

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en actividades especializadas de naturaleza administrativa

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y relizar actividades administrativas, siguiendo instrucciones generales
- 2 Participar en la programacion y evaluacion de actividades a nivel de la Microrred de salud.
- 3 Elaborar informes y apoyar en la evaluación de expedientes solicitados por la Jefatura inmediata.
- 4 Registrar la documentación ingresada a la Jefatura de la Microrred de Salud para la tramitación administrativa respectiva.
- 5 Coordinar la evaluacion y selección de documentos del archivo de gestión, proponiendo su transferencia al archivo.
- 6 Participar en la programacion, organización y desarrollo de eventos y reuniones.
- 7 Orientar sobre trámites y situación de expedientes.
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Sí ☐	No ☒
☐ Primaria	☐	☐	Administración o afines.			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒	
☐ Secundaria	☐	☐					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒					
☒ Universitaria	☒	☐	☒ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☒
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para Trabajo en Equipo, cooperación, Organización de la información..

REQUISITOS ADICIONALES

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I
Dependencia Jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Dependencia funcional:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores administrativas vinculadas a los procedimientos archivísticos y custodia de la documentación del establecimiento de salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- Recepcionar los documentos transferidos al archivo General de acuerdo a las normas y reglamentos de la institución para la organización del establecimiento.
- Dirigir, coordinar y sistematizar las labores de clasificación, registro, codificación, archivo y conservación de documentos físicos o electrónicos para el ordenamiento interno del acervo documentario del establecimiento de salud
- Implementar medidas de seguridad para preservar el estado de conservación e integridad de los documentos en el archivo en medios físicos o electrónicos.
- Realizar el préstamo de los documentos del archivo, efectuando el seguimiento de su devolución
- Brindar orientación y capacitación al personal de la institución para el manejo documentario y sistema de archivo implementado dentro del establecimiento de salud
- Llevar el control de los vencimientos de los documentos en archivo y proponer las acciones de transferencia o eliminación de la documentación.
- Difundir la normatividad y procedimientos archivísticos: manejo, transferencia, custodia y eliminación de documentos para conocimiento del personal del establecimiento.
- Elaborar instrumentos descriptivos como inventarios, índices, catálogos, fichas y guías, para mantener actualizado el archivo general.
- Realizar la microfilmación, restauración y encuadernación de documentos, así también emitir informes técnicos sobre las actividades archivísticas.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de Salud y/o establecimiento de Salud

Coordinaciones Externas:

Público Usuario

Instituciones Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☒</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☒ Universitaria	☒	☐	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☐ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Computación e Informática o Administración</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	Computación e Informática o Administración			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				Si ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Si ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria	☐	☐																																				
☐ Secundaria	☐	☐																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																				
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒																																				
☒ Universitaria	☒	☐																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura																																				
Computación e Informática o Administración																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en normas archivísticas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 (Un) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 (Un) año de experiencia en cargos o funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 (Un) año de experiencia en cargos o funciones similares

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Participante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Departamento
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA I
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA I
Dependencia jerárquica legal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Dependencia funcional:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar y conducir el Sistema de Telemedicina (Teleatención, Teleinterconsulta s, teleconsultas) en el ámbito de la Microrred y/o establecimiento de Salud de su competencia en cumplimiento a la normatividad y disposiciones emitidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender y dar tratamiento al paciente y derivar al teleespecialista(médico especialista en el campo de la salud) según necesidad del servicio.
- 2 Verificar el registro adecuado de la Historia Clínica (física o electrónica) del usuario de salud con la documentación auxiliar pertinente.
- 3 Realizar la comunicación del usuario en salud con el Teleespecialista (médico especialista en el campo de la salud) bajo la modalidad de telemedicina brindando las imágenes y demás documentos anexos a la Historia Clínica correspondientes al paciente
- 4 Definir los procedimientos, equipos de soporte a utilizar para el manejo de las historias clínicas, debiendo ser provistos de mecanismos de seguridad.
- 5 Disponer de mecanismos que permitan garantizar la custodia, confidencialidad y conservación integral, durante la transmisión y almacenamiento de la información contenida en la Historia Clínica y demás registros asistenciales.
- 6 Elaborar plan de contingencia en caso de pérdida de datos para su uso en caso de fallas del sistema activo.
Informar a los pacientes respecto a sus derechos , deberes y procedimientos de los servicios de salud bajo la modalidad de telemedicina para asegurar que los pacientes sean concientes del procedimiento a realizar.
Implementar los procedimientos establecidos respecto a las medidas apropiadas a tomar en caso de falla de equipo o si un paciente tiene problemas durante la utilización de la telemedicina.
- 7 Presentar información a la Dirección Sub Regional de Salud respecto a los servicios que brinda de acuerdo a la aplicación de Telesalud utilizada para ser ingresada en el Registro Nacional de Establecimientos de Salud.
- 10 Solicitar los suministros necesarios(energía eléctrica, sistemas de comunicaciones, disponibilidad tecnológica) y mantenimiento de equipos para las prestaciones de salud bajo la modalidad de telemedicina garantizando la calidad de la información y continuidad del servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	
Personal del Establecimiento de Salud.	
Jefe/a de Microrred de salud.	
Coordinaciones Externas:	
Usuarios y Comunidad	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
☐ Primaria	☐	☐	Ciencias de la Salud o afines		
☐ Secundaria	☐	☐			
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐			
☒ Universitaria	☐	☒			
			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

D) ¿Habilitación profesional?
Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Guías de práctica clínica y guías de procedimientos clínicos en diferentes patologías.
Manejo de Tablas Dinámicas.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Manejo de la Telemedicina y sistemas Informáticos (HIS MINSA) - Base de datos SQL
Sistema Teleatendiendo - Teleinterconsultas - Teleorientación - Teleconsultas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

03 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 años de experiencia

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☒ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo, organización y análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar el soporte técnico de los equipos y redes informáticas, así como proporcionar asistencia técnica en el flujo de procedimientos de los sistemas informáticos que realizan en el establecimiento de Salud y a los usuarios

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer e implementar normas y asistencia técnica para la utilización y mantenimiento de los equipos, tecnologías de la información y telecomunicaciones y redes informáticas.
- 2 Coordinar, programar y controlar las actividades de soporte de equipos y las redes informáticas.
- 3 Organizar y mantener actualizada la información de los equipos informáticos asignados a los usuarios detallando su estado de conservación asimismo realizar capacitación al personal de las unidades orgánicas en el uso de sistemas informáticos.
- 4 Efectuar la evaluación técnica de los recursos informáticos, así como el diagnóstico de sistemas informativos y mantener operativos los sistemas informáticos, redes informáticas y de telecomunicaciones del establecimiento de salud
- 5 Realizar la programación de actividades respecto al mantenimiento preventivo - correctivo y renovación de los equipos, plataforma tecnológica y las redes informáticas para el óptimo funcionamiento de los mismos.
- 6 Realizar el control de los repuestos, accesorios y otros utilizados en el mantenimiento de los equipos y las redes informáticas.
- 7 Custodiar y mantener la seguridad de la información virtual y física, base de datos, software, para asegurar la operatividad de las redes informáticas de la entidad.
- 8 Administrar los equipos centrales, periféricos y redes de comunicación tales como: servidores, Switch, Hub, UPS, Firewall, etc.
- 9 Proponer nuevas oportunidades de aplicación y actualizaciones estándares de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como preparar información estadística sobre los sistemas informáticos y ser remitidos al Jefe Inmediato.
- 10 Determinar las especificaciones técnicas y dar la conformidad para la contratación de servicios, seguridad, adecuación de Hardware e insumos informáticos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud,

Coordinaciones Externas:

Público en General

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ingeniería de sistemas o carreras afines ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																		
☐ Primaria	☐	☐																		
☐ Secundaria	☐	☐																		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																		
☒ Universitaria	☐	☒																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Manejo de paquetes estadísticos y procesamiento de datos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados a las funciones del cargo

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares priorizando la conducción o desarrollo de sistemas informáticos y/o tecnológicos.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años de experiencia en funciones o cargos similares

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☒ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad analítica y Organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo.

Organización de información, Análisis, Innovación/Creatividad.

REQUISITOS ADICIONALES



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano MICRO RED DE SALUD

Unidad Orgánica MICRO RED DE SALUD

Puesto Estructural MÉDICO

Nombre del puesto: MÉDICO DE MEDICINA FAMILIAR

Clasificación SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA (SP-ES)

Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.

FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades de Atenciones de salud priorizando actividades de promoción y prevención que contribuyen a la salud familiar y Comunitaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades de Salud Familiar y comunitaria, definir tipo de diagnóstico y el registro de las actividades en Formato HIS específico diferenciándolas de las demás actividades asistenciales para el procesamiento y análisis en sistema de información HIS
- 2 Realizar visitas domiciliarias dirigida a la familia a fin de recoger información a través de instrumentos que permiten identificar necesidades de salud; factores de riesgo individual - familiar y elaborar el Plan de atención integral familiar para el desarrollo adecuado de actividades de promoción, prevención, recuperación y/o rehabilitación de la familia.
- 3 Realizar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento del Plan de Atención Integral Familiar, enmarcado en la atención continua e integral
- 4 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública considerando los determinantes sociales de la salud
- 5 Atender a la persona, familia y comunidad de manera integrada y continua en consultorio de Medicina Familiar y a domicilio, con énfasis en la promoción de la salud con acciones participativas, intersectoriales para promover la educación sanitaria a nivel individual y colectiva.
- 6 Realizar la intervención familiar y comunitaria logrando integrar la atención individual con el enfoque familiar y comunitario coordinando con los agentes o actores comunitarios de salud para el trabajo comunal y vigilancia de la salud
- 7 Realizar sesiones educativas, talleres a la familia, utilizando técnicas participativas que permitan afianzar conocimientos para el fomento de factores protectores y/o libre de violencia ambientales, económicos, sociales, culturales entre otros que contribuyen al estado de salud o enfermedad del individuo y la familia.
- 8 Brindar orientación familiar con la finalidad de ayudarlos a resolver sus conflictos o problemas propios del ciclo vital familiar o según la tipología de familia
- 9 Ejecutar programas de atención individual, familiar y comunitaria utilizando herramientas para la elaboración del Plan de Salud Local, mapeo y sectorización que permitan la organización de la prestación del Servicio a nivel de EE.SS según población asignada, riesgos, ámbito geográfico y prioridades identificadas.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Incompleta Completa			☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura			Sí ☒ No ☐	
☐ Primaria			MEDICINA HUMANA			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐	
☐ Secundaria							
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☒ Maestría			☐ Egresado	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☐ Grado				
☒ Universitaria			☐ Egresado			☐ Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Normas técnicas en atención integral de salud en el primer nivel de atención

B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en orientación familiar

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 (Dos) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 (Un) año de experiencia en cargos o funciones similares.

B. En base a la experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

01 (Un) año de experiencia en cargos o funciones similares.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Resolución de término de SERUMS según normativa vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo. empatía, dinamismo, Autocontrol

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano MICRO RED DE SALUD

Unidad Orgánica MICRO RED DE SALUD

Puesto Estructural TÉCNICO/A EN MANTENIMIENTO

Nombre del puesto: TÉCNICO/A ELECTRÓNICO

Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DE LA MICRO RED DE SALUD

Dependencia funcional: JEFE/A DE LA MICRO RED DE SALUD

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de operación, funcionamiento, mantenimiento y reparación de los equipos electrónicos dentro del establecimiento de salud o a nivel de Microrred.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en procesos de instalación, prueba y puesta en operación del equipamiento en el establecimiento de salud
- 2 Realizar el monitoreo y asistencia técnica a la operación y mantenimiento, así como en la evaluación de la tecnología relacionada a máquinas o equipamiento electrónicos u otros temas de su especialidad en el establecimiento de salud.
- 3 Programar y registrar las actividades de mantenimiento de los equipos médicos existentes en el EE.SS a través de las órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM)
- 4 Atender solicitudes y organizar el archivo de las órdenes de Trabajo de mantenimiento (OTM) de los equipos médicos.
- 5 Elaborar y actualizar fichas de inspecciones rutinarias para realizar las supervisiones a los equipos médicos del EE.SS
- 6 Detectar fallas, reparación y mejoramiento de circuitos y equipos electrónicos consignados en el establecimiento de salud, para realizar el diagnóstico de la operatividad de los mismos.
- 7 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades desarrolladas emitiendo informes de ejecución respecto a monitoreos de los equipos, reportes técnicos sobre la operación y mantenimiento de los equipos médicos del EE.SS u otros de su competencia
- 8 Mantener actualizado el inventario de equipos médicos del EE.SS
- 9 Elaborar el Plan de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos biomédicos y médicos para solicitar oportunamente los materiales, repuestos y accesorios de los equipos médicos
- 10 Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los equipos , maquinas y bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Personal del Establecimiento de Salud.
Jefe/a de Microrred de salud.

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Sí ☐	No ☒
☐ Primaria	☐	☐	Electrónica ; Electrónica Industrial o Electricidad Industrial			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒	
☐ Secundaria	☐	☐					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒					
☒ Universitaria	☒	☐	☒ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de Normas técnicas relativas a instalaciones eléctricas y equipamiento médico de Establecimiento de Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Actualización en operación y mantenimiento de equipos electrónicos de uso hospitalario
Capacitación en Instalaciones de Comunicaciones (cableado estructurado, etc) y/o instalaciones eléctricas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en mantenimiento de equipos médicos en Establecimientos de Salud Públicos o privados

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años de experiencia

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Area o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de Servicio y Compromiso, responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A EN MANTENIMIENTO
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A ELECTROMECÁNICO / MECÁNICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de operación, funcionamiento, mantenimiento y reparación de los equipos electromecánicos dentro del establecimiento de salud o a nivel de Microrred.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en procesos de instalación, prueba y puesta en operación del equipamiento en el establecimiento de salud
- 2 Realizar el monitoreo y asistencia técnica a la operación y mantenimiento, así como en la evaluación de la tecnología relacionada a máquinas o equipamiento electrónicos u otros temas de su especialidad en el establecimiento de salud.
- 3 Programar y registrar las actividades de mantenimiento operativo y preventivo de los equipos electromecánicos existentes en el EE.SS a través de las órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM)
- 4 Atender solicitudes y organizar el archivo de las órdenes de Trabajo de mantenimiento (OTM) de los equipos electromecánicos de EE.SS
- 5 Elaborar y actualizar fichas de inspecciones rutinarias para realizar las supervisiones a los equipos electromecánicos del EE. SS
- 6 Detectar fallas, reparación y mejoramiento de circuitos y equipos electrónicos consignados en el establecimiento de salud para realizar el diagnóstico de la operatividad de los mismos.
- 7 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades desarrolladas emitiendo informes de ejecución respecto a monitoreos de los equipos, reportes técnicos sobre la operación y mantenimiento de los equipos electromecánicos del EE SS u otros de su competencia
- 8 Mantener actualizado el inventario de equipos electromecánicos del EE.SS
- 9 Elaborar el Plan de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos biomédicos y médicos para solicitar oportunamente los materiales, repuestos y accesorios de los equipos electromecánicos del EE.SS
- 10 Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los equipos, máquinas y bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a del establecimiento de salud

Jefe/a de Microrred de salud

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☒ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ ☐ Universitaria ☐ ☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Mecánica, Mecánica industrial o Electricidad industrial ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☐ No ☒
		D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de Normas técnicas relativas al equipamiento médico de Establecimiento de Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Actualización en operación y mantenimiento de equipos electromecánicos de uso hospitalario
 Capacitación en Mantenimiento de Instalaciones mecánicas: redes de Vapor, gases medicinales, aire acondicionado, ventilación mecánica, abastecimiento de agua, abastecimiento de combustibles.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en mantenimiento de equipos mecánicos en Establecimientos de Salud Públicos o privados

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años de experiencia

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☒
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso, responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A EN MANTENIMIENTO
Nombre del puesto:	TÉCNICO ELECTRICISTA
Dependencia jerárquica:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Dependencia funcional:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar y ejecutar las reparaciones y mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas y equipos biomédicos del establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Instalar, realizar mantenimiento, ejecutar cableado y reparar fallas en las instalaciones electricas e iluminación y equipos eléctricos en el establecimiento de Salud utilizando distintas herramientas.
 - 2 Manejar sistemas internos y externos de iluminación así tambien realizar acometidas eléctricas, redes eléctricas internas y externas asegurando la implementación con los materiales pertinentes y el equipamiento antes de iniciar su trabajo .
 - 3 Ejecutar el mantenimiento y realizar la reparación de Instalaciones electricas, máquinas , aparatos y equipos eléctricos con el informe previo de diagnóstico de averías.
 - 4 Supervisar e informar diariamente todos los tableros eléctricos y sectores del establecimiento de salud, así cmo inspeccionar el buen funcionamiento de las instalaciones eléctricas (alumbrado), tomacorrientes, máquinas, equipos, fugas a tierra y tableros eléctricos y si fuera necesario realizar la instalación de equipos nuevos.
- Aplicar las medidas de seguridad y protección para evitar accidentes laborales
- Infomar los trabajos realizados a traves de informe técnico detallado de los equipos , equipos dados de baja, llevar el control de los repuestos y materiales usados en las reparaciones debiendo ser firmados por el area usuaria, reportando los trabajos que quedan pendientes.
- 7 Realizar el Requerimientos de los equipos, materiales, repuestos, herramientas que serán utilizados para la ejecucion de sus funciones.
 - 8 Elaborar programas de trabajo semanal y mensual de acuerdo al programa de mantenimiento preventivo de equipos en coordinación con el Jefe Inmediato.
 - 9 Elaborar reportes que determinan el estado de conservacion de los equipos e instalaciones eléctricas en el establecimiento; de los bienes asignados; y de sus actividades por medios informáticos con fines estadísticos e institucionales y remitir a la jefatura.
 - 10 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Personal del Establecimiento de Salud.
Jefe/a de Microrred de salud.

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Sí ☐	No ☒
☐ Primaria	☐	☐	Electricidad			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒	
☐ Secundaria	☐	☐					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒					
☐ Universitaria	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Operación y mantenimiento de redes eléctricas.

Automatización de Tableros.

Rebobinado de motores Monofásicos y Trifásicos

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia laboral en el desempeño de funciones afines al cargo.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años de experiencia

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente ☒

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de Servicio y Compromiso, responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano MICRO RED DE SALUD

Unidad Orgánica MICRO RED DE SALUD

Puesto Estructural ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA I.

Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA I.

