



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-DRAP

"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE DIECISIETE (17) RECURSOS HUMANOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0130"



2



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

BASES DEL PROCESO

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

I. OBJETO

La Dirección Regional de Agricultura Piura (DRAP) requiere seleccionar y contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, por necesidad transitoria, a través del presente Proceso de Selección CAS N° 001-2024-DRAP a diecisiete (17) profesionales que reúnan los requisitos y cumplan con el perfil establecido en cada puesto vacante, de acuerdo al detalle:

NRO.	ÁREA USUARIA	PUESTO	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	VACANTES
1	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN FAUNA SILVESTRE - I	Sede Central- Dirección Regional de Agricultura Piura	Uno (01)
2	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN FAUNA SILVESTRE - II	Sede Central- Dirección Regional de Agricultura Piura	Uno (01)
3	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES	Sede Central- Dirección Regional de Agricultura Piura	Uno (01)
4	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES - I	Agencia Agraria Huancabamba	Dos (02)
5	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES	Agencia Agraria Ayabaca	Uno (01)
6	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES	Agencia Agraria Chulucanas	Uno (01)
7	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES	Agencia Agraria Chira	Uno (01)
8	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES - II	Agencia Agraria Huancabamba	Uno (01)



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN FORESTAL	Sede Central- Dirección Regional de Agricultura Piura	Uno (01)
10	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL - I	Sede Central- Dirección Regional de Agricultura Piura	Uno (01)
11	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL - II	Sede Central- Dirección Regional de Agricultura Piura	Dos (02)
12	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL – III	Sede Central- Dirección Regional de Agricultura Piura	Dos (02)
13	Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente - DRAP	ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	Sede Central- Dirección Regional de Agricultura Piura	Dos (02)

II. BASE LEGAL

- a) Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- b) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- d) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- f) Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- g) Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- h) Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- i) Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008–20019-JUS.
- j) Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- k) Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- I) Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- m) Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.

8



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

 n) Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.

o) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.

p) Decreto Supremo Nº 003-2018-TR, que establece disposiciones para el registro y difusiónde las ofertas laborales del Estado.

q) Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

r) Resolución de Presidencia Ejecutiva № 315-2017-SERVIR/PE que aprueba la "Guía Metodológica para el Proceso de Selección por Concurso Público de Méritos en las entidades públicas".

s) Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 0065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo Nº 1057".

 t) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba el "Modelo de Convocatoria para la contratación administrativa de servicios".

 u) Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 264-2017-SERVIR/PE, que formaliza la aprobación de la "Directiva que regula el funcionamiento del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles".

v) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000132-2022-SERVIR-PE; (Formalizan acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD), mediante el cual se aprobó como opinión vinculante el Informe Técnico N° 001479-2021-SERVIR-GPGSC, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados.

w) Informe Técnico N° 00326-2023- SERVIR-GPGSC.

x) Resolución de Directiva Ejecutiva RDE N° D000029-2024-MIDAGRI-SERFOR-DE, se aprueba los lineamientos para el fortalecimiento de la gestión institucional, transparencia, digitalización, control y vigilancia del patrimonio forestal y fauna silvestre.

y) Programa Presupuestal 0130: Competitividad y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre.

z) Directiva Regional N° 009-2023-GRP-480000-480300, que aprueba las disposiciones para Contratos CAS en el Gobierno Regional Piura.

aa) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

8

7



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

III. PERFILES DE PUESTO A CONTRATAR

3.1. Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN FAUNA SILVESTRE - I Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE

Lugar de Prestación del Servicio: SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Sección: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Promover y supervisar labores de la función regional forestal y de fauna silvestre, mediante la realización de talleres, charlas, eventos, en el ámbito de la región Piura – Sede Central Piura.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Promover y supervisar labores de conservación de la Fauna Silvestre mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones enmarcadas en el programa presupuestal 0130.
- 2. Realizar labores de extensión y promoción sobre la conservación aprovechamiento sostenible sobre los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de la región Piura.
- 3. Evaluación de expedientes técnicos relacionados con los recursos de la fauna silvestre.
- 4. Coordinar con otras instituciones vinculadas a la actividad de fauna silvestre para la promoción a favor del manejo sostenible de fauna silvestre para la promoción a favor del manejo sostenible de fauna silvestre y el fortalecimiento de acciones de control del área de intervención.
- Elaborar propuestas y estrategias para la ejecución de inspecciones oculares en el ámbito de las 8 agencias agrarias.
- 6. Proporcionar capacitación y asistencia técnica en ámbito de las 8 agencias agrarias.
- 7. Promover y difundir los temas de uso de material de enseñanza sobre la gestión forestal y de fauna silvestre a todos los niveles acorde a la realidad de la región Piura.
- 8. Las demás funciones que le asigne la Director de Recursos Naturales y del Ambiente.

CONDICIONES	ATIPICAS PARA EL	DESEMPEÑO DEL PUESTO
CONDICIONES	ATTRICASTARACE	

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal x Permanente

Las funciones del especialista en fauna silvestre se encuentran enmarcadas en las asignaciones a la Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente.









"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sección: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA B) Grado (s) / Situación Académica y carrera/ C) COLEGIATURA A) NIVEL EDUCATIVO Especialidad Requerida Egresado Bachiller Titulo / licencia X Incompleta NO Completa **BIOLOGO** D) HABILIDAD **PROFESIONAL** Primaria Secundaria Maestría Egresado Grado Técnica básica /1 o 2 años Técnico superior (3 a 4 años) Universitaria X Doctorado Egresado Grado **CONOCIMIENTOS** A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento) Normatividad en Legislación Forestal y de Fauna Silvestre. Gestión sostenible de recursos forestales y de fauna silvestre. Control Forestal y de Fauna Silvestre. B) Cursos programas de especialización (requeridos y sustentados con documentos) Curso y/o capacitación en manejo de los recursos naturales y de Fauna Silvestre o afines. Conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos Nivel de dominio Nivel de dominio Ofimática No Bási Intermedi Avanza No Bási Intermedi Avanzado Idioma / aplica aplica Dialecto Procesador de texto X Ingles X Hojas de calculo Quechua Programa de Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones: Observaciones **EXPERIENCIA** Experiencia General (indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o Cinco (05) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). Experiencia Especifica A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia: Tres (03) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). B) Indique el tiempo de experiencia requerido en el nivel mínimo del puesto (precisando este): Dos (02) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Ninguno.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT	RATO
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA Dirección: Av. Progreso N° 2114 – AA.HH. Campo Polo – Castilla
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	 Modalidad de Trabajo: presencial. Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.

3.2. Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN FAUNA SILVESTRE - II
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS
NATURALES Y DEL AMBIENTE
Lugar de Prestación del Servicio: SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN
REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Sección: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Promover y supervisar labores de la función regional forestal y de fauna silvestre, mediante la realización de talleres, charlas, eventos, en el ámbito de la región Piura – Sede Central Piura.

