

## **CONVOCATORIA DE SERVICIOS N°42-2024/UGEL SULLANA**

La UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA tiene la intención de realizar **Servicio de un profesional para ejercer labores de asesoría en la Oficina que despacha la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios (COPROA), conforme a los alcances de la Ley de Reforma Magisterial, Decreto Supremo N° 004-2013 Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, Resolución Viceministerial 091-2021-MINEDU y demás normas afines.** Por tal motivo se invita a todas las personas que cuenten con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), realizar su cotización por mesa de partes virtual, hasta el día **MARTES 17 DE DICIEMBRE** a horas 4:00 p.m., del presente año, adjuntando su RNP y la documentación necesaria que acredite el perfil requerido según los TÉRMINOS DE REFERENCIA anexados en el presente comunicado, como se detalla a continuación:

### **1. SERVICIOS A CONTRATAR**

**SERVICIO DE UN PROFESIONAL PARA EJERCER LABORES DE ASESORÍA EN LA OFICINA QUE DESPACHA LA COMISIÓN PERMANENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS (COPROA), CONFORME A LOS ALCANCES DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, DECRETO SUPREMO N° 004-2013 REGLAMENTO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL 091-2021-MINEDU Y DEMÁS NORMAS AFINES.**

### **2.- DOCUMENTACION QUE DEBEN ADJUNTAR**

- OFERTA ECONOMICA QUE INDIQUE, COMO MINIMO: PLAZO DE EJECUCION, RAZON SOCIAL, N° DE RUC, DIRECCION, DATOS DEL CONTACTO
- ANEXOS ADJUNTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS
- DOCUMENTACION QUE ACREDITE DEL PERFIL REQUERIDO
- CONSTANCIA RNP
- FICHA RUC
- CV DOCUMENTADO

Atentamente,  
Oficina de Abastecimientos  
UGEL Sullana

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”**

**TERMINOS DE REFERENCIA:**

Servicio de un profesional para ejercer labores de asesoría en la Oficina que despacha la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios (COPROA), conforme a los alcances de la Ley de Reforma Magisterial, Decreto Supremo N° 004-2013 Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, Resolución Viceministerial 091-2021-MINEDU y demás normas afines.

**1. FINALIDAD:**

Contar con Asesor legal para la elaboración de documentos como son: actas, informes y resoluciones, entre otros que se encuentran pendientes en la UGEL Sullana a fin de realizar la atención, precalificación de faltas administrativas de naturaleza disciplinarias imputadas de conformidad con la Ley de Reforma Magisterial,

**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

Contratar un asesor legal para la elaboración de documentos como son: actas, informes, resoluciones, entre otros que serán materia de análisis; es decir, las denuncias ingresadas a COPROA, las cuales darán lugar a la elaboración de informes de precalificación, asimismo, elaborar memorándum a las diferentes áreas y servidores públicos, con los cuales se solicitarán los respectivos descargos.

**3. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A BRINDARSE**

- Realizar el seguimiento, análisis y atención de los expedientes administrativos que contengan denuncias sobre las presuntas comisiones de faltas administrativas cometidas por servidores públicos bajo el régimen laboral de la Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial. Decreto Supremo N° 004-2013 Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, Resolución Viceministerial 091-2021-Minedu y demás normas conexas, a través del Sistema Integrado para la gestión y Eficiencia Administrativa (SIGEA) en la oficina de COPROA.
- Elaborar informes de precalificación, que son a consecuencia de la tramitación respecto al procedimiento Administrativo Disciplinario- Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial, Decreto Supremo N° 004-2013 Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, Resolución Viceministerial 091-2021-MINEDU y demás normas conexas, pendiente de atención por la UGEL Sullana.
- Ejecutar un control estricto del plazo de prescripción de los expedientes administrativos remitidos a COPROA para la precalificación de faltas administrativas disciplinarias imputadas.



**4. MES Y MONTO:**

Se le abonará al contratado, como contraprestación del servicio, la suma de S/3,000.00 soles (Tres mil con 00/100), el cual incluye todos los impuestos y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

**5. FORMA Y CONDICIONES DE CANCELACION:**

El pago se efectuará de forma mensual, previa presentación del Recibo por Honorarios emitido en moneda nacional a nombre de UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA, con todos los requisitos exigidos por la SUNAT.

