



FE DE ERRATAS

DE LA PUBLICACION DE BASES

SE HACE DE CONOCIMIENTO A LOS POSTULANTES EN GENERAL QUE SE HA REALIZADO LA SIGUIENTE CORRECCIÓN EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA CAS N° 03-2024-DSRSMH, COMO SE DETALLA A CONTINUACION:

DICE

Página 1:

PUESTO	ÁREA USUARIA	N. ° DE POSICIONES
ASISTENTE SOCIAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CHULUCANAS	01
ASISTENTE SOCIAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO HUANCABAMBA	01
ENFERMERO (A)	EE.SS. I-1 LAGUNAS DE SAN PABLO	01
ENFERMERO (A)	EE.SS. I-4 SALITRAL	01
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SEDE ADMINISTRATIVA MORROPÓN CHULUCANAS	01
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SEDE ADMINISTRATIVA MORROPÓN CHULUCANAS	02
NUTRICIONISTA	EE.SS. I-4 HUARMACA	01
INGENIERO SANITARIO	EE.SS. I-4 CANCHAQUE	01



DEBE DECIR

Página 1:

PUESTO	ÁREA USUARIA	N. ° DE POSICIONES
ASISTENTE SOCIAL	EE.SS. I-4 SANTO DOMINGO	01
ASISTENTE SOCIAL	EE.SS. I-3 LIMÓN DE PORCUYA	01
ENFERMERO (A)	EE.SS. I-4 SANTO DOMINGO	02
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I (Gestión de OGDRH)	SEDE ADMINISTRATIVA MORROPÓN CHULUCANAS	01
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I (Desarrollo de OGDRH)	SEDE ADMINISTRATIVA MORROPÓN CHULUCANAS	02
NUTRICIONISTA	EE.SS. I-3 LIMÓN DE PORCUYA	01
INGENIERO SANITARIO / ING. AMBIENTAL	EE.SS. I-4 CANCHAQUE	01





DICE

Página 2:

PUESTO	ÁREA USUARIA	N. ° DE POSICIONES
OBSTETRA	EE.SS. I-1 CULCAS	01
OBSTETRA	EE.SS. I-1 TABLONES	01
OBSTETRA	EE.SS. I-2 PORTACHUELO	01
OBSTETRA	EE.SS. I-4 CHALACO	01
PSICOLOGO	CSMC HUANCABAMBA	06
PSICOLOGO	EE.SS. I-4 EL TUNAL	01
QUIMICO FARMACEUTICO	EE.SS. I-3 CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO HUANCABAMBA	01
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	EE.SS. I-2 CUMBICUS	01
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	CULCAS	01
TÉCNICO EN FARMACIA	CSMC HUANCABAMBA	01
TÉCNICO EN FARMACIA	EE.SS. I-4 PACAIPAMPA	01
TÉCNICO EN LABORATORIO	EE.SS. I-4 HUANCABAMBA (JESÚS FRANCISCO GUERRERO CRUZ)	01
TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / BIÓLOGO	EE.SS. I-3 LIMÓN DE PORCUYA	01
TOTAL		82

DEBE DECIR

Página 2:

PUESTO	ÁREA USUARIA	N. ° DE POSICIONES
OBSTETRA	EE.SS. I-4 SANTO DOMINGO	02
OBSTETRA	EE.SS. I-4 CANCHAQUE	02
PSICOLOGO	CSMC HUANCABAMBA	05
PSICOLOGO	EE.SS. I-4 SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	01



QUIMICO FARMACEUTICO	EE.SS. I-4 SANTO DOMINGO	01
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	EE.SS. I-4 SANTO DOMINGO	01
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	EE.SS. I-3 LIMÓN DE PORCUYA	01
TÉCNICO EN FARMACIA	CSMC HUANCABAMBA	No va a concurso
TÉCNICO EN FARMACIA	EE.SS. I-3 LIMÓN DE PORCUYA	01
TÉCNICO EN LABORATORIO	EE.SS. I-3 LIMÓN DE PORCUYA	01
TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / BIÓLOGO	EE.SS. I-3 LIMÓN DE PORCUYA	No va a concurso
TOTAL		79

DICE

Página 7:

ASISTENTE SOCIAL	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Asistente social
Localidad	Centro de Salud Mental Comunitario Chulucanas
Remuneración mensual	S/ 4,537.00 (Cuatro Mil Quinientos Treinta y Siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un horario laboral ordinario de 8:00 am a 4:30 pm.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

