

CONVOCATORIA DE SERVICIOS N°30-2024/UGEL SULLANA

La UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA tiene la intención de realizar la contratación del **SERVICIO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL QUE LABORA EN EL NIVEL INICIAL** Por tal motivo se invita a todas las personas que cuenten con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), realizar su cotización por mesa de partes virtual, hasta el día **VIERNES 22 de noviembre** a horas 3:00 p.m., del presente año, adjuntando su RNP y la documentación necesaria que acredite el perfil requerido según los TÉRMINOS DE REFERENCIA anexados en el presente comunicado, como se detalla a continuación:

1. SERVICIOS A CONTRATAR

SERVICIO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL QUE LABORA EN EL NIVEL INICIAL.

2.- DOCUMENTACION QUE DEBEN ADJUNTAR

- OFERTA ECONOMICA QUE INDIQUE, COMO MINIMO: PLAZO DE EJECUCION, RAZON SOCIAL, N° DE RUC, DIRECCION, DATOS DEL CONTACTO
- ANEXOS ADJUNTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS
- DOCUMENTACION QUE ACREDITE DEL PERFIL REQUERIDO
- CONSTANCIA RNP
- FICHA RUC
- CV DOCUMENTADO

Atentamente,
Oficina de Abastecimientos
UGEL Sullana

Sullana, noviembre de 2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL QUE LABORA EN EL NIVEL INICIAL

1. FINALIDAD

Contratación de servicio profesional de un Capacitador, con respaldo de una Universidad del ámbito nacional o internacional. Para desarrollar el Curso – Taller de fortalecimiento de las Competencias pedagógicas del personal directivo, docente, profesor coordinador y PEC que labora en educación inicial.

2. ANTECEDENTES

La UGEL Sullana, es responsable de planificar, realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la prestación del servicio educativo en las Instituciones Educativas y PRONOEI que atienden a los niños menores de seis años en nuestro ámbito de influencia, tarea que se realiza en el marco de la normativa aplicable. Por tal motivo, cada año durante el último trimestre del año lectivo UGEL Sullana organiza esta actividad orientada al fortalecimiento de las competencias pedagógicas de nuestras maestras del nivel inicial, a través de un curso – taller de capacitación dictado por ponentes de reconocida trayectoria nacional.

3. OBJETO

El objeto es la contratación del servicio profesional de ponentes para desarrollar un Curso – Taller de Capacitación que favorezca el fortalecimiento de Competencias de los directivos, docentes, profesores coordinadoras y PEC. A fin de satisfacer sus necesidades de aprendizaje en:

- Aplicación de los procesos didácticos del área de matemática
- Aplicación de los procesos didácticos del área de ciencia y tecnología
- Como realizar la evaluación formativa desde la mirada de la neurociencia.
- Aplicación de estrategias para desarrollar el razonamiento la creatividad y pensamiento crítico en las actividades de aprendizaje.

4. SERVICIO A PRESTAR

Desarrollar un Curso – Taller de Capacitación durante dos días, en 4 sesiones; dirigido a directoras, profesoras coordinadoras, docentes. abordando los siguientes temas:

- ¿Cómo Aplicar la secuencia didáctica para el desarrollo de las competencias del área de matemática, en el nivel inicial?
- Secuencia metodológica del área de ciencia y tecnología en las actividades de aprendizaje de Educación Inicial
- Diseño de instrumentos para realizar la evaluación formativa desde la mirada de la neurociencia.
- Aplicación de estrategias para desarrollar el razonamiento la creatividad y pensamiento crítico en las actividades de aprendizaje.

5. MONTO FORMA DE PAGO Y FINANCIAMIENTO

- Monto

Se abonará al CONTRATADO, como contraprestación del servicio, la suma por ponente de S/ Dos mil quinientos (2,500.00 y 00/100 soles) el cual incluye

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

todos los impuestos y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

- **Forma de pago**

El pago se efectuará al término del servicio y la presentación del Recibo por Honorarios emitido en moneda nacional a nombre de UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA con RUC 20316055631, con todos los requisitos exigidos por la SUNAT.

En caso que “EL CONTRATADO” cuente con autorización de suspensión del Impuesto a la Renta, debe adjuntar en cada pago el formulario emitido por SUNAT.

6. TIEMPO DEL SERVICIO REQUERIDO

La prestación del servicio tendrá una duración de dos días, durante cuatro sesiones, de cuatro horas cada una.

DÍAS	HORARIO	TEMA
Primer día	9.00 am – 1.00 pm	¿Cómo Aplicar la secuencia didáctica para el desarrollo de las competencias del área de matemática, en el nivel inicial?
	2.00 pm – 6.00 pm	Aplicación de estrategias para desarrollar el razonamiento la creatividad y pensamiento crítico en las actividades de aprendizaje
Segundo día	8.00 am – 12 m	Secuencia metodológica del área de ciencia y tecnología en las actividades de aprendizaje de Educación Inicial
	1.00 pm – 3.00 pm	Diseño de instrumentos para realizar la evaluación formativa desde la mirada de la neurociencia.

7. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Será otorgada por la jefa del Área de Educación Básica y Técnico Productiva (área usuaria), quien deberá suscribir la conformidad del servicio brindado de acuerdo al cumplimiento de los Términos de Referencia.

8. NATURALEZA DEL CONTRATO

El contrato no estará sujeto a relación de dependencia frente a la Unidad de Gestión Educativa Local – Sullana, no generando por tanto vínculo laboral entre partes, derecho a compensación por tiempo de servicios, ni beneficio social alguno.

9. PENALIDAD

De no cumplir las obligaciones correspondientes de acuerdo a los TDR, el contratado será inhabilitado de contratar con el estado.