- 1. Promover y supervisar labores de conservación de la Fauna Silvestre mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones enmarcadas en el programa presupuestal 0130.
- 2. Realizar labores de extensión y promoción sobre la conservación aprovechamiento sostenible sobre los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de la región Piura.
- 3. Evaluación de expedientes técnicos relacionados con los recursos de la fauna silvestre.
- 4. Coordinar con otras instituciones vinculadas a la actividad de fauna silvestre para la promoción a favor del manejo sostenible de fauna silvestre para la promoción a favor del manejo sostenible de fauna silvestre y el fortalecimiento de acciones de control del área de intervención.
- 5. Elaborar propuestas y estrategias para la ejecución de inspecciones oculares en el ámbito de las 8 agencias agrarias.
- 6. Proporcionar capacitación y asistencia técnica en ámbito de las 8 agencias agrarias.





	difundir	los tei	mas de u	iso de n	naterial de en	señanza	sobre	la gestió	n forestal y de
fauna silves	stre a too	los los	niveles a	corde a	la realidad de	la regiór	Piura		
8. Las demás t	funcione	s que le	asigne l	a Directo	or de Recurso	s Natura	les y d	el Ambier	nte.
ONDICIONES	ATIPICA	AS PAR	RA EL DI	SEMPE	ÑO DEL PUE	STO		W. 31 (D) S	
eriodicidad de	la aplica	ación (r	narca co	n una X	y luego_	Part March			
xplicar o sustei	ntar)	OUSE MANUAL COMPA) emp	oral	Х	Perman	nente
as funciones d irección de Re	lel espec cursos N	cialista Iaturale	en fauna s y del A	silvestr mbiente	e se encuent	ran enm	arcada	is en las	asignaciones a
Seco ORMACIÓN	ión: RE		TOS		MANAGE CONTRACTOR				
10-2A			B) (Grado (s)	/ Situación Acadé	mica v ca	rrera/	C) COLEGIA	TURA
A) NIVEL EDUCATIV	O .		Esp	ecialidad R					
	Incomple	eta Com		esado	Bachiller Tite	ılo / licenci	a x	x	
- Delegation	42				Mv. Veterinari			SI D) HABILIDA	NO NO
Primaria Secundaria	4				www. veterinari	0		PROFESION	
Técnica básica años	/1 0 2		Mae	stría E	gresado	Grado	П		
Técnico superio	r (3 a					THE CANADA	_	sı x	NO
4 años) V Universitaria		-			and the same				
X Oniversitaria	_	>	Sec. 1 1	And the same of the same of			5 11 15 11		
			Doc	torado	Egresado	Grado			
			Doc	torado	Egresado	Grado			
			Doc	torado	Egresado	Grado			
CONOCIMIEN	ros		Doc	torado	Egresado	Grado			
		nicos						se requie	re sustentar c
A) Conocimie: documento)	ntos téc		principal	es requ	eridos para e			se requie	re sustentar c
A) Conocimie documento) • Normativida	ntos téc d en Leg	jislació	principal n de Faui	es requ	eridos para e			se requie	re sustentar c
onocimien locumento) Normativida Gestión sos	ntos téc d en Leg tenible d	jislació e la fau	principal n de Faui ina silves	es requ na Silves tre.	eridos para e	el puest	o (no s		
A) Conocimies locumento) Normativida Gestión sos Cursos pro	ntos téc d en Leg tenible d gramas	jislació e la fau de esp	principal n de Faui ina silves recializad	es requina Silvestre.	eridos para estre.	el puest	o (no s		
N Conocimies locumento) Normativida Gestión sos Cursos pro	ntos téc d en Leg tenible d gramas citación	jislació e la fau de esp en San	principal n de Faui ina silves ecializad idad Anir	es requina Silvestre.	eridos para e stre. queridos y su nes.	el puest	o (no s		
A) Conocimies locumento) Normativida Gestión sos Cursos pro Curso y/o capa Conocimiento	ntos téc d en Leg tenible d gramas citación	jislación e la fau de esp en San mática Nivel d	principal n de Faui ina silves ecializac idad Anin e idioma de dominio	es requina Silves tre. ción (rec nal o afin s / diale	eridos para estre. queridos y sunes.	el puest	o (no s		ntos)
Cursos pro Cursos pro Cursos indentativida Cursos pro Curso y/o capa Conocimiento	d en Leg tenible d gramas citación s de ofir	gislación e la fau de esp en San mática Nivel d Bási	principal n de Faui ina silves ecializad idad Anin e idioma le dominio	es requestre. ción (recenal o afins / diale	eridos para e stre. queridos y su nes.	el puest	o (no s	docume Nivel de do	ntos)
onocimies locumento) Normativida Gestión sos Cursos pro Curso y/o capa Conocimiento	ntos téc d en Leg tenible d gramas citación s de ofir	jislación e la fau de esp en San mática Nivel d	principal n de Faui ina silves ecializac idad Anin e idioma de dominio	es requina Silvestre. Sión (reconal o afins / diale	eridos para estre. queridos y su nes. cotos	el puest	o (no s	docume	ntos)
locumento) Normativida Gestión sos Cursos pro Curso y/o capa Conocimiento Ofimática	d en Leg tenible d gramas citación s de ofir	gislación e la fau de esp en San mática Nivel d Bási	principal on de Faui ina silves ecializad idad Anin e idioma le dominio Intermedi o X	es requestre. ción (recenal o afins / diale	eridos para estre. queridos y su nes. cotos	el puest	o (no s	docume Nivel de do	ntos)
locumento) Normativida Gestión sos Cursos pro Curso y/o capa Conocimiento Cimática Cocesador de texto Cojas de calculo Cograma de	d en Leg tenible d gramas citación s de ofir	gislación e la fau de esp en San mática Nivel d Bási	principal n de Faui na silves ecializac idad Anin e idioma de dominio	es requestre. ción (recenal o afins / diale	eridos para estre. queridos y sunes. ectos Idioma / Dialecto Ingles Quechua Otros	el puest	o (no s	docume Nivel de do	ntos)
Normativida Normativida Gestión sos Cursos pro Curso y/o capa Conocimiento Crocesador de texto Clojas de calculo Crograma de	d en Leg tenible d gramas citación s de ofir	gislación e la fau de esp en San mática Nivel d Bási	principal on de Faui ina silves ecializad idad Anin e idioma le dominio Intermedi o X	es requestre. ción (recenal o afins / diale	eridos para estre. queridos y su nes. ectos Idioma / Dialecto Ingles Quechua Otros (especificar)	el puest	o (no s	docume Nivel de do	ntos)
Normativida Normativida Gestión sos Cursos pro Curso y/o capa Conocimiento Ofimática Crocesador de texto Lojas de calculo Crograma de Cresentaciones Circos (especificar)	d en Leg tenible d gramas citación s de ofir	gislación e la fau de esp en San mática Nivel d Bási	principal on de Faui ina silves ecializad idad Anin e idioma le dominio Intermedi o X	es requestre. ción (recenal o afins / diale	eridos para estre. queridos y sunes. ectos Idioma / Dialecto Ingles Quechua Otros (especificar)	el puest	o (no s	docume Nivel de do	ntos)
I Conocimiento I Company I Conocimiento I Conocimie	d en Leg tenible d gramas citación s de ofir	gislación e la fau de esp en San mática Nivel d Bási	principal on de Faui ina silves ecializad idad Anin e idioma le dominio Intermedi o X	es requestre. ción (recenal o afins / diale	eridos para estre. Jueridos y su nes. Ctos Idioma / Dialecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar)	el puest	o (no s	docume Nivel de do	ntos)
Normativida Normativida Gestión sos Cursos pro Curso y/o capa Conocimiento Crocesador de texto Hojas de calculo Crograma de Gresentaciones Cotros (especificar) Cotros (especificar)	d en Leg tenible d gramas citación s de ofir	gislación e la fau de esp en San mática Nivel d Bási	principal on de Faui ina silves ecializad idad Anin e idioma le dominio Intermedi o X	es requestre. ción (recenal o afins / diale	eridos para estre. Jueridos y su nes. Idioma / Dialecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros Otros	el puest	o (no s	docume Nivel de do	ntos)
Normativida Normativida Gestión sos Cursos pro Curso y/o capa Conocimiento Dimática Procesador de texto Hojas de calculo Programa de Presentaciones Diros (especificar) Diservaciones: EXPERIENCIA	d en Leg tenible d gramas citación s de ofir	gislació e la fau de esp en San mática Nivel d Bási co	principal In de Faul Ina silves ecializac idad Anin e idioma le dominio Intermedi o X X	es requina Silvestre. ción (recinal o afins / diale	eridos para estre. Jueridos y su nes. Lidioma / Dialecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (ospecificar) Observaciones:	stentade	o (no s	Nivel de doi	ntos) minio Avanzado
A) Conocimies documento) Normativida Gestión sos Cursos pro Curso y/o capa Conocimiento Ofimática Procesador de texto dojas de calculo Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones: EXPERIENCIA	d en Leg tenible d gramas citación s de ofir	gislació e la fau de esp en San mática Nivel d Bási co	principal In de Faul Ina silves ecializac idad Anin e idioma le dominio Intermedi o X X	es requina Silvestre. ción (recinal o afins / diale	eridos para estre. Jueridos y su nes. Lidioma / Dialecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (ospecificar) Observaciones:	stentade	o (no s	Nivel de doi	ntos)



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Experiencia Especifica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

B) Indique el tiempo de experiencia requerido en el nivel mínimo del puesto (precisando este):

Dos (02) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Ninguno.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT	RATO				
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA Dirección: Av. Progreso N° 2114 – AA.HH. Campo Polo – Castilla				
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.				
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.				
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	 Modalidad de Trabajo: presencial. Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. 				





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.3. Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS
NATURALES Y DEL AMBIENTE
Lugar de Prestación del Servicio: SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN
REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Sección: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Promover y supervisar labores de la función regional forestal y de fauna silvestre, mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones y asistencia técnica en el ámbito de la región Piura – Sede Central Piura.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Promover y supervisar labores de conservación forestal mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones enmarcadas en el programa presupuestal 0130.
- 2. Realizar labores de extensión y promoción sobre la conservación aprovechamiento sostenible sobre los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de la región Piura.
- 3. Evaluación de expedientes técnicos relacionados con los recursos forestales.
- 4. Coordinar con otras instituciones vinculadas a la actividad forestal para la promoción a favor del manejo sostenible de los recursos forestales y el fortalecimiento de acciones de control del área de intervención.
- 5. Elaborar propuestas y estrategias para la ejecución de inspecciones oculares en el ámbito de las 8 agencias agrarias.
- 6. Proporcionar capacitación y asistencia técnica en ámbito de las 8 agencias agrarias.
- 7. Promover y difundir los temas de uso de material de enseñanza sobre la gestión forestal a todos los niveles acorde a la realidad de la región Piura.
- 8. Las demás funciones que le asigne la Director de Recursos Naturales y del Ambiente.

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar) x Temporal Permanente

Las funciones del especialista en Recursos forestales se encuentran enmarcadas en las asignaciones a la Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente.







"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sección: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA B) Grado (s) / Situación Académica y C) COLEGIATURA A) NIVEL EDUCATIVO carrera/ Especialidad Requerida Incompleta Completa Egresado Bachiller Titulo / licencia X NO Primaria Secundaria D) HABILIDAD ING. FORESTAL Técnica básica /1 o 2 **PROFESIONAL** años Técnico superior (3 a 4 años) Maestría Egresado Grado Universitaria X Doctorado Egresado Grade CONOCIMIENTOS A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento) Conocimiento de la Ley N° 29763 Ley Forestal y Fauna Silvestre y sus reglamentos. B) Cursos programas de especialización (requeridos y sustentados con documentos) Curso y/o capacitación y/o evento en manejo de los Recursos Forestales o afines. Conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos Nivel de dominio Nivel de dominio Ofimática Idioma / Dialecto No Intermedio Avanza Básic Intermedio Avanzado aplica do aplica Procesador de texto Ingles X X Hojas de calculo Quechua X Programa de Otros (especificar) X resentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones Observaciones **EXPERIENCIA** Experiencia General (indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o Cineo (05) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). Experiencia Especifica A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia: Tres (03) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). B) Indique el tiempo de experiencia requerido en el nivel mínimo del puesto (precisando este): Dos (02) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo

adicional para el puesto: Ninguno.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT	RATO				
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA Dirección: Av. Progreso N° 2114 – AA.HH. Campo Polo – Castilla				
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.				
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.				
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	 Modalidad de Trabajo: presencial. Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. 				

3.4. Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES - I
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS
NATURALES Y DEL AMBIENTE
Lugar de Prestación del Servicio: AGENCIA AGRARIA HUANCABAMBA

Sección: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Promover y supervisar labores de la función regional forestal y de fauna silvestre, mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones y asistencia técnica en el ámbito de la Agencia Agraria Huancabamba.

- 1. Promover y supervisar labores de conservación de los recursos forestales mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones enmarcadas en el programa presupuestal 0130.
- 2. Realizar labores de extensión y promoción sobre la conservación aprovechamiento sostenible sobre los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de la región Piura.
- 3. Evaluación de expedientes técnicos relacionados con los recursos forestales.
- 4. Coordinar con otras instituciones vinculadas a la actividad forestal y fauna silvestre para la promoción a favor del manejo sostenible de los recursos naturales para la promoción a favor del manejo sostenible y el fortalecimiento de acciones de control del área de intervención.
- Elaborar propuestas y estrategias para la ejecución de inspecciones oculares en el ámbito de las 8 agencias agrarias (cuando se requiera)
- 6. Proporcionar capacitación y asistencia técnica en ámbito de las 8 agencias agrarias (cuando se requiera).





