

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
Unidad Orgánica	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
Puesto Estructural	ABOGADO/A
Nombre del puesto:	ABOGADO/A
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE OFICINA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento legal y atender los asuntos legales de la Dirección de Regulación y Fiscalización sanitaria delegados expresamente de acuerdo a la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar y emitir opinión técnica legal sobre dispositivos legales de carácter jurídico sanitario que sean aplicables en asuntos que se presenten en la Dirección de Regulación y Fiscalización Sanitaria.
- 2 Emitir informes legales para iniciar los procedimientos sancionadores y proyectar las resoluciones de sanción que compete para regular el funcionamiento de los establecimientos públicos y privados.
- 3 Atender, evaluar los recursos de reconsideración, apelación y su respectiva notificación realizada por los especialistas y su correspondiente emisión y notificación.
- 4 Estudiar expediente y proponer correcciones para emitir informes preliminares.
- 5 Participar en las inspecciones y operativos programados por la Dirección de Regulación y Fiscalización Sanitaria e Interinstitucionales.
- 6 Brindar asistencia técnica, absolver consultas legales y asesorar en aspectos propios de su competencia.
- 7 Preparar al expediente de establecimientos multados y remitir a la Oficina de Administración (Equipo de Economía para la Cobranza pre coactivo y coactivo).
- 8 Elaborar el informe técnico legal como resultado de los establecimientos que dispensan productos falsificados y otros para que se tramite la denuncia correspondiente.
- 9 Seleccionar, analizar, clasificar información de carácter jurídico de acuerdo a las normas y disposiciones legales vigente
- 10 Realizar el seguimiento de las causas administrativas, de los procesos judiciales en diversas materias en coordinación con la Procuraduría del Gobierno Regional Piura y demás instipuciones correspondientes e informar al jefe de la Oficina

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

JEFE/A de la Oficina y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Público Usuario.
Procuraduría del Gobierno Regional Piura
Ministerio Público
Poder Judicial.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Abogado</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en Derecho Administrativo, Civil, Penal y otras relacionadas a las funciones no menor de seis meses

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés				
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 Años de experiencia en el área administrativa desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No contar con antecedentes penales y judiciales.

No haber sido suspendido y/o destituido de entidades públicas o privadas.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad organizativa y analítica.

Capacidad para para trabajar en equipo.

Planificación, Iniciativa, organización de información y Control.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
Unidad Orgánica	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
Puesto Estructural	ASISTENTE EJECUTIVO I
Nombre del puesto:	ASISTENTE EJECUTIVO I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE OFICINA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en las labores administrativas para facilitar el cumplimiento de las actividades asignadas a la Oficina de Asesoría Jurídica en el marco de la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar y organizar las actividades de apoyo administrativo y secretarial.
- 2 Recepcionar, distribuir y registrar en el sistema documentario en forma diaria, la documentación que ingresa y egresa de la oficina.
- 3 Cautelar el carácter reservado y/o confidencial, seguridad y conservación de los documentos que emanan de los diversos órganos, así como del material y equipo asignado.
- 4 Administrar documentos clasificados, así como seleccionar documentación proponiendo su transferencia al archivo General y prestar apoyo secretarial especializado tanto a la jefatura como a los equipos funcionales.
- 5 Redactar y preparar documentos con criterio propio de acuerdo a instrucciones generales para remitirla a las unidades orgánicas interna o externas del sector.
- 6 Hacer seguimiento a los documentos urgentes y de rutina por el sistema, garantizando que sean emitidos en forma oportuna a su destinatario, informando sobre cualquier contratiempo al respecto.
- 7 Organizar, programar y administrar la agenda de reuniones, entrevistas, atender comisiones, delegaciones, público en general; viajes de comisión de servicio y otras actividades del JEFE/A con la documentación respectiva.
- 8 Hacer uso de tecnologías informáticas y comunicacionales, comunicando a los interesados e informar sobre los documentos que se procesan en la oficina.
- 9 Orientar al personal de salud u otras instituciones en aspectos técnicos de los equipos funcionales de las diferentes unidades orgánicas de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.
- 10 Elaborar cuadro de Necesidades, así como los requerimientos de materiales de la oficina, tramitar el pedido correspondiente y distribuirlo al personal de la Oficina.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

JEFE/A de la Oficina y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Poblacion Usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración o similar</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Administración de archivos y relaciones humanas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés				
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año de experiencia en funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comprensión lectora, memoria, redacción u organización de información

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores auxiliares de asistencia a pacientes, distribución de alimentos, laboratorio u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes ambulatorios y/o internados según indicaciones y supervisión profesional.
- 2 Realizar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- 3 Realizar limpieza de heridas no complicadas, el control de signos vitales (Presión arterial, pulso, temperatura, peso, talla) y detección de signos de
- 4 Preparar insumos, equipos y/o materiales necesarios para curaciones y exámenes especializados.
- 5 Orientar a los usuarios sobre la oferta de servicios que brinda el establecimiento al público para solicitar la atención correspondiente.
- 6 Brindar apoyo al médico recepcionando las historias clínicas de los pacientes durante la atención en consulta para mantener el orden de los pacientes.
- 7 Aplicar técnicas de asepsia médica y de bioseguridad, para evitar el riesgo de infecciones en Consultorio Externo y Hospitalización.
- 8 Comunicar la programación y distribución de los turnos de los profesionales que brindan servicios en el establecimiento de salud para la atención de los usuarios.
- 9 Registrar diariamente los turnos ofertados por servicios y/o profesionales y reporta mensualmente dichas actividades a la jefatura inmediata y al Técnico en Estadística.
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas:

Público Usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma de atención integral en salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Auxiliar en Enfermería

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Cooperación, comunicación y buen trato

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	BIOLOGO
Nombre del puesto:	BIOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI.
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar estudios e investigaciones en agentes biológicos, muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de incidencia o determinantes para la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar análisis bioquímicos, hematológicos, citológicos, histológicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos en agentes biológicos, material y muestras biológicas de origen humano y ambiental.
- 2 Participar en estudios, diagnóstico de la situación de salud en la población, análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental identificando los factores de riesgos de las enfermedades zoonóticas en la jurisdicción.
- 3 Realizar el análisis bacteriológico y control biológico de las aguas, suelo y aire, especialmente zonas endémicas en el ámbito de su competencia así también participar en estudios y análisis de los sistemas integrados de calidad, medidas y prácticas de bioseguridad, de filiación u otros aprobados por el área y servicio.
- 4 Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad de desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana, individual o colectiva y salud ambiental e incrementar la capacidad de respuesta de la Microrred de salud, para el control de las enfermedades y vectores predominantes en la zona
- 5 Elaborar informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y de muestras ambientales
- 6 Elaborar información estadística cualitativa y cuantitativa de los exámenes, estudios, diagnósticos u otros similares
- 7 Promover acciones de salud ambiental y seguridad del medio ambiente asimismo controlar la acción de productos químicos y biológicos, a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud individual o colectiva y salud ambiental
- 8 Participar en los equipos multidisciplinarios de salud, así como en la elaboración de planes de salud ambiental, normas técnicas relacionadas a la vigilancia y control de contaminantes químicos, microbiológicos, parasitológico e hidrobiológico y otros en el ambiente que afecta la salud humana individual o colectiva y salud ambiental
- 9 Proporcionar datos epidemiológicos, etiológicos y clínicos para la recolección, transporte y recolección de muestras
- 10 Participar en la consolidación de información de zoonóticas en la Microrred de salud, actividades docentes en EE.SS autorizado, asimismo registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución según las disposiciones vigentes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Población en general

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Biologo</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma técnica en Modelo de Atención Integral en Salud.

