

ANEXO: PERFIL DE PUESTO

A continuación, se precisan los **requisitos mínimos obligatorios** del perfil del puesto a contratar:

NRO.	ÁREA USUARIA	PUESTO	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
01	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ASISTENTE DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PPR 0130 - I	Sede Central- Dirección Regional de Agricultura Piura

Sección: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Gestionar la promoción del Programa así como la gestión en lo forestal y fauna silvestre, mediante la realización de talleres, charlas, eventos, en el ámbito de la región Piura – SEDE CENTRAL

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones enmarcadas en el programa presupuestal 0130.
- Acompañamiento en la gestión de la promoción del programa, actividades de reforestación en zonas identificadas por la dirección de recursos naturales.
- Apoyar en el recojo de información para la elaboración de propuestas de inversión pública así como en el acompañamiento de procesos priorizados por la DRNyA.
- Las demás funciones que le asigne la Director de Recursos Naturales y del Ambiente.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)	Temporal	<input checked="" type="checkbox"/>	Permanente
--	----------	-------------------------------------	------------

Las funciones del Asistente en gestión del programa se encuentran enmarcadas en las asignaciones a la Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente.

Sección: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO		B) Grado (s) / Situación Académica y carrera/ Especialidad Requerida		C) COLEGIATURA																														
<table border="0"> <tr> <td>Completa</td> <td>Incompleta</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica básica /1 o 2 años <input type="checkbox"/> Técnico superior (3 a 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria </td> <td> <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> </td> </tr> </table>	Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica básica /1 o 2 años <input type="checkbox"/> Técnico superior (3 a 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>									<table border="0"> <tr> <td>Egresado <input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller <input type="checkbox"/></td> <td>Título / licencia <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">LICENCIADA EN ADMINISTRACION Y/O AFINES</td> </tr> <tr> <td>Maestría Egresado <input type="checkbox"/></td> <td>Grado <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td>Doctorado Egresado <input type="checkbox"/></td> <td>Grado <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">_____</td> </tr> </table>	Egresado <input type="checkbox"/>	Bachiller <input type="checkbox"/>	Título / licencia <input checked="" type="checkbox"/>	LICENCIADA EN ADMINISTRACION Y/O AFINES			Maestría Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>		_____			Doctorado Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>		_____			<table border="0"> <tr> <td>SI <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>NO <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Completa	Incompleta																																	
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica básica /1 o 2 años <input type="checkbox"/> Técnico superior (3 a 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>																																	
Egresado <input type="checkbox"/>	Bachiller <input type="checkbox"/>	Título / licencia <input checked="" type="checkbox"/>																																
LICENCIADA EN ADMINISTRACION Y/O AFINES																																		
Maestría Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>																																	

Doctorado Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>																																	

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>																																	
				D) HABILIDAD PROFESIONAL																														
				SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>																													

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento)

- Conocimiento de la Ley Forestal Ley N° 29763.
- Gestión Administrativa.

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

B) Cursos programas de especialización (requeridos y sustentados con documentos)									
Curso y/o capacitación en temas relacionados al puesto.									
Conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos									
Ofimática	Nivel de dominio				Idioma / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto			X		Inglés		X		
Hojas de calculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Observaciones:					Observaciones:				
EXPERIENCIA									
Experiencia General (indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado)									
. (03) años de ejercicio profesional.									
Experiencia Especifica									
A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:									
(01) años de ejercicio profesional.									
B) Indique el tiempo de experiencia requerido en el nivel mínimo del puesto (precisando este):									
(01) años de ejercicio profesional.									
C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
Un (01) año de ejercicio profesional.									
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Ninguno.									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación.									
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO									
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA Dirección: Av. Progreso N° 2114 – AA.HH. Campo Polo – Castilla								
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2025 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.								
RÉMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.								
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> • Modalidad de Trabajo: presencial. • Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. 								



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

NRO.	ÁREA USUARIA	PUESTO	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
02	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ASISTENTE DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PPR 0130 - II	Sede Central- Dirección Regional de Agricultura Piura

Sección: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Gestionar la promocion del Programa asi como la gestion en lo forestal y fauna silvestre, utilizando tecnologia digital atraves de uso de dron y aplicativos, en el ámbito de la región Piura – SEDE CENTRAL

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones enmarcadas en el programa presupuestal 0130.
- Acompañamiento en la gestión de la promocion del programa, actividades de reforestación en zonas identificadas por la dirección de recursos naturales, registrando en videos y fotos.
- Apoyar en el recojo de informacion para la elaboracion de propuestas de inversion publica asi como en el acompañamiento de procesos priorizados por la DRNyA.
- Coordinar la planificación y ejecución de acciones con el uso de drones para la recopilación de datos e información.
- Generar modelos digitales, mapas y planos de alta exactitud.
- Las demás funciones que le asigne la Director de Recursos Naturales y del Ambiente.

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)	Temporal	<input checked="" type="checkbox"/>	Permanente	<input type="checkbox"/>
--	----------	-------------------------------------	------------	--------------------------

Las funciones del especialista se encuentran enmarcadas en las asignaciones a la Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente.

Sección: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO		B) Grado (s) / Situación Académica y carrera/ Especialidad Requerida		C) COLEGIATURA									
Completa <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica básica /1 o 2 años <input type="checkbox"/> Técnico superior (3 a 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	Incompleta <table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>									Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / licencia <input type="checkbox"/> BACHILLER EN INGENIERIA ELECTRONICA y/o INGENIERIA DE SISTEMAS Y/O AFINES Maestría Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	D) HABILIDAD PROFESIONAL SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento)

- Conocimiento de la Ley Forestal Ley N° 29763.
- Gestion Administrativa.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

B) Cursos programas de especialización (requeridos y sustentados con documentos)									
Curso y/o capacitación en temas relacionados al puesto.									
Conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos									
Ofimática	Nivel de dominio				Idioma / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto			X		Inglés		X		
Hojas de calculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Observaciones:					Observaciones:				
EXPERIENCIA									
Experiencia General (indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado)									
(03) años de ejercicio profesional.									
Experiencia Especifica									
A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:									
(01) años de ejercicio profesional.									
B) Indique el tiempo de experiencia requerido en el nivel mínimo del puesto (precisando este):									
(01) años de ejercicio profesional.									
C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
Un (01) año de ejercicio profesional.									
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Ninguno.									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación.									
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO									
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA Dirección: Av. Progreso N° 2114 -- AA.HH. Campo Polo – Castilla								
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2025 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.								
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.								
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> • Modalidad de Trabajo: presencial. • Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. 								