ASISTENTE SOCIAL	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Asistente social
Localidad	Centro de Salud Mental Comunitario Huancabamba
Remuneración mensual	S/4,687.00 (cuatro mil seiscientos ochenta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un horario laboral ordinario de 8:00 am a 4:30 pm.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DEBE DECIR

Página 7:



ASISTENTE SOCIAL	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Asistente social
Localidad	EE.SS. I-4 Santo Domingo
Remuneración mensual	S/ 4,537.00 (Cuatro Mil Quinientos Treinta y Siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un horario laboral ordinario de 8:00 am a 4:30 pm.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

ASISTENTE SOCIAL	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Asistente social
Localidad	Centro de Salud Mental Comunitario Chulucanas
Remuneración mensual	S/4,687.00 (cuatro mil seiscientos ochenta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un horario laboral ordinario de 8:00 am a 4:30 pm.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DICE

Página 8:

ENFERMERO (A)	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Enfermero (a)
Localidad	EE.SS. I-1 Lagunas de San Pablo
Remuneración mensual	S/ 4,512.00 (cuatro mil quinientos doce con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DEBE DECIR

Página 8:

ENFERMERO (A)	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Enfermero (a)
Localidad	EE.SS. I-4 Santo Domingo



Remuneración mensual	S/ 4,512.00 (cuatro mil quinientos doce con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DICE

Página 9:

ENFERMERO (A)	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Enfermero (a)
Localidad	EE.SS. I-4 Salitral
Remuneración mensual	S/ 4,537.00 (cuatro mil quinientos treinta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DEBE DECIR

Página 9:

ENFERMERO (A)	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Enfermero (a)
Localidad	EE.SS. I-4 Santo Domingo
Remuneración mensual	S/ 4,537.00 (cuatro mil quinientos treinta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DICE

Página 10:

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Especialista Administrativo I
Localidad	Sede Administrativa Morropón Chulucanas



Remuneración mensual	S/3,000 (tres mil con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un horario laboral ordinario de 8:00 am a 4:30 pm.
Disponibilidad del puesto	Un (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Especialista Administrativo I
Localidad	Sede Administrativa Morropón Chulucanas
Remuneración mensual	S/3,500 (tres mil quinientos con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un horario laboral ordinario de 8:00 am a 4:30 pm.
Disponibilidad del puesto	Dos (02) posiciones vacantes
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.
INGENIERO SANITARIO	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Ingeniero Sanitario
Localidad:	EE.SS. I-4 Canchaque
Remuneración mensual:	S/6,000 (seis mil con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario:	Conforme establezca el área usuaria, con un horario laboral ordinario de 8:00 am a 4:30 pm.
Disponibilidad del puesto:	Una (01) posición vacante
Duración del contrato:	05 meses (agosto a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DEBE DECIR

Página 10:

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Especialista Administrativo I (Gestión de OGDRH)
Localidad	Sede Administrativa Morropón Chulucanas
Remuneración mensual	S/3,000 (tres mil con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un horario laboral ordinario de 8:00 am a 4:30 pm.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	
CONDICIONES	DETALLE



Nombre del puesto:	Especialista Administrativo I (Desarrollo de OGDRH)
Localidad	Sede Administrativa Morropón Chulucanas
Remuneración mensual	S/3,500 (tres mil quinientos con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un horario laboral ordinario de 8:00 am a 4:30 pm.
Disponibilidad del puesto	Dos (02) posiciones vacantes
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

INGENIERO SANITARIO/ INGENIERO AMBIENTAL	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Ingeniero Sanitario/ Ingeniero Ambiental
Localidad:	EE.SS. I-4 Canchaque
Remuneración mensual:	S/6,000 (seis mil con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario:	Conforme establezca el área usuaria, con un horario laboral ordinario de 8:00 am a 4:30 pm.
Disponibilidad del puesto:	Una (01) posición vacante
Duración del contrato:	05 meses (agosto a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DICE

Página 13:

NUTRICIONISTA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Nutricionista
Localidad	EE.SS. I-4 Huarmaca
Remuneración mensual	S/4,687.00 (cuatro mil seiscientos ochenta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.
OBSTETRA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Obstetra
Localidad	EE.SS. I-1 Culcas
Remuneración mensual	S/ 4,537.00 (cuatro mil quinientos treinta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante



Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.
OBSTETRA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Obstetra
Localidad	EE.SS. I-1 Tablones
Remuneración mensual	S/ 4,537.00 (cuatro mil quinientos treinta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DEBE DECIR