Dependencia jerárquica lineal: GERENTE/A DE CLAS SANTO DOMINGO

Dependencia funcional:

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Atender, gestionar y coordinar el proceso de atención de las consultas y reclamos presentados por los usuarios, en sus diferentes etapas de atención orientada a la solución de la insatisfacción respecto a los servicios, prestaciones o coberturas de la atención en salud acorde a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepcionar quejas o reclamos presentados por los usuarios o terceros legitimados ante la insatisfacción de servicios, prestaciones o coberturas solicitadas o recibidas de las Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud– IAFAS e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPRESS o Unidades de Gestión de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – UGIPRESS
- 2 Revisar periódicamente y poner a disposición el Libro de Reclamaciones en Salud del establecimiento de salud en cumplimiento a las normas emitidas por SUSALUD.
- 3 Implementar sistema de Registro de consultas y reclamos recibidas, asimismo emitir los reportes de las reclamaciones que realicen los usuarios de las IAFAS, IPRESS y UGIPRESS públicas para ser remitida a la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD
- 4 Difundir información respecto al listado de los derechos y deberes de los usuarios de los servicios de salud, gratuidad de la tramitación de consultas y reclamos, procesos de atención de consultas y reclamos en un lugar visible y de fácil acceso al público, conforme a la normativa vigente.
- 5 Elaborar procedimiento que determine el flujo de atención, los responsables y los plazos para atención de las consultas y reclamos, y ser difundido al personal del establecimiento de salud, acorde a las disposiciones vigentes.
- 6 Atender, gestionar, tramitar y dar respuesta a las consultas, quejas y reclamos realizados por el usuario a través de la Plataforma de Atención al Usuario en salud - PAUS u otros canales (Vía telefónica) en las diferentes etapas de la atención.
- 7 Desarrollar acciones de capacitación al personal del establecimiento respecto a los derechos de los usuarios y de los procedimientos de atención de consultas y reclamos, en el marco de la normatividad vigente.
- 8 Implementar planes de mejora en función a las quejas o reclamos presentados para mejorar la prestación de los servicios de salud
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de Salud y/o establecimiento de Salud

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud Piura
Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD
Público Usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ciencias de la Salud o afines ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado Estudios de Maestría en Salud Pública o afines a las funciones (OPCIONAL). ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma respecto a la atención de reclamos y quejas de usuarios en el primer nivel de atención.

Normas respecto a la Plataforma de Atención al Usuario. PAUS

Normas respecto a la Superintendencia Nacional de Salud. SUSALUD

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de Especialización relacionada con el cargo

Curso en Sistemas Administrativos del Estado o Salud Pública.

Manejo de la Plataforma PAUS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia en funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☒
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, comunicación oral, iniciativa y Dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	NUTRICIONISTA
Nombre del puesto:	NUTRICIONISTA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI.
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la evaluación del contenido nutricional y otras especificaciones en temas alimentario nutricionales, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes que aporten a que la población asignada a la microrred tenga hábitos alimentarios adecuados.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar las indicaciones de dieta al paciente hospitalizado, paciente dado de alta o paciente ambulatorio y el control periódico de su evolución nutricional en caso necesario.
2. Programar la distribución de dietas o raciones a pacientes y personal autorizado, así mismo realizar la visita y evaluación nutricional al paciente aplicando la normativa técnica de salud vigente.
3. Articular con instituciones y actores locales en la ejecución de programas nutricionales con participación activa de la población (persona: niñas, niños, gestantes, mujeres adolescentes y en edad fértil y adulto mayor; familia y comunidad) para que adopten prácticas o hábitos adecuados de alimentación y nutrición que ayuden a prevenir enfermedades.
4. Dirigir, ejecutar acciones de promoción en salud nutricional; consulta nutricional ambulatoria; capacitación y orientación en educación alimentaria y nutricional dirigidas al individuo, grupo y/o comunidad.
5. Realizar atención promocional preventiva y recuperativa del estado nutricional en el marco del Aseguramiento Universal en Salud y de acuerdo a la capacidad resolutoria de los establecimientos de salud, priorizado en desnutrición crónica, anemia en población materna infantil, sobrepeso y obesidad.
6. Consolidar y analizar información de los establecimientos de salud a nivel de Microrred para ser registrada en el sistema Alimentario nutricional de la Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición saludable y para la toma de decisiones según necesidades y niveles de atención.
7. Brindar asistencia técnica o acompañamiento a personal profesional SERUMS o profesional nuevo para fortalecer competencias en la adecuada atención del estado nutricional en el Marco de la atención Integral y elaborar informe respectivo.
8. Proponer, estudiar factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud nutricional y aplicar nuevas metodologías y técnicas de investigación y/o educación alimentaria emitiendo documentos normativos en materia de nutrición.
9. Participar en equipos de trabajo relacionados a la atención integral de niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adulto y adulto mayor y reuniones vinculados al ámbito de su competencia.
- 10.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal.

Coordinaciones Externas:

Población en general

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	SI ☒	No ☐
☐ Primaria	☐	☐	Nutricionista			D) ¿Habilitación profesional? SI ☒ No ☐	
☐ Secundaria	☐	☐					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐					
☒ Universitaria	☐	☒	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Norma técnica en Modelo de Atención Integral en Salud.
Norma Técnica de Salud de Servicios de Nutrición

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Alimentación y Nutrición.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos.		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Organización, Comunicación oral y Planificación.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TRABAJADOR/A SOCIAL
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A SOCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente ambulatorio y hospitalizado, así como en la evaluación técnica para la calificación socio económica del paciente y actividades de bienestar social a los trabajadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar investigaciones de problemas sociales y sanitarias de la persona, familia y/o comunidad a fin de orientar a la salud de los mismos.
- 2 Realizar el Pre-diagnóstico social y aplicar el tratamiento adecuado de acuerdo a los recursos disponibles
- 3 Organizar y participar en la formulación de planes, programas de bienestar social, programas de desarrollo comunal, actividades de docencia y desarrollo de proyectos.
- 4 Coordinar con las entidades públicas y/o privadas, la aplicación de los métodos y sistemas de servicio social.
- 5 Realizar visitas domiciliarias en casos especiales e informar y hacer el seguimiento correspondiente.
- 6 Organizar talleres y reuniones de trabajo con el comité local de Salud para la elaboración y análisis del plan local de salud de la microrred.
- 7 Realizar estudios sobre la realidad socio-económica de los trabajadores de la entidad, así como problemas socio económicos, demográficos y culturales del ámbito de la microrred
- 8 Participar en la elaboración del Análisis Situacional de salud (ASIS), de la Micromed identificando los factores e indicadores sociodemográficos, económicos y culturales que influyen en las condiciones de salud de la población.
- 9 Participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles en el ámbito de la Microrred de salud, con la finalidad de elaborar y diagnosticar la situación socioeconómica de la población.
- 10 Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Directora Ejecutiva de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas.
Población en General.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Trabajo Social ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma técnica en Modelo de Atención Integral en Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión de Servicios de Salud o Salud Público

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Empatía, Cooperación y Comunicación oral.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	QUÍMICO FARMACÉUTICO
Nombre del puesto:	QUÍMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la selección, programación, dispensación y control de medicamentos, insumos y drogas de uso clínico o quirúrgico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar y controlar la ejecución de análisis químico farmacéuticos de diversos productos de la especialidad.
- 2 Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines, asesorando y controlando al personal técnico durante el procedimiento de dispensación, almacenamiento, distribución y verificando el control de stock.
- 3 Supervisar y controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos que ingresan a los establecimientos de salud, así como apoyar en la aplicación de medidas de seguridad sanitarias para la conservación de estos, dentro de la microrred de salud que correspondan según las normas pertinentes.
- 4 Realizar análisis químicos variados, así mismo dispensar productos farmacéuticos y afines.
- 5 Verificar la información del SISMED, dirigir y validar el correcto proceso de los puntos de digitación en los establecimientos de la microrred de salud que le corresponde.
- 6 Apoyar en el control de la promoción publicitaria sobre productos farmacéuticos y afines de la actividad pública y privada dentro del ámbito de la microrred.
- 7 Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida
- 8 Preparar y emitir informes especializados, reportes sobre actividades inherentes a su especialidad con la documentación sustentatoria respectiva.
- 9 Apoyar en la preparación de productos medicinales según prescripción médica y elaborar el petitorio farmacológico del primer nivel de atención de salud.
- 10 Proponer acciones u orientar al paciente respecto a la utilización de los medicamentos prescritos para promover el acceso de la población a los productos farmacéuticos y afines priorizando medicamentos esenciales y genéricos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Instituciones Locales.

Público Usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Químico Farmacéutico ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestion de Servicios de Salud o Salud Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐

Auxiliar o Asistente ☐

Analista ☐

Especialista ☐

Supervisor / Coordinador ☐

Jefe de Área o Departamento ☐

Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, organización de Información, orden y Planificación.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN SANITARIA
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN SANITARIA
Puesto Estructural	QUÍMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto:	QUÍMICO FARMACEUTICO
Dependencia Jerárquica lineal:	JEFE/A DE EQUIPO DE FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA SANITARIA.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Participar en las actividades de fiscalización sanitaria a los establecimientos u oficinas farmacéuticas (farmacias, boticas y otros) para el control de comercialización, dispensación, importación, etc. de productos farmacéuticos, insumos y drogas en cumplimiento a la normatividad de buenas prácticas de alcance nacional, regional y local.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en las inspecciones reglamentarias, así como supervisar el proceso de control en suministro, comercialización de: medicamentos, insumos, drogas productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, objeto de fiscalización en establecimientos farmacéuticos públicos y privados para evitar riesgos en la seguridad y calidad de los productos.
- 2 Controlar, supervisar y Verificar que los productos expirados deteriorados, contaminados, alterados u otros que tengan observaciones sanitarias existentes en los establecimientos sean destruidos bajo responsabilidad del Director Técnico, propietario y representante legal y aplicar medidas de seguridad.
- 3 Realizar la evaluación técnica de expedientes de los establecimientos farmacéuticos y emitir los informes correspondientes u opinión técnica para el cierre temporal o definitivo de los establecimientos farmacéuticos de dispensación y aplicación de sanciones o medidas de seguridad Sanitaria.
- 4 Elaborar y visar las actas de inspección a establecimientos farmacéuticos, acta de control de drogas, acta de pesquisas de promociones publicitarias y acta de difusión de la normatividad de promoción publicitaria que detalle las deficiencias encontradas, recomendaciones formuladas y plazos para ser visada por el representante del establecimiento.
- 5 Verificar la información documentaria actualizada de los libros oficiales visados o registros electrónicos de los datos respecto al control de la tenencia y uso de las sustancias estupefacientes, psicotrópicos y otras sustancias sujetas a fiscalización que tienen las farmacias y boticas públicas y privadas para su validación en el marco de las normas vigentes.
- 6 Elaborar procedimientos operativos y flujogramas de los procesos de autorizaciones sanitarias y registros de establecimientos farmacéuticos, asimismo preparar, consolidar el informe de la ejecución de las actividades - metas trimestrales, semestrales y anual a la Dirección General de Medicamentos e insumos y dispositivos médicos (DIGEMIND) y elaborar reportes para la evaluación de indicadores.
- 7 Verificar la existencia de certificación del almacén especializado de la Dirección Sub Regional y de los establecimientos de salud, establecimientos farmacéuticos otorgados por la Autoridad Nacional de Salud (ANS), en Buenas prácticas de Dispensación, Almacenamiento, Distribución y transporte, farmacovigilancia, seguimiento farmacoterapéutico y el cumplimiento de las normas técnicas vigentes, así mismo participar como veedor en la destrucción de los productos farmacéuticos y afines, en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
- 8 Supervisar y controlar la promoción publicitaria respecto a la calidad de información de las publicidades difundidas o anuncios publicitarios que se difunden en los establecimientos farmacéuticos y en los medios de comunicación social; venta, distribución y mantenimiento del stock sobre productos farmacéuticos y afines de la actividad pública y privada de la jurisdicción.
- 9 Implementar el sistema de seguimiento de precios de medicamentos, productos farmacéuticos, dispositivos médicos e insumos medico quirúrgicos y productos sanitarios en el sector público y privado del ámbito de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.
- 10 Orientar y capacitar al personal de los establecimientos de salud del ámbito subregional respecto a buenas prácticas de dispensación y normas sanitarias vigentes a los profesionales de la salud, propietarios de los establecimientos farmacéuticos, así mismo difundir a la población el riesgo y beneficio de los productos farmacéuticos, estupefacientes, psicotrópicos, dispositivos médicos y productos sanitarios que contribuya a la cultura sanitaria.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a del Equipo de Fiscalización y Vigilancia Sanitaria y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Público Usuario

Instituciones Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Químico farmacéutico. ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado Maestría o Doctorado afines a sus funciones (Opcional). ☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado 	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																		
☐ Primaria	☐	☐																		
☐ Secundaria	☐	☐																		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																		
☒ Universitaria	☐	☒																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en los sistemas administrativos de estado

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de especialización relacionada con el cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares en el sector salud.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☒ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

Haber concluido el SERUM.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad analítica, organizativa y orden.

Capacidad para trabajar en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TECNOLÓGO MÉDICO
Nombre del puesto:	TECNOLÓGO MÉDICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI.
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de prevención, promoción, exámenes y/o tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en las especialidades de Terapia Física y Rehabilitación, Terapia de Lenguaje, Terapia Ocupacional, Radiología y Optometría, Laboratorio Clínico y Anatomía patológica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia según indicación y bajo supervisión profesional.
- 2 Diseñar los programas de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia
- 3 Ejecutar y vigilar al paciente durante la aplicación de la terapia prescrita.
- 4 Elaborar informes de los exámenes o estudios de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- 5 Aplicar técnicas, métodos especializados y participar en procedimientos de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- 6 Participar en campañas de salud preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población del ámbito de la Microrred de Salud.
- 7 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento de salud debidamente autorizado.
- 8 Operar y mantener operativo al equipo técnico a su cargo para el desempeño de sus labores en la especialidad de su competencia.
- 9 Implementar programa de control de calidad desde la toma de muestra hasta la obtención del resultado, para la mejora continua en el procesamiento y emisión de resultados de Laboratorio en beneficio de los establecimientos de salud priorizando a la población.
- 10 Promover el fortalecimiento de capacidades del personal de laboratorio, acorde las innovaciones tecnológicas y procedimentales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Población en General

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Tecnología con mención en el área de su especialidad. ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	SI ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? SI ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																		
☐ Primaria	☐	☐																		
☐ Secundaria	☐	☐																		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																		
☒ Universitaria	☐	☒																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Norma técnica en Modelo de Atención Integral en Salud.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestion de Servicios de Salud o Salud Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional: ☐
Auxiliar o Asistente: ☐
Analista: ☐
Especialista: ☐
Supervisor / Coordinador: ☐
Jefe de Área o Departamento: ☐
Gerente o Director: ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Análisis, comunicación oral y Cooperación.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A SANITARIO AMBIENTAL I
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A SANITARIO AMBIENTAL I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en las labores técnicas del control de la vigilancia de los factores ambientales (aire, agua, suelo y alimentos) que puedan afectar a la salud de la población y en la ejecución de medidas preventivas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en el análisis de necesidades para la atención de salud.
- 2 Registrar información sobre áreas que signifiquen riesgo a la salud de la población por problemas de saneamiento, zoonosis y metaxénicas.
- 3 Apoyar la vigilancia epidemiológica a nivel de la microrred de salud, para disponer de información objetiva sobre la situación de las enfermedades predominantes (emergentes y reemergentes) en la zona.
- 4 Coordinar acciones sanitarias con autoridades locales, medios de información y comunicación para realizar actividades de prevención de enfermedades.
- 5 Participar en el diagnóstico de la situación de salud de toda la población en la jurisdicción de la Microrred de Salud, identificando los problemas más prioritarios para el control de las condiciones de bienestar y proponer medidas preventivas en la salud.
- 6 Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las condiciones sanitarias - ambientales y de las actividades desarrolladas.
- 7 Recopilar información para el control de enfermedades transmisibles, brotes epidémicos y en general de alertas sanitarias en la comunidad.
- 8 Ejecutar actividades de intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.
- 9 Participar en campañas de saneamiento ambiental (reciclaje, eliminación de criaderos, etc), en inmunizaciones de animales, así como notificar información sobre mordeduras caninas u otros y casos de enfermedades de la persona humana causada por zoonosis dentro de la jurisdicción de la Microrred de salud.
- 10 Orientar en la construcción de letrinas sanitarias, incineración de basura, eliminación de excretas y aguas servidas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Público Usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Sí ☐ No ☒	
☐ Primaria	☐	☐				D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒	
☐ Secundaria	☐	☐					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒					
☐ Universitaria	☐	☐					
			☒ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos);

Conocimiento en manejo de Residuos Sólidos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en Salud Ambiental.

Capacitación en Prevención y Control de Zoonosis

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo, Comunicación y dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES.
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS DE LIMPIEZA.
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el ordenamiento, higiene, limpieza de los ambientes, así como actividades de vigilancia y seguridad de instalaciones de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpiar y desinfectar todos los ambientes del establecimiento asignado, vajillas y similares, asimismo informar oportunamente sobre las necesidades de material de limpieza u otros a la Jefatura Inmediata.
- 2 Realizar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
- 3 Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- 4 Verificar e informar el estado de conservación y averías en los ambientes de los establecimientos de salud de la Microrred.
- 5 Recolectar diariamente los desechos o residuos sólidos de acuerdo a las normas de bioseguridad.
- 6 Emitir informes correspondientes a su función sobre las ocurrencias en el desarrollo del servicio a la Jefatura Inmediata.
- 7
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Público Usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	Sí ☐ No ☒	
☐ Primaria	☐	☐				D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒	
☒ Secundaria	☐	☒					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐					
☐ Universitaria	☐	☐					
			☒ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Normas de Bioseguridad.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en manejo de desechos y residuos sólidos

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, cooperación y dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	PSICOLOGO
Nombre del puesto:	PSICOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE OFICINA DE LA MIRCORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL - DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica clínica y social a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales para el cambio de conducta o estado emocional de una persona o grupo promoviendo el desarrollo y bienestar de los individuos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención psicológica, ejecutar procesos de evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes ambulatorios y hospitalizados de manera individual o grupal con la aplicación de tamizaje en salud mental (violencia familiar, trastorno depresivo, consumo de alcohol y drogas u otros competentes).
- 2 Realizar tratamiento psicológico a pacientes y desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos, dirigidos a sus familiares.
- 3 Participar con el equipo interdisciplinario en juntas médicas y multidisciplinarios sobre el manejo de pacientes con problemática psicológica
- 4 Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
- 5 Brindar información al paciente y sus familiares sobre su estado de salud y realizar la referencia al paciente de acuerdo a su nivel de complejidad.
- 6 Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico, así mismo elaborar programas para la mejora de habilidades interpersonales en los servidores del establecimiento de salud.
- 7 Desarrollar entrevistas e intervenir en el desarrollo de los procesos de evaluación, selección de personal, aplicando test, encuestas, entrevistas y similares.
- 8 Desarrollar y aplicar cuestionarios de aptitud, habilidad e interés para recomendar la mejor utilización del potencial humano.
- 9 Participar en equipos de acompañamiento psicosocial el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 10 Programar y ejecutar talleres (Violencia familiar, trastornos depresivos, consumo de alcohol, habilidades sociales u otros) para los diferentes grupos etareos en el marco de Atención Integral de la salud, así como participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, campañas médicas integrales programadas por los establecimientos, con la finalidad de informar, guiar y atender a la población sobre salud mental.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Población en general