Conocimiento en Laboratorio Clínico, manejo y lectura de Láminas.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso o capacitación especializada en el área

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Cooperación, Analisis e iniciativa

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	CAJERO/A I
Nombre del puesto:	CAJERO/A I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Atender al público en general en el cobro por servicios prestados en el Establecimiento de Salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender el cobro al público usuario por los diversos servicios (consulta externa, hospitalización: intervenciones quirúrgicas, exámenes de laboratorio Clínico, etc) que brinda el establecimiento de salud, de acuerdo a las tarifas establecidas.
- 2 Registrar y elaborar reporte diario de los ingresos recaudados durante el día por los diferentes servicios al jefe inmediato quien dará la conformidad respectiva.
- 3 Liquidar las altas de los usuarios hospitalizados teniendo en cuenta las exoneraciones emitidas por la Trabajadora Social.
- 4 Sellar y verificar las recetas de farmacia de los pacientes hospitalizados que cuentan con el Seguro Integral de salud (SIS), así como emitir, sellar y realizar el cobro de las boletas de venta emitidas en farmacia.
- 5 Custodiar la recaudación diaria obtenida durante su turno, así como elaborar informes diarios y periódicos.
- 6 Verificar que los comprobantes de pago, al inicio y al término de sus labores se encuentren en forma correlativa y en orden cronológico para un adecuado control
- 7 Asegurar el aprovisionamiento de monedas y de billetes de menor denominación para la atención al público con normalidad a fin de evitar retrasos en la atención de los pacientes..
- 8 Apoyar en la revisión mensual de la Rendición de la Caja Chica del establecimiento de Salud.
- 9 Anular y archivar el original y las copias respectivas de los comprobantes de pago no utilizados o formulados incorrectamente.
- 10 Reportar oportunamente las ocurrencias diarias, incidencias o eventos ocurridos durante el periodo de atención a los usuarios

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director/a Ejecutivo /a y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Público Usuario
Instituciones Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración, Contabilidad o afines</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés				
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01(Un) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 (Un) año de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (Un) año de experiencia en cargos similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad analítica y organizativa.
 Capacidad para trabajar en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	ENFERMERA /O
Nombre del puesto:	ENFERMERA /O
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRO RED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería en el marco de la atención integral, al paciente de los establecimientos de primer nivel de atención de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería al paciente, administrar el ingreso y el alta del paciente, coordinando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud según protocolos vigentes.
- 2 Administrar el esquema de inmunizaciones para aplicar la vacuna segura en las diferentes etapas de vida y supervisar el funcionamiento de Cadena de Frío conforme a normas técnicas vigentes.
- 3 Realizar atención inmediata del recién nacido y actividades preventivas en el niño en el marco de la atención integral: Evaluación del crecimiento y desarrollo del niño CRED, sesiones de atención temprana, consejería y seguimiento nutricional, seguimiento del niño y adolescente en riesgo, dosaje de hemoglobina, tratamiento de parasitosis y administración de micronutrientes según normas vigentes.
- 4 Evaluar al niño con enfermedades prevalentes de la infancia y daños de acuerdo al perfil epidemiológico, en función a su nivel de complejidad.
- 5 Participar en acciones de promoción de la salud para impulsar la educación en estilos de vida saludables, en prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad con participación social, así como para el personal del establecimiento de salud.
- 6 Apoyar al médico en la atención de urgencias y emergencias según nivel de complejidad, participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intrahospitalarias, así como en intervenciones clínicas y quirúrgicas realizando labores que competen al personal de enfermería.
- 7 Realizar actividades de detección precoz de enfermedades transmisibles y no transmisibles para administrar el tratamiento farmacológico y no farmacológico o ser referidos al nivel correspondiente, así también realizar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- 8 Coordinar y supervisar la ejecución del trabajo del equipo de enfermería a su cargo conforme a las Guías de prácticas Clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- 9 Atender al paciente en etapa de vida adulto y adulto mayor y orientar a los familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento.
- 10 Realizar visitas domiciliarias según necesidades o riesgos identificados; intervenciones educativas y comunicacionales a la persona, familia y comunidad como: alimentación y nutrición, lactancia materna, estilos de vida saludable, prevención de enfermedades prevalentes del niño, prevención del maltrato infantil, salud del adolescente, adulto y adulto mayor u otros establecidos en las normas vigentes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Poblacion en general

