



¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!



**PROCESO DE CONTRATACION CAS  
DETERMINADO (NECESIDAD  
TRANSITORIA) N° 029-2024-UGEL-T**

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

<b><u>PUESTO</u></b>	<b><u>AREA USUARIA</u></b>
PSICÓLOGO(A)	AREA DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PROUDCTIVA
	Centro de labores: I.E. LA BREA





**¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!**



**I. DISPOSICIONES GENERALES**

**1.1. Objeto**

Mediante el presente documento se establecen las disposiciones que serán aplicadas a todas/os las/los postulantes que participen en el proceso de selección, el cual garantiza los principios de transparencia, meritocracia e igualdad de oportunidades.

**1.2. Base Legal**

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- c) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- d) Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias, así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- e) Ley N° 31396, Ley que reconoce las practicas preprofesionales y practicas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- f) Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Publico.
- g) Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Publica.
- h) Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-2019-JUS.
- i) Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- j) Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2023-PCM.
- k) Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- l) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- m) Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- n) Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.





- o) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.
- p) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 001-2022-SERVIR-GDSRH “Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público”.
- q) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- r) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los “Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público”.
- s) Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- t) Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- u) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del DL N° 1057.
- w) Resolución Ministerial N° 009-2024-MINEDU y su Modificatoria R.M. N° 060-2024-MINEDU Norma técnica “Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el año fiscal 2024”.
- x) LEY N° 32142, LEY QUE AUTORIZA AL MINISTERIO DE EDUCACION PARA FINANCIAR INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS EN EL AÑO FISCAL 2024
- y) MEMORANDUM N° 3341-2024-GOB.REG.PIURA/DREP/UGEL-T/UA
- z) MEMORANDUM N° 1752-2024/DREP/UGEL-T/UPDI
- aa) INFORME N° 0985-2024-GOB.REG/DREP-UGEL-T-UPDI-FINANZAS
- bb) Demas disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

### 1.3. Órgano responsable

El presente proceso de selección CAS es conducido por la Unidad de Administración – RRHH; asimismo por el Comité de Selección que es





**¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!**



responsable de monitorear el desarrollo y participación en las evaluaciones del proceso.

**1.4. Perfiles y condiciones del contrato**

Los perfiles de puesto convocados para el presente Proceso de Selección, así como las condiciones correspondientes a lugar de prestación, duración del contrato, contraprestación mensual, jornada laboral y cualquier otra condición del puesto, se encuentran detallados en el Anexo N° 01 – Condiciones esenciales del contrato.

**II. DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL PROCESO**

**2.1. Cronograma detallado**

El proceso de Selección se rige de acuerdo con el cronograma detallado en el Anexo N° 02 – Cronograma del proceso. En caso se presenten circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o por motivos de seguridad y/o situaciones imprevistas, la Oficina de RRHH podrá modificar el cronograma, lo cual será publicado a través del portal web o facebook institucional de la UGEL Talara.

La/el postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales, además de los comunicados que se emitan como parte del proceso de selección. Asimismo, deberá verificar su cuenta de correo electrónico (inclusive bandeja de spam o correo no deseado) declarada en la ficha de postulación para las comunicaciones que se emitan durante el proceso de selección, confirmando su recepción con la finalidad de asegurar su participación en cada etapa del proceso en mención

En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha, hora y condiciones para su aplicación de la siguiente tapa.

**2.2. Etapas del proceso de selección**

Las etapas del presente proceso de selección CAS son las siguientes:

- Inscripción presencial de postulantes y presentación de curriculum vitae documentado.
- Evaluación curricular
- Evaluación de conocimientos y aptitud, y psicológica (en caso aplique)
- Entrevista personal.

Cada etapa del proceso es eliminatoria, excluyente y preclusiva, lo que significa que la/el postulante que no apruebe o sea descalificada/o en alguna etapa no podrá acceder a las siguientes. Los puntajes mínimos aprobatorios y puntajes máximos de cada etapa son los siguientes:



Etapa	Puntaje Mínimo Aprobatorio	Puntaje Máximo	Descripción
Inscripción presencial de postulantes y presentación de curriculum vitae documentado	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Postulación vía pagina SIGEA de la UGEL Talara
Evaluación curricular	70	100	Calificación de la documentación sustentatoria de las/los postulantes.
Evaluación de conocimientos y aptitud	70	100	Calificación de la documentación sustentatoria de las/los postulantes.
Entrevista personal	70	100	Orientada a analizar la experiencia en el perfil de puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades de la/el postulante en relación con el perfil del puesto.

### 2.3. Documentos a presentar y forma de presentación

La postulación se realiza de manera presencial y la documentación se cargara de manera virtual a través del formulario ubicado en la página institucional de la UGEL Talara (a cargo de la Oficina de Trámite Documentario), en las fechas indicadas en el cronograma; por lo que no serán considerados expedientes que hayan sido enviados por otros medios, tales como correo electrónico, Mesa de Partes de la UGEL; entre otros: responsabilidad de la/el postulante realizar el correcto Link: <https://tramites.regionpiura.gob.pe/sedes/?s=37>

El plazo de postulación en línea, esta señalado en el cronograma de cada convocatoria, cerrándose este según horario establecido por mesa de partes de la UGEL del último día de postulación de manera indefectible.

Los postulantes deberán sustentar la información académica y de experiencia laboral (general y específica), consignada al momento de su postulación. Debiendo subir en formato PDF (peso máximo por archivo 4MB), la documentación que sustente lo descrito, en la sección que corresponde. Los postulantes deben cumplir con todas las precisiones anteriores; caso contrario, será descalificado de la convocatoria a la que postula.

La/el postulante debe cumplir con los requisitos mínimos requeridos en las bases y perfil del puesto convocado, a la fecha de su inscripción presencial. Es responsabilidad de la/el postulante realizar el correcto registro e inscripción presencial, la cual tiene carácter de declaración



**¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!**



jurada, en el plazo establecido en el cronograma. Si la/el postulante oculta información y/o consigna información incompleta o no veras será excluido del proceso de selección.

La participación y el correcto llenado de la información presentada en cada una de las etapas, así como el seguimiento permanente del proceso de selección en el portal institucional de la UGEL Talara, son de única y exclusiva responsabilidad de la/el postulante. La evaluación de conocimientos y aptitud, la evaluación psicológica (de corresponder) y la entrevista personal podrán ser realizadas de forma presencial, virtual o remota, a través de herramientas de virtualización, tales como el uso de una plataforma virtual, aplicaciones, video llamadas, envío de la evaluación por correo electrónico u otras; las mismas que serán comunicadas oportunamente a las/los postulantes antes de su realización, al correo electrónico que consignen en su postulación.

**2.4. Evaluaciones y criterios de evaluación**

**2.4.1. Evaluación curricular**

Se evaluará el Formulario de Registro y la documentación presentada por las/los postulante a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y/o diplomados, tiempo de experiencia laboral (general, específica, en el sector público, nivel mínimo requerido). Asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria que acredite la condición de discapacidad, licenciado de las fuerzas armadas o deportista calificado de alto nivel de ser el caso. Para ser considerado en la siguiente etapa, las/los postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados, los cuales serán evaluados considerándose lo siguiente:

Acreditación de cumplimiento del perfil	Consideraciones
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La educación básica completa (secundaria) debe ser acreditada con el respectivo certificado de estudios secundarios.</li> <li>• La formación académica técnica (básica o superior), debe ser acreditada con el certificado de estudios, constancia de egreso o título técnico, según corresponda.</li> <li>• La formación académica universitaria (bachiller o título) debe ser acreditado únicamente con el diploma de bachiller o título profesional universitario según corresponda.</li> <li>• Los documentos que acrediten la formación académica deberán estar escaneados por ambas caras e indicar el periodo de estudios y la fecha de expedición, de igual manera, deberán contener sellos y firmas legibles.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los casos que el perfil del puesto solicite como requisito que la/el postulante se encuentre colegiado y habilitado, deberá adjuntar la constancia/certificado de habilitación vigente; no es suficiente presentar el carné de colegiatura. Este requisito podrá ser verificado a través del portal institucional del colegio profesional respectivo.</li> <li>• Si en el rubro de formación académica no se incluye la palabra "afines por la formación" deberá entenderse que el requisito es únicamente para las carreras con los nombres especificados y otra mención con nomenclatura diferente pero similar malla curricular.</li> <li>• En el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar el documento de la Resolución que aprueba la revalidación o "Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres", "Año de la unidad, la paz y el desarrollo" reconocimiento del grado o título profesional otorgada por una universidad peruana, autorizada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014-SERVIR-GDCRSC, aprobada mediante RPE N° 010-2014-SERVIR/PE.</li> <li>• El egreso de maestría, deberá acreditarse con documentos que señalen o acredite fehacientemente la condición de "egresado", no se validará documentos que consignen condición de "participante", "concluido", "en curso" entre otros.</li> </ul>
<p>Cursos y/o programas de especialización</p>	<p>Los cursos, programas de especialización y/o diplomados requeridos en los perfiles de puesto serán acreditados mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que de cuenta de la aprobación del mismo.</p> <p>Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluyen cualquiera de las siguientes modalidades de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros equivalentes o similares. Se tomará en cuenta los cursos con no menos de veinticuatro (24) horas de duración, los cuales son acumulativas siempre y cuando sean de la misma materia, de acuerdo a las necesidades del perfil. Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio.</li> </ul> <p>Programas de Especialización y/o diplomados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corresponde a programas de formación, orientados a desarrollar determinadas habilidades y/o competencias en el campo profesional y laboral. Deben tener una duración mínima de noventa (90) horas, y si son organizados por un ente rector, se podrá considerar mínimo ochenta (80) horas. Se acreditan mediante certificado y/o constancia que indique la cantidad de horas o créditos, según corresponda; en el caso que el certificado y/o constancia no consigne el número de horas; la/el postulante debe presentar un documento adicional emitido por la institución educativa donde llevo los estudios, que indique y acredite el número de horas, de lo contrario, los documentos no serán considerados para efectos de la postulación.</li> </ul>





**¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!**



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudios de posgrado culminados (diplomados, maestrías y doctoras), así como los de segunda especialidad profesional pueden ser considerados como programas de especialización siempre y cuando se especifique expresamente la materia cursada y el número de horas solicitadas. Asimismo, en caso sean exigidos como requisitos por sí mismos, no se contabilizarán doble para el otorgamiento de puntaje.</li> <li>• De ser el caso que este rubro no incluya la palabra "afines" deberá entenderse que el requisito es, al menos, uno de los nombres exactos de los cursos y/o programas de especialización solicitados, u otra mención con nomenclatura diferente pero similar temario.</li> <li>• Los documentos que acrediten los cursos y/o programas de especialización deberán estar escaneados por ambas caras e indicar el periodo de estudios y cantidad de horas académicas.</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se evaluará la experiencia general y experiencia específica conforme a lo declarado por la/el postulante en relación con los requisitos exigidos en el perfil del puesto al que postula.</li> <li>• El tiempo de experiencia laboral será contabilizado desde la fecha en que la/el postulante obtenga a condición de egresado de la formación académica correspondiente, por lo cual la/el postulante deberá haber presentado durante su registro la constancia de egresado. Caso contrario, se contabilizará desde la fecha de obtención establecido en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional). Asimismo, de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396 "Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401", se considera como experiencia laboral:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Las practicas preprofesionales no menor de tres (03) meses o hasta cuando se adquiera la condición de egresado.</li> <li>✓ Las prácticas profesionales que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro (24) meses.</li> <li>✓ No se consideran como experiencia general las practicas pre profesionales que en suma sean equivalentes a un periodo menor a tres (03) meses.</li> </ul> </li> <li>• La experiencia deberá acreditarse con certificados o constancias de trabajo, informes escalafonarios, constancias de prestación de servicios, ordenes de servicios con sus respectivas conformidades o contratos/carta-contrato de servicios, contratos de trabajo, adendas de contratos de trabajo, boletas de pago, y/o resoluciones de designación/encargatura y de cese (necesariamente deben presentar las dos) que prueben la experiencia requerida, debiendo contener como mínimo el cargo o función desarrollada o servicio prestado, fecha de inicio y fin del periodo laborado o servicio prestado, contener sellos y firmas legibles. No se considerará los documentos que señalan la fecha de inicio y la fecha de fin, o el plazo del servicio.</li> <li>• Solo se considerarán las resoluciones de designación, encargatura o suplencia, siempre que se presenten las respectivas resoluciones de inicio y termino.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso el postulante haya laborado simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo periodo de tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.</li> <li>• En atención a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el/la postulante deberá adjuntar traducción simple, oficial o certificada del mismo. En el caso de traducción simple, deberá "Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la unidad, la paz y el desarrollo" contar con la indicación y firma del traductor (debidamente identificado).</li> <li>• Es responsabilidad del postulante adjuntar documentos legibles cuyo contenido se pueda apreciar, caso contrario, estos no serán validados.</li> <li>• Para los casos de SECIGRA, solo el año completo de SSECIGRA DERECHO se reconoce como tiempo de servicios prestados al estado, inclusive los casos en los que se han realizado previo a la fecha de egreso de la formación correspondiente. Para tal efecto la/el postulante deberá presentar la constancia de egresado y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.</li> </ul>
Discapacidad	Carné de inscripción emitido por el CONADIS, o el correspondiente certificado de discapacidad, carné de registro que acredite la discapacidad o resolución ejecutiva de inscripción en el CONADIS.
Licenciado de las Fuerzas Armadas	Documento expedido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciada/o de las Fuerzas Armadas, por Servicio Militar Acuartelado o Servicio militar no acuartelado, a partir 1 de enero de 2009, fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 29248.
Deportista Calificado de Alto Nivel.	Documento emitido por el Instituto Peruano del Deporte (IPD) que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de corresponder.

Se verificará la acreditación de los requisitos mínimos, de acuerdo con los documentos sustentatorios presentados por las/los postulantes. Asimismo, se otorgará los puntajes adicionales de acuerdo con el Anexo N° 03 – Evaluación Curricular (Puntaje adicional).

El puntaje que se otorga en esa evaluación oscila entre cero (00) y cien (100) puntos, siendo el puntaje mínimo aprobatorio de setenta (70) puntos, el que otorga siempre que la/el postulante acredite el cumplimiento de la totalidad de requisitos mínimos.

En virtud de los resultados obtenidos en la Evaluación Curricular, las/los postulantes podrán obtener la condición de:

- APTO/A: si luego de la verificación de la documentación sustentatoria remitida, la/el



postulante acredita de manera fehaciente que cumple con los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto al cual postula.

