CONVOCATORIA DE SERVICIOS N°02-2025/UGEL SULLANA

La UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA tiene la intención de realizar la contratación del **PERSONA NATURAL PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA SEDE UGEL SULLANA** Por tal motivo se invita a todas las personas que cuenten con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), realizar su cotización por mesa de partes virtual, hasta el día 04 de Febrero a horas 3.00 p.m del presente año, adjuntando su RNP y la documentación necesariaque acredite el perfil requerido según los TERMINOS DE REFERENCIA anexados en el presente comunicado, como se detalla a continuación:

1. SERVICIOS A CONTRATAR

SERVICIO PERSONA NATURAL PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA SEDE UGEL SULLANA

2.- DOCUMENTACION QUE DEBEN ADJUNTAR

- OFERTA ECONOMICA QUE INDIQUE, COMO MINIMO: PLAZO DE EJECUCION, RAZON SOCIAL, N° DE RUC, DIRECCION, DATOS DEL CONTACTO

- ANEXOS ADJUNTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS

- DOCUMENTACION QUE ACREDITE DEL PERFIL REQUERIDO

- CONSTANCIA RNP

- FICHA RUC

- CV DOCUMENTADO

Atentamente,
Oficina de Abastecimientos
UGEL Sullana

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONA NATURAL PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA SEDE UGEL SULLANA

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

2. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar seguridad a los usuarios y al personal que prestan servicios en la Sede de Ugel Sullana, así como salvaguardar los bienes del Estado que administra la Sede de Ugel Sullana para asegurar el desarrollo normal de actividades y cumplimiento adecuado de sus funciones.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Ugel Sullana, require contratar Dos (02) personas naturales que brinden el Servicio de Seguridad y Vigilancia Institucional para la Sede de Ugel Sullana.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	02	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA INSTITUCIONAL PARA LA SEDE DE UGEL SULLANA

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

5.1. PERFIL

El personal que preste servicio a la UGEL podrá ser Civil ó Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Policiales, debiendo cumplir como mínimo, con los requisitos siguientes:

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Registro Único del Contribuyente (RUC)
- Contar con Capacitaciones Vigentes referente a Cursos de Vigilancia.
- No contar con antecedentes policiales ni antecedentes penales, ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medidas disciplinarias.
- Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia;

mínimo un (01) año en labores de vigilante o agente de seguridad.

5.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR

- Controlar el ingreso y salida de los trabajadores y visitas, así como de vehículos y de las instalaciones, identificando y tomando las medidas necesarias para prevenir riesgos, situaciones de peligro, deterioros y toda forma de intención contra el patrimonio de Ugel Sullana.
- Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes,vehículos, materiales y activos en general, sean de la propiedad de Ugel Sullana, Contratistas, visitantes u otros.
- Controlar el ingreso y salida del personal de acuerdo al horario laboral establecido y dentro del mismo los permisos y/o comisiones de servicio a traves de las papeletas de salida y otros documentos autorizados que serán registrados.
- Revisión de maletines,bolsos, asi como de paquetes en general, que portan las personas que ingresan o se retiran de las instalaciones de UGEL SULLANA(a pie o en vehículo), a fin de reducir la posibilidad de desplazamiento de material no autorizado.
- Impedir la salida de bienes patrimoniales de UGEL SULLANA, si estos no cuentan con el Acta de Desplazamiento que lo autorice(lo brindara la Encargada del Equipo de Patrimonio)
- Vigilancia interna del perímetro de las instalaciones de Ugel Sullana
- Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterumpidamente, incluyendo los días no laborales, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada; reiterandose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo.
  Los horarios establecidos se ajustarán a las necesidades de Ugel Sullana.

6. PRESENTACION DE UNIFORME DEL PERSONAL QUE BRINDARÁ EL SERVICIO

La presentación del personal que brindará el servicio deberá comprender lo siguiente:

- Pantalón Negro y/o Azul Marino
- Camisa Blanca
- Corbata azul
- Zapatos de vestir color negro

7. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Seguridad y Vigilancia será a partir del Día 7 de Febrero hasta Diciembre 2025

8. HORARIO DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

- PRIMER TURNO: 6:00 AM HASTA 14:00PM
- SEGUNDO TURNO: 14:00 PM HASTA 22:00 PM
- TERCER TURNO: 22:00 PM HASTA 6AM

El personal de vigilancia de la Sede de Ugel Sullana laborará por 8horas diarias.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las instalaciones de la Unidad de Gestión Educativa Local - Sullana, la cual se encuentra ubicada en la AH. Victorino Goicochea S/N – Sullana

10. FORMA Y MONTO DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente forma y monto:

- Mes de Febrero: 22 Días por un monto de S/1,020.00
- Meses de Marzo a Diciembre (excluyendo Julio y Diciembre) por un monto de S/ 1,200.00
- Meses de Julio y Diciembre por un monto de S/1,500.00

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Director de la Unidad de Administración, de la UGEL SULLANA, la misma que se otorgará dentro de un plazo que no excederá de cinco (05) días hábiles

12. NATURALEZA DEL CONTRATO

El contrato no estara sujeto a relación de dependencia frente a la Unidad de Gestión Educativa Local – Sullana.