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Enfermería</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Normas técnicas en Modelo de Atención integral en Salud.
 Norma técnica de Salud para el control del Crecimiento y Desarrollo de la niña y el Niño.
 Norma técnica de salud Esquema Nacional de vacunación - Norma técnica de salud para el manejo de la Cadena de Frío en las inmunizaciones.
 Norma Técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos .
 Directiva sanitaria Suplementación con Multimicronutrientes y Hierro para la prevención de anemia en niñas y niños.
 Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestion de Servicios de Salud o Salud Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia en funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, empatía, cooperación y organización.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Puesto Estructural	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Programar y organizar las actividades de remuneraciones, beneficios sociales y pensiones a nivel de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, que permitan el control y evaluación de la asignación presupuestal mensual y anual para el pago oportuno.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar y ejecutar las actividades programadas respecto a la ejecución de la generica personal y obligaciones sociales del personal Nominado y contratado a nivel de la Direccion Sub Regional e informar el nivel de avance de la ejecucion y seguimiento de saldos presupuestales del personal nominado, contratado y CAS a la jefatura inmediata.priorizando la administracion y desarrollo del personal en el ámbito de su competencia, así como la implementacion y difusión.
- Elaborar, procesar y sistematizar la planilla mensual de remuneraciones del personal activo y cesante a nivel de la entidad, de acuerdo al cuadro nominal de personal nominado, contratado en sus diversas modalidades y cesante tomando en cuenta el Presupuesto Analítico de Personal e implementación del CAP Provisional para el pago oportuno de remuneraciones y pensiones.
- Participar en la elaboracion del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la entidad y en el proyecto del Presupuesto Institucional de apertura (PIA) correspondiente a la generica 2.1, 2.2 y 2.3 respecto al Personal y Obligaciones sociales, personal cesante y personal por Contrato Administrativo de Servicios CAS
- Sistematizar o actualizar la base de datos del sistema de planillas e informar a la jefatura inmediata para las altas y bajas en el aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público -AIRHSP del personal activo, pensionista y CAS.
- Elaborar proyectos de Resoluciones administrativas de Bonificacion familiar, sepetio y luto, compensacion por tiempo de servicios (CTS), devengados u otros competentes para la continuidad del proceso respectivo de acuerdo a las normas vigentes .
- Determinar y costear las brechas de recursos humanos en coordinación con el Jefatura inmediata, Jefe de la oficina de Gestion Desarrolla de Recursos Humanos para solicitar disponibilidad presupuestal al órgano correspondiente.
- Elaborar y presentar informacion de las obligaciones tributarias o sociales ante la jefatura inmediata y Oficina de Administración (Equipo de Economía) para su compromiso en SIAF - SP y presentación a la SUNAT en los plazos establecidos.
- Participar en la formulacion del Plan Operativo Intitucional de la entidad para definir las actividades operativas correspondiente a la Gestión Administrativa de recursos humanos de la entidad de acuerdo a los objetivos estrategias institucionales
- Custodiar, mantener ordenado el acervo documentario y actualizada la documentación correspondiente a planillas ejecutadas mensualmente. resoluciones administrativas u otros documentos competentes.
- Gestionar el otorgamiento de las pensiones del personal con documentacion sustentatoria de cese y realizar la verificación de la sobrevivencia conforme a la normativa vigente para el pago de las pensiones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a del Equipo, Jefe/a de la Oficina y todas las unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ciencias Administrativas, Económicas, Contables o Carreras afines</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Manejo de Herramientas Informáticas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Gestión de Recursos Humanos o estudios de especialización relacionados a las funciones no menor a seis meses.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo. Análisis, Organización de información, Planificación y cooperación.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Puesto Estructural	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DEL EQUIPO DE LOGÍSTICA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, coordinar y ejecutar las actividades especializadas en la fase y etapas de los procesos de selección, respecto a la elaboración de la documentación en las contrataciones y/o Comités Especiales dentro del ámbito de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba acorde a la normatividad de contrataciones vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, dirigir, controlar los procesos de selección a su cargo, según las prioridades de las unidades orgánicas y cuadro de necesidades de la entidad de acuerdo a la normatividad de contrataciones vigente.
- 2 Elaborar el expediente de contratación, determinar el cuadro de requerimientos de las áreas usuarias, las especificaciones técnicas, el valor referencial de los bienes o equipos a adquirirse basado en las posibilidades que oferta el mercado y demás actos preparatorios correspondiente a los procesos de selección y al Plan Anual de Adquisiciones y contrataciones(PAC).
- 3 Elaborar expedientes e informes técnicos para modificar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y así atender las necesidades procedentes de contrataciones no programadas en el PAC.
- 4 Brindar asesoría técnica y normativa en materia de contrataciones a las áreas usuarias y comités especiales cuando se requiera, así como elaborar informes técnicos para el trámite de recursos impugnatorios, elevación de observaciones, prestaciones adicionales y complementarias.
- 5 Apoyar a los comités especiales en la elaboración de las bases administrativas, actas y otra documentación necesaria para la realización de los procesos de selección.
- 6 Realizar el registro de procesos de selección y contrataciones de bienes, servicios y contratos en sus diferentes fases a través del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado SE@CE, de acuerdo a las normas y directivas establecidas, así como custodiar los expedientes de los procesos de selección actuados por los comités especiales.
- 7 Administrar, controlar y ordenar la información contenida en el registro de Procesos de selección y Contratos, para que los bienes y servicios adjudicados se entreguen en los plazos previstos en los respectivos contratos.
- 8 Custodiar el expediente de contratación, salvo el periodo en que dicha custodia este a cargo del Comité Especial de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado.
- 9 Elaborar proyectos de contratos de acuerdo a la proforma de contrato de las bases administrativas de cada proceso de selección y adendas productos de ampliaciones de plazo, prestaciones complementarias y/o adicionales.
- 10 Apoyar en la formulación del Plan Anual de contrataciones de la entidad e informar al JEFE/A del equipo de Logística sobre el estado situacional o de gestión de los procesos de selección.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a del Equipo de Logística, Jefe/a de la Oficina de Administración, comités especiales de los procesos de selección, y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Público Usuario.
Organismo Supervisor de las contrataciones del Estado (OSCE).
Dirección Regional de Salud Piura
Gobierno Regional Piura.
Proveedores.
Entidades públicas y Privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Ciencias administrativas, Económicas, Contables o carreras afines</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"></div> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento y manejo de herramientas informáticas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización realizada a las funciones no menor a seis meses

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés				
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Certificado por la OSCE

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo. Atención, Análisis, Control y Organización de información

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
Unidad Orgánica	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
Puesto Estructural	ESPECIALISTA EN INVERSION PÚBLICA I
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN INVERSION PÚBLICA I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA OFICINA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Formular y evaluar los Proyectos de Inversión Pública en salud, de acuerdo a la normatividad vigente, así como proponer y difundir metodologías e instrumentos para el proceso de Inversión Pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Aplicar contenidos, metodologías y parámetros de formulación aprobados por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI), para la formulación de los proyectos de Inversión cuyos objetivos estén directamente vinculados a los fines de la entidad, siempre que el proyecto de Inversión éste previsto en el Plan Multianual de Inversiones.

- 2 Elaborar las fichas técnicas y los estudios de Preinversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión para la determinación de su viabilidad.

- 3 Registrar los proyectos de Inversión, la información del expediente técnico y las modificaciones presentadas durante la ejecución, así como el resultado de la evaluación realizada en el Banco de Inversiones.

- 4 Elaborar el diagnóstico de la situación de las brechas de infraestructura y/o de acceso a servicios públicos.

- 5 Evaluar la coherencia entre el expediente técnico y la ficha técnica o estudio de Preinversión que sustento la declaración de viabilidad para su aprobación por la OPMI del Pliego.

- 6 Establecer los objetivos a ser alcanzados y los criterios de priorización para las inversiones a ser financiadas.

- 7 Participar en las fases: Programación Multianual de Inversión Pública, formulación y Evaluación y Ejecución dentro del marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

- 8 Realizar el seguimiento de los Proyectos de Inversión, en la fase de ejecución, a través del Sistema de seguimiento de Inversiones (avance físico - financiero que, relaciona al banco de inversiones con el Sistema Integrado de Administración Financiera (STAF-RP), el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y demás aplicativos informáticos que permitan el seguimiento de la inversión.

- 9 Realizar el registro de las Inversiones de Optimización, ampliación marginal, Rehabilitación y Reposición de Emergencia (IOARR) mediante formato, en situaciones que cuenten con declaratoria de Estado de Emergencia, antes de la fase de ejecución, para su aprobación dentro de los plazos establecidos en estado de emergencia a fin de continuar con la prestación de servicios afectados por la ocurrencia de un desastre.

- 10 Registrar la ejecución y el cierre de la ejecución de las Inversiones de Rehabilitación y Reposición de Emergencia (IOARR) conforme a las normas emitidas por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de la oficina y todas las unidades organicas

Coordinaciones Externas:

Dirección Regional de Salud Piura.
Gobierno Regional Piura
Gobiernos Locales
MINSA-MEF

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Economía, Ingeniería, Administración o Carreras afines</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Estudios de maestría o cursos relacionados con las funciones (OPCIONAL)</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

No aplica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización en Formulación y evaluación de los proyectos, gestión de proyectos, gestión pública y sistemas administrativos del Estado con resultados satisfactorios.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años como mínimo de experiencia en formulación y/o evaluación social de proyectos

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años de experiencia

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Dinamismo y organización de la información

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD
Puesto Estructural	ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA I
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA I
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR/A EJECUTIVO/A
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los procesos y sub – procesos técnicos y administrativos para desarrollar la Gestión de la Calidad en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer a la Dirección, los lineamientos y documentos técnicos necesarios, para implementar la Gestión de la Calidad en la Dirección sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.
- 2 Brindar asistencia técnica a los jefes de establecimiento de salud, sobre el Proceso de Acreditación, Auto evaluación y Auditoria Clínica o en Salud, en coherencia a las normas y lineamientos establecidos.
- 3 Brindar asistencia técnica a los jefes de establecimientos de salud que brindan atención al paciente; en la formulación de los protocolos, guías y procedimientos de atención de la salud.
- 4 Capacitar a los jefes de Establecimiento de salud en la elaboración de los proyectos, planes y programas técnicos de mejora de la calidad de los servicios.
- 5 Desarrollar mecanismos de difusión de los resultados de evaluación de la calidad y de la captación de la información del paciente.
- 6 Diseñar, e implementar los medios e instrumento, que permitan el recoja de la opinión de los usuarios externos e internos conocer y aplicar mecanismos y estrategias de Gestión de la Calidad en las establecimientos de salud.
- 7 Sistematizar las normas y procedimientos técnicos y administrativos, necesarios para la atención del usuario.
- 8 Programar, las actividades anuales y periódicas de la Oficina, relacionada con Auditoria, Seguridad del Paciente y Proyectos de Mejora en coherencia al Plan Operativo Anual de la entidad.
- 9 Otras actividades que encomiende el Director de la Oficina de Desarrollo de Servicios de salud.
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director/a Ejecutivo /a y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Público Usuario
Instituciones Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ciencias de la salud</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Maestría o Doctorado afines a sus funciones (Opcional).</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización en Gestión de la Calidad de los servicios de salud.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés				
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 (dos) años de experiencia en cargos o funciones similares

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad analítica y organizativa.
 Capacidad para trabajar en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Nombre del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRO RED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica prenatal por medios clínicos y quirúrgicos especializados a la paciente en los establecimientos de salud del primer nivel de atención que cuenten con servicios especializados debidamente autorizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención prenatal, puerperio inmediato y post quirurgico de competencia médica especializada a la gestante en el primer nivel de atención de acuerdo a las guías de práctica clínica y a la capacidad resolutive del establecimiento según programación en consulta externa, emergencia o urgencia, hospitalización y centro quirurgico.
- 2 Realizar examen físico general minucioso y evaluar resultados de laboratorio a la paciente gestante de acuerdo a las Guías de Práctica Clínica para detectar alguna patología que pudiera complicar el embarazo, realizar diagnóstico e iniciar manejo en los casos que requiera según el área especializada.
- 3 Atender y evaluar emergencias obstétricas y gestantes con morbilidad que se presenten con participación de equipo multidisciplinario de acuerdo a la norma técnica de salud para realizar el diagnóstico y estabilización de la paciente.
- 4 Brindar atención a la gestante en situación de embarazo complicado detectado; parto complicado o parto normal de acuerdo al nivel de complejidad del establecimiento para realizar la estabilización y derivación inmediata considerando los riesgos y medidas de prevención en relación al producto de la concepción.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido a la paciente durante el puerperio tardío según nivel de atención para orientar o reforzar las buenas prácticas de higiene, alimentación, lactancia materna, seguimiento del método de planificación familiar elegido.
- 6 Participar en rondas/juntas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de las pacientes hospitalizadas e informar al paciente y familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 7 Elaborar Historias clínicas, certificados e informes médicos, expedir certificados de nacimiento, defunción u otros que se encuentren establecidos en la normatividad vigente.
- 8 Participar en la vigilancia epidemiológica, bioseguridad, calidad de atención y en la elaboración del diagnóstico situacional de salud del establecimiento y a nivel de la Microrred de Salud.
- 9 Participar en la elaboración y actualización de las guías de atención de los pacientes en el campo de la especialidad de su competencia.
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI

Coordinaciones Externas:

Población en general, Hospitales, Seguro Integral de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Médico Cirujano con especialidad en Gineco Obstetricia</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Médico Cirujano con especialidad en Gineco Obstetricia			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Médico Cirujano con especialidad en Gineco Obstetricia																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Normas técnicas de salud en atención integral de salud materna, Normas técnicas de salud en atención del parto, Guías de práctica clínica para la atención de emergencias obstétricas.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión de Salud.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años de experiencia en funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo, empatía, dinamismo, autocontrol

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos especializados a pacientes pediátricos en los establecimientos de salud del primer nivel de atención que cuenten con servicios especializados debidamente autorizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención integral de competencia médica especializada a pacientes en el primer nivel de atención de acuerdo con las guías de atención establecidas para brindar servicios de calidad a la niña y el niño en emergencia, hospitalización o en la consulta externa según las necesidades de salud.
- 2 Atender en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico, emergencia, así como examinar al paciente pediátrico según programación de acuerdo a las guías de atención para realizar el diagnóstico y prescribir tratamientos de medicina en el área especializada de Pediatría.
- 3 Brindar atención de mediana complejidad a la madre, a la niña y el niño en consulta externa o internamiento, así como supervisar actividades Preventivo- Promocionales, campañas médicas en su especialidad a nivel del establecimiento y/o microrred de salud.
- 4 Realizar la evaluación de factores determinantes de la salud y de riesgo biopsicosociales de la niña y el niño que influyen o afectan el óptimo crecimiento y desarrollo infantil para detectar de forma precoz los riesgos, alteraciones o trastornos, así como la presencia de enfermedades facilitando su diagnóstico e intervención oportuna.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente, asimismo realizar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializada en Pediatría de acuerdo a normas técnicas y guías vigentes.
- 6 Participar en rondas/juntas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados e informar al paciente y familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 7 Elaborar Historias clínicas, certificados e informes médicos, expedir certificados de nacimiento, defunción u otros que se encuentren establecidos en la normatividad vigente.
- 8 Participar en la vigilancia epidemiológica, bioseguridad, calidad de atención y en la elaboración del diagnóstico situacional de salud del establecimiento y a nivel de la Microrred de Salud.
- 9 Participar en la elaboración y actualización de las guías de atención de los pacientes en el campo de la especialidad de su competencia.
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, jefe y Personal del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI

Coordinaciones Externas:

Poblacion en General, Hospitales. Seguro Integral de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Médico Cirujano con especialización en Pediatría</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma Técnica de salud para la Atención Integral de salud.
 Norma Técnica de Atención Primaria en Salud.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión en Salud

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo, empatía, Análisis y autocontrol.

REQUISITOS ADICIONALES



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Nombre del cargo	MÉDICO PSIQUIATRA
Nombre del puesto	MÉDICO PSIQUIATRA
Clasificación	SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA (SP-ES)
Dependencia Jerárquica	JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO (CSMC)

PERFIL DE PUESTO

MISIÓN DEL PUESTO

Brinda atención médica especializada, integrada y continua, en el primer nivel de atención, con competencias en psiquiatría infantil, en medicina familiar y comunitaria que contribuya a mejorar la salud mental y la calidad de vida de la población asignada, principalmente a las personas con trastornos mentales y/o problemas psicosociales, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del Centro de Salud Mental Comunitario CSMC, fomentando el trabajo interdisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención especializada ambulatoria o emergencia psiquiátrica a la población infantil, adolescente, adulto y adulto mayor y en el campo de las adicciones, a fin de realizar la prevención, detección temprana- oportuna, evaluación - diagnóstico.
- 2 Desarrollar y actualizar el programa de tratamiento y rehabilitación psicosocial y académica según grupo poblacional, para facilitar el soporte social a usuarios que lo necesiten y los de mayor riesgo de deterioro, aislamiento y marginación.
- 3 Desarrollar y actualizar el programa de continuidad de cuidados, destinado a usuarios que padecen trastorno mental grave, para alcanzar la mayor recuperación de habilidades / competencias personales - sociales y reinserción posible en su entorno familiar, comunitario y laboral y posterior elaboración de informes según su competencia.
- 4 Brindar apoyo asistencial a los dispositivos asistenciales o comunitarios relacionado a la salud mental infantil y del adolescente a través del acompañamiento clínico psicosocial y de gestión en salud mental, así también relacionado a las adicciones supervisando la implementación de programas preventivos en adicciones.
- 5 Brindar apoyo asistencial a establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo relacionado a la salud mental del adulto y adulto mayor a través del acompañamiento clínico, psicosocial y de gestión en salud mental.
- 6 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la comunidad como : autismo, trastorno de déficit de atención e hiperactividad, depresión infantil, primer episodio psicótico, automutilaciones retraso mental, violencia infantil, suicidio, ansiedad, psicosis, violencia de género, trastornos de personalidad, demencia, homicidios, dependencia de alcohol, ingesta de drogas; entre otros.
- 7 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los niños(as) y adolescentes; de los adultos y adultos mayores y; de los usuarios con trastornos adictivos en el ámbito, utilizando estrategias como: visita domiciliar especializada, coordinación intersectorial e intrasectorial
- 8 Participar en la capacitación y reuniones técnicas del personal de salud y formación de recursos especializados y socio comunitarios, así como brindar asistencia técnica a los servicios médicos de apoyo de salud mental, fomentando el trabajo multidisciplinario y actividades de promoción de la salud
- 9 Promover el desarrollo de grupos de autoayuda entre los usuarios y sus familias.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/ área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (<i>marcar con un X, luego explicar o sustentar</i>)	Temporal <input type="checkbox"/>	Permanente <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------------	-------------------------------------

REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitaria</p>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>MEDICINA HUMANA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado</p> <p>TITULADO EN LA ESPECIALIDAD DE PSIQUIATRÍA</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>									
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto en el primer nivel de atención

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en psiquiatría infantil o medicina familiar y comunitaria

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (Parte A), señale el tiempo requerido en el sector público

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo..

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, capacidad para trabajar en equipo, comunicación oral

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	MEDICO
Nombre del puesto:	MEDICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica según Modelo de Atención Integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos de Salud de primer nivel de atención de acuerdo a las Guías y prácticas Clínicas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención médica integral en consulta externa, en hospitalización/internamiento al paciente por etapas de vida de acuerdo a las guías de atención vigentes para realizar la referencia oportuna si el caso lo amerita.

- 2 Examinar a pacientes para realizar el diagnóstico, prescribir tratamientos médicos e informar al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.

- 3 Realizar actividades de atención integral intramurales y extramurales, de promoción de la salud, de prevención de riesgos y control de daños a la salud, así como actividades de recuperación y rehabilitación, campañas de Atención Integral de Salud dirigidas a la persona, familia y comunidad.

- 4 Realizar la evaluación y atención de pacientes en urgencias y emergencias para ser sometidos a intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia de acuerdo a la capacidad resolutoria conforme a normas técnicas vigentes.

- 5 Coordinar y supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico y atención integral de la salud para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.

- 6 Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.

- 7 Participar en la elaboración del Plan de Salud Local, en el cumplimiento de las metas correspondientes para el fortalecimiento de los actores sociales y agentes comunitarios en coordinación con las instituciones locales, asimismo participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.

- 8 Elaborar Historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.

- 9 Realizar el análisis situacional, la vigilancia epidemiológica de enfermedades sujetas a vigilancia, determinantes de riesgos y daños sujetos a notificación de acuerdo a la normatividad vigente para la toma de decisiones a fin de controlar los problemas de salud según prioridad.

- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento de salud debidamente autorizado en el campo de su competencia para fortalecer la gestión de la calidad implementado proyectos de mejora.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador del Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Poblacion en General

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">Médico Cirujano</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">Estudios de Posgrado relacionado con la especialidad (OPCIONAL)</div> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado 	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Normas técnicas en atención integral de salud, guías de prácticas Clínicas vigentes, protocolos de atención de urgencias y emergencias.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión de Servicios de Salud o Salud pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber Concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, empatía, Autocontrol y capacidad para trabajar en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRO RED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, protegiendo y conservando la vida y la salud de la madre y del recién nacido de acuerdo a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de prevención con participación comunitaria en su ámbito de jurisdicción; campañas de atención integral de salud y promoción de salud (prácticas y entornos saludables) enfocado en la atención integral dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión según normativa vigente.
- 2 Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
- 3 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, coordinando con las autoridades e instituciones educativas, familias y organizaciones de base a nivel local en temas preventivo promocional.
- 4 Brindar orientación y dirigir en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal para realizar los cuidados a las pacientes hospitalizadas y preservar la vida y la salud de la madre y recién nacido de acuerdo a las normas técnicas de salud vigentes.
- 5 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, así como realizar visitas domiciliarias para hacer seguimiento a gestantes y pacientes de planificación familiar de acuerdo a las normas de salud vigentes.
- 6 Participar en el tamizaje y detección precoz de cáncer cervix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH- SIDA y en el manejo sindrómico de ITS como equipo de Salud según normativa vigente.
- 7 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata según riesgo en cumplimiento a la normativa vigente.
- 8 Brindar la atención prenatal enfocado a la atención integral a la gestante, así como examinar, diagnosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quien controla el embarazo de acuerdo a la normativa vigente.
- 10 Participar en proyectos de innovación y mejora continua de la calidad e integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios según nivel de atención y emitir informes técnicos del trabajo realizado correspondiente a su ámbito profesional.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Población en general.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">OBSTETRICIA</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma técnica en Modelo de Atención integral en Salud.

Norma técnica de Salud de Planificación Familiar.

Norma Técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos .

Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica.

Directiva Sanitaria para garantizar la salud de las gestantes y la continuidad de la atención en planificación familiar.

Norma Técnica de Salud para la atención de parto Vértical.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión de Servicios de Salud o Salud Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Empatía, Cooperación y Planificación

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	ODONTOLOGO
Nombre del puesto:	ODONTOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención Integral de la salud bucal, mediante el diagnóstico, programación y ejecución de procedimientos odontológicas preventivos, promocionales y recuperativos para proteger y conservar la salud estomatológica de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las actividades odontológicas preventivas promocionales dirigidas a la atención de pacientes, según etapas de vida, de acuerdo con las guías de atención establecidas en coordinación con el equipo de salud

- 2 Desarrollar los pasos necesarios de atención integral estomatológica en consultorio externo para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento de acuerdo a protocolos de atención en los establecimientos de salud correspondientes

- 3 Ejecutar el tratamiento y en los casos que se requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente para la recuperación y rehabilitación de la salud estomatológica

- 4 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programadas por el establecimiento de salud respectivo, así como en el plan de mejoramiento continuo de la calidad.

- 5 Brindar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos e intervenciones odontoestomatológicas realizadas y su estado de salud

- 6 Realizar acciones de promoción para la prevención de la caries dental examen bucal y consultas odontológicas

- 7 Orientar sobre profilaxis odontológicas y atender urgencias odontoestomatológicas de acuerdo a nivel de complejidad para realizar la referencia a niveles de mayor capacidad resolutive

- 8 Participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles para informar, guiar y atender a la población en materia de salud bucal

- 9 Elaborar planes y programas de salud bucal analizando la situación de salud de la población priorizando sus necesidades

- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Autoridades e Instituciones Locales

Poblacion en General

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Cirujano dentista</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Norma técnica en Modelo de Atención integral en Salud
 Norma Técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos
 Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestion de Servicios de Salud o Salud Pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo. Análisis, comunicación oral y cooperacion

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	PILOTO DE AMBULANCIA
Nombre del puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Trasladar pacientes en ambulancias, según su condición clínica, a los establecimientos de salud para la atención correspondiente y resguardar los equipos médicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 3 Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada
- 6 Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- 10 Salvaguardar la integridad material y equipo de la ambulancia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas:

Personal de la Dirección Sub Regional de salud Morropon Huancabamba. Hospital Chulucanas, pacientes y familiares

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tecnico en Enfermería</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Estudios de Posgrado relacionado con la especialidad (OPCIONAL)</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma de atención integral de Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación acreditada con un mínimo de veinticuatro (24) horas en: Soporte básico de vida, Soporte básico de Trauma, Primeros Auxilios y Tranpositer de Paciente Crítico.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Acreditar cinco (5) años en el manejo de ambulancias.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de seis (06) meses en el manejo de ambulancias.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Acreditar cinco (5) años en el manejo de ambulancias.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Licencia de Conducir Profesional A - 2 B

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajar en equipo, Cooperación y orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	PSICOLOGO
Nombre del puesto:	PSICOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE OFICINA DE LA MIRCRORED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL - DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica clínica y social a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales para el cambio de conducta o estado emocional de una persona o grupo promoviendo el desarrollo y bienestar de los individuos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención psicológica, ejecutar procesos de evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes ambulatorios y hospitalizados de manera individual o grupal con la aplicación de tamizaje en salud mental (violencia familiar, trastorno depresivo, consumo de alcohol y drogas u otros competentes).

- 2 Realizar tratamiento psicológico a pacientes y desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos, dirigidos a sus familiares.

- 3 Participar con el equipo interdisciplinario en juntas médicas y multidisciplinarios sobre el manejo de pacientes con problemática psicológica

- 4 Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.

- 5 Brindar información al paciente y sus familiares sobre su estado de salud y realizar la referencia al paciente de acuerdo a su nivel de complejidad.

- 6 Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico, así mismo elaborar programas para la mejora de habilidades interpersonales en los servidores del establecimiento de salud.

- 7 Desarrollar entrevistas e intervenir en el desarrollo de los procesos de evaluación, selección de personal, aplicando test, encuestas, entrevistas y similares.

- 8 Desarrollar y aplicar cuestionarios de aptitud, habilidad e interés para recomendar la mejor utilización del potencial humano.

- 9 Participar en equipos de acompañamiento psicosocial el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

- 10 Programar y ejecutar talleres (Violencia familiar, trastornos depresivos, consumo de alcohol, habilidades sociales u otros) para los diferentes grupos etareos en el marco de Atención integral de la salud, así como participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, campañas médicas integrales programadas por los establecimientos, con la finalidad de informar, guiar y atender a la población sobre salud mental.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Población en general

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Psicólogo</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma técnica en Modelo de Atención integral en Salud.

Guía Técnica para la atención de salud mental a mujeres en situación de violencia ocasionada por la paraje o expareja.

Guía técnica para el cuidado de la salud mental del Personal de salud.

Guía de Capacitación para la intervención en salud mental comunitaria.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión de Servicios de Salud o Salud Pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés				
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Empatía, Análisis y Cooperación.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la selección, programación, dispensación y control de medicamentos, insumos y drogas de uso clínico o quirúrgico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar y controlar la ejecución de análisis químicos farmacéuticos de diversos productos de la especialidad.
- 2 Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines, asesorando y controlando al personal técnico durante el procedimiento de dispensación, almacenamiento, distribución y verificando el control de stock.
- 3 Supervisar y controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos que ingresan a los establecimientos de salud, así como apoyar en la aplicación de medidas de seguridad sanitarias para la conservación de estos, dentro de la microrred de salud que correspondan según las normas pertinentes.
- 4 Realizar análisis químicos variados, así mismo dispensar productos farmacéuticos y afines.
- 5 Verificar la información del SISMED, dirigir y validar el correcto proceso de los puntos de digitación en los establecimientos de la microrred de salud que le corresponde.
- 6 Apoyar en el control de la promoción publicitaria sobre productos farmacéuticos y afines de la actividad pública y privada dentro del ámbito de la microrred.
- 7 Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida.
- 8 Preparar y emitir informes especializados, reportes sobre actividades inherentes a su especialidad con la documentación sustentatoria respectiva.
- 9 Apoyar en la preparación de productos medicinales según prescripción médica y colaborar en el petitorio farmacológico del primer nivel de atención de salud.
- 10 Proponer acciones u orientar al paciente respecto a la utilización de los medicamentos prescritos para promover el acceso de la población a los productos farmacéuticos y afines priorizando medicamentos esenciales y genéricos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microred, personal de salud del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Instituciones Locales.
Público Usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Químico Farmaceutico</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Estudios de Posgrado relacionado con la especialidad (OPCIONAL)</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión de Servicios de Salud o Salud Pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia en la Gestion del Sistema de Suministro de medicamentos y logistica de medicamentos.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, organización de información, orden y planificación

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRO RED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de los enfermos,
- 2 Realizar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario y colaborar con la administración de los medicamentos.
- 4 Apoyar al personal de enfermería y realizar el recojo de datos termométricos bajo supervisión.
- 5 Participar en la limpieza, esterilización del material e instrumental y equipos empleados en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones ambulatorias en el establecimiento de salud para el diagnóstico, atención y tratamiento según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- 6 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- 7 Apoyar en actividades de atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios que facilitan las funciones de los profesionales de la salud.
- 8 Participar en la atención de pacientes en situaciones de emergencia y urgencia de acuerdo al nivel de complejidad, actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, visitas domiciliarias planificadas para la atención de la persona, familia o comunidad y en campañas médicas dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión profesional del equipo de salud.
- 9 Participar en el mantenimiento, preparación y control del equipo y/o materiales para curaciones, intervenciones quirúrgicas, inmunizaciones y exámenes especializados.
- 10 Participar en la preparación del equipo y/o materiales para curaciones, intervenciones quirúrgicas, Inmunizaciones y exámenes especializados, así como aplicar técnicas de curaciones en pacientes post operados y en pacientes ambulatorios, indicado por el profesional médico bajo supervisión de enfermería.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred, personal de salud del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Técnico de Enfermería.</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para Trabajo en Equipo, cooperación u Organización de la información..

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A EN FARMACIA I
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN FARMACIA I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la preparación, registro, distribución, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en establecimientos y afines, según prescripciones y normas establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender los requerimientos de productos farmacéuticos y afines de acuerdo a las Indicaciones del profesional farmacéutico, a las prescripciones y normas establecidas.
- 2 Apoyar al profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 3 Apoyar al profesional farmacéutico en la preparación de productos galénicos y fórmulas magistrales.
- 4 Apoyar en la recepción, ordenamiento, reubicación y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos vigentes y según indicaciones del Químico Farmacéutico.
- 5 Verificar el estado adecuado de conservación y seguridad, controlar el flujo de ingreso y egreso de los productos farmacéuticos y afines, en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y medidas de seguridad vigentes.
- 6 Ejecutar las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines a los establecimientos de salud de la Microrred de salud.
- 7 Cumplir las normas y prácticas de bioseguridad correspondiente, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes en los establecimientos de salud asignados.
- 8 Realizar la verificación permanente de la fecha de caducidad de los medicamentos e insumos para realizar las coordinaciones para la distribución oportuna e inmediata.
- 9 Participar en la implementación del Modelo de Atención Integral de Salud pasado en familia y comunidad, proyectos de mejora y auditoría de la calidad de registros.
- 10 Orientar al usuario sobre los medicamentos otorgados así mismo verificar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SISMED y otros).

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tecnico en farmacia</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitacion tecnica relacionada con las funciones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajo en equipo, cooperacion y orden

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A EN LABORATORIO I
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN LABORATORIO I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar procedimientos de exámenes y realizar labores de apoyo técnico en la ejecución de análisis clínicos en laboratorio, bajo supervisión profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir, atender solicitud de análisis y registrar las muestras de análisis, así como ejecutar los procedimientos establecidos de pruebas de laboratorio tratando con confidencialidad los resultados de los pacientes.
- 2 Desarrollar procedimientos de preparación, esterilización y desinfección de los materiales e insumos mediante medios físicos y químicos
- 3 Apoyar al Tecnólogo Médico en los procedimientos de recolección y toma de muestras, en caso necesario realizar el envío de muestras al establecimiento de mayor complejidad para análisis en los campos clínicos: Bioquímica, Microbiología, Hepatología e inmunología de acuerdo a las guías de procedimientos vigentes.
- 4 Realizar el proceso de toma y recepción de muestras de pacientes ambulatorios y hospitalizados, emitir reportes de resultados de exámenes de Laboratorio, así como el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos bajo la supervisión del Tecnólogo Médico.
- 5 Mantener el orden, limpieza y aplicar las normas de bioseguridad en el laboratorio.
- 6 Realizar el procesamiento de información, exámenes de laboratorio para descartar enfermedades Transmisibles (metaxénicas) prevalentes sujetas a notificación inmediata en el ámbito de la Microrred de Salud, asimismo apoyar en el monitoreo y cumplimiento de los resultados.
- 7 Preparar material y reactivos, asimismo solicitar los pedidos de reactivos, equipos e insumos y materiales de acuerdo a las necesidades de laboratorio para el funcionamiento del mismo.
- 8 Preparar las muestras y órdenes de análisis para la referencia y contrarreferencia correspondiente.
- 9 Elaborar el inventario del material, equipos de laboratorio bajo su custodia y controlar periódicamente el vencimiento de los reactivos, materiales e insumos.
- 10 Participar en la elaboración de informes y estadísticas mensuales de análisis de laboratorio, archivo de resultados, reportes e informes epidemiológicos y apoyar las labores administrativas del Seguro Integral de Salud y/o campañas médicas, cuando corresponda, por disposición expresa del jefe de la microrred.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas:

Público Usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Técnico en laboratorio clínico</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Estudios de ampliacion tecnica profesional en la especialidad, asi como de promocion en salud (OPCIONAL)</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma Atención integral en Salud.
Manual de Desinfección y esterilización Hospitalaria

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo, cooperacion y orden

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TÉCNICO/A EN MANTENIMIENTO
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A ELECTROMECAÁNICO / MECÁNICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de operación, funcionamiento, mantenimiento y reparación de los equipos electromecánicos dentro del establecimiento de salud o a nivel de Microrred.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en procesos de instalación, prueba y puesta en operación del equipamiento en el establecimiento de salud
- 2 Realizar el monitoreo y asistencia técnica a la operación y mantenimiento, así como en la evaluación de la tecnología relacionada a máquinas o equipamiento electrónicos u otros temas de su especialidad en el establecimiento de salud.
- 3 Programar y registrar las actividades de mantenimiento operativo y preventivo de los equipos electromecánicos existentes en el EE.SS a través de las órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM)
- 4 Atender solicitudes y organizar el archivo de las órdenes de Trabajo de mantenimiento (OTM) de los equipos electromecánicos de EE.SS
- 5 Elaborar y actualizar fichas de inspecciones rutinarias para realizar las supervisiones a los equipos electromecánicos del EE. SS
- 6 Detectar fallas, reparación y mejoramiento de circuitos y equipos electrónicos consignados en el establecimiento de salud para realizar el diagnóstico de la operatividad de los mismos.
- 7 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades desarrolladas emitiendo informes de ejecución respecto a monitoreos de los equipos, reportes técnicos sobre la operación y mantenimiento de los equipos electromecánicos del EE.SS u otros de su competencia
- 8 Mantener actualizado el inventario de equipos electromecánicos del EE.SS
- 9 Elaborar el Plan de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos gionómicos y médicos para solicitar apertamente los materiales, repuestos y accesorios de los equipos electromecánicos del EE.SS
- 10 Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los equipos, maquinas y bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a del establecimiento de salud
Jefe/a de Microrred de salud

Coordinaciones Externas:

--

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Mecánica, Mecánica industrial o Electricidad industrial</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de Normas técnicas relativas al equipamiento médico de Establecimiento de Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Actualización en operación y mantenimiento de equipos electromecánicos de uso hospitalario
 Capacitación en Mantenimiento de Instalaciones mecánicas: redes de Vapor, gases medicinales, aire acondicionado, ventilación mecánica, abastecimiento de agua, abastecimiento de combustibles.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en mantenimiento de equipos mecánicos en Establecimientos de Salud Públicos o privados

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años de experiencia

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso, responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES



HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TECNÓLOGO MÉDICO
Nombre del puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO - LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de apoyo al diagnóstico y procedimientos de análisis estandarizados mediante pruebas de Laboratorio de acuerdo a la norma técnica de salud vigente para la identificación y prevención de enfermedades a través de la toma y analisis de muestras.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar, dirigir y realizar las acciones de apoyo al diagnóstico y tratamiento y procedimientos de análisis debidamente estandarizados y validados para el uso clínico como Bioquímica, inmunología, Hematología, Microbiología y Toma de muestras.
- 2 Brindar asesoría médica especializada para identificar, prevenir y evaluar cambios en el estado de salud mediante pruebas de laboratorio clínico a fin de contribuir en el diagnóstico y tratamiento de los problemas clínicos.
- 3 Brindar orientación e información al personal de los servicios clínicos, acorde a la norma técnica de salud vigente para la correcta solicitud de análisis promoviendo el fortalecimiento de capacidades del personal de laboratorio, acorde a las innovaciones tecnológicas.
- 4 Brindar información al paciente sobre las necesidades previas a la toma de la muestra (ayuno, dieta, medidas higiénicas especiales.etc), para el registro de resultados en los formatos establecidos y la entrega de los mismos
- 5 Realizar la toma y/o recepción de muestras en el área de toma de muestras del establecimiento de salud o en todo caso desplazarse al área de Hospitalización y/o emergencia si el paciente está hospitalizado.
- 6 Implementar programa de control de calidad desde la toma de muestra hasta la obtención del resultado, para la mejora continua en el procesamiento y emisión de resultados de Laboratorio en beneficio de los establecimientos de salud priorizando a la población
- 7 Utilizar medios adecuados para mantener la muestra correctamente identificada y los medios necesarios durante el transporte de muestra a otro laboratorio de referencia para la conservación de la misma.
- 8 Realizar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia según indicación y bajo supervisión profesional.
- 9 Participar en campañas de salud preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población del ámbito de la Microrred de Salud.
- 10 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento de salud debidamente autorizado.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, jefe y Personal del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI

Coordinaciones Externas:

Poblacion en General

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tecnología médica</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Norma técnica en Modelo de Atención integral en Salud
 Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización en Radiología.
 Capacitación en Gestión Administrativa.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

03 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

03 años de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en investigación y/o docencia.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo, comunicación oral y cooperacion

REQUISITOS ADICIONALES



HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TECNOLÓGO MÉDICO
Nombre del puesto:	TECNOLÓGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de prevención, promoción, exámenes y/o tratamiento de enfermedades en las especialidades de Radiología

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar servicios de Diagnóstico por imágenes de acuerdo a la demanda, perfil epidemiológico y nivel de complejidad del establecimiento de salud para una prestación de servicios en condiciones de operatividad y seguridad.
- 2 Organizar, ejecutar y procesar estudios por ecografía y radiología convencional (radiaciones ionizantes) de manera apropiada según el nivel de complejidad y capacidad resolutoria para garantizar la calidad y oportunidad de sus resultados de apoyo al diagnóstico.
- 3 Brindar información al paciente sobre los procedimientos radiológicos, indicaciones previas de preparación de acuerdo a las características del estudio de imágenes (ayuno, dieta, medidas higiénicas especiales, etc) y contraindicaciones antes de realizar el examen, para la prescripción e informe de los estudios de diagnóstico por imágenes debidamente firmado y sellado y ser adjuntado adecuadamente en la historia clínica.
- 4 Programar actividades a realizar, necesidades de recursos humanos, equipamiento e insumos, capacitación interna y externa, programas de educación continua al personal de salud para la mejora continua en el procesamiento y emisión de resultados teniendo en cuenta los procedimientos de Gestión de la Calidad en el establecimiento de Salud.
- 5 Emitir opinión técnica referente a convenios, tercerización y otras modalidades de contrato de los servicios que se brindan en el área de Diagnóstico por Imágenes
- 6 Requerir y evaluar el cumplimiento sobre el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo biomédico empleado de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, al Plan de mantenimiento o cuando se requiera para garantizar la operatividad de esta área durante el tiempo de atención del establecimiento de salud.
- 7 Utilizar medios adecuados para realizar el estudio de imágenes correctamente y realizar la referencia de estudios y procedimientos al área de Diagnóstico por imágenes de mayor complejidad
- 8 Participar en campañas de salud preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población del ámbito de la Microrred de Salud.
- 9 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento de salud debidamente autorizado.
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, jefe y Personal del establecimiento de salud, Director/a Ejecutivo/a de DISI

Coordinaciones Externas:

Público en General

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tecnología médica</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma técnica en Modelo de Atención Integral en Salud.
 Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Diagnóstico por Imágenes

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización en Radiología.
 Capacitación en Gestión Administrativa.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

03 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

03 años de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Licencia Individual vigente en el uso de radiaciones ionizantes. Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo. Análisis, comunicación oral y cooperacion

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MICRO RED DE SALUD
Unidad Orgánica	MICRO RED DE SALUD
Puesto Estructural	TRABAJADOR/A SOCIAL
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A SOCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA MICRORRED DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD Y DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA DIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN SANITARIA INTEGRAL-DISI
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente ambulatorio y hospitalizado, así como en la evaluación técnica para la calificación socio económica del paciente y actividades de bienestar social a los trabajadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar investigaciones de problemas sociales y sanitarias de la persona, familia y/o comunidad a fin de orientar a la solución de los mismos.
- 2 Realizar el Pre-diagnóstico social y aplicar el tratamiento adecuado de acuerdo a los recursos disponibles
- 3 Organizar y participar en la formulación de planes, programas de bienestar social, programas de desarrollo comunal, actividades de docencia y desarrollo de proyectos.
- 4 Coordinar con las entidades públicas y/o privadas, la aplicación de los métodos y sistemas de servicio social.
- 5 Realizar visitas domiciliarias en casos especiales e informar y hacer el seguimiento correspondiente.
- 6 Organizar talleres y reuniones de trabajo con el comité local de Salud para la elaboración y análisis del plan local de salud de la microrred.
- 7 Realizar estudios sobre la realidad socio-económica de los trabajadores de la entidad, así como problemas socio económicos, demográficos y culturales del ámbito de la microrred
- 8 Participar en la elaboración del Análisis Situacional de salud (ASIS), de la Microrred identificando los factores e indicadores sociodemográficos, económicos y culturales que influyen en las condiciones de salud de la población.
- 9 Participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles en el ámbito de la Microrred de salud, con la finalidad de elaborar y diagnosticar la situación socioeconómica de la población.
- 10 Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Microrred de salud, Personal de salud del establecimiento de salud, Directora Ejecutiva de DISI y Coordinador de Programa Presupuestal

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas.
Población en General.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trabajo Social</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Norma técnica en Modelo de Atención Integral en Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión de Servicios de Salud o Salud Público

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber concluido el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Empatía, Cooperación y Comunicación oral.

REQUISITOS ADICIONALES