Página 13:

NUTRICIONISTA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Nutricionista
Localidad	EE.SS. I-3 Limón de Porcuya
Remuneración mensual	S/4,687.00 (cuatro mil seiscientos ochenta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.
OBSTETRA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Obstetra
Localidad	EE.SS. I-4 Santo Domingo
Remuneración mensual	S/ 4,537.00 (cuatro mil quinientos treinta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Dos (02) posiciones vacantes
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DICE

Página 14:

OBSTETRA



CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Obstetra
Localidad	EE.SS. I-2 Portachuelos
Remuneración mensual	S/ 4,512.00 (cuatro mil quinientos doce con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

OBSTETRA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Obstetra
Localidad	EE.SS. I-4 Chalaco
Remuneración mensual	S/ 4,512.00 (cuatro mil quinientos doce con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DEBE DECIR

Página 14:

OBSTETRA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Obstetra
Localidad	EE.SS. I-4 Canchaque
Remuneración mensual	S/ 4,512.00 (cuatro mil quinientos doce con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Dos (02) posiciones vacantes
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DICE

Página 16:

PSICOLOGO	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Psicólogo
Localidad	CSMC Huancabamba





Remuneración mensual	S/ 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Seis (06) posiciones vacantes
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DEBE DECIR

Página 16:

PSICOLOGO	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Psicólogo
Localidad	CSMC Huancabamba
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Cinco (05) posiciones vacantes
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DICE

Página 17:

PSICOLOGO	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Psicólogo
Localidad	EE.SS. 1-4 El Tunal
Remuneración mensual	S/ 2,900.00 (dos mil novecientos con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

QUIMICO FARMACEUTICO	
CONDICIONES	DETALLE





Nombre del puesto:	Químico Farmacéutico
Localidad	EE.SS. I-3 CSMC Huancabamba
Remuneración mensual	S/ 4,537.00 (cuatro mil quinientos treinta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DEBE DECIR:

Página 17:

PSICOLOGO	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Psicólogo
Localidad	EE.SS. I-4 San Miguel de El Faique
Remuneración mensual	S/ 2,900.00 (dos mil novecientos con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

QUIMICO FARMACEUTICO	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Químico Farmacéutico
Localidad	EE.SS. I-4 Santo Domingo
Remuneración mensual	S/ 4,537.00 (cuatro mil quinientos treinta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DICE

Página 19:

TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería
Localidad	EE.SS. I-2 Cumbicus





Remuneración mensual	S/ 2,819.00 (dos mil ochocientos diecinueve con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DEBE DECIR:

Página 19:

TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería
Localidad	EE.SS. I-4 Santo Domingo
Remuneración mensual	S/ 2,819.00 (dos mil ochocientos diecinueve con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DICE

Página 20:

TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería
Localidad	EE.SS. I-1 Culcas
Remuneración mensual	S/2,834.00 (Dos mil ochocientos treinta y cuatro con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.
TÉCNICO EN FARMACIA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Técnico en Farmacia
Localidad	CSMC Huancabamba
Remuneración mensual	S/2,040.00 (dos mil cuarenta con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.



Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.
TÉCNICO EN FARMACIA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Técnico en Farmacia
Localidad	EE.SS. I-4 Pacaipampa
Remuneración mensual	S/2,834.00 (dos mil ochocientos treinta y cuatro con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DEBE DECIR

Página 20:

TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería
Localidad	EE.SS. I-3 Limón de Porcuya
Remuneración mensual	S/2,834.00 (Dos mil ochocientos treinta y cuatro con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

TÉCNICO EN FARMACIA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Técnico en Farmacia
Localidad	CSMC Huancabamba
Remuneración mensual	NO SE LANZA A CONCURSO
Horario	NO SE LANZA A CONCURSO
Disponibilidad del puesto	NO SE LANZA A CONCURSO
Duración del contrato	NO SE LANZA A CONCURSO

TÉCNICO EN FARMACIA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Técnico en Farmacia
Localidad	EE.SS. I-3 Limón de Porcuya
Remuneración mensual	S/2,834.00 (dos mil ochocientos treinta y cuatro con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante



Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.
-----------------------	---

DICE

Página 21:

TÉCNICO EN LABORATORIO	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Técnico en Laboratorio
Localidad	EE.SS. I-4 Huancabamba (Jesús Francisco Guerrero Cruz)
Remuneración mensual	S/2,834.00 (dos mil ochocientos treinta y cuatro con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.
TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica
Localidad	EE.SS. I-3 Limón de Porcuya
Remuneración mensual	S/4,687.00 (cuatro mil seiscientos ochenta y siete con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.

DEBE DECIR

Página 21:

TÉCNICO EN LABORATORIO	
CONDICIONES	DETALLE
Nombre del puesto:	Técnico en Laboratorio
Localidad	EE.SS. I-3 Limón de Porcuya
Remuneración mensual	S/2,834.00 (dos mil ochocientos treinta y cuatro con 00/100 soles) mensuales; incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario	Conforme establezca el área usuaria, con un total de 150 horas mensuales.
Disponibilidad del puesto	Una (01) posición vacante
Duración del contrato	04 meses (septiembre a diciembre del 2024). Sujeto a renovación, bajo evaluación y disponibilidad presupuestal.
TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	
CONDICIONES	DETALLE





Nombre del puesto:	Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica
Localidad	EE.SS. I-3 Limón de Porcuya
Remuneración mensual	NO SE LANZA A CONCURSO
Horario	NO SE LANZA A CONCURSO
Disponibilidad del puesto	NO SE LANZA A CONCURSO
Duración del contrato	NO SE LANZA A CONCURSO

DICE

Página 26:

2.4. CRONOGRAMA DETALLADO:

"El Proceso de Selección CAS N° 03-2024- DSRSMH (en adelante "proceso") para contratar a ochenta y dos (82) posiciones vacantes: un (01) especialista administrativo I, dos (02) especialistas administrativos I, un (01) ingeniero sanitario, nueve (09) psicólogos, dos (02) técnico en farmacia, un (01) tecnólogo médico en laboratorio clínico y anatomía patológica"

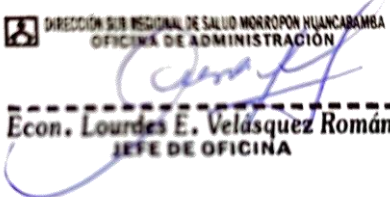
DEBE DECIR

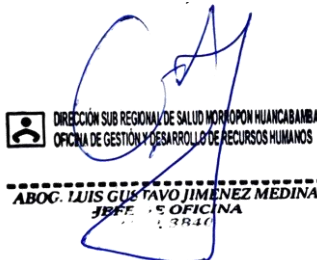
Página 26:


"El Proceso de Selección CAS N° 03-2024- DSRSMH (en adelante "proceso") para contratar a setenta y nueve (79): un (01) especialista administrativo I (Gestión de OGDRH), dos (02) especialistas administrativos I (Desarrollo de OGDRH), un (01) ingeniero sanitario/ingeniero ambiental, ocho (08) psicólogos, un (01) técnico en farmacia, NINGÚN tecnólogo médico en laboratorio clínico y anatomía patológica (NO SE LANZA A CONCURSO)"

Por lo expuesto, se cumple con anexar en este FE DE ERRATAS los perfiles correspondientes a las plazas de Especialistas Administrativos (Gestión y Desarrollo de la OGDRH).

COMITÉ DE SELECCIÓN
Chulucanas, agosto de 2024


DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Econ. Lourdes E. Velásquez Román
JEFE DE OFICINA


DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
ABOG. LUIS GUSTAVO JIMÉNEZ MEDINA
JEFE DE OFICINA


SUB REGION DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
DIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN SANITARIA INTEGRAL
DR. ELVYS ROMAN HUAMAN
DIRECTOR EJECUTIVO
C.M.P. 69577

