

CONVOCATORIA DE SERVICIOS N°32-2024/UGEL SULLANA

La UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA tiene la intención de realizar la contratación del **SERVICIO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL QUE LABORA EN LAS IIEE DEL NIVEL INICIAL**

Por tal motivo se invita a todas las personas que cuenten con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), realizar su cotización por mesa de partes virtual, hasta el día **VIERNES 06 DE DICIEMBRE** a horas 12:00 p.m., del presente año, adjuntando su RNP y la documentación necesaria que acredite el perfil requerido según los **TÉRMINOS DE REFERENCIA** anexados en el presente comunicado, como se detalla a continuación:

1. SERVICIOS A CONTRATAR

SERVICIO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL QUE LABORA EN LAS IIEE DEL NIVEL INICIAL.

2.- DOCUMENTACION QUE DEBEN ADJUNTAR

- OFERTA ECONOMICA QUE INDIQUE, COMO MINIMO: PLAZO DE EJECUCION, RAZON SOCIAL, N° DE RUC, DIRECCION, DATOS DEL CONTACTO
- ANEXOS ADJUNTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS
- DOCUMENTACION QUE ACREDITE DEL PERFIL REQUERIDO
- CONSTANCIA RNP
- FICHA RUC
- CV DOCUMENTADO

Atentamente,
Oficina de Abastecimientos
UGEL Sullana

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL QUE LABORA EN LAS IIEE DEL NIVEL INICIAL

1. FINALIDAD

Contratación de servicio profesional de 03 Ponentes. Para desarrollar una capacitación de fortalecimiento de las Competencias pedagógicas del personal directivo, docente, profesor coordinador que labora en las IIEE de educación inicial.

2. ANTECEDENTES

La UGEL Sullana, es responsable de planificar, realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la prestación del servicio educativo en las Instituciones Educativas y PRONOEI que atienden a los niños menores de seis años en nuestro ámbito de influencia, tarea que se realiza en el marco de la normativa aplicable. Por tal motivo, cada año durante el último trimestre del año lectivo UGEL Sullana organiza esta actividad orientada al fortalecimiento de las competencias pedagógicas de nuestras maestras del nivel inicial, a través de una capacitación dictado por ponentes de reconocida trayectoria nacional y/o internacional.



3. OBJETO

El objeto es la contratación del servicio profesional de 03 ponentes para desarrollar una Capacitación que favorezca el fortalecimiento de Competencias de los directivos, docentes, profesores coordinadoras y PEC. A fin de satisfacer sus necesidades de aprendizaje en:

- Aplicación de los procesos didácticos del área de matemática
- Como realizar la evaluación formativa desde la mirada de la neurociencia en el nivel inicial.
- Aplicación de estrategias para desarrollar el razonamiento la creatividad y pensamiento crítico en las actividades de aprendizaje.

4. SERVICIO A PRESTAR

Desarrollar una Capacitación durante tres días, dirigida a directoras, profesoras coordinadoras, docentes.

Los capacitadores deben presentar su propuesta por día de capacitación.

Deberá ser un capacitador distinto en cada tema UGEL Sullana seleccionará el más alto nivel de preparación del capacitador.

Al término de la capacitación el ponente debe entregar la información y PPT compartidos.

Abordando los siguientes temas:

- ¿Cómo Aplicar la secuencia didáctica para el desarrollo de las competencias del área de matemática, en el nivel inicial?
- Cómo realizar la evaluación formativa desde la mirada de la neurociencia en educación inicial.
- Aplicación de estrategias para desarrollar el razonamiento la creatividad y pensamiento crítico en las actividades de aprendizaje.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

5. MONTO FORMA DE PAGO Y FINANCIAMIENTO

- Monto: Se abonará al CONTRATADO, como contraprestación del servicio, la suma por ponente de un mil soles (1,000.00 soles) el cual incluye todos los impuestos y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.
- Forma de pago: El pago se efectuará al término del servicio y la presentación del Recibo por Honorarios emitido en moneda nacional a nombre de UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA con RUC 20316055631, con todos los requisitos exigidos por la SUNAT.

En caso que “EL CONTRATADO” cuente con autorización de suspensión del Impuesto a la Renta, debe adjuntar en cada pago el formulario emitido por SUNAT.

6. TIEMPO DEL SERVICIO REQUERIDO

La prestación del servicio tendrá una duración de tres sesiones, de cuatro horas cada una.



DÍAS	HORARIO	TEMA
Primer día	4.00 pm – 8.00 pm	¿Cómo Aplicar la secuencia didáctica para el desarrollo de las competencias del área de matemática, en el nivel inicial?
Segundo día	4.00 pm – 8.00 pm	Aplicación de estrategias para desarrollar el razonamiento la creatividad y pensamiento crítico en las actividades de aprendizaje
Tercer día	4.00 pm – 8.00 pm	Evaluación formativa desde la mirada de la neurociencia en Educación inicial

7. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Será otorgada por la jefa del Área de Educación Básica y Técnico Productiva (área usuaria), quien deberá suscribir la conformidad del servicio brindado de acuerdo al cumplimiento de los Términos de Referencia.

8. NATURALEZA DEL CONTRATO

El contrato no estará sujeto a relación de dependencia frente a la Unidad de Gestión Educativa Local – Sullana, no generando por tanto vínculo laboral entre partes, derecho a compensación por tiempo de servicios, ni beneficio social alguno.

9. PENALIDAD

De no cumplir las obligaciones correspondientes de acuerdo a los TDR, el contratado será inhabilitado de contratar con el estado.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

10. PRODUCCIÓN INTELECTUAL

La producción intelectual y digital, que genere como consecuencia de la contratación del servicio, es netamente de propiedad de la entidad que contrata, UGEL Sullana.

11. PERFIL PROFESIONAL

- Profesionales de la Carrera de Educación.
- Profesionales foráneos de la región Piura
- Titulados en Educación, Nivel Inicial preferentemente.
- Especializados en Formación y capacitación de adultos,
- Experiencia como ponente: 05 años a más de experiencia como ponente o conferencista a nivel nacional y/o internacional.
- Registro Nacional de Proveedores: ideal
- Currículo Vitae Documentado que se debe adjuntar por mesa de partes virtual de UGEL Sullana
- Constancia de Información registrada en la SUNAT para emitir Recibos por honorarios. Se debe adjuntar
- Número de Cuenta y CCI de cualquier Banco (menos del Banco de la nación)
- Disponibilidad para prestar servicios.
- Debe contar con la disponibilidad para prestar el servicio requerido en el mes de diciembre en las fechas y horarios coordinados con la UGEL SULLANA.



Actividad/ días	martes 10	miércoles 11	Martes 17
Capacitación	4.00 pm – 8.00 pm	4.00 pm – 8.00 pm	4.00 pm – 8.00 pm

Sullana, diciembre de 2024

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE SULLANA

GLORIA MARTINEZ GONZALES
DIRECTORA AREA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICA PRODUCTIVA

PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL

I. DATOS INFORMATIVOS

- Provincia: Sullana
- UGEL: Sullana
- Directora: Dra. Maximina Angélica Deza Sánchez
- Jefa de AEBTP: Gloria Martínez Gonzales
- Responsable: Alicia Yang Jaramillo Pingo
- Duración: tres sesiones
Tiempo: sesiones de 04 horas cada uno
- Modalidad: Virtual
Zoom con 100 personas y Facebook de UGEL Sullana

II. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE FORTALECIMIENTO PRIORIZADAS

PERSONAL DEL NIVEL INICIAL	NECESIDADES
Directores de educación inicial Profesoras coordinadoras Docentes de Instituciones Educativas públicas y privadas Promotoras educativas comunitarias	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de los procesos didácticos del área de matemática • Aplicación de los procesos didácticos del área de ciencia y tecnología • Aplicación de estrategias para desarrollar el razonamiento la creatividad y pensamiento crítico en las actividades de aprendizaje. • Evaluación formativa en el nivel inicial.