**6. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

Será otorgada por el área Dirección de UGEL - Sullana, quien deberá suscribir la conformidad del servicio de acuerdo al cumplimiento de los términos de referencia

**7. PERFIL PROFESIONAL DEL SERVICIO:**

**7.1. Nivel de Instrucción:**

Profesional Titulado en derecho, con colegiatura vigente, habilitación para el ejercicio profesional

**7.2. Conocimientos:**

En el área de Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo General, Conocimiento de la Ley de la Reforma Magisterial, Ley N° 29944 y normas conexas al sector educación

**7.3. Requisitos Complementarios:**

Contar con Registro Único de Contribuyente Vigente  
No contar con Antecedentes Penales, ni policiales  
Manejo del Office 2010

**7.4. Aptitudes Personales:**

Responsable Proactivo  
Diligente  
Trabajo en Equipo  
Puntualidad



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PIUR

*Angélica Dero Sanchez*  
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL III  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE SULLANA

ANEXO N°01

SOLICITUD DE COTIZACION

SEÑORES:

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO  
UGEL SULLANA**

RAZON SOCIAL DE EMPRESA:  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE SULLANA

CORREO ELECTRONICO:

TELEFONO:

PRESENTE:

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, para la ADQUISICION/**SERVICIO** de, .....De acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas o términos de referencias (Según corresponda), detalladas en el archivo Adjunto.

En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad del requerimiento por la unidad ejecutora de UGEL SULLANA, a fin de ser validadas.

**CONDICIONES GENERALES**

**Del Postor:**

- No estar Impedido de controlar con el estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.

**De la Cotización:**

- Dirigida a nombre de la oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Numero de RUC.
- Los precios deben estar Expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio o consultoría.
- Indicar plazo de entrega en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores – RNP (de corresponder).

Lugar de entrega: Mediante correo electrónico dirigido a: .....

Plazo de entrega de la cotización: .....

**; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENEGUE!**

**ANEXO N°02**

**DECLARACION JURADA PARA CONTRATACION POR MONTOS IGUALES O INFERIORES  
A 8 UIT**

**SEÑORES**

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO  
UGEL SULLANA  
PRESENTE.**

**REFERENCIA:**

De nuestra consideración:

En calidad de proveedor, luego de haber examinado los documentos de la contratación de la referencia proporcionados por la entidad y conocer las condiciones **existentes DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Cumplir con los requerimientos y condiciones establecidos DEL SERVICIO TÉCNICO Y/O PROFESIONAL ÁREA DE AEBTP de la presente contratación.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el estado, conforme el artículo 11 de la Ley de contratación del estado.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
5. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
6. Comprometerme a mantener mi oferta presentada durante el desarrollo de la contratación y a aceptar la orden de ..... (compra/servicio) en las condiciones pactadas, en caso de resultar favoreciendo con la contratación.
7. Conocer las sanciones contenido en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento, así como las disposiciones aplicadas en la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Sullana,

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RUC:**

**N° TELEFONICO:**

**CORREO:**

**; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL BENGUE!**

**ANEXO N°03****FORMATO DE OFERTA ECONOMICA A SUMA ALZADA**

SEÑORES

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO  
UGEL SULLANA  
PRESENTE.**

REFERENCIA:

De mi mayor consideración, tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización para..... A fin de remitirle mi oferta económica conforme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas.

<b>CONCEPTO:</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
<b>TOTAL:</b>	

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso. Los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, establecidas para la citada prestación, a los cuales someto en su integridad.

Sullana,

Atentamente

.....  
**Firma y sello del representante legal****RUC:****N° TELEFONICO:****CORREO:****; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!**

**ANEXO N°04****FORMATO DE OFERTA ECONOMICA A PRECIOS UNITARIOS****SEÑORES****UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO  
UGEL SULLANA  
PRESENTE.**

REFERENCIA:

De mi mayor consideración, tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización para..... A fin de remitirle mi oferta económica conforme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas.

CONCEPTO	PRECIO OFERTA (UNITARIO MENSUAL ENTREGABLE, O SEGÚN PORCENTAJE) S/.	PLAZO DE EJECUCION O ENTREGA	OFERTA TOTAL S/.

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso. Los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, establecidas para la citada prestación, a los cuales someto en su integridad.

Sullana,

Atentamente

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL****RUC:****N° TELEFONICO:****CORREO:****; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL BENGUE!**

**ANEXO N° 05**

**FORMATO DE CARTA – AUTORIZACION**

**(PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)**

Sullana,

SEÑORES

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO  
UGEL SULLANA  
PRESENTE.**

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA.**

Por medio de la presente, Comunico a Ud. Que el número del código de cuenta interbancaria (CCI) es:

- a) Número de cuenta corriente interbancaria (Consta de 20 dígitos y debe estar asociado a su número de RUC:
- b) Banco:
- c) Tipo de moneda:
- d) Titular de la cuenta:
- e) Numero de RUC:

**NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no valida la cotización.**

Agradeciéndole se sirva poner lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de compra y/o de servicio, quedara cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del abono en cuenta, a favor de mi representada, según los datos proporcionados.

Atentamente

.....

**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RUC:**

**N° TELEFONICO:**

**CORREO:**

**; EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!**