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Psicólogo ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Norma técnica en Modelo de Atención integral en Salud.
 Guía Técnica para la atención de salud mental a mujeres en situación de violencia ocasionada por la pareja o expareja.
 Guía técnica para el cuidado de la salud mental del Personal de salud.
 Guía de Capacitación para la intervención en salud mental comunitaria.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión de Servicios de Salud o Salud Pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés				
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Empatía, Análisis y Cooperación.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRO RED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, protegiendo y conservando la vida y la salud de la madre y del recién nacido de acuerdo a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de prevención con participación comunitaria en su ámbito de jurisdicción; campañas de atención integral de salud y promoción de salud (prácticas y entornos saludables) enfocado en la atención integral dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión según normativa vigente.
- 2 Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
- 3 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, coordinando con las autoridades e instituciones educativas, familias y organizaciones de base a nivel local en temas preventivo promocional.
- 4 Brindar orientación y dirigir en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal para realizar los cuidados a las pacientes hospitalizadas y preservar la vida y la salud de la madre y recién nacido de acuerdo a las normas técnicas de salud vigentes.
- 5 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, así como realizar visitas domiciliarias para hacer seguimiento a gestantes y pacientes de planificación familiar de acuerdo a las normas de salud vigentes.
- 6 Participar en el tamizaje y detección precoz de cáncer cervix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH- SIDA y en el manejo sintomático de ITS como equipo de Salud según normativa vigente.
- 7 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata según riesgo en cumplimiento a la normativa vigente.
- 8 Brindar la atención prenatal enfocado a la atención integral a la gestante, así como examinar, diagnosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quien controla el embarazo de acuerdo a la normativa vigente.
- 10 Participar en proyectos de innovación y mejora continua de la calidad e integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios según nivel de atención y emitir informes técnicos del trabajo realizado correspondiente a su ámbito profesional.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Población en general.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Incompleta Completa				☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura			Sí ☒ No ☐	
☐ Primaria ☐ ☐				OBSTETRICIA			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐	
☐ Secundaria ☐ ☐								
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐				☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado				
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐								
☒ Universitaria ☐ ☒				☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Norma técnica en Modelo de Atención integral en Salud.
 Norma técnica de Salud de Planificación Familiar.
 Norma Técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos.
 Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica.
 Directiva Sanitaria para garantizar la salud de las gestantes y la continuidad de la atención en planificación familiar.
 Norma Técnica de Salud para la atención de parto Vértical.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión de Servicios de Salud o Salud Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Empatía, Cooperación y Planificación

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	MEDICO
Nombre del puesto:	MEDICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica según Modelo de Atención Integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos de Salud de primer nivel de atención de acuerdo a las Guías y prácticas Clínicas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención médica integral en consulta externa, en hospitalización/internamiento al paciente por etapas de vida de acuerdo a las guías de atención vigentes para realizar la referencia oportuna si el caso lo amerita.
- 2 Examinar a pacientes para realizar el diagnóstico, prescribir tratamientos médicos e informar al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 3 Realizar actividades de atención integral intramurales y extramurales, de promoción de la salud, de prevención de riesgos y control de daños a la salud, así como actividades de recuperación y rehabilitación, campañas de Atención Integral de Salud dirigidas a la persona, familia y comunidad.
- 4 Realizar la evaluación y atención de pacientes en urgencias y emergencias para ser sometidos a intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia de acuerdo a la capacidad resolutoria conforme a normas técnicas vigentes.
- 5 Coordinar y supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico y atención integral de la salud para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 6 Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- 7 Participar en la elaboración del Plan de Salud Local, en el cumplimiento de las metas correspondientes para el fortalecimiento de los actores sociales y agentes comunitarios en coordinación con las instituciones locales, asimismo participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Elaborar Historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 9 Realizar el análisis situacional, la vigilancia epidemiológica de enfermedades sujetas a vigilancia, determinantes de riesgos y daños sujetos a notificación de acuerdo a la normatividad vigente para la toma de decisiones a fin de controlar los problemas de salud según prioridad.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento de salud debidamente autorizado en el campo de su competencia para fortalecer la gestión de la calidad implementado proyectos de mejora.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador del Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Población en General

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Médico Cirujano ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado Estudios de Posgrado relacionado con la especialidad (OPCIONAL) ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Normas técnicas en atención integral de salud, guías de prácticas Clínicas vigentes, protocolos de atención de urgencias y emergencias.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión de Servicios de Salud o Salud pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber Concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, empatía, Autocontrol y capacidad para trabajar en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN SANITARIA
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN SANITARIA
Puesto Estructural	INGENIERO SANITARIO
Nombre del puesto:	INGENIERO SANITARIO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE OFICINA DE SALUD AMBIENTE E HIGIENE ALIMENTARIA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Identificar y ejecutar actividades y estudios que promueven las condiciones, ambientales optimas en la prestación de los servicios de atención de salud, así como prevenir y controlar riesgos ocupacionales, sanitarios y ambientales a nivel de los establecimientos de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar inspecciones en los establecimientos de salud para la identificación de los riesgos en el trabajo asistencial, manejo y tratamiento de residuos sólidos/hospitalarios y elaborar el diagnóstico de saneamiento ambiental en los servicios de atención de salud verificando la calidad del estado sanitario.
- 2 Coordinar acciones, emitir recomendaciones de seguridad y saneamiento ambiental y brindar asistencia técnica a los establecimientos de salud y Hospital privados.
- 3 Realizar la evaluación técnica de los establecimientos públicos (cementeros y servicios funerarios) en el ámbito Sub Regional y elaborar los informes para la emisión de la habilitación y autorización sanitaria.
- 4 Proponer e inspeccionar el cumplimiento de los protocolos para la evaluación higiénico - sanitario en los establecimientos públicos y privados en los riesgos ambientales, químicos, biológicos u otros, en coordinación con los gobiernos locales del ámbito de la Dirección Sub regional de Salud Morropón Huancabamba.
- 5 Supervisar y evaluar las emisiones contaminantes en agua, aire y suelo en coordinación con Gobiernos Locales y apoyo multisectorial del ámbito.
- 6 Supervisar y evaluar el proceso de salud ambiental y ocupacional en el ambiente jurisdiccional para lograr entornos saludables.
- 7 Participar en la elaboración o diseño de proyectos sobre bioseguridad y otros relacionados al saneamiento ambiental según la información actualizada de normativa existente en el área de su competencia.
- 8 Participar en campañas de salud ambiental u operativos de fiscalización sanitaria programados, capacitaciones (fortalecimiento de capacidades) al personal de mantenimiento de los establecimientos, en la identificación de problemas de saneamiento ambiental, gestión integral de residuos sólidos y coordinar el mantenimiento oportuno de las redes de agua y desagüe.
- 9 Participar en las inspecciones, operativos de control y vigilancia sanitaria en los establecimientos comerciales que producen, expenden y comercializan alimentos y bebidas, así como en plantas procesadoras de alimentos y bebidas, mercados u otros locales para verificar el estado higiénico.
- 10 Realizar el empadronamiento y aplicar encuesta sanitaria en los establecimientos comerciales, recreativos, etc., así como participar en la preparación del personal de mantenimiento en la identificación de problemas de saneamiento ambiental y coordinar el mantenimiento oportuno de redes de agua y desagüe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe de Equipo de Ecología, Protección de ambiente e Higiene alimentaria y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Instituciones Públicas y privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Sí ☒	No ☐
☐ Primaria	☐	☐	Ingeniero Sanitario			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐	
☐ Secundaria	☐	☐					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	Estudios de Posgrado relacionado con la especialidad (OPCIONAL)				
☒ Universitaria	☐	☒	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Capacitación en inspecciones sanitaria.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización en Saneamiento Ambiental o relacionada a las funciones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés				
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☒ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidad para interrelacionarse y Trabajo en equipo. Análisis, orden y Atención

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	ENFERMERA /O
Nombre del puesto:	ENFERMERA /O
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRO RED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería en el marco de la atención integral, al paciente de los establecimientos de primer nivel de atención de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención de enfermería al paciente, administrar el ingreso y el alta del paciente, coordinando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud según protocolos vigentes.
- Administrar el esquema de inmunizaciones para aplicar la vacuna segura en las diferentes etapas de vida y supervisar el funcionamiento de Cadena de Frío conforme a normas técnicas vigentes.
- Realizar atención inmediata del recién nacido y actividades preventivas en el niño en el marco de la atención integral: Evaluación del crecimiento y desarrollo del niño CRED, sesiones de atención temprana, consejería y seguimiento nutricional, seguimiento del niño y adolescente en riesgo, dosaje de hemoglobina, tratamiento de parasitosis y administración de micronutrientes según normas vigentes.
- Evaluar al niño con enfermedades prevalentes de la infancia y daños de acuerdo al perfil epidemiológico, en función a su nivel de complejidad.
- Participar en acciones de promoción de la salud para impulsar la educación en estilos de vida saludables, en prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad con participación social, así como para el personal del establecimiento de salud.
- Apoyar al médico en la atención de urgencias y emergencias según nivel de complejidad, participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intrahospitalarias, así como en intervenciones clínicas y quirúrgicas realizando labores que competen al personal de enfermería.
- Realizar actividades de detección precoz de enfermedades transmisibles y no transmisibles para administrar el tratamiento farmacológico y no farmacológico o ser referidos al nivel correspondiente, así también realizar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- Coordinar y supervisar la ejecución del trabajo del equipo de enfermería a su cargo conforme a las Guías de prácticas Clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- Atender al paciente en etapa de vida adulto y adulto mayor y orientar a los familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento.
- Realizar visitas domiciliarias según necesidades o riesgos identificados; intervenciones educativas y comunicacionales a la persona, familia y comunidad como: alimentación y nutrición, lactancia materna, estilos de vida saludable, prevención de enfermedades prevalentes del niño, prevención del maltrato infantil, salud del adolescente, adulto y adulto mayor u otros establecidos en las normas vigentes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Población en general