III. JUSTIFICACIÓN

El presente Plan de capacitación busca fortalecer las practica pedagógica en el personal de Educación inicial, considerando atender las necesidades formativas de las profesoras coordinadoras de PRONOEI, docentes y directores de las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica Regular que atienden el nivel inicial, del ámbito de la UGEL Sullana, que fueron identificadas en las acciones de monitoreo y acompañamiento. La temática a ser abordada responde a la implementación y diversificación del currículo y al marco del buen desempeño del directivo y del docente; en el marco de la mejora de los aprendizajes y compromisos de gestión escolar.

IV. BASES NORMATIVAS

- Ley General de Educación (Ley N°28044)
- Resolución Viceministerial N°094-2020-MINEDU, Aprobar la Norma Técnica denominada "Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica".

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Resolución Viceministerial N°290-2019-MINEDU. Disposiciones para el monitoreo y acompañamiento pedagógico.
- Resolución Viceministerial N°104-2020-MINEDU. Disposiciones para el monitoreo y acompañamiento pedagógico.
- Decreto Supremo N°013-2022-MINEDU: “Lineamientos para la promoción del bienestar socioemocional de las y los estudiantes de la Educación Básica”
- Resolución Viceministerial N°212-2020-MINEDU.
- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°048- 2024 MINEDU.
- Ley N 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las IIEE.
- Resolución Viceministerial N°587 2023. MINEDU “Lineamientos para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2024”

V. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

DIAS	BENEFICIARIOS	CANTIDAD
PRIMERO	Directoras Docentes de IE Coordinadoras de PRONOEI	100 en zoom
SEGUNDO	Directoras Docentes de IE Coordinadoras de PRONOEI	100 en zoom
TERCER	Directoras Docentes de IE Coordinadoras de PRONOEI	100 en zoom



VI. OBJETIVO GENERAL

Brindar una capacitación a directivos, docentes de las IE, profesoras coordinadoras de PRONOEI en aspectos metodológicos propios de la educación inicial.

VII. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer la práctica pedagógica de las docentes de Educación inicial, directoras y coordinadoras de PRONOEI en estrategias claras para el desarrollo de las competencias del área de matemática y ciencia y tecnología.
- Brindar capacitación a las coordinadoras de PRONOEI. docentes y directores que atienden educación inicial para fortalecer sus conocimientos en la evaluación formativa desde las bases de la neurociencia.
- Desarrollar en el personal que labora en el nivel inicial habilidades pedagógicas para desarrollar en los niños el razonamiento la creatividad y el pensamiento crítico

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

VIII. TEMÁTICA

Se propone abordar los siguientes temas uno por ponente

- ¿Cómo Aplicar la secuencia didáctica para el desarrollo de las competencias del área de matemática, en el nivel inicial?
- Aplicación de estrategias para desarrollar el razonamiento la creatividad y pensamiento crítico en las actividades de aprendizaje.
- Evaluación formativa en el Nivel Inicial

IX. FECHA Y HORARIO

Actividad/ días	martes 10	miércoles 11	martes 17
Sesión de capacitación	Desde las 4.00 pm	Desde las 4.00 pm	Desde las 4.00 pm

X. METODOLOGÍA

- La capacitación se llevará a cabo a través de talleres virtuales en los cuales se combinarán presentaciones teóricas con ejercicios prácticos.
- Se fomentará la participación activa de los asistentes y se promoverá la mejora de la práctica pedagógica con la planificación y presentación de actividades y estudio de casos.
- El capacitador, será profesional de la educación con experiencia en capacitaciones de los últimos cinco años.



XI. EVALUACIÓN

La evaluación de la capacitación se realizará de la siguiente manera:

- Se recogerá información mediante encuestas de satisfacción.