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Puesto Estructural	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I (Gestión de OGDRH)
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I (Gestión de OGDRH)
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE LA OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional:	DIRECTOR/A DE RED DE SALUD
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar estrategias y procedimientos sobre el sistema de organización de recursos humanos conforme a lo establecido en las normas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer normas o procedimientos sobre el sistema de recursos humanos, priorizando la administración y desarrollo del personal en el ámbito de su competencia, así como la implementación y difusión.
- 2 Realizar actividades de planeación, selección e inducción del recurso humano conforme a la normativa vigente y a las políticas institucionales.
- 3 Gestionar los perfiles de los recursos humanos y hacer el seguimiento para la ejecución de concursos públicos e inducción de personal a la entidad.
- 4 Gestionar y coordinar con el comité para la ejecución del proceso de ejecución de concursos públicos, incorporación e inducción del personal.
- 5 Realizar el análisis de la provisión de personal a corto, mediano y largo plazo de acuerdo a las necesidades institucionales para ser remitida mediante documento sustentario a la jefatura inmediata que serán incluidos en el CAP Provisional.
- 6 Elaborar el diagnóstico y elaborar informes cuantitativos y cualitativos para implementar estrategias sobre formación, capacitación y dotación de los recursos humanos.
- 7 Participar en actividades de evaluación y desarrollo u otros estudios relacionados al costo del recurso humano.
- 8 Identificar las necesidades de recursos humanos a nivel de la Unidad ejecutora e informar a la jefatura de la oficina para su asignación a los EE.SS
- 9 Proveer información al Ministerio de salud u organismos competentes para la formación y especialización de los recursos humanos de salud e informar los resultados y aporte de las estrategias de capacitación del personal hacia la entidad.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a del Equipo, Jefe/a de la Oficina y todas las unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <hr/> <p style="text-align: center;">Ciencias Administrativas o Carreras afines</p> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <hr/> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos de salud pública

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Gestión de Recursos Humanos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									



EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 (Un) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 (un) año de experiencia en cargos o funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 (un) año de experiencia en cargos o funciones similares.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista Especialista
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director
 Supervisor / Coordinador

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Puesto Estructural	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I (Desarrollo de OGDRH)
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I (Desarrollo de OGDRH)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE EQUIPO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional:	JEFE/A DE LA OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar acciones relacionados a la organización y gestión del empleo del sistema administrativo de recursos humanos para el cumplimiento de las actividades programadas en equipo de trabajo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las actividades en materia del sistema administrativo de organización y del empleo de acuerdo a la normativa vigente.
- 2 Administrar y supervisar la asistencia y tiempo de permanencia del personal en la entidad según horario de trabajo programación de guardias hospitalarias, rol de vacaciones, licencias, permisos, refrigerio, tardanzas, desplazamiento de servidores (rotación, destaque, designación, encargo de funciones y comisión de servicios) u otros establecidos en las normas o disposiciones internas.
- 3 Elaborar informes técnicos respecto a los movimientos o desplazamientos de personal por efecto de acciones presupuestarias, necesidad de recursos humanos, cambios de grupo ocupacional u otros competentes cumpliendo con las disposiciones legales vigentes, para su evaluación y emisión de acto resolutorio correspondiente.
- 4 Recopilar y sistematizar información requerida para la elaboración de informes técnicos y generación de reportes estadísticos respecto al sistema de Recursos Humanos de su competencia conforme a las disposiciones vigentes.
- 5 Participar en la formulación, modificaciones del Presupuesto Análítico de Personal- PAP para el pago mensual de remuneraciones y pensiones del personal activo y cesante de la entidad e implementación de documentos de gestión conforme a las normas administrativas del Sistema de Gestión de Recursos Humanos.
- 6 Elaborar y proponer documentos de gestión del trabajo u organización, directivas y documentos de gestión del sistema administrativo de Recursos Humanos para su implementación a nivel de la entidad.
- 7 Mantener actualizada la información del personal para gestionar el reconocimiento de subsidios (maternidad y enfermedad) por parte de ESSALUD, trámites de certificado de incapacidad temporal de trabajo, licencia de enfermedad y maternidad y ser presentados a la jefatura inmediata para la toma de decisiones.
- 8 Elaborar y Revisar los reportes de ejecución de control de asistencia, rol de vacaciones, registro de licencias y permisos, registro de desplazamiento de servidores (rotación, destaque, designación, comisión de servicios u otros) a nivel de la entidad, para ser presentados mensualmente a la jefatura inmediata y permita la elaboración y ejecución de las planillas de pagos
- 9 Mantener actualizado los registros de asistencia de personal diario, mensual y anual y revisar diario la inconsistencia de inasistencias y tardanzas del personal y formular el informe mensual izada de tardanzas, permisos, faltas y licencias para su ejecución mediante acto resolutorio.
- 10 Elaborar el informe de record laboral de asistencia y permanencia del personal que labora en la Dirección Sub Regional Morropón Huancabamba.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe/a de Equipo, Jefe de Oficina y todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ciencias administrativas, Económicas o carreras afines</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Manejo de Herramientas Informáticas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en Gestion de Recursos Humanos

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

INFORMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo. Análisis, Organización de información, Planificación y cooperación

REQUISITOS ADICIONALES

