

OFICINA DE ESCALAFÓN

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodologías de trabajos normas y procedimientos de un sistema administrativo. 2. Absolver consultas relacionados con el área de su competencia. 3. Clasificar la documentación contable y/o ejecutar el proceso de evaluación. 4. Revisar y/o estudiar documentos administrativos emitiendo opinión. 5. Controlar la recepción, registro, distribución y archivo de documentos que ingresan o salen del área. 6. Llevar el control de bienes y servicios; y el suministro oportuno en el área. 7. Participar en la programación y ejecución de las actividades. 8. Efectuar exposiciones y participar en comisiones y reuniones especializadas. 9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Título profesional universitario Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía o Ingeniería Industrial.		
EQUIVALENCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA		
No Aplica.		
EXPERIENCIA		
Experiencia en labores del cargo.		
EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA		
No Aplica.		
REQUISITOS ADICIONALES		
<p>Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.</p> <p>Aplicación de Normativas; Cursos en Gestión Pública, Curso en Archivo.</p>		

UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN FINANZAS I
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la normatividad y aplicarla en la ejecución de programas y proyectos financieros. 2. Analizar estados e informes financieros. 3. Estudiar y orientar la aplicación de normas y procedimientos del sistema financiero. 4. Intervenir en las reprogramaciones y ampliaciones financieras. 5. Realizar conciliaciones y consolidaciones de los estados financieros. 6. Participar en la elaboración de la normatividad y estadística financiera. 7. Elaboración de Notas Modificatorias, Proyección Presupuestales de Gastos Modulo Administrativo, Operaciones en Linea (SIAF). 8. Elaboración de la Programación Multianual del Gasto e Ingresos. 9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Título profesional de Licenciado en Administración, Contador Público, Economista o Ingeniero Industrial.		
EQUIVALENCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA		
No Aplica.		
EXPERIENCIA		
Experiencia en labores al Cargo.		
EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA		
No Aplica.		
REQUISITOS ADICIONALES		
Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad. Acreditación OFIMÁTICA ; Cursos, Certificado o Diplomado en SIAF		