XII. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

El financiamiento será proporcionado por UGEL Sullana, a través de los recursos FED

El presupuesto requerido para este proyecto se estima en:

NECESIDAD DE GASTO	COSTOS
Tres ponentes a todo costo	S/. 1,000.00 por ponente
Quienes autorizaran grabación y difusión por Facebook de UGEL Sullana y entregaran el material de la capacitación	

Sullana, diciembre de 2024

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE SULLANA
[Signature]
MAG. FLORIA MARTÍNEZ GONZÁLES
DIRECTORA DEL ÁREA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICA PRODUCTIVA

ANEXO N°01

SOLICITUD DE COTIZACION

SEÑORES:

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA**

RAZON SOCIAL DE EMPRESA:
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE SULLANA

CORREO ELECTRONICO:

TELEFONO:

PRESENTE:

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, para la ADQUISICION/**SERVICIO** de,De acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas o términos de referencias (Según corresponda), detalladas en el archivo Adjunto.

En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad del requerimiento por la unidad ejecutora de UGEL SULLANA, a fin de ser validadas.

CONDICIONES GENERALES

Del Postor:

- No estar Impedido de controlar con el estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de la oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Numero de RUC.
- Los precios deben estar Expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio o consultoría.
- Indicar plazo de entrega en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores – RNP (de corresponder).

Lugar de entrega: Mediante correo electrónico dirigido a:

Plazo de entrega de la cotización:

; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENEGUE!

ANEXO N°02

**DECLARACION JURADA PARA CONTRATACION POR MONTOS IGUALES O INFERIORES
A 8 UIT**

SEÑORES

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.**

REFERENCIA:

De nuestra consideración:

En calidad de proveedor, luego de haber examinado los documentos de la contratación de la referencia proporcionados por la entidad y conocer las condiciones **existentes DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Cumplir con los requerimientos y condiciones establecidos DEL SERVICIO TÉCNICO Y/O PROFESIONAL ÁREA DE AEBTP de la presente contratación.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el estado, conforme el artículo 11 de la Ley de contratación del estado.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
5. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
6. Comprometerme a mantener mi oferta presentada durante el desarrollo de la contratación y a aceptar la orden de (compra/servicio) en las condiciones pactadas, en caso de resultar favoreciendo con la contratación.
7. Conocer las sanciones contenido en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento, así como las disposiciones aplicadas en la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Sullana,

.....
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

RUC:

N° TELEFONICO:

CORREO:

; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL BENGUE!

ANEXO N°03**FORMATO DE OFERTA ECONOMICA A SUMA ALZADA**

SEÑORES

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.**

REFERENCIA:

De mi mayor consideración, tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización para..... A fin de remitirle mi oferta económica conforme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas.

CONCEPTO:	PRECIO TOTAL
TOTAL:	

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso. Los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, establecidas para la citada prestación, a los cuales someto en su integridad.

Sullana,

Atentamente

.....
Firma y sello del representante legal**RUC:****N° TELEFONICO:****CORREO:****; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL BENGUE!**

ANEXO N°04**FORMATO DE OFERTA ECONOMICA A PRECIOS UNITARIOS****SEÑORES****UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.**

REFERENCIA:

De mi mayor consideración, tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización para..... A fin de remitirle mi oferta económica conforme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas.

CONCEPTO	PRECIO OFERTA (UNITARIO MENSUAL ENTREGABLE, O SEGÚN PORCENTAJE) S/.	PLAZO DE EJECUCION O ENTREGA	OFERTA TOTAL S/.

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso. Los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, establecidas para la citada prestación, a los cuales someto en su integridad.

Sullana,

Atentamente

.....
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL**RUC:****N° TELEFONICO:****CORREO:****; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL BENGUE!**

ANEXO N° 05

FORMATO DE CARTA – AUTORIZACION

(PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Sullana,

SEÑORES

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO
UGEL SULLANA
PRESENTE.**

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA.

Por medio de la presente, Comunico a Ud. Que el número del código de cuenta interbancaria (CCI) es:

- a) Número de cuenta corriente interbancaria (Consta de 20 dígitos y debe estar asociado a su número de RUC:
- b) Banco:
- c) Tipo de moneda:
- d) Titular de la cuenta:
- e) Numero de RUC:

NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no valida la cotización.

Agradeciéndole se sirva poner lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de compra y/o de servicio, quedara cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del abono en cuenta, a favor de mi representada, según los datos proporcionados.

Atentamente

.....

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

RUC:

N° TELEFONICO:

CORREO:

; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL BENGUE!