13. PRODUCCION INTELECTUAL

La producción intelectual y digital, que genere como consecuencia de la contratación del servicio, es netamente de propiedad de la entidad

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA
Mg. STALYN FERNANDO MEDINA SUNCIÓN
JEFATURA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

ANEXO N°01

SOLICITUD DE COTIZACION

SEÑORES:

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA

RAZON SOCIAL DE EMPRESA:
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE SULLANA

CORREO ELECTRONICO:

TELEFONO:

PRESENTE:

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, para la ADQUISICION/**SERVICIO** de, ……De acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas o términos de referencias (Según corresponda), detalladas en el archivo Adjunto.

En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad del requerimiento por la unidad ejecutora de UGEL SULLANA, a fin de ser validadas.

CONDICIONES GENERALES

Del Postor:

- No estar Impedido de controlar con el estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de la oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Numero de RUC.
- Los precios deben estar Expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio o consultoría.
- Indicar plazo de entrega en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores – RNP (de corresponder).

Lugar de entrega: Mediante correo electrónico dirigido a: ……..

Plazo de entrega de la cotización: ……..

ANEXO N°02

DECLARACION JURADA PARA CONTRATACION POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT

SEÑORES

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.

REFERENCIA:

De nuestra consideración:

En calidad de proveedor, luego de haber examinado los documentos de la contratación de la referencia proporcionados por la entidad y conocer las condiciones **existentes DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Cumplir con los requerimientos y condiciones establecidos DEL SERVICIO TÉCNICO Y/O PROFESIONAL ÁREA DE AEBTP de la presente contratación.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el estado, conforme el articulo 11 de la Ley de contratación del estado.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
5. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
6. Comprometerme a mantener mi oferta presentada durante el desarrollo de la contratación y a aceptar la orden de …… (compra/servicio) en las condiciones pactadas, en caso de resultar favoreciendo con la contratación.
7. Conocer las sanciones contenido en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento, así como las disposiciones aplicadas en la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Sullana,

……..

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL
RUC:
N° TELEFONICO:
CORREO:

ANEXO N°03

FORMATO DE OFERTA ECONOMICA A SUMA ALZADA

SEÑORES

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.

REFERENCIA:

De mi mayor consideración, tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización para…… , A fin de remitirle mi oferta económica conforme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas.

CONCEPTO:	**PRECIO TOTAL**
TOTAL:	

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso. Los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, establecidas para la citada prestación, a los cuales someto en su integridad.

Sullana,

Atentamente

……..

Firma y sello del representante legal
RUC:
N° TELEFONICO:
CORREO:

ANEXO N°04

FORMATO DE OFERTA ECONOMICA A PRECIOS UNITARIOS

SEÑORES

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.

REFERENCIA:

De mi mayor consideración, tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización para…….. A fin de remitirle mi oferta económica conforme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas.

CONCEPTO	PRECIO OFERTA (UNITARIO MENSUAL ENTREGABLE, O SEGÚN PORCENTAJE) S/.	PLAZO DE EJECUCION O ENTREGA	OFERTA TOTAL S/.

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso. Los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, establecidas para la citada prestación, a los cuales someto en su integridad.

Sullana,

Atentamente

……..

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL
RUC:
N° TELEFONICO:
CORREO:

ANEXO N° 05

FORMATO DE CARTA – AUTORIZACION

(PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Sullana,

SEÑORES

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA.

Por medio de la presente, Comunico a Ud. Que el número del código de cuenta interbancaria (CCI) es:

a) Número de cuenta corriente interbancaria (Consta de 20 dígitos y debe estar asociado a su número de RUC**:**
b) Banco:
c) Tipo de moneda:
d) Titular de la cuenta:
e) Numero de RUC:

NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no valida la cotización.

Agradeciéndole se sirva poner lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de compra y/o de servicio, quedara cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del abono en cuenta, a favor de mi representada, según los datos proporcionados.

Atentamente

……..

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL
RUC:
N° TELEFONICO:
CORREO: