



PERÚ

Ministerio
de Educación

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO I
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
<ol style="list-style-type: none">1. Ejecutar proyectos, programas y trabajos de investigación de su especialidad.2. Calcular y/o diseñar estructuras, planos y especificaciones de proyectos y obras.3. Participar en estudios de factibilidad de obras, inversiones y proyectos de infraestructura educativa.4. Elaborar presupuestos de valorizaciones, cotización de obras y equipos, Informes técnicos, así como bases para licitaciones en materia de Infraestructura.5. Proponer la adquisición de equipos herramientas y material necesario para el desarrollo de programas y actividades de ingeniería.6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
FORMACIÓN ACADÉMICA Título profesional de Ingeniero en la especialidad requerida.		
EQUIVALENCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA No Aplica.		
EXPERIENCIA Alguna experiencia en labores de ingeniería.		
EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA No Aplica.		
REQUISITOS ADICIONALES Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos Informáticos relacionados con la actividad.		



PERÚ

Ministerio
de Educación

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
APOYO	SP-AP	SECRETARIA I
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
<ol style="list-style-type: none">1. Redepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación de la oficina.2. Redactar y/o tomar dictado y digitar documentos variados.3. Efectuar llamadas telefónicas y condertar citas y mantener actualizado el directorio institucional.4. Atender al personal público.5. Efectuar y condertar citas relacionadas con la gestión.6. Velar por la seguridad y conservación de documentos.7. Mantener la existencia de útiles de oficina y encargarse de su distribución.8. Orientar al público en general sobre gestiones a realizar y situación de documentos.9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
FORMACIÓN ACADÉMICA Educación secundaria completa y título de Secretaria.		
EQUIVALENCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA No Aplica.		
EXPERIENCIA Experiencia en labores de oficina.		
EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA No Aplica.		
REQUISITOS ADICIONALES Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.		



PERÚ

Ministerio
de Educación

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
APOYO	SP-AP	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
<ol style="list-style-type: none">1. Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos.2. Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos en las áreas de los sistemas administrativos.3. Coordinar actividades administrativas de su competencia.4. Estudiar expedientes técnicos sencillos y emitir informes preliminares.5. Recopilar y preparar información para estudios, investigaciones.6. Apoyar las acciones de comunicación, información y relaciones públicas.7. Colaborar en la programación de actividades técnico-administrativas y en reuniones de trabajo.8. Apoyar acciones de comunicación, información y relaciones públicas.9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
FORMACIÓN ACADÉMICA <ol style="list-style-type: none">a) Educación secundaria completa.b) Capacitación técnica en el área.		
EQUIVALENCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA No Aplica.		
EXPERIENCIA Alguna experiencia en labores de la especialidad.		
EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA No Aplica.		
REQUISITOS ADICIONALES Manejo de computadora a nivel usuario.		