber ocupado cargos jefaturales, bajo el Régimen Laboral N° 276, 728 y 1057

- Experiencia en jefaturas por un periodo no menor a seis meses, acreditado con documento
- Tiempo de servicio prestado al MINSA.

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MORROPÓN - HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOX LUIS GUSTAVO JIMÉNEZ MEDINA
JEF. R. H. R. H. NA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MORROPÓN - HUANCABAMBA

Lic. Herbert A. C. Yabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP 30162


Cecilia Janet Arévalo Muñoz
OK STE PRA
COP. N° 25244

14/5/20 pag 10

ANEXO N°06

**EVALUACIÓN PROFESIONAL PARA GERENTE DE LA ASOCIACIÓN CLAS
YAPATERA.**

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:.....
PROFESIÓN:..... FECHA:.....

FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION PROFESIONAL

Exposición

Exposición e Interpretación de las funciones del Gerente, Consejo Directivo y Asamblea de la Asociación CLAS de acuerdo a la Ley N° 29124, Reglamento aprobado por D.S. N 017-2008-SA y Directiva Regional N° 001-2009/GRP-GR Aprobado por Decreto Regional N° 006-2009/GOB.REG.PIURA-PR.

TIEMPO 10 MINUTOS.

EXPOSICIÓN DEL PLAN DE TRABAJO SOBRE LA GESTIÓN DEL GERENTE DEL CLAS YAPATERA.
ORIENTADA EN LA COGESTIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DEL MINISTERIO DE SALUD.

TIEMPO 10 MINUTOS.

NOTA: Finalizada la exposición el postulante responderá las preguntas que formule la comisión.

TIEMPO 10 MINUTOS.

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPON - HUANCABAMBA
Lic. Lizbeth G. C. Yabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162

 DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
ABOG. LUIS GUSTAVO JIMÉNEZ MEDINA
JEFE DE OFICINA


Cecilia Janet Arevalo Muñoz
OBSTETRA
COP. N° 25781



ANEXO N°07

DECLARACION JURADA

El que suscribe.....,
identificado (a) con D.N.I N°....., con domicilio real
en.....
estado civil....., natural del Distrito de.....
Provincia de..... Departamento de.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, el Título Universitario de Profesional de la Salud, Colegiatura, habilidad profesional, Resolución Directoral que acredita mi Serums, grados de Maestría o Doctorado, Constancias de Maestrías y Doctorado, documentos de capacitación y experiencia laboral y todos los demás que presento en mi curriculum vitae documentado son auténticos y reconocidos por las instituciones que los ha emitido.

Asimismo declaro ser responsable de la veracidad de la presente declaración jurada, presentada para los efectos del proceso de selección de Gerente del CLAS....., asumiendo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal según corresponda, que resulte de las acciones de verificación posterior en la que se compruebe su falsedad.

YAPATERA; De Del 2025

.....
FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS:

DNI N°:

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPON HUANCABAMBA
Lic. Lizbety A.G. Yabar Sandoval
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELESALUD
COP. 38162

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
ABOG. LUIS GUSTAVO JIMÉNEZ MEDINA
JEFE DE OFICINA
3840

Cecilia Janet Arévalo Muñoz
OBSTETRA
COP. N° 25731

Ja/S5