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Enfermería ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Normas técnicas en Modelo de Atención integral en Salud.
 Norma técnica de Salud para el control del Crecimiento y Desarrollo de la niña y el Niño.
 Norma técnica de salud Esquema Nacional de vacunación - Norma técnica de salud para el manejo de la Cadena de Frío en las inmunizaciones.
 Norma Técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos .
 Directiva sanitaria Suplementación con Multimicronutrientes y Hierro para la prevención de anemia en niñas y niños.
 Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestion de Servicios de Salud o Salud Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia en funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, empatía, cooperación y organización.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	BIOLOGO
Nombre del puesto:	BIOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN SANITARIA INTEGRAL-DISI.
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar estudios e investigaciones en agentes biológicos, muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de incidencia o determinantes para la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar análisis bioquímicos, hematológicos, citológicos, histológicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos en agentes biológicos, material y muestras biológicas de origen humano y ambiental.
- 2 Participar en estudios, diagnóstico de la situación de salud en la población, análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental identificando los factores de riesgos de las enfermedades zoonóticas en la jurisdicción.
- 3 Realizar el análisis bacteriológico y control biológico de las aguas, suelo y aire, especialmente zonas endémicas en el ámbito de su competencia así también participar en estudios y análisis de los sistemas integrados de calidad, medidas y prácticas de bioseguridad, de filiación u otros aprobados por el área y servicio.
- 4 Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad de desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana, individual o colectiva y salud ambiental e incrementar la capacidad de respuesta de la Microrred de salud, para el control de las enfermedades y vectores predominantes en la zona
- 5 Elaborar informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y de muestras ambientales
- 6 Elaborar información estadística cualitativa y cuantitativa de los exámenes, estudios, diagnósticos u otros similares
- 7 Promover acciones de salud ambiental y seguridad del medio ambiente asimismo controlar la acción de productos químicos y biológicos, a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud individual o colectiva y salud ambiental
- 8 Participar en los equipos multidisciplinarios de salud, así como en la elaboración de planes de salud ambiental, normas técnicas relacionadas a la vigilancia y control de contaminantes químicos, microbiológicos, parasitológico e hidrobiológico y otros en el ambiente que afecta la salud humana individual o colectiva y salud ambiental
- 9 Proporcionar datos epidemiológicos, etiológicos y clínicos para la recolección, transporte y recolección de muestras
- 10 Participar en la consolidación de información de zoonóticas en la Microrred de salud, actividades docentes en EE.SS autorizado, asimismo registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución según las disposiciones vigentes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Población en general

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐ ☒ Universitaria ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Biologo ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma técnica en Modelo de Atención Integral en Salud.
 Conocimiento en Laboratorio Clínico, manejo y lectura de Láminas.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso o capacitacion especializada en el área

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Area o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Cooperación, Analisis e iniciativa

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	ODONTOLOGO
Nombre del puesto:	ODONTOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención Integral de la salud bucal, mediante el diagnóstico, programación y ejecución de procedimientos odontológicas preventivos, promocionales y recuperativos para proteger y conservar la salud estomatológica de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las actividades odontológicas preventivas promocionales dirigidas a la atención de pacientes, según etapas de vida, de acuerdo con las guías de atención establecidas en coordinación con el equipo de salud
- 2 Desarrollar los pasos necesarios de atención integral estomatológica en consultorio externo para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento de acuerdo a protocolos de atención en los establecimientos de salud correspondientes
- 3 Ejecutar el tratamiento y en los casos que se requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente para la recuperación y rehabilitación de la salud estomatológica
- 4 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programadas por el establecimiento de salud respectivo, así como en el plan de mejoramiento continuo de la calidad.
- 5 Brindar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos e intervenciones odontoestomatológicas realizadas y su estado de salud
- 6 Realizar acciones de promoción para la prevención de la caries dental examen bucal y consultas odontológicas
- 7 Orientar sobre profilaxis odontológicas y atender urgencias odontoestomatológicas de acuerdo a nivel de complejidad para realizar la referencia a niveles de mayor capacidad resolutive
- 8 Participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles para informar, guiar y atender a la población en materia de salud bucal
- 9 Elaborar planes y programas de salud bucal analizando la situación de salud de la población priorizando sus necesidades
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Autoridades e Instituciones Locales

Población en General

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Cirujano dentista ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado 	SÍ ☒ NO ☐ D) ¿Habilitación profesional? SÍ ☒ NO ☐
	Incompleta	Completa																		
☐ Primaria	☐	☐																		
☐ Secundaria	☐	☐																		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																		
☒ Universitaria	☐	☒																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Norma técnica en Modelo de Atención integral en Salud

Norma Técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos

Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestion de Servicios de Salud o Salud Pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Area o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo. Análisis, comunicación oral y cooperacion

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A EN LABORATORIO I
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN LABORATORIO I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar procedimientos de exámenes y realizar labores de apoyo técnico en la ejecución de análisis clínicos en laboratorio, bajo supervisión profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir, atender solicitud de análisis y registrar las muestras de análisis, así como ejecutar los procedimientos establecidos de pruebas de laboratorio tratando con confidencialidad los resultados de los pacientes.
- 2 Desarrollar procedimientos de preparación, esterilización y desinfección de los materiales e insumos mediante medios físicos y químicos
- 3 Apoyar al Tecnólogo Médico en los procedimientos de recolección y toma de muestras, en caso necesario realizar el envío de muestras al establecimiento de mayor complejidad para análisis en los campos clínicos: Bioquímica, Microbiología, Hepatología e inmunología de acuerdo a las guías de procedimientos vigentes.
- 4 Realizar el proceso de toma y recepción de muestras de pacientes ambulatorios y hospitalizados, emitir reportes de resultados de exámenes de Laboratorio, así como el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos bajo la supervisión del Tecnólogo Médico.
- 5 Mantener el orden, limpieza y aplicar las normas de bioseguridad en el laboratorio.
- 6 Realizar el procesamiento de información, exámenes de laboratorio para descarte de enfermedades Transmisibles (metaxénicas) prevalentes sujetas a notificación inmediata en el ámbito de la Microrred de Salud, asimismo apoyar en el monitoreo y cumplimiento de los resultados.
- 7 Preparar material y reactivos, asimismo solicitar los pedidos de reactivos, equipos e insumos y materiales de acuerdo a las necesidades de laboratorio para el funcionamiento del mismo.
- 8 Preparar las muestras y órdenes de análisis para la referencia y contrarreferencia correspondiente.
- 9 Elaborar el inventario del material, equipos de laboratorio bajo su custodia y controlar periódicamente el vencimiento de los reactivos, materiales e insumos.
- 10 Participar en la elaboración de informes y estadísticas mensuales de análisis de laboratorio, archivo de resultados, reportes e informes epidemiológicos y apoyar las labores administrativas del Seguro Integral de Salud y/o campañas médicas, cuando corresponda, por disposición expresa del jefe de la microrred.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas:

Público Usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Técnico en laboratorio clínico ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado Estudios de ampliación técnica profesional en la especialidad, así como de promoción en salud (OPCIONAL) ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma Atención Integral en Salud.

Manual de Desinfección y esterilización Hospitalaria

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☒
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo, cooperación y orden

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A EN FARMACIA I
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN FARMACIA I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la preparación, registro, distribución, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en establecimientos y afines, según prescripciones y normas establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender los requerimientos de productos farmacéuticos y afines de acuerdo a las Indicaciones del profesional farmacéutico, a las prescripciones y normas establecidas.
- 2 Apoyar al profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 3 Apoyar al profesional farmacéutico en la preparación de productos galénicos y fórmulas magistrales
- 4 Apoyar en la recepción, ordenamiento, reubicación y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos vigentes y según indicaciones del Químico Farmacéutico.
- 5 Verificar el estado adecuado de conservación y seguridad, controlar el flujo de ingreso y egreso de los productos farmacéuticos y afines, en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y medidas de seguridad vigentes.
- 6 Ejecutar las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines a los establecimientos de salud de la Microrred de salud
- 7 Cumplir las normas y prácticas de bioseguridad correspondiente, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes en los establecimientos de salud asignados
- 8 Realizar la verificación permanente de la fecha de caducidad de los medicamentos e insumos para realizar las coordinaciones para la distribución oportuna e inmediata
- 9 Participar en la implementación del Modelo de Atención Integral de Salud pasado en familia y comunidad, proyectos de mejora y auditoría la calidad de registros.
- 10 Orientar al usuario sobre los medicamentos otorgados asimismo verificar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SISMED y otros)

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ ☒ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☒ ☐ Universitaria ☐ ☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Tecnico en farmacia ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación técnica relacionada con las funciones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☒
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajo en equipo, cooperación y orden

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRO RED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de los enfermos,
- 2 Realizar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario y colaborar con la administración de los medicamentos.
- 4 Apoyar al personal de enfermería y realizar el recojo de datos termométricos bajo supervisión.
- 5 Participar en la limpieza, esterilización del material e instrumental y equipos empleados en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones ambulatorias en el establecimiento de salud para el diagnóstico, atención y tratamiento según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- 6 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- 7 Apoyar en actividades de atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios que facilitan las funciones de los profesionales de la salud.
- 8 Participar en la atención de pacientes en situaciones de emergencia y urgencia de acuerdo al nivel de complejidad, actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, visitas domiciliarias planificadas para la atención de la persona, familia o comunidad y en campañas médicas dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión profesional del equipo de salud.
- 9 Participar en el mantenimiento, preparación y control del equipo y/o materiales para curaciones, intervenciones quirúrgicas, inmunizaciones y exámenes especializados.
- 10 Participar en la preparación del equipo y/o materiales para curaciones, intervenciones quirúrgicas, Inmunizaciones y exámenes especializados, así como aplicar técnicas de curaciones en pacientes post operados y en pacientes ambulatorios, indicado por el profesional médico bajo supervisión de enfermería.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Universitaria	☐	☐	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Técnico de Enfermería.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Técnico de Enfermería.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria	☐	☐																																				
☐ Secundaria	☐	☐																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																				
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒																																				
☐ Universitaria	☐	☐																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Técnico de Enfermería.																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☒
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para Trabajo en Equipo, cooperación u Organización de la información..