- NO APTO/A: si luego de la verificación de la documentación sustentatoria remitida, la/el postulante no acredita de manera fehaciente el cumplimiento de uno (01) o mas de los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto al cual postula.

La oficina de Gestión de Personal publicara en el portal web o facebook institucional de la UGEL Talara, los resultados de la Evaluación Curricular, según el cronograma del proceso de selección.

#### 2.4.2. Evaluación de conocimientos y aptitud

Esta evaluación se desarrollará de forma presencial en la fecha y hora señaladas en el cronograma y mediante comunicación a través del portal institucional o vía correo electrónico declarado en la ficha de registro, siendo responsabilidad de la/el postulante, verificar dicha información en los medios correspondientes.

Para la ejecución de esta evaluación es necesario que la/el postulante tenga acceso a un computador/laptop, teclado, mouse, cámara, audio y conexión a internet. Es responsabilidad de la/el postulante, asegurar su conectividad a internet durante el desarrollo de la presente evaluación.

El desarrollo de la evaluación es personal. Si se detecta que la/el postulante es suplantada/o recibe ayuda indebida o captura imágenes de las evaluaciones, las reproduce o difunde a través de cualquier medio o utiliza ayuda de algún medio electrónico, la UGEL Talara anulara su evaluación, quedando la/el postulante eliminada/o del proceso y procederá con las acciones legales que correspondan, obteniendo la condición de NO APTO/A.

Se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario establecido, si pasado el tiempo la/el postulante no se presenta, no podrá participar en la evaluación.

El puntaje que se otorga en esta evaluación oscila entre cero (00) y cien (100) puntos, siendo el puntaje mínimo aprobatorio setenta (70) puntos.





En virtud de los resultados obtenidos en la Evaluación de Conocimientos y Aptitud, las/los postulantes podrán obtener la condición de:

- APTO/A: Cuando la/el postulante alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio en la evaluación.
- NO APTO/A: Cuando la/el postulante no alcance el puntaje mínimo aprobatorio en la evaluación.

El comité para este proceso publicara en el portal web o facebook institucional de la UGEL Tarma los resultados de la Evaluación de Conocimientos y aptitud, según el cronograma del proceso de selección.

#### 2.4.3. Entrevista personal

Esta evaluación se desarrollará de forma presencial, para la ejecución de la entrevista personal, serán comunicados en el portal institucional, red social institucional o vía correo electrónico registrado, siendo responsabilidad de la/el postulante presentarse en la fecha y horario indicado.

La/el postulante debe portar su DNI o Carnet de Extranjería para su correcta identificación, postulante alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio.

Se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario estipulado; si paso el tiempo la/el postulante no se presenta, no podrá participar en la Entrevista Personal.

De detectarse cualquier infracción de las consideraciones en las presentes bases o comunicados por parte de la UGEL Tarma, la/el postulante será eliminada/o del proceso obtenido la condición de NO APTO/A.

El puntaje que se otorga en esta evaluación oscila entre (00) y cien (100) puntos, siendo el puntaje mínimo aprobatorio setenta (70) puntos.

En virtud de los resultados obtenidos en la entrevista personal, las/los postulantes podrán obtener la condición de:

- APTO/A: Cuando la/el postulante alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio.
- NO APTO/A: Cuando la/el postulante no alcance el puntaje mínimo aprobatorio.





**¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!**



**2.5. Bonificaciones que corresponden por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel**

**2.5.1. Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento**

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con DS N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgara a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	EVENTOS Y LOGROS DE LOS DEPORTISTAS	%
1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos o hayan establecido récord o marca olímpicas, mundiales o panamericanas.	20%
2	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares, o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata, o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
4	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de bronce, y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto establezca como requisito la condición de deportista y cuando la/el postulante haya obtenido la condición "APTO/A" en la evaluación curricular. Para tales efectos, la/el postulante deberá presentar una certificación de reconocimiento como deportista calificado de alto nivel expedido pro el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

**2.5.2. Bonificación por discapacidad**

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total. Para lo cual debe sustentar adjuntando copia simple del carné de inscripción emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS el correspondiente certificado de discapacidad o carne de registro que acredite la





**¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!**



discapacidad o resolución ejecutiva de inscripción en el CONADIS, en el cual evidencia su condición de discapacidad.



**2.5.3. Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas**

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado o No Acuartelado, a partir del 1 de enero de 2009, fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 29248 – Ley del Servicio Militar, obtendrán una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total aprobatorio. Para lo cual deberá presentar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

Si la/el postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas (discapacidad y licenciado de las Fuerzas Armadas); estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

En ese sentido, siempre que la/el postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas, al momento de presentar su curriculum vitae documentado, se le otorgara un bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

**2.6. Resultados del proceso**

El comité de Selección CAS según corresponda publicará en la web institucional o red social institucional publicara en la web institucional el cuadro de méritos, solo de aquellas/os postulantes que hayan superado todas las etapas del proceso de selección, en la fecha establecida en el cronograma y con los resultados obtenidos en estricto orden de mérito.

El puntaje final se obtiene de acuerdo al siguiente detalle:

$$\left[ \text{Evaluación Curricular} \times \text{Peso 1} \right] + \left[ \text{Bonificación por ser Deportista Calificado de Alto Nivel} \right] + \left[ \text{Evaluación de aptitud y conocimientos} \times \text{Peso 2} \right] + \left[ \text{Entrevista personal} \times \text{Peso 3} \right] = \text{Puntaje Total} + \left[ \text{Bonificación por Discapacidad} \right] + \left[ \text{Bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas} \right] = \text{PUNTAJE FINAL}$$

La evaluación de conocimiento se aplicará según corresponda o lo informado en las etapas del cronograma.

La/el postulante que haya aprobado todas las evaluaciones del proceso de selección y obtenido el puntaje más alto, será considerado





**¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!**



ganador/a del proceso, según el número de posiciones convocadas. En caso de igualdad de puntajes en el resultado final, entre una/un postulante con y sin discapacidad, en atención al artículo 54 del Reglamento de la Ley N° 29973, se procederá a seleccionar a la persona con discapacidad en cumplimiento del beneficio de la cuota laboral.

El contrato deberá suscribirse en la fecha que establezca la Oficina de Gestión de Personal, para lo cual se contactará a cada una/o de las/los postulantes ganadoras/es para la suscripción de contratos.

La/el postulante tiene pleno conocimiento que, en caso resultara ganador/a para el puesto al que postula, debe contar con disponibilidad inmediata para laborar en la modalidad requerida por la necesidad de servicio y la naturaleza de las labores de los puestos convocados por la UGEL Talara.

En caso en esta etapa se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el Estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado accesorio/a.

**2.7. Situaciones irregulares y consecuencias**

- a) Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Selección, según les corresponda.
- b) En caso de que la/el postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será NO APTO/A del proceso.
- c) Durante el desarrollo de cada una de las etapas de evaluación, los/as postulantes deberán permanecer en el ambiente (virtual o presencial según se requiera) señalado para las evaluaciones; de lo contrario serán automáticamente NO APTO/A.
- d) En caso de que la/el postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente NO APTO/A, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- e) De detectarse que la/el postulante haya incurrido en plagio o incumplido lo indicado en las Bases, las instrucciones o consideraciones a tomar en cuenta publicadas para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente NO APTO/A; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- f) En caso la/el postulante presentara información inexacta o incumpla con uno o más requisitos para su incorporación con carácter de declaración jurada, será NO APTO/A del proceso en





cualquiera de las etapas en la cual se encuentre, y si luego de haberse adjudicado una posición, se verifica que ha consignado información falsa, será cesado, de acuerdo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiera incurrido.

- g) Las/los postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole que la entidad convocante se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso de selección participando en igual condiciones con las/los demás postulantes.
- h) La entidad está obligada a brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes etapas respecto a las/los postulantes, salvo que la misma se refiera a los supuestos de información secreta, reservada o confidencial. Al respecto la Autoridad de Protección de Datos Personales en la Opinión Consultiva N° 061-2018-JUS/DGTAIPD (ratificada en la Opinión Consultiva N° 031-2020-JUS/DGTAIPD) indicó que, salvo la información calificada como secreta, reservada o confidencial, la demás información que se genere en el proceso de selección es de carácter público, prescindiendo si el mismo se encuentra en "tramite" o "concluido" estado al Tribunal del Servicio Civil según lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Tribunal del Servicio Civil. Además, puntualizo que "el acceso de la información estará restringido cuando se requiera información personal como la referida al domicilio, el número telefónico o el correo electrónico de las/los postulantes, ya que esta información no está vinculada al cumplimiento de los requisitos del puesto o cargo al que se postula. Similar restricción tiene los resultados de una evaluación psicológica, por estar comprendida en la salud personal y formar parte del derecho a la intimidad del/la postulante. Respecto a las actas de conciliación de las entrevistas de las/los postulantes aptos, se precisó que constituyen información pública sobre las que no recae ninguna excepción al acceso."

## 2.8. Mecanismos de impugnación

- a) Si algún postulante considera que el Comité de Selección hayan emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución o traslado al Tribunal del Servicio Civil según corresponda.
- b) El comité de Selección debe resolver el recurso de reconsideración en un plazo de hasta (10) días hábiles, de presentado el recurso formulado.
- c) Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso (publicación del resultado final o





**¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!**



lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

**2.9. Cancelación y declaración de desierto del Proceso de Selección**

El proceso de selección puede ser cancelado hasta antes de la evaluación de la entrevista personal, en alguno de los siguientes supuestos, sin que esto suponga responsabilidad para la UGEL Talara:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio, luego de iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Otros supuestos debidamente justificados.

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes a la posición convocada.
- Cuando ninguna/o de las/los postulantes cumpla con los requisitos mínimos o no superen las evaluaciones correspondientes.
- Cuando la/el postulante seleccionada/o como ganador/a, no se presente a suscribir el contrato, dentro del plazo establecido para dicho fin y no se cuenten con accesorias/os.







**¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!**



**ANEXO N° 01**

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de prestación del servicio	I.E. LA BREA
Duración del contrato	Del 27/11/2024 al 31/12/2024
Contraprestación mensual	S/. 2,614.19
Jornada Semanal	Hasta 48 horas
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato CAS se encontrará sujeto a las disposiciones vigentes establecidas en el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, así como a sus normas modificatorias.





**¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!**



**ANEXO N° 02  
CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR	06/11/2024	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: ✓ Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público ✓ Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR	07/11/2024 al 20/11/2024	Comité de Selección
3	Postulación presencial hasta las 17:00 p.m.	21/11/2024	Postulante / Comité de selección
4	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (preliminares)	21/11/2024	Comité de selección
5	Presentación de reclamos	22/11/2024	Postulante
6	Absolución de reclamos	22/11/2024	Comité de selección
7	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	25/11/2024	Comité de selección
6	Ejecución de Entrevistas Personales	26/11/2024	Comité de selección
7	Publicación de Resultados de Entrevista y Resultados Finales	26/11/2024	Comité de selección
8	Suscripción de Contrato	27/11/2024 al 03/12/2024	ORH

**CONSIDERACIONES:**

- ✓ La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en la Página Web y/o Facebook Institucional de la UGEL TALARA siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.
- ✓ El cronograma podrá estar sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
- ✓ En cada etapa se publicará la fecha y hora de la siguiente etapa.
- ✓ El ingreso de expedientes será de manera FÍSICA por lo que deberán adjuntar copias simples de los documentos de manera clara y legible, sujeto a control posterior.



### ANEXO N° 03 EVALUACION CURRICULAR (puntaje adicional)

La evaluación curricular de los procesos CAS consta de tres (03) fases de verificación del cumplimiento del perfil solicitado, siendo cada una de ellas cancelatoria de no cumplirse con alguna de las mismas:

FASES	NO CUMPLE	CUMPLE	
	PUNTAJE	PUNTAJE MINIMO (APROBATORIO) CUMPLIMIENTO DEL PERFIL MINIMO	PUNTAJE MAXIMO (APROBATORIO) CUMPLIMIENTO DEL PERFIL MAS PUNTAJES ADICIONALES DE SER EL CASO
FASE 1 – Verificación de Requisitos Académicos (Formación Académica y Cursos o Especializaciones o Cursos Técnicos)	0	20	25
FASE 2 -Verificación de Requisito Experiencia General	0	20	30
FASE 3 – Verificación de Requisito Experiencia Especifica	0	30	45
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Los puntajes adicionales se aplican teniendo como base el cumplimiento del perfil mínimo solicitado en cada convocatoria CAS y si el postulante acredita mayores requisitos académicos o mas años de experiencia general o especifica solicitados obtiene más puntaje, según el siguiente detalle:

DESCRIPCION	Puntaje asignado según nivel
<b>REQUISITOS ACADEMICOS:</b>	
Post Grados Universitarios: Maestría/Doctorado	+5
Diplomados / cursos de Post Grado No universitarios	+3
Título Profesional Universitario y/o Técnico Profesional	+2
Bachiller	+1

<b>REQUISITOS DE GESTION O EXPERIENCIA:</b>	
<b>EXPERIENCIA GENERAL (Años de experiencia)</b>	
Mas 15 años	+10
Mas 7 años y menor a 15 años	+8
Mas 5 años y menor a 7 años	+5
Mas 3 años y menor a 5 años	+3
Mas 2 años	+1





**¡AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO!**



EXPERIENCIA ESPECIFICA: (Años de experiencia)	
Mas 10 años	+15
Mas 7 años y menor a 10 años	+12
Mas 5 años y menor a 7 años	+10
Mas 3 años y menor a 5 años	+8
Mas 2 años	+5



# ANEXO N° 04 PERFIL DEL PUESTO

**Psicólogo (a)**

## IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:**

Institución Educativa

**Nombre del puesto:**

Psicólogo (a)

**Dependencia Jerárquica Lineal:**

Director (a) de la Institución Educativa

**Fuente de Financiamiento:**

RROO

RDR

Otros

Especificar: \_\_\_\_\_

**Programa Presupuestal:**

0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.

**Actividad:**

5005629

**Intervención:**

Jornada Escolar Completa - JEC

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica y soporte socioemocional a los estudiantes y sus familias y a otros actores de la comunidad educativa. Asegurar el desarrollo de las acciones de tutoría y orientación educativa, así como promover una adecuada convivencia basada en el respeto por el otro, la gestión y resolución de conflictos, el reconocimiento de la diversidad y la promoción de la participación estudiantil, de manera presencial y/o remota.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en la planificación de actividades a desarrollarse durante el año escolar, en articulación con los planes de trabajo del comité de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar, de la institución educativa.

Sensibilizar y capacitar a la comunidad educativa sobre la TOE y la convivencia escolar, sus modalidades y estrategias en todos los espacios, instancias o actividades que se programen en la I.E.

Liderar la ejecución del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, promoviendo la culminación oportuna del periodo escolar.

Apoyar el monitoreo de la implementación de la tutoría (sus modalidades y estrategias), informar al director y coordinador de tutoría, y ejecutar junto a ellos acciones para mejorar sus resultados.

Implementar y monitorear un sistema de detección de riesgo social y prevención de la deserción escolar en coordinación con los miembros del comité de tutoría.

Desarrollar un programa de desarrollo de capacidades dirigido a la comunidad educativa sobre estrategias de prevención, detección y atención de estudiantes con dificultades socioemocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros).

Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieran una atención especializada.

Implementar espacios de interaprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación de las y los estudiantes en el aula, con el objetivo de mejorar los logros de aprendizajes.

Brindar asistencia técnica para la activación de una red interinstitucional de apoyo a la institución educativa que brinden servicios en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa.

Organizar actividades de orientación vocacional para estudiantes de los últimos años de la educación secundaria.

Brindar orientación a directivos y docentes sobre las ofertas, requisitos y pasos para postular a becas de educación superior para estudiantes.

Realizar informes técnicos en el marco de sus competencias.

Acompañar y brindar asistencia técnica en acciones de promoción de la participación estudiantil propiciando que los estudiantes sean protagonistas de su desarrollo personal y social.

Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

### Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.



CASAS MAMANI Elva  
Yovana FAU 20131370998  
hard

DIRECTORA DE  
EDUCACIÓN SECUNDARIA  
- DES MINEDU

En señal de conformidad

**FORMACION ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Psicología

No aplica

No aplica

**C) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere Habilitación Profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE.  
 Conocimiento en estrategias de prevención en aspectos socioemocionales.  
 Conocimiento general de la normatividad y procesos educativos.  
 Conocimiento de enfoques de derecho y género.  
 Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas.  
 Conocimientos sobre gestión escolar y funcionamiento de las IIEE JEC.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		x		
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				





**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años.

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI  No

Anote el sustento:

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	Institución Educativa
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 2,614.19 (Dos Mil Seiscientos Catorce y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. Así como también está incluido el acuerdo colectivo por un monto de S/ 114.19 (Ciento catorce y 19/100 Soles)
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes policiales ni judiciales.</li> <li>- No tener sanción por falta administrativa vigente.</li> <li>- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.</li> <li>- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988.</li> <li>- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li> </ul>





“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



## ANEXO N° 05 FORMATOS

### FORMATO 01

#### FICHA RESUMEN CURRICULAR

DNI N°:  
\_\_\_\_\_

PROCESO CAS N° \_\_\_\_\_ - 2024 -DREP/UGEL-T.  
PUESTO AL QUE POSTULA: \_\_\_\_\_

#### DECLARACIÓN JURADA

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del principio de veracidad establecido por el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las responsabilidades civiles, penales y administrativas que correspondan, en caso de que mediante cualquier acción de verificación posterior se compruebe su falsedad.

#### 1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres (en mayúscula)	
Lugar de Nacimiento	
Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	
Dirección Actual	
Departamento / Provincia / Distrito	
Teléfono celular	
Correo electrónico	

#### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		DOCUMENTO DE SUSTENTO	Folio





3. EXPERIENCIA GENERAL Y EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	UNIDAD ORGÁNICA / ÁREA	SECTOR	CARGO/NOMBRE DE LA FUNCIÓN	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DÍA/MES/AÑO	DOCUMENTO DE SUSTENTO	Nº de Folio

4. CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

DETALLAR	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	AÑO QUE REALIZÓ EL CURSO/ CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN	DOCUMENTO DE SUSTENTO	Nº de Folio





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**




**5. BONIFICACIONES DE LEY:**



MARQUE CON UN ASPA (X) DE SER EL CASO	
Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (10 %)	Bonificación por Discapacidad (15 %)



**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLOS PRODUZCA.**

	/	
--	---	--

\_\_\_\_\_  
FIRMA

DNI: \_\_\_\_\_

Impresión Dáctilar



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**FORMATO 02 - DECLARACION JURADA A**

Yo, .....  
 .....; identificado (a) con DNI  
 N° .....; con domicilio  
 en.....

mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso CAS N°.....-2024;  
 convocado por Ugel Talara, a fin de participar en el proceso de selección descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL CUAL ESTOY POSTULANDO.
- NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO.
- NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR FUNCIÓN PÚBLICA.
- NO CONTAR CON SENTENCIA CONDENATORIA CONSENTIDA Y/O EJECUTORIADA POR ALGUNOS DE LOS DELITOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 296, 296-A PRIMER, SEGUNDO Y CUARTO PÁRRAFO; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 Y 401 DEL CÓDIGO PENAL, ASÍ COMO EL ARTÍCULO 4-A DEL DECRETO LEY N° 25475 Y LOS DELITOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 1, 2 Y 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1106, O SANCIÓN ADMINISTRATIVA QUE ACARREE INHABILITACIÓN, INSCRITAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA

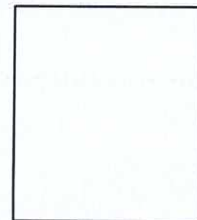
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de..... del día.....del mes de.....del año 2024.

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



[www.ugeltalara.gob.pe](http://www.ugeltalara.gob.pe)

I.E “La Inmaculada”  
 Urbanización M7-R

**¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!**



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**FORMATO 02 - DECLARACIÓN JURADA B**



Yo,

.....  
identificado (a) con

DNI

Carné de Extranjería

Pasaporte

Otros

N°

Ante usted me presento y digo:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial “El Peruano”.

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos

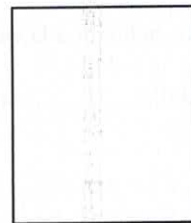
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 2024.



Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**FORMATO 02 - DECLARACIÓN JURADA C**



Yo, .....  
 ....., identificado(a) con DNI N°..... y con domicilio en.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la UGEL Talara, a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de ..... del día .....del mes de ..... del año 2024.

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho”**



**FORMATO 02 - DECLARACIÓN JURADA D**

Yo, .....  
..... identificado(a) con DNI N° ..... y con domicilio  
en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No tener parientes laborando en la UGEL Talara, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta como funcionario público en la entidad.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Asimismo declaro que:

NO ( ) tengo pariente(s) o cónyuge con facultad directa o indirectamente para contratar en UGEL Talara.

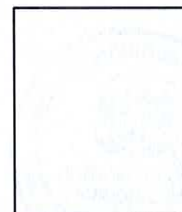
SI ( ) tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en UGEL Talara, cuyos datos señalo a continuación:

Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de Trabajo	Apellidos	Nombres

Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 2024.

Firma: .....

DNI: .....



Impresión Dactilar



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**FORMATO 02 - DECLARACIÓN JURADA E**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**  
(Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales)

Yo, \_\_\_\_\_ identificado /a con DNI \_\_\_\_\_, participante del CAS N° \_\_\_\_\_-2024, autorizo a la Ugel Talara o alguna entidad tercera contratada por dicha entidad, a validar información de mis datos personales en fuentes accesibles públicas y/o privadas.

Asimismo, brindo referencias laborales de mis últimos trabajos, verificando que los teléfonos se encuentran actualizados:

	REFERENCIA 1	REFERENCIA 2	REFERENCIA 3	REFERENCIA 4
EMPRESA/ ENTIDAD				
DIRECCIÓN				
CARGO / PUESTO DEL POSTULANTE				
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO				
TELÉFONOS				
CORREO ELECTRÓNICO				

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de..... del día.....del mes de..... del año 2024.

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar





“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



**ANEXO N° 06  
FICHA DE CALIFICACIÓN**

**PSICÓLOGO(A)  
PROCESO DE CONTRATACION**

**CAS DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA) N° 029-2024-UGEL-T**

Descripción		Puntaje asignado según nivel	Puntaje máximo	Puntaje evaluado
a) Formación Académica	Post Grados Universitarios: Maestría/Doctorado	5	25	
	Diplomados/cursos de Post Grado No universitarios	3		
	Título Profesional Universitario y/o Técnico Profesional	2		
	Bachiller	1		
	<b>Formación académica mínima requerida</b>	<b>20</b>		
b) Experiencia laboral	<b>b.1. Experiencia General Mínima Requerida</b>	<b>20</b>	30	
	Más de 15 años	10		
	Más de 7 años y menor a 15 años	8		
	Más 5 años y menor a 7 años	5		
	Más 3 años y menor a 5 años	3		
	Más 2 años	1		
	<b>b.2. Experiencia Especifica Mínima Requerida</b>	<b>30</b>	45	
	Más 10 años	15		
	Más 7 años y menos de 10 años	12		
	Más 5 años y menor a 7 años	10		
	Más 3 años y menor a 5 años	8		
Más 2 años	5			
<b>PUNTAJE TOTAL</b>				

**Cursos y/o Estudios de Especialización**, el postulante deberá acreditar con copias simples de certificados y/o constancias correspondientes donde se indique el número de horas.

Los cursos deberán contar con no menos de 24 horas como mínimo de capacitación, las cuales serán acumulativas hasta alcanzar la cantidad de horas requeridas en el perfil del puesto.

Solo se considerarán Diplomados y/o Especialización, con una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por un ente rector, se podrá considerar mínimo ochenta (80) horas.