FICHA DE DESEMPEÑO LABORAL (15) PUNTOS

APELLIDOS Y NOMBRES : _____

INTITUCION _____

CARGO: _____

N*	ASPECTO	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	INSATISFACTORIO	TOTAL
		2.5	2	1.5	1	
1	PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DE TRABAJO	Muy claro en establecer sus metas de trabajo, manejo con mucho acierto el tiempo y los recursos, gran capacidad y habilidad para implementar política de la organización	Es eficaz al establecer prioridades y metas de trabajo, hace buen uso del tiempo y los recursos. Es capaz y hábil para implementar política de la organización.	Por no tener claras las prioridades y metas de trabajo. Hace buen uso del tiempo y los recursos.	Trabaja mucho en las de forma y las de fondo, pierde tiempo y desperdicia recursos, comete errores.	
2	RESPONSABILIDAD Y CUMPLIMIENTO	No quiere supervisión asume compromisos y se hace responsable de los resultados. Es muy cumplido con sus labores.	Requiere supervisión, asume compromisos y se hace responsable de los resultados, es cumplido con sus labores.	Requiere mucha supervisión, acepta la responsabilidad hasta cierto grado .Cumple sus labores para "salir del paso".	Es difícil supervisarlo, no acepta responsabilidades, es lento en sus labores y generalmente incumple sus labores.	
3	INICIATIVA Y LEALTAD INSTITUCIONAL	Se anticipa a los problemas y los resuelve acertada y oportunamente. Asume total compromisos con las políticas y decisiones de la organización.	Frente a los problemas aprovecha las oportunidades y toma acción. Se compromete con las políticas y decisiones de la organización para lograr resultados positivos..	Tiene iniciativa pero la limita a las actividades que selecciona. Su compromiso con las políticas y decisiones de la organización.	No tiene iniciativa y constantemente debe ser guiado en sus labores.	
4	CONOCIMIENTO DE SUS FUNCIONES	Excelente comprensión técnica y práctica de sus labores actuales. Aplica creatividad a los conocimientos actuales	Buen nivel de comprensión técnica práctica de sus labores actuales. No siempre aplica creatividad a los conocimientos actuales.	Conoce sus labores actuales, pero a veces alega desconocimiento. No aplica creatividad a los conocimientos actuales.	Demuestra conocimiento de sus funciones y no tiene habilidad para desarrollar nuevos conceptos.	
5	COOPERACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	Es muy eficaz identificando fortalezas y necesidades de mejoramiento de los trabajadores. Promueve exitosamente la apertura hacia el cambio y la participación de los trabajadores en la solución de los problemas.	Identifica fortaleza y necesidades de mejoramiento de los trabajadores. Promueve la apertura hacia el cambio y la participación de los trabajadores en la solución de problemas.	Desea dar resultados de trabajar en equipo,, pero falla con los detalles críticos y no logra cooperación de los trabajadores.	Sólo sigue indicaciones y no coopera adecuadamente para trabajar en equipo. Poca disposición.	
6	DESEMPEÑO EN EL CARGO Y RELACIONES PERSONALES	Estricto en sus responsabilidades Mantiene actitud positiva bajo presión y tiene un alto grado de discreción y lealtad. Mantiene muy buenas relaciones con sus compañeros y amigos.	Cumple con sus responsabilidades, mantiene actitud positiva bajo presión y es leal. Mantiene buenas relaciones con sus compañeros y superiores.	Cumple con sus responsabilidades, cuando no actúa bajo presión y no es suficientemente discreto, ni leal.	Nunca está dispuesto a hacer más de lo que le corresponde. No es discreto, ni leal.	

PUNTAJE MINIMO 7 PUNTOS