REQUISITOS ADICIONALES



HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Puesto Estructural	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DEL EQUIPO DE LOGÍSTICA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, coordinar y ejecutar las actividades especializadas en la fase y etapas de los procesos de selección, respecto a la elaboración de la documentación en las contrataciones y/o Comités Especiales dentro del ámbito de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba acorde a la normatividad de contrataciones vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, dirigir, controlar los procesos de selección a su cargo, según las prioridades de las unidades orgánicas y cuadro de necesidades de la entidad de acuerdo a la normativa de contrataciones vigente.
- 2 Elaborar el expediente de contratación, determinar el cuadro de requerimientos de las áreas usuarias, las especificaciones técnicas, el valor referencial de los bienes o equipos a adquirirse basado en las posibilidades que oferta el mercado y demás actos preparatorios correspondiente a los procesos de selección y al Plan Anual de Adquisiciones y contrataciones(PAC).
- 3 Elaborar expedientes e informes técnicos para modificar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y así atender las necesidades procedentes de contrataciones no programadas en el PAC.
- 4 Brindar asesoría técnica y normativa en materia de contrataciones a las áreas usuarias y comités especiales cuando se requiera, así como elaborar informes técnicos para el trámite de recursos impugnatorios, elevación de observaciones, prestaciones adicionales y complementarias.
- 5 Apoyar a los comités especiales en la elaboración de las bases administrativas, actas y otra documentación necesaria para la realización de los procesos de selección.
- 6 Realizar el registro de procesos de selección y contrataciones de bienes, servicios y contratos en sus diferentes fases a través del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado SE@CE, de acuerdo a las normas y directivas establecidas, así como custodiar los expedientes de los procesos de selección actuados por los comités especiales.
- 7 Administrar, controlar y ordenar la información contenida en el registro de Procesos de selección y Contratos, para que los bienes y servicios adjudicados se entreguen en los plazos previstos en los respectivos contratos.
- 8 Custodiar el expediente de contratación, salvo el periodo en que dicha custodia este a cargo del Comité Especial de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado.
- 9 Elaborar proyectos de contratos de acuerdo a la proforma de contrato de las bases administrativas de cada proceso de selección y adendas productos de ampliaciones de plazo, prestaciones complementarias y/o adicionales.
- 10 Apoyar en la formulación del Plan Anual de contrataciones de la entidad e informar al JEFE/A del equipo de Logística sobre el estado situacional o de gestión de los procesos de selección.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a del Equipo de Logística, Jefe/a de la Oficina de Administración, comités especiales de los procesos de selección, y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Público Usuario.
Organismo Supervisor de las contrataciones del Estado (OSCE).
Dirección Regional de Salud Piura
Gobierno Regional Piura.
Proveedores.
Entidades públicas y Privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ciencias administrativas, Económicas, Contables o carreras afines ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Conocimiento y manejo de herramientas informáticas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización realizada a las funciones no menor a seis meses

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés				
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☒
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Certificado por la OSCE

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo. Atención, Análisis, Control y Organización de información

REQUISITOS ADICIONALES



HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TECNOLÓGO MÉDICO
Nombre del puesto:	TECNOLÓGO MÉDICO - LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de apoyo al diagnóstico y procedimientos de análisis estandarizados mediante pruebas de Laboratorio de acuerdo a la norma técnica de salud vigente para la identificación y prevención de enfermedades a través de la toma y análisis de muestras.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar, dirigir y realizar las acciones de apoyo al diagnóstico y tratamiento y procedimientos de análisis debidamente estandarizados y validados para el uso clínico como Bioquímica, inmunología, Hematología, Microbiología y Toma de muestras.
- 2 Brindar asesoría médica especializada para identificar, prevenir y evaluar cambios en el estado de salud mediante pruebas de laboratorio clínico a fin de contribuir en el diagnóstico y tratamiento de los problemas clínicos.
- 3 Brindar orientación e información al personal de los servicios clínicos, acorde a la norma técnica de salud vigente para la correcta solicitud de análisis promoviendo el fortalecimiento de capacidades del personal de laboratorio, acorde a las innovaciones tecnológicas.
- 4 Brindar información al paciente sobre las necesidades previas a la toma de la muestra (ayuno, dieta, medidas higiénicas especiales, etc.), para el registro de resultados en los formatos establecidos y la entrega de los mismos
- 5 Realizar la toma y/o recepción de muestras en el área de toma de muestras del establecimiento de salud o en todo caso desplazarse al área de Hospitalización y/o emergencia si el paciente está hospitalizado.
- 6 Implementar programa de control de calidad desde la toma de muestra hasta la obtención del resultado, para la mejora continua en el procesamiento y emisión de resultados de Laboratorio en beneficio de los establecimientos de salud priorizando a la población
- 7 Utilizar medios adecuados para mantener la muestra correctamente identificada y los medios necesarios durante el transporte de muestra a otro laboratorio de referencia para la conservación de la misma.
- 8 Realizar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia según indicación y bajo supervisión profesional.
- 9 Participar en campañas de salud preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población del ámbito de la Microrred de Salud.
- 10 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento de salud debidamente autorizado.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, jefe y Personal del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI

Coordinaciones Externas:

Población en General

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Tecnología médica ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐ ☒ Universitaria ☐ ☒		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma técnica en Modelo de Atención integral en Salud
 Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización en Radiología.
 Capacitación en Gestión Administrativa.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 años de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☒
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en investigación y/o docencia.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo, comunicación oral y cooperación

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	PILOTO DE AMBULANCIA
Nombre del puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Trasladar pacientes en ambulancias, según su condición clínica, a los establecimientos de salud para la atención correspondiente y resguardar los equipos médicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 3 Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada
- 6 Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- 10 Salvaguardar la integridad material y equipo de la ambulancia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas:

Personal de la Dirección Sub Regional de salud Morropon Huancabamba. Hospital Chulucanas, pacientes y familiares

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Sí ☐	No ☒
☐ Primaria	☐	☐	Técnico en Enfermería			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒	
☐ Secundaria	☐	☐					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	Estudios de Posgrado relacionado con la especialidad (OPCIONAL)				
☐ Universitaria	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma de atención integral de Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación acreditada con un mínimo de veinticuatro (24) horas en: Soporte básico de vida, Soporte básico de Trauma, Primeros Auxilios y Tranposar de Paciente Crítico.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Acreditar cinco (5) años en el manejo de ambulancias.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de seis (06) meses en el manejo de ambulancias.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Acreditar cinco (5) años en el manejo de ambulancias.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Licencia de Conducir Profesional A - 2 B