7 D										
7. Promover y silvestre a to	difundir dos los	los tema niveles ac	s de us corde a	o de ma la realid	aterial de enseñ: dad de la región	anza s Piura.	obre la	gestión fo	orestal y o	de fauna
8. Las demás	funcione	es que le a	asigne l	a Direc	tor de Recursos	Natur	ales y	del Ambie	nte.	
CONDICIONES	ATIPIC	AS PARA	A EL DE	ESEMP	EÑO DEL PUES	STO		NEW PROPERTY.		-Vellago
Periodicidad d	e la apli	cación (m	arca co	on una)	X y luego explica	ar o	262			Market State
		sust	tentar)				X	Temporal	Pe	ermanen
as funciones de Dirección de Re	el espec cursos l	cialista en Naturales	Recurs y del A	sos fore mbiente	stales se encue	ntran e	enmaro	cadas en la	as asigna	ciones a
Secciór FORMACIÓN AG	: REQ	UISITOS								
		CA	B) (Frado (s)	/ Situación Acadé	- lea u	HEED N	2) 201 50	MARKET	为 体验证了
A) NIVEL EDUCA	ΓΙVO				ecialidad Requerio			C) COLEG	ATURA	
Completa		Incompleta				o / licencia	a X	sı x] NO	۰ 🗆
Primaria Secundaria					ING. FORESTAL	11 11 11		D) HABILIDA	-	
Secundaria Técnica básica /1	02		- _					PROFESION		
años Técnico superior (3	344		Maes	stria	Egresado	Grado	_			
años)	_			-				sı x	Ι,	VO.
x Universitaria		X								
			Doct	orado L	Egresado	Grado				
		1. A		_	Lgresado	Grado				
		. 1								
CONOCIMIENT	ros	SHE SHE	WHITE SERVICE	S SERVICE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN 1	the State of State of	CORP. COV.			ROMAN AND AND	
		nicos pr	incipal	es regi	ueridos para el	nuest	to Inc	so roquio	ro ouete	
documento)		mood pr	поран	cs requ	ieriuos para er	puesi	on) or	se requie	re suste	ntar co
	le la Ley	N° 2976	3 Lev F	orestal	y Fauna Silvesti	e v su	s regla	mentos	A	
					queridos y sus					
Curso y/o Capa	citación	y/o even	to en el	manejo	de los Recurso	s Fore	stales	v Recurso	s Natural	es
Conocimientos								,	- Tuturur	
	T			a / ulait	cius					
Ofimática	No	Nivel de d	575000000000000000000000000000000000000					Nivel de dor	ninio	
	aplica	o Basic in	termedio	Avanza do	Idioma / Diálecto	No aplica	Básic	Intermedio	Avanzado	
rocesador de texto			Х		Ingles		X			
lojas de calculo rograma de			Х		Quechua					
resentaciones			х		Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar) Observaciones:					Otros (especificar)					
EXPERIENCIA	THE RESERVE	SAME TAXABLE	TAR INC.		Observaciones:					
THE REPORT OF STREET										
Experiencia Go privado)	eneral	(indique e	el tiemp	o total	de experiencia	labor	al ya	sea en el	sector p	úblico c



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Experiencia Especifica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

B) Indique el tiempo de experiencia requerido en el nivel mínimo del puesto (precisando este):

Dos (02) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Ninguno.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT	RATO		
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AGENCIA AGRARIA HUANCABAMBA Dirección: Km. 1 salida a Piura - Ramón Castilla - Granja Quispampa – Huancabamba. Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.		
DURACIÓN DEL CONTRATO			
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta co 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	 Modalidad de Trabajo: presencial. Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. 		







"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.5. Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE Lugar de Prestación del Servicio: AGENCIA AGRARIA AYABACA

Sección: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Promover y supervisar labores de la función regional forestal y de fauna silvestre, mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones y asistencia técnica en el ámbito de la Agencia Agraria Ayabaca.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Promover y supervisar labores de conservación de los recursos forestales mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones enmarcadas en el programa presupuestal 0130.
- 2. Realizar labores de extensión y promoción sobre la conservación aprovechamiento sostenible sobre los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de la región Piura.
- 3. Evaluación de expedientes técnicos relacionados con los recursos forestales.
- 4. Coordinar con otras instituciones vinculadas a la actividad forestal y fauna silvestre para la promoción a favor del manejo sostenible de los recursos naturales para la promoción a favor del manejo sostenible y el fortalecimiento de acciones de control del área de intervención.
- 5. Elaborar propuestas y estrategias para la ejecución de inspecciones oculares en el ámbito de las 8 agencias agrarias (cuando se requiera)
- 6. Proporcionar capacitación y asistencia técnica en ámbito de las 8 agencias agrarias (cuando se requiera).
- 7. Promover y difundir los temas de uso de material de enseñanza sobre la gestión forestal y de fauna silvestre a todos los niveles acorde a la realidad de la región Piura.
- 8. Las demás funciones que le asigne la Director de Recursos Naturales y del Ambiente.

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	Page 1		
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)	x	Temporal	Permanente

Las funciones del especialista en Recursos forestales se encuentran enmarcadas en las asignaciones a la Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente.





J.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sección: REQUISITOS

FORMACIÓN AC			D)	Grade /c\	/ Cituación A.	Amile Co	w property	0/ 00: 55	A THE A	
A) NIVEL EDUCATI	VO		car	B) Grado (s) / Situación Académica y carrera/ Especialidad Requerida			-	C) COLEGIATURA		
Completa		Incomple	eta Egre	esado	Bachiller Tit	ulo / licencia	x	sı x	NO	
Primaria Secundaria Técnica básica /1 o 2		$\exists \sqcup$	ı	ING. FORESTA	L		D) HABILIDA PROFESION			
años Técnico superior (3 años)			Mae	stria .	Egresado	Grado		sı x		
x Universitaria)	K						_ ""	
			Doct	orado	Egresado	Grado				
							_			
CNOCIMIENT	00	WANTED IN								
ONOCIMIENT						也因此			DESCRIPTION OF SELECTION OF SEL	
A) Conocimien locumento)	tos tec	nicos	principal	es requ	ueridos para e	el puest	o (no :	se requie	re sustentar c	
Conocimiento de	la Ley	N° 297	763 Ley F	orestal	v Fauna Silves	tre v su	s reglai	mentos.		
3) Cursos prog	ramas	de esp	ecializad	ión (re	queridos y su	stentad	os con	docume	ntos)	
Curso y/o Capac	citación	y/o eve	ento en e	manejo	de los Recurs	sos Fore	stales	y Recurso	os Naturales	
conocimientos	de ofii	mática	e idioma	s / diale	ectos			,		
Ofimática			de dominio					Nivel de dominio		
	No aplica	Básic o	Intermedio	Avanza do	Idioma / Diálecto	No aplica	Básic o	Intermedio	Avanzado	
ocesador de texto			Х		Ingles		X			
ojas de calculo			Х		Quechua					
rograma de resentaciones			х		Otros (especificar)					
tros (especificar)					Otros (especificar)					
tros (especificar)					Otros (especificar)					
bservaciones:					Observaciones:			برطادات		
EXPERIENCIA Experiencia Ge rivado)	neral	(indique	el tiem	po total	de experienc	ia labor	alya s	sea en el	sector público	
inco (05) años	de ejer	cicio pr	ofesional	(colegia	ado y habilitado	0).			BALLIAN SELECTION SERVICE SERV	
xperiencia Es _i	pecifica	a //							HAY HAY	
) Indique el tie	mpo d	e expe	riencia re	equerid	o para el pues	to en la	funci	ón o la m	ateria:	
res (03) años d	e ejerci	icio pro	fesional (colegiad	do y habilitado)					
) Indique el tio	empo d	le expe	eriencia r	equerio	do en el nivel i	mínimo	del pu	esto (pre	cisando este):	
os (02) años de	e ejerci	cio prof	esional (d	colegiad	o y habilitado)	en funci	ón a la	materia d	del per	
) En base a la ector público:										
In (01) año de e	jercicio	profes	ional (col	egiado y	y habilitado).					
tros aspectos	com	olemen	tarios s			exper	iencia.	en cas	o existiera al	
dicional para e	l pues	to: Ning	guno.		Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna				and to a a	
ABILIDADES (Sell read		HALVE STANKE	
rofesional resp	onsable	con ha	abilidades	de con	nunicación efe	ctiva. tra	bajo er	equipo	con capacidad	
esolución de pro	blema	s v nea	ociación				, ,		oupdoiddd (



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO					
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AGENCIA AGRARIA AYABACA Dirección: Calle Tomas E Velásquez O – S/N- Ayabaca. Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.				
DURACIÓN DEL CONTRATO					
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta cor 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.				
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	 Modalidad de Trabajo: presencial. Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. 				

3.6. Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS
NATURALES Y DEL AMBIENTE

Lugar de Prestación del Servicio: AGENCIA AGRARIA CHULUCANAS

Sección: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Promover y supervisar labores de la función regional forestal y de fauna silvestre, mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones y asistencia técnica en el ámbito de la Agencia Agraria Chulucanas.

- Promover y supervisar labores de conservación de los recursos forestales mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones enmarcadas en el programa presupuestal 0130.
- 2. Realizar labores de extensión y promoción sobre la conservación aprovechamiento sostenible sobre los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de la región Piura.
- 3. Evaluación de expedientes técnicos relacionados con los recursos forestales.
- 4. Coordinar con otras instituciones vinculadas a la actividad forestal y fauna silvestre para la promoción a favor del manejo sostenible de los recursos naturales para la promoción a favor del manejo sostenible y el fortalecimiento de acciones de control del área de intervención.
- 5. Elaborar propuestas y estrategias para la ejecución de inspecciones oculares en el ámbito de las 8 agencias agrarias (cuando se requiera)
- Proporcionar capacitación y asistencia técnica en ámbito de las 8 agencias agrarias (cuando se requiera).
- 7. Promover y difundir los temas de uso de material de enseñanza sobre la gestión forestal y de fauna silvestre a todos los niveles acorde a la realidad de la región Piura.
- 8. Las demás funciones que le asigne la Director de Recursos Naturales y del Ambiente.





Description of the last of the	-									
CONDICIONES	ATIPIC	AS PA	ARA EL C	DESEME	PEÑO DEL PU	ESTO				
Periodicidad	de la ap		- 7		X y luego exp	licar o	x	Tempor	al	Permanente
sustentar)							59.00			
Las funciones del especialista en Recursos forestales se encuentran enmarcadas en las asignaciones a Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente.										
Direction do 110	Jourood	ituturu	ioo y doi	, ambient						
Sección	REQU	ISITO	S							
FORMACIÓN AC	ADÉMIC	Α	THE SALE	(A)		TOWN SOME		A Section	ACC STORY	
A) NIVEL EDUCAT	IVO				/ Situación Acade			C) COLEGI	ATURA	
Completa		Incomple				ilo / licencia	x	ΓŢ	1	
Primaria		- 2/	_ _				ጎ ˈL	SI ^	NO	L
Secundaria Técnica básica /1 o	.2		= L	II.	IG. AGRONOM	0		D) HABILIDA PROFESION		
años Técnico superior (3	V-752		Maes	stría E	gresado	Grado	-		7	
x Universitaria		>		Г		– ۱	_	sı x	NO	
1-1-2-11			Doct	torado	Egresado	Grado				
				_			ЦΙ			
~~~~~										
CONOCIMIENT		NE SERVICE DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRA	September 1	CALCULAR SERVICE	TOTAL STREET	The state of	HERM			
A) Conocimier	itos tec	nicos	principa	lles req	ueridos para	el pues	sto (ne	se requ	liere sus	tentar con
documento) Conocimiento d	o la Lov	N° 207	763 Lov E	orostal	y Eguna Silvas	tro v cue	roglo	montos		
B) Cursos prog			SHOWS THE STATE OF SHOWS	and the same and the same	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	2/3/10/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20	Maria and Control of the Control			
Curso y/o Capa				and the second second		os Fores	tales y	recursos	Naturales	•
Conocimientos	de ofin	nática	e idioma	s / diale	ectos					
) Deliver 1		Nivel	de dominio					Nivel de c	lominio	
Ofimática	No aplica	Básic o	Intermedio	Avanza do	Idioma / Diálecto	No aplica	Básic o	Intermedio	Avanzado	
Procesador de texto			Х		Ingles		х			
Hojas de calculo			Х		Quechua					
Programa de presentaciones			Х		Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Observaciones:					Observaciones:					
EXPERIENCIA Experiencia Ge	eneral (i	ndique	el tiempo	o total de	e experiencia la	aboral va	sea e	n el secto	r público (	o privado)
Cinco (05) años	Contract of the Contract of th								, pasilos c	piritudo
Experiencia Es	pecifica	1								
A) Indique el ti	empo d	е ехре	riencia r	equerid	o para el pues	sto en la	funci	ón o la m	ateria:	and the second s
Tres (03) años	de ejerci	cio pro	fesional (	colegiad	do y habilitado)	).			Representations.	
B) Indique el t	iempo d	le exp	eriencia	requerio	do en el nivel	mínimo	del pu	esto (pre	cisando e	este):
Dos (02) años o	de ejerci	cio pro	fesional (	colegiad	lo y habilitado)					
C) En base a sector público		riencia	requeri	da para	el puesto (p	arte A)	, seña	le el tiem	po reque	rido en el
Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).										



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

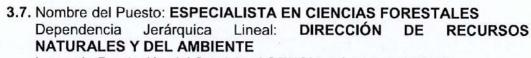
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Ninguno.

## **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT	RATO
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AGENCIA AGRARIA CHULUCANAS Dirección: Jr. Lima S/N-Chulucanas
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul> <li>Modalidad de Trabajo: presencial.</li> <li>Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.</li> </ul>



Lugar de Prestación del Servicio: AGENCIA AGRARIA CHIRA

Sección: FUNCIONES

## MISION DEL PUESTO

Promover y supervisar labores de la función regional forestal y de fauna silvestre, mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones y asistencia técnica en el ámbito de la Agencia Agraria Chira.

- Promover y supervisar labores de conservación de los recursos forestales mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones enmarcadas en el programa presupuestal 0130.
- Realizar labores de extensión y promoción sobre la conservación aprovechamiento sostenible sobre los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de la región Piura.
- 3. Evaluación de expedientes técnicos relacionados con los recursos forestales.
- 4. Coordinar con otras instituciones vinculadas a la actividad forestal y fauna silvestre para la promoción a favor del manejo sostenible de los recursos naturales para la promoción a favor del manejo sostenible y el fortalecimiento de acciones de control del área de intervención.
- 5. Elaborar propuestas y estrategias para la ejecución de inspecciones oculares en el ámbito de las 8 agencias agrarias (cuando se requiera)
- Proporcionar capacitación y asistencia técnica en ámbito de las 8 agencias agrarias (cuando se requiera).
- 7. Promover y difundir los temas de uso de material de enseñanza sobre la gestión forestal y de fauna silvestre a todos los niveles acorde a la realidad de la región Piura.





-			100000000000000000000000000000000000000			andre. Face Form				
8. Las demás	funcione	es que	le asigne	la Direc	ctor de Recurs	os Natur	ales y	del Ambie	ente.	
CONDICIONES	ATIPIC	AS PA	ARA EL D	ESEMF	PEÑO DEL PU	ESTO				
Periodicidad	de la ap		n (marca sustentar		X y luego exp	licar o	x	Tempo	ral P	ermanente
Las funciones d Dirección de Re	el espe cursos	cialista	en Recu	rsos for	estales se ende.	cuentran	enma	rcadas er	las asigna	aciones a la
Sección:			s							
FORMACIÓN AC	ADEMIC	A	D) (			THE PARTY				
A) NIVEL EDUCATI	vo				/ Situación Acade ecialidad Requeri			C) COLEGI	ATURA	
Completa		Incomple	eta Egres	sado B.	achiller Titu	lo / licencia	x	sı x	NO NO	
Primaria Secundaria Técnica básica /1 o	2		3 L	IN	IG. AGRONOM	0		D) HABILIDA PROFESION		
años Técnico superior (3 a años)	14		Maes	tría E	gresado	Grado		sı x	] NO	$\neg$
x Universitaria		x		+:						
			Doct	orado I	Egresado	Grado				
				Г						
CONOCIMIENT	os	ensymet	NAME OF THE OWNER, OWNE	CE TO			CAS AT	STANCE OF THE PARTY OF THE PART	EV/SENS	
A) Conocimien documento)		nicos	principa	les req	ueridos para	el pues	sto (no	se requ	uiere suste	entar con
Conocimiento de	la Lev	N° 297	763 Lev F	orestal v	/ Fauna Silves	tre v sus	reglar	mentos		
B) Cursos prog			A LANCESCO TO THE PARTY OF THE				2111111		ntos)	
Curso y/o Capac										
Conocimientos							,			
100,000,0004			de dominio					Nivel de d	lominio	
Ofimática	No aplica	Básic o	Intermedio	Avanza do	Idioma / Diálecto	No aplica	Básic o	Intermedio	Avanzado	
Procesador de texto			Х		Ingles		X			
Hojas de calculo			X		Quechua	X21				
Programa de presentaciones			Х		Otros (especificar)					
Otros (especificar) Otros (especificar)					Otros (especificar) Otros (especificar)					
Observaciones:					Observaciones:					
EXPERIENCIA	NEED I	8000		E PIUS		MENTAL PROPERTY.	Dayles.	ALLEN WATER	STOLENS OF	
Experiencia Ge	neral (ir	ndique	el tiempo	total de	experiencia la	boral ya	sea e	n el secto	r público o	privado)
Cinco (05) años			Andrea Marie Control of Control of Control		AND DESCRIPTIONS OF THE PARTY O	and the same of th	NAME OF TAXABLE PARTY.		100 - 120 (A)	
Experiencia Es	pecifica									
A) Indique el tie	mpo de	expe	riencia re	querid	o para el pues	to en la	funci	ón o la m	ateria:	
Tres (03) años d	e ejerci	cio pro	fesional (	colegiad	lo y habilitado)					
B) Indique el ti	empo d	e expo	eriencia r	equerid	o en el nivel i	nínimo	del pu	esto (pre	cisando es	ste):
Dos (02) años d	e ejercio	cio prof	esional (c	olegiad	o y habilitado).					



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Ninguno.

# **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT	RATO					
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AGENCIA AGRARIA CHIRA Dirección: Carretera Sullana-Piura Km. 2.5 con Pasaje San Lorenzo-Sullana.					
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a necesidad y/o disponibilidad presupuestal.					
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.					
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul> <li>Modalidad de Trabajo: presencial.</li> <li>Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.</li> </ul>					



3.8. Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES - II
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS
NATURALES Y DEL AMBIENTE
Lugar de Prestación del Servicio: AGENCIA AGRARIA HUANCABAMBA

Sección: FUNCIONES

#### MISION DEL PUESTO

Promover y supervisar labores de la función regional forestal y de fauna silvestre, mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones y asistencia técnica en el ámbito de la Agencia Agraria Huancabamba.

- Promover y supervisar labores de conservación de los recursos forestales mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones enmarcadas en el programa presupuestal 0130.
- Realizar labores de extensión y promoción sobre la conservación aprovechamiento sostenible sobre los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de la región Piura.
- 3. Evaluación de expedientes técnicos relacionados con los recursos forestales.
- 4. Coordinar con otras instituciones vinculadas a la actividad forestal y fauna silvestre para la promoción a favor del manejo sostenible de los recursos naturales para la promoción a favor del manejo sostenible y el fortalecimiento de acciones de control del área de intervención.
- Elaborar propuestas y estrategias para la ejecución de inspecciones oculares en el ámbito de las 8 agencias agrarias (cuando se requiera)
- Proporcionar capacitación y asistencia técnica en ámbito de las 8 agencias agrarias (cuando se requiera).





			de las	heroica	s batallas de Ju	ının y Ay	/acuch	o <b>"</b>		
7. Promover silvestre a	y difund todos l	dir los os nive	temas de	e uso de de a la re	material de el ealidad de la re	nseñanz egión Piu	za sobr ura.	e la gesti	ón fores	tal y de fauna
					ector de Recurs			del Amb	iente.	
CONDICIONE	ALC: NO.	1	The same of the same	AND THE RESIDENCE	MATERIAL AND LOSS OF					
Periodicidad	de la a	plicacio	ón (marc	a con un	a X y luego ex	nlicar o				
			sustenta	ar)			×	Tempo		Permanente
Las funciones Dirección de R	del espi ecursos	ecialist Natur	a en Red ales y de	cursos fo l Ambien	orestales se en nte.	cuentra	n enma	arcadas e	n las asi	ignaciones a la
Sección			os							
FORMACIÓN AC	CADEMIC	CA						N. 6-11 (1-4)		
A) NIVEL EDUCAT	ΓΙνο				) / Situación Acad ecialidad Requer			C) COLEG	IATURA	
Completa		Incomp				ulo / licencia			7	
	19	404					X	sı x	J ,	NO
Primaria Secundaria Técnica básica /1	0.2		$\exists   L$		NG. AGRONOM	10		D) HABILIDAD PROFESIONAL		
años Técnico superior (3			Ma	estría	Egresado	Grado				
años) x Universitaria			x	Si Si Si				si x		МО
1			Do	ctorado	Egresado	Grado				
)			. U (r)			1	Yan i			95050
CONOCIMIENT		TENEN!	CANCEL SE		Come and the	N. SCORES	NEW Y	Market Land	O STATE OF THE PARTY OF	
A) Conocimier	ntos téc	cnicos	princip	ales req	ueridos para	el pue	sto (ne	o se rea	uiere su	stentar con
uocumento)										otomai con
Conocimiento d	e la Ley	N° 29	763 Ley	Forestal	y Fauna Silves	tre y su	s regla	mentos.		
B) Cursos prog	gramas	de esp	pecializa	ción (rec	queridos y su	stentad	os cor	docume	ntos)	
Curso y/o Capa Conocimientos	de ofir	y/o Ev	ento en e	el manejo	o de los Recurs	sos Fore	estales	y Recurse	os Natura	ales.
Conocimientos	ue om		de dominio	as / diale	ectos			Nivel de		
Ofimática	No	Básic	Intermedio	Avanza	Idioma / Diálecto	No	Básic	Intermedio	Avanzado	
Procesador de texto	aplica	0	Х	do	Ingles	aplica	×		Availage	
Hojas de calculo			X		Quechua		^			
Programa de presentaciones			х		Otros (especificar)					
Otros (especificar)		-		-	Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Observaciones:					Observaciones:					
<b>EXPERIENCIA</b>		S. Wall				To a story	ALC: N	CALLY STATE	NAME OF TAXABLE PARTY.	
Experiencia Ge	neral (ii	ndique	el tiemp	o total de	e experiencia la	aboral va	sea e	n el secto	r núblico	o privado)
Cinco (05) años	de ejerc	cicio pr	ofesiona	l (colegia	ado v habilitado	)		n or socio	Publico	o privado)
Experiencia Es	pecifica	,			The second second	<i>'</i>				
A) Indique el tie	empo de	eexpe	riencia r	equerido	o para el pues	to en la	funcio	ón o la m	ateria:	
Tres (03) años o	de ejerci	cio pro	fesional	(colegiad	o y habilitado)			• IU III		
B) Indique el ti	empo d	e expe	eriencia	requerid	lo en el nivel r	nínimo	del nu	esto (pre	ricando	este):
Dos (02) años d	e ejercio	io prof	esional (	colegiado	o y habilitado).		pa	outo (pre	- Janu	estej.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Ninguno.

#### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT	RATO
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AGENCIA AGRARIA HUANCABAMBA Dirección: Km. 1 salida a Piura - Ramón Castilla - Granja Quispampa – Huancabamba.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul> <li>Modalidad de Trabajo: presencial.</li> <li>Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.</li> </ul>

3.9. Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN FORESTAL
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE
Lugar de Prestación del Servicio: SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Sección: FUNCIONES

## MISION DEL PUESTO

Elaborar los instrumentos de Planificación Forestal en coordinación y permanente comunicación con la Dirección de Recursos Naturales y del ambiente y la Dirección de Planeamiento y Presupuesto de la DRAP. Sede Piura y el ámbito Regional para tales y recojo de información.

- 1. Participar en la elaboración de un diagnóstico de la situación Forestal y Fauna Silvestre de la Región Piura.
- 2. Participar en la elaboración un Plan Forestal y Fauna Silvestre.
- 3. Participar en la elaboración de la zonificación Forestal
- Coordinar directamente con las direcciones, oficinas, u otras instituciones para realizar de manera conjunta, el levantamiento y procesamiento de la información pertinente obtenida de las actividades comprendidas en los entregables.
- 5. Las demás funciones que le asigne la Director de Recursos Naturales y del Ambiente.





Periodicidad de	AHPIC	AS PA	RA EL	DESE	MPEÑO DEL	PUES	TO			
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego						x	Ten	nporal		Permanente
	explicar o sustentar)							. W		
Las funcion	nes de l	Especi	alista e	n elabo	oración de ins	strumen	itos de	Planific	ación I	Forestal se
encuentran enm	arcadas	s en las	s asign	aciones	s a la Direcció	ón de R	ecurs	os Natur	ales y	del Ambiente d
	mane	ra tem	poral e	n el ma	rco de PPR 1	130, AC	TIVID	AD 5000	276.	
Sección:	REQUI	SITOS							4	
FORMACIÓN ACA				N. Se	Selle Selven	E STATE				STATE OF THE PARTY.
A) NIVEL EDUCATIV			carı	rera/ Esp	/ Situación Acade	da		C) COLEG	IATURA	
Primaria	Incompl	eta Comple	eta Egre	sado Ba	achiller Titu	alo / licencia	x	sı X		NO
Secundaria Técnica básica /1 o 2					BIOLOGO			D) HABILIDA		
años Técnico superior (3 a	4	-	Maes	tría	Egracada 🗖	Crede		T NOT ESTON	IAL .	
años)			_   Mides		Egresado	Grado	Ш	[	$\Box$	
x Universitaria	3	X						SI A		NO
							_			
			Doct	orado	Egresado	Grado				
				Г						
				L						
CONOCIMIENTO	V-									
CONCUIVIENT	S	16386	CHEST !	W. Carlo		THE REAL PROPERTY.		Alleyston	WE ALL	
A) Conocimiento		cos pri	ncipale	es reque	eridos para el	puesto	(no se	e requier	e suste	entar con
A) Conocimiento documento)		cos pri	ncipale	es reque	eridos para el	puesto	(no se	e requier	e suste	ntar con
A) Conocimiento documento)  Normatividad	os técnio de Plane	eamient	to Estra	tégico.			(no se	e requiere	e suste	ntar con
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm	os técnio de Plane natividad	eamient	to Estra al y de f	tégico. auna sil	vestre vigentes	s.				ntar con
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr	os técnio de Plane natividad ramas de	eamient I foresta e espe	to Estra al y de f cializac	tégico. auna sil	vestre vigentes	s. stentad	os cor	docume	entos)	
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o	de Plane natividad ramas de curso er	eamient I foresta e espe n la elat	to Estra al y de f cializac coraciór	tégico. auna sil i <b>ón (rec</b> n de inst	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P	s. stentad	os cor	docume	entos)	
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr	de Plane natividad ramas de curso er	eamient I foresta e espe n la elat ática e	to Estra al y de f cializac coración idioma	tégico. auna sil i <b>ón (rec</b> n de inst	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P	s. stentad	os cor	n docume stituciona	e <b>ntos)</b> I o afine	
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o	de Plane matividad ramas de curso er de ofima	eamient I foresta e espec n la elab ática e Nivel de	to Estra al y de f cializac coración idioma dominio	tégico. auna sil i <b>ón (rec</b> n de inst	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P	s. stentad Planificad	os con	n docume stituciona Nivel de	entos) I o afine	9S.
A) Conocimiento documento) Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o Conocimientos Ofimática	de Plane matividad ramas de curso er de ofimá	eamient I foresta e espec n la elab ática e Nivel de	to Estra al y de f cializac coración idioma	tégico. auna sil ión (rec n de inst s / diale	vestre vigentes queridos y sus trumentos de P ectos	s. stentad	os con ción ins	n docume stituciona	e <b>ntos)</b> I o afine	9S.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o Conocimientos Ofimática Procesador de texto	de Plane matividad ramas de curso er de ofima	eamient I foresta e esper I la elat ática e Nivel de Básic III	to Estra al y de f cializac coración idioma dominio	tégico. fauna sil ión (rec n de insi s / diale	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos Idioma / Diálecto	s. stentad Planificad	os con ción ins	n docume stituciona Nivel de	entos) I o afine	9S.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o Conocimientos ofimática	de Plane matividad ramas de curso er de ofima	eamient I foresta e esper I la elat ática e Nivel de Básic III	to Estra al y de f cializac coración idioma dominio	tégico. fauna sil sión (rec n de insi s / diale	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos Idioma / Diálecto Ingles	s. stentad Planificad	os con ción ins	n docume stituciona Nivel de	entos) I o afine	98.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o Conocimientos Ofimática  Procesador de texto Hojas de calculo Programa de presentaciones	de Plane matividad ramas de curso er de ofima	eamient I foresta e esper I la elat ática e Nivel de Básic III	to Estra al y de f cializac coración idioma dominio	tégico. fauna sil ión (rec n de insi s / diale	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar)	s. stentad Planificad	os con ción ins	n docume stituciona Nivel de	entos) I o afine	9S.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o Conocimientos Ofimática  Procesador de texto Hojas de calculo Programa de presentaciones Otros (especificar)	de Plane matividad ramas de curso er de ofima	eamient I foresta e esper I la elat ática e Nivel de Básic   II	to Estra al y de f cializac coración idioma dominio	tégico. fauna sil sión (rec n de insi s / diale	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar)	s. stentad Planificad	os con ción ins	n docume stituciona Nivel de	entos) I o afine	9S.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o Conocimientos Ofimática  Procesador de texto Hojas de calculo Programa de presentaciones	de Plane matividad ramas de curso er de ofima	eamient I foresta e esper I la elat ática e Nivel de Básic   II	to Estra al y de f cializac coración idioma dominio	tégico. fauna sil sión (rec n de insi s / diale	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar)	s. stentad Planificad	os con ción ins	n docume stituciona Nivel de	entos) I o afine	98.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o Conocimientos Ofimática Procesador de texto Hojas de calculo Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones:	de Plane matividad ramas de curso er de ofima	eamient I foresta e esper I la elat ática e Nivel de Básic   II	to Estra al y de f cializac coración idioma dominio	tégico. fauna sil sión (rec n de insi s / diale	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar)	s. stentad Planificad	os con ción ins	n docume stituciona Nivel de	entos) I o afine	9S.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o Conocimientos Ofimática  Procesador de texto Hojas de calculo Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones:  EXPERIENCIA	de Plane matividad ramas de curso er de ofima	eamient d foresta e espec n la elab ática e Nivel de Básic III	to Estra al y de f cializac coración idioma dominio	tégico. fauna sil ión (rec n de insi s / diale  Avanza do x x	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones:	S. Stentad Planificad No aplica	os con ción ins Básic x	n docume stituciona Nivel di Intermedio	entos) I o afine dominio Avanzac	es.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y normatividad Conocimientos of the conocim	de Plane matividad ramas de curso er de ofimá	eamient d foresta e espec n la elat ática e Nivel de Básic III	to Estra al y de f cializac coraciór idioma dominio ntermedio	tégico. iauna sil ión (red n de insi s / diale  Avanza do  x x	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)	s. stentad Planificad No aplica	os con ción ins Básic x	n docume stituciona Nivel di Intermedio	entos) I o afine dominio Avanzac	es.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y normatividad Capacitación y/o Conocimientos Ofimática Procesador de texto Hojas de calculo Programa de presentaciones Otros (especificar) Observaciones: EXPERIENCIA Experiencia Gen Cinco (05) años o	de Plane matividad ramas de curso er de ofimá No aplica	eamient d foresta e espec n la elat ática e Nivel de Básic III	to Estra al y de f cializac coraciór idioma dominio ntermedio	tégico. iauna sil ión (red n de insi s / diale  Avanza do  x x	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)	s. stentad Planificad No aplica	os con ción ins Básic x	n docume stituciona Nivel di Intermedio	entos) I o afine dominio Avanzac	es.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o Conocimientos Ofimática Procesador de texto Hojas de calculo Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Choservaciones: EXPERIENCIA Experiencia Gen Cinco (05) años of	de Plane matividad ramas de curso er de ofima  No aplica  neral (inc de ejercic	eamient I foresta e espec n la elat ática e Nivel de Básic III	to Estra al y de f cializac coraciór idioma dominio ntermedio	tégico. fauna sil sión (rec n de insl s / diale  Avanza do	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos  Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones:	S. Stentad Planificad  No aplica  aboral ya	Básic o x	n docume stituciona Nivel do Intermedio	entos) I o afine e dominio Avanzac  or públic	es.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norma de programa de presentaciones:  EXPERIENCIA Experiencia Gen Cinco (05) años o Experiencia Espanal documento de conocimiento de conoc	de Plane matividad ramas de curso er de ofima  No aplica  neral (inc de ejercio	eamient d foresta e espec n la elab ática e Nivel de Básic In c	to Estra al y de f cializac coraciór idioma dominio ntermedio	tégico. iauna sil ión (red n de inst s / diale  Avanza do x x x  total de (colegia	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones: Pexperiencia la ido y habilitado p para el pues	S. Stentad Planifica  No aplica  aboral ya  o).	Básic o x	n docume stituciona Nivel do Intermedio	entos) I o afine e dominio Avanzac  or públic	es.
A) Conocimiento documento)  Normatividad Política y norm B) Cursos progr Capacitación y/o Conocimientos Ofimática Procesador de texto Hojas de calculo Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones: EXPERIENCIA Experiencia Gen Cinco (05) años of	de Plane matividad ramas de curso er de ofima  No aplica  neral (inc de ejercic e ejercici	eamient I foresta e espec n la elat ática e Nivel de Básic c dique el cio profe	to Estra al y de f cializac coraciór idioma dominio ntermedio  tiempo esional encia re	tégico. fauna sil sión (rec n de insi s / diale x x x x total de (colegia	vestre vigentes queridos y sus rumentos de P ectos  Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones:  P experiencia la ido y habilitado p para el pues lo y habilitado)	S. Stentado Planificado No aplica De la poral ya	Básic o x	n docume stituciona Nivel do Intermedio	entos) I o afine dominio Avanzad  pr públic nateria:	oo o privado)



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Ninguno.

#### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación.

#### **REQUISITOS ADICIONALES**

Manejo de herramientas Informáticas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT	RATO						
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA Dirección: Av. Progreso N° 2114 – AA.HH. Campo Polo – Castilla.						
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.						
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.						
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul> <li>Modalidad de Trabajo: presencial.</li> <li>Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.</li> </ul>						

3.10. Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL - I

Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS

NATURALES Y DEL AMBIENTE

Lugar de Prestación del Servicio: SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN

**REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA** 

Sección: FUNCIONES

#### MISION DEL PUESTO

Elaborar los instrumentos de Planificación Forestal en coordinación y permanente comunicación con la Dirección de Recursos Naturales y del ambiente y la Dirección de Planeamiento y Presupuesto de la DRAP. Sede Piura y el ámbito Regional para tales y recojo de información.

- Participar en la elaboración de un diagnóstico de la situación Forestal y Fauna Silvestre de la Región Piura.
- 2. Participaren la elaboración de un Plan Forestal y Fauna