10. PRODUCCIÓN INTELECTUAL

La producción intelectual y digital, que genere como consecuencia de la contratación del servicio, es netamente de propiedad de la entidad que contrata, UGEL Sullana.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

11. PERFIL PROFESIONAL DEL PONENTE:

Profesionales de la Carrera de Educación.
Profesionales foráneos de la región Piura
Titulados en Educación en Nivel Inicial preferentemente.
Especializados en Formación y capacitación de adultos,
Especializados en diseño de Currículo en Nivel Superior,
Especializados en Neuroeducación.

- **Experiencia como ponente:**

08 años a más de experiencia como ponente o conferencista a nivel nacional.

02 años a más de experiencia como ponente o conferencista a nivel internacional

REQUISITOS A PRESENTAR:

- Registro Nacional de Proveedores
- Currículo Vitae Documentado que se debe adjuntar
- Constancia de Información registrada en la SUNAT para emitir Recibos por honorarios.
- Número de Cuenta y CCI de cualquier Banco (menos del Banco de la nación)
- Disponibilidad para prestar servicios.

Debe contar con la disponibilidad para prestar el servicio requerido en el mes de noviembre en las fechas y horarios coordinados con la UGEL SULLANA.

Actividad/ días	27 NOVIEMBRE	28 NOVIEMBRE
Capacitación bloque 1	9.00 am a 1.00 pm	8.00 am a 12.00 m
Almuerzo	1.00- 2.00 pm	12.00m - 1.00 pm
Capacitación bloque 2	2.00 pm – 6.00 pm	1.00 pm – 3.00 pm

Sullana, noviembre de 2024



Gobierno Regional Piura
Dirección Regional de Educación Piura
Unidad de Gestión Educativa Local de Sullana
GLORIA MARTÍNEZ GONZÁLES
Directora de Área de Educación Básica y Técnica Productiva

ANEXO N°01

SOLICITUD DE COTIZACION

SEÑORES:

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA**

RAZON SOCIAL DE EMPRESA:
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE SULLANA

CORREO ELECTRONICO:

TELEFONO:

PRESENTE:

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, para la ADQUISICION/**SERVICIO** de,De acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas o términos de referencias (Según corresponda), detalladas en el archivo Adjunto.

En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad del requerimiento por la unidad ejecutora de UGEL SULLANA, a fin de ser validadas.

CONDICIONES GENERALES

Del Postor:

- No estar Impedido de controlar con el estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de la oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Numero de RUC.
- Los precios deben estar Expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio o consultoría.
- Indicar plazo de entrega en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores – RNP (de corresponder).

Lugar de entrega: Mediante correo electrónico dirigido a:

Plazo de entrega de la cotización:

; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENEGUE!

ANEXO N°02

**DECLARACION JURADA PARA CONTRATACION POR MONTOS IGUALES O INFERIORES
A 8 UIT**

SEÑORES

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.**

REFERENCIA:

De nuestra consideración:

En calidad de proveedor, luego de haber examinado los documentos de la contratación de la referencia proporcionados por la entidad y conocer las condiciones **existentes DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Cumplir con los requerimientos y condiciones establecidos DEL SERVICIO TÉCNICO Y/O PROFESIONAL ÁREA DE AEBTP de la presente contratación.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el estado, conforme el artículo 11 de la Ley de contratación del estado.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
5. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
6. Comprometerme a mantener mi oferta presentada durante el desarrollo de la contratación y a aceptar la orden de (compra/servicio) en las condiciones pactadas, en caso de resultar favoreciendo con la contratación.
7. Conocer las sanciones contenido en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento, así como las disposiciones aplicadas en la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Sullana,

.....
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

RUC:

N° TELEFONICO:

CORREO:

; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL BENGUE!

ANEXO N°03**FORMATO DE OFERTA ECONOMICA A SUMA ALZADA**

SEÑORES

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.**

REFERENCIA:

De mi mayor consideración, tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización para..... A fin de remitirle mi oferta económica conforme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas.

CONCEPTO:	PRECIO TOTAL
TOTAL:	

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso. Los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, establecidas para la citada prestación, a los cuales someto en su integridad.

Sullana,

Atentamente

.....
Firma y sello del representante legal**RUC:****N° TELEFONICO:****CORREO:****; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!**

ANEXO N°04**FORMATO DE OFERTA ECONOMICA A PRECIOS UNITARIOS****SEÑORES****UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.**

REFERENCIA:

De mi mayor consideración, tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización para..... A fin de remitirle mi oferta económica conforme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas.

CONCEPTO	PRECIO OFERTA (UNITARIO MENSUAL ENTREGABLE, O SEGÚN PORCENTAJE) S/.	PLAZO DE EJECUCION O ENTREGA	OFERTA TOTAL S/.

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso. Los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, establecidas para la citada prestación, a los cuales someto en su integridad.

Sullana,

Atentamente

.....
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL**RUC:****N° TELEFONICO:****CORREO:****; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!**

ANEXO N° 05

FORMATO DE CARTA – AUTORIZACION

(PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Sullana,

SEÑORES

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.**

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA.

Por medio de la presente, Comunico a Ud. Que el número del código de cuenta interbancaria (CCI) es:

- a) Número de cuenta corriente interbancaria (Consta de 20 dígitos y debe estar asociado a su número de RUC:
- b) Banco:
- c) Tipo de moneda:
- d) Titular de la cuenta:
- e) Numero de RUC:

NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no valida la cotización.

Agradeciéndole se sirva poner lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de compra y/o de servicio, quedara cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del abono en cuenta, a favor de mi representada, según los datos proporcionados.

Atentamente

.....

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

RUC:

N° TELEFONICO:

CORREO:

; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!