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajar en equipo, Cooperación y orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Puesto Estructural	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Programar y organizar las actividades de remuneraciones, beneficios sociales y pensiones a nivel de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, que permitan el control y evaluación de la asignación presupuestal mensual y anual para el pago oportuno.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar y ejecutar las actividades programadas respecto a la ejecución de la generica personal y obligaciones sociales del personal Nombrado y contratado a nivel de la Direccion Sub Regional e informar el nivel de avance de la ejecucion y seguimiento de saldos presupuestales del personal nombrado, contratado y CAS a la jefatura inmediata, priorizando la administracion y desarrollo del personal en el ámbito de su competencia, así como la implementación y difusión.
- Elaborar, procesar y sistematizar la planilla mensual de remuneraciones del personal activo y cesante a nivel de la entidad, de acuerdo al cuadro nominal de personal nombrado, contratado en sus diversas modalidades y cesante tomando en cuenta el Presupuesto Analítico de Personal e implementación del CAP Provisional para el pago oportuno de remuneraciones y pensiones.
- Participar en la elaboración del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la entidad y en el proyecto del Presupuesto Institucional de apertura (PIA) correspondiente a la generica 2.1, 2.2 y 2.3 respecto al Personal y Obligaciones sociales, personal cesante y personal por Contrato Administrativo de Servicios CAS
- Sistematizar o actualizar la base de datos del sistema de planillas e informar a la jefatura inmediata para las altas y bajas en el aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público -AIRHSP del personal activo, pensionista y CAS.
- Elaborar proyectos de Resoluciones administrativas de Bonificación familiar, sepelio y luto, compensación por tiempo de servicios (CTS), devengados u otros competentes para la continuidad del proceso respectivo de acuerdo a las normas vigentes .
- Determinar y costear las brechas de recursos humanos en coordinación con el Jefatura inmediata, Jefe de la oficina de Gestion Desarrolla de Recursos Humanos para solicitar disponibilidad presupuestal al órgano correspondiente.
- Elaborar y presentar informacion de las obligaciones tributarias o sociales ante la jefatura inmediata y Oficina de Administración (Equipo de Economía) para su compromiso en SIAF - SP y presentación a la SUNAT en los plazos establecidos.
- Participar en la formulacion del Plan Operativo Intitucional de la entidad para definir las actividades operativas correspondiente a la Gestión Administrativa de recursos humanos de la entidad de acuerdo a los objetivos estrategias institucionales
- Custodiar, mantener ordenado el acervo documentario y actualizada la documentación correspondiente a planillas ejecutadas mensualmente. resoluciones administrativas u otros documentos competentes.
- Gestionar el otorgamiento de las pensiones del personal con documentacion sustentatoria de cese y realizar la verificación de la sobrevivencia conforme a la normativa vigente para el pago de las pensiones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a del Equipo, Jefe/a de la Oficina y todas las unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ciencias Administrativas, Económicas, Contables o Carreras afines ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Manejo de Herramientas Informáticas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Gestión de Recursos Humanos o estudios de especialización relacionados a las funciones no menor a seis meses.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☒
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo. Análisis, Organización de información, Planificación y cooperación.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
Unidad Orgánica	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
Puesto Estructural	ABOGADO/A
Nombre del puesto:	ABOGADO/A
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE OFICINA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento legal y atender los asuntos legales de la Dirección de Regulación y Fiscalización sanitaria delegados expresamente de acuerdo a la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar y emitir opinión técnica legal sobre dispositivos legales de carácter jurídico sanitario que sean aplicables en asuntos que se presenten en la Dirección de Regulación y Fiscalización Sanitaria.
- 2 Emitir informes legales para iniciar los procedimientos sancionadores y proyectar las resoluciones de sanción que compete para regular el funcionamiento de los establecimientos públicos y privados.
- 3 Atender, evaluar los recursos de reconsideración, apelación y su respectiva notificación realizada por los especialistas y su correspondiente emisión y notificación.
- 4 Estudiar expediente y proponer correcciones para emitir informes preliminares.
- 5 Participar en las inspecciones y operativos programados por la Dirección de Regulación y Fiscalización Sanitaria e Interinstitucionales.
- 6 Brindar asistencia técnica, absolver consultas legales y asesorar en aspectos propios de su competencia.
- 7 Preparar al expediente de establecimientos multados y remitir a la Oficina de Administración (Equipo de Economía para la Cobranza pre coactivo y coactivo).
- 8 Elaborar el informe técnico legal como resultado de los establecimientos que dispensan productos falsificados y otros para que se tramite la denuncia correspondiente.
- 9 Seleccionar, analizar, clasificar información de carácter jurídico de acuerdo a las normas y disposiciones legales vigente
- 10 Realizar el seguimiento de las causas administrativas, de los procesos judiciales en diversas materias en coordinación con la Procuraduría del Gobierno Regional Piura y demás instipuciones correspondientes e informar al jefe de la Oficina

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

JEFE/A de la Oficina y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Público Usuario.
Procuraduría del Gobierno Regional Piura
Ministerio Público
Poder Judicial.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Sí ☒	No ☐
☐ Primaria	☐	☐	Abogado			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐	
☐ Secundaria	☐	☐					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐					
☒ Universitaria	☐	☒	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en Derecho Administrativo, Civil, Penal y otras relacionadas a las funciones no menor de seis meses

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés				
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 Años de experiencia en el área administrativa desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☒
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No contar con antecedentes penales y judiciales.

No haber sido suspendido y/o destituido de entidades públicas o privadas.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad organizativa y analítica.

Capacidad para para trabajar en equipo.

Planificación, Iniciativa, organización de información y Control.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	CAJERO/A I
Nombre del puesto:	CAJERO/A I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Atender al público en general en el cobro por servicios prestados en el Establecimiento de Salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender el cobro al público usuario por los diversos servicios (consulta externa, hospitalización; intervenciones quirúrgicas, exámenes de laboratorio Clínico, etc) que brinda el establecimiento de salud, de acuerdo a las tarifas establecidas.
- 2 Registrar y elaborar reporte diario de los ingresos recaudados durante el día por los diferentes servicios al jefe inmediato quien dará la conformidad respectiva.
- 3 Liquidar las altas de los usuarios hospitalizados teniendo en cuenta las exoneraciones emitidas por la Trabajadora Social.
- 4 Sellar y verificar las recetas de farmacia de los pacientes hospitalizados que cuentan con el Seguro Integral de salud (SIS), así como emitir, sellar y realizar el cobro de las boletas de venta emitidas en farmacia.
- 5 Custodiar la recaudación diaria obtenida durante su turno, así como elaborar informes diarios y periódicos.
- 6 Verificar que los comprobantes de pago, al inicio y al término de sus labores se encuentren en forma correlativa y en orden cronológico para un adecuado control
- 7 Asegurar el aprovisionamiento de monedas y de billetes de menor denominación para la atención al público con normalidad a fin de evitar retrasos en la atención de los pacientes..
- 8 Apoyar en la revisión mensual de la Rendición de la Caja Chica del establecimiento de Salud.
- 9 Anular y archivar el original y las copias respectivas de los comprobantes de pago no utilizados o formulados incorrectamente.
- 10 Reportar oportunamente las ocurrencias diarias, incidencias o eventos ocurridos durante el periodo de atención a los usuarios

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director/a Ejecutivo /a y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Público Usuario
Instituciones Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Incompleta Completa			☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura			Sí ☐ No ☒	
☐ Primaria ☐ ☐			Administración, Contabilidad o afines			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒	
☐ Secundaria ☐ ☐							
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐			☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado				
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☒							
☒ Universitaria ☒ ☐			☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés				
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01(Un) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 (Un) año de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (Un) año de experiencia en cargos similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☒
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Área o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad analítica y organizativa.

Capacidad para trabajar en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A EN SOPORTE INFORMÁTICO
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN SOPORTE INFORMÁTICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRO RED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico a los equipos de computo, así como de la red informática a nivel de la Microrred de Salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Operar la red informatica en los establecimientos de salud a nivel de la Microrred de salud.
- 2 Apoyar en el diagnóstico de la operatividad de los equipos de computo y redes informaticas.
- 3 Asistir a los usuarios en el uso de equipos de computo.
- 4 Apoyar en la programación del mantenimiento o reparacion de los equipos de computo, telefonía y redes informáticas asignados a la Microrred de salud para informar a la Jefatura inmediata y tramitados a la Direccion Sub Regional de Salud.
- 5 Operar los servidores de la red de equipos automáticos.
- 6 Preparar información estadística sobre los rendimientos de los equipos y redes informáticas.
- 7 Realizar el inventario de los equipos de cómputo, asimismo coordinar con personal de la Direccion Sub Regional, el retiro de los equipos reportados que requieren servicios técnicos para el mantenimiento a reparación.
- 8 Actualizar o emitir reportes de la información referida al mantenimiento y reparación de los equipos de la Microrred de Salud a fin de priorizar las acciones respectivas.
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Personal de la Direccion Sub Regional de Salud Morropon Huancabamba.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ ☒ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☒ ☐ Universitaria ☐ ☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Técnico en Computación ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia en cargos o funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☒
 Analista ☐
 Especialista ☐
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Area o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo, comunicación y dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD
Puesto Estructural	ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA I
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA I
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR/A EJECUTIVO/A
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Implementar las políticas, estrategias y normatividad de salud pública en el ámbito de la Dirección Sub Regional de salud Morrapon Huancabamba, relacionado a la Dirección de Desarrollo de Servicios de salud, a través de los procesos técnico operativas en coordinación con las diferentes unidades orgánicas

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Implementar, proponer modelos, metodologías y tecnologías para la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud con enfoque de calidad.
- 2 Monitorear los establecimientos de salud a fin de garantizar la atención integral de la salud a nivel sub regional en aplicación de las normas nacionales y regionales de salud, en coordinación con los gobiernos locales.
- 3 Brindar asistencia técnica a los establecimientos de salud a fin de que determinen la cartera de servicios de acuerdo a su nivel de complejidad y normatividad legal vigente.
- 4 Implementar los sistemas de referencia y contra referencias, transportes asistidos de pacientes, sistema de comunicaciones, atención itinerante, servicios de apoyo al diagnóstico y tratamiento.
- 5 Organizar las unidades de gestión de micro redes de salud y otras instituciones y organizaciones sociales existentes en lo que respecta al primer nivel de atención.
- 6 Monitorizar que en los centros de hemoterapia y bancos de sangre tipo 1, en el ámbito de su competencia, se suministra sangre segura a los establecimientos de salud.
- 7 Evaluar las autorizaciones sanitarias para el traslado de restos humanos inhumación y exhumación de restos humanos.
- 8 Elaboración del plan rector para el crecimiento organizado de las Micro redes de salud.
- 9 Realizar el control previo y concurrente en las funciones de su competencia.
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Alta Dirección y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Público Usuario / Instituciones públicas y privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Sí ☒	No ☐
☐ Primaria	☐	☐	Ciencias de la salud o afines			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐	
☐ Secundaria	☐	☐					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐					
☒ Universitaria	☐	☒	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de especialización relacionada con el cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años de experiencia

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐
 Auxiliar o Asistente ☐
 Analista ☐
 Especialista ☒
 Supervisor / Coordinador ☐
 Jefe de Area o Departamento ☐
 Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad analítica y organizativa / Capacidad para trabajar en equipo / Ética y valores: Solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES