

## **CONVOCATORIA DE SERVICIOS N°06 -2024/UGEL SULLANA**

La UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA tiene la intención de realizar la **SERVICIO DE PERSONAL TÉCNICO PARA REALIZAR ACCIONES DE CUMPLIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO 276 EN EL ÁREA DE REMUNERACIONES** .por tal motivo se invita a todas las personas que cuenten con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), realizar su cotización por mesa de partes virtual, hasta el día 7 de Agosto a horas 4.00 p.m, del presente año, adjuntando su RNP y la documentación necesaria que acredite el perfil requerido según los TERMINOS DE REFERENCIA anexados en el presente comunicado, como se detalla a continuación:

### **1. SERVICIOS A CONTRATAR**

**SERVICIO DE PERSONAL TÉCNICO PARA REALIZAR ACCIONES DE CUMPLIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO 276 EN EL ÁREA DE REMUNERACIONES.**

### **2.- DOCUMENTACION QUE DEBEN ADJUNTAR**

- OFERTA ECONOMICA QUE INDIQUE, COMO MINIMO: PLAZO DE EJECUCION, RAZON SOCIAL, N° DE RUC, DIRECCION, DATOS DEL CONTACTO
- ANEXOS ADJUNTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS
- DOCUMENTACION QUE ACREDITE DEL PERFIL REQUERIDO
- CONSTANCIA RNP
- FICHA RUC
- CV DOCUMENTADO

Atentamente,  
Oficina de Abastecimientos  
UGEL Sullana

## COTIZACION

Lugar y fecha

Señores

Unidad de Gestión Educativa Local de Sullana

Presente. -

Asunto : Cotización

Referencia: Solicitud de Cotización

Me es grato de dirigirme a ustedes a fin de presentar la propuesta Económica, para brindar los servicios

.....  
de UGEL SULLANA, de acuerdo a los Términos de Referencia alcanzados, que detallo a continuación:

HONORARIOS TOTALES:

La propuesta por los servicios requeridos ascenderá a la suma total de S/.....  
(....., con 00/100 Soles), por el plazo de hasta..... (.....días)  
calendarios, incluidos los tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable.

Atentamente,

.....  
Nombres:

DNI:

## DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE SULLANA**

Presente. -

**Atención: Equipo de Abastecimiento**

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o ....., declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 242 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a los lineamientos indicados en los términos de referencia.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada hasta la confirmación de la notificación de la orden de servicio y/o contrato.
- 5.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General así como de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social**

## CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abono en la cuenta bancaria del proveedor)

Sullana, de del 2024

Señores:  
UGEL SULLANA  
Presente. -

Atención: Equipo de Abastecimiento

Por la presente autorizo a usted, el abono a mi cuenta, según la siguiente información:

Código Interbancario :

A nombre de:

Nombre del banco :

Tipo de Cuenta :

RUC (Asociado al CCI) :

**En el caso de estar sujeto a detracción, sírvase indicar la respectiva cuenta:**

Banco de la Nación :

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelado para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

**Tener en cuenta que si el RUC no está asociado al CCI indicado, NO se podrá efectuar el pago respectivo**

Atentamente,

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social**

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMIENTO PARA SER PARTICIPANTE**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, ....., identificado con  
DNI N° ..... con domicilio en  
....., del Distrito de  
..... de la Provincia ..... y Departamento  
de ....., ante Ustedes.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- No contar con familiares hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad que laboren o presten servicios en UGEL SULLANA, bajo cualquier modalidad de contratación.
- No encontrarme impedido para participar en la indagación de mercado, ser participante, postor o para contratar con el Estado, según lo señalado en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- No encontrarse incurso en doble percepción del Estado, con la presente contratación (para el caso de servicios por terceros)

Lugar y fecha.....

.....  
**Nombres**  
**DNI:**

## DECLARACIÓN JURADA ANTISOBORNO

Yo, ..... (Representante Legal de .....), con Documento Nacional de Identidad N° ....., en representación de ....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° ....., declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado - Ley N° 30225, al numeral 7.1 del artículo 7° de su Reglamento Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S N° 344-2018.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la UGEL SULLANA.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la UGEL SULLANA pueda accionar.

Sullana, ....., de ..... del 2024

.....  
**Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa**

## **FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- ✓ Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - ✓ No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Nombres:

N° DNI:

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA  
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (Ley N° 27815)**

Yo, .....(Nombres y Apellidos), identificado (a) con  
DNI            N°.....,            con            domicilio            en  
..... - Distrito..... - Provincia  
..... - Departamento .....,            declaro bajo  
juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su modificatoria contenida en la Ley N° 28496.
- El Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública aprobado por Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.

Asimismo, declaro que me comprometo a cumplirlas y observarlas en toda circunstancia.

Ciudad y Fecha:.....

Firma: .....

**(Idéntica al DNI)**



## UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

La contratación de un técnico para realizar acciones de cumplimiento de registro de informacion de personal docente y administrativo 276 en el Area de Remuneraciones – UGEL Sullana.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

De acuerdo a la alta demanda de documentos recibidos en el Area de Remuneraciones y dar cumplimiento oportuno al despacho de los documentos pendientes. Contribuyendo al logro de los objetivos, en beneficio del público objetivo de la Institución.

#### 3. OBJETIVO:

El objetivo de la contratación de un técnico es para mantener el cumplimiento de registro de informacion de personal docente en el Area de Remuneraciones .

#### SERVICIO A PRESTAR:

##### A. Digitalización en cuadro excel de cuentas de servicio.

- 1.1 Verificación de data de descuentos
- 1.2 Validación de cruce de informacion
- 1.3 Apoyo de digitalización de documentos

##### B. Procesamiento de control de descuentos

- 2.1 Manejo de control de documentos bajo data de sistemas
- 2.2 Recopilación de data para efectos de pago
- 2.3 Cotejo de descargas de documentos

##### C. Analisis y evaluacion de expedientes

- 3.1 Cotejo y revision de expedientes
- 3.2 Atencion al publico referente a temas administrativos

#### 4.- HONORARIOS DEL SERVICIO:

S/. 1,500.00 (Mil ochocientos y 00/100 Nuevos Soles).

#### 5.- PLAZO ESTIMADO DEL SERVICIO Y/O CONDICIÓN QUE DA INICIO AL SERVICIO:

**Plazo de ejecucion:** El plazo de ejecución del servicio será hasta sesenta (30) días hábiles.

#### 6. ENTREGABLE.

**Primer Entregable:** El servicio contratado deberá presentar un Informe sobre las actividades del punto 4, el cual será remitido a través de Mesa de Partes Virtual de la Entidad, con plazo de entrega hasta treinta (30) días calendario.



### 7.- RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Será otorgado por el area de Remuneraciones , quien deberá suscribir la conformidad del servicio de acuerdo al cumplimiento de los Términos de Referencia.

### 8.- NATURALEZA DEL CONTRATO

El contrato no estará sujeto a relación de dependencia frente a la Unidad de Gestión Educativa Local – Sullana, no generando por tanto vínculo laboral entre las partes, derecho a compensación por tiempo de servicios, ni beneficio social alguno.

### 9.- PENALIDAD

De no cumplir las obligaciones correspondientes de acuerdo a los TDR, el Contratado será Inhabilitado de contratar con el Estado.

### 10.- PERFIL PROFESIONAL

- ✓ Haber desempeñado funciones técnicas administrativas.
- ✓ Estudios secundarios completos y egresado en Administración.
- ✓ Capacitaciones afines.
- ✓ Estar autorizado por la SUNAT a emitir comprobantes de pago por honorarios.
- ✓ Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- ✓ Disponibilidad inmediata para prestar servicios en la entidad.



RECORRIDO 001

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PIURA  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
*[Firma]*  
YONY A. ZEVALLOS SILVA  
REMUNERACIONES

Fotocopia con Color