

FE DE ERRATAS- CARACTERISTICAS DEL PUESTO-CAS N°022-2025- PROFESIONAL TÉCNICO EN ESTADÍSTICA

DICE:

CARACTERISTICAS DEL PUESTO
1) Asesorar a los agentes en la atención a los usuarios SIAGIE
2) Analizar, diagnosticar y brindar orientaciones para resolver inconvenientes y/o dificultades encontradas en SIAGIE detallando por cada caso.
3) Registrar en aplicativo de atenciones los casos reportados por los usuarios del SIAGIE
4) Elaborar los informes y otros documentos administrativos de acuerdo a su responsabilidad
5) Supervisar las II.EE. de acuerdo a los compromisos de gestión escolar y CdD.
6) Apoyar en el recojo de información de las instituciones educativas en las distintas modalidades y niveles.
7) Planificar, coordinar y ejecutar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, información del censo educativo en las instituciones educativas de la jurisdicción.
8) Apoyar en la elaboración y análisis de cuadros y gráficos estadísticos.
9) Participar en la programación de actividades de monitoreo a instituciones educativas y en reuniones de trabajo
10) Apoyar en la formulación y/o modificación de normas y procedimientos técnicos para la captación y recopilación de información estadística de las instituciones educativas.
11) Apoyar en la validación de instrumentos de recojo de información generados por el equipo de trabajo
12) Otras actividades que le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

DEBE DECIR:

CARACTERISTICAS DEL PUESTO
1. Recopilar, procesar, analizar y difundir la Información Estadística de las Instituciones Educativas del ámbito de la jurisdicción de la UGEL
2. Mantener actualizada la información estadística de su jurisdicción, garantizando su validez y confiabilidad en forma oportuna de acuerdo a las normas legales vigentes.
3. Mantener actualizado el registro y/o padrón de las instituciones educativas públicas y privadas de la jurisdicción, por niveles y/o modalidades educativas.
4. Proponer, diseñar y adecuar instrumentos escritos o informáticos de captación de información Estadística.
5. Elaborar boletines, cuadros y otros documentos con información estadística necesaria para la toma de decisiones e información del usuario.
6. Participar en la formulación y evaluación de metas educacionales de la UGEL, Gobierno Regional, Dirección Regional de Educación y Ministerio de Educación.
7. Realizar monitoreo de actualización de Georreferenciación de las I.I.EEs de la Jurisdicción.
8. Manejo de las Herramientas de ESCALE, SIEMED, RIE, REGPRO.
9. Participar en la formulación del Plan Anual de Trabajo de la UGEL
10. Proponer y participar en acciones de medición de la calidad de la educación en todas las instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL
11. Capacitar sobre la utilización de diversos softwares aplicativos de la Estadística en el campo educativo.
12. Genera información y matrículas de alumnos.
13. Genera sucesos para emitir códigos modulares.
14. Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el jefe de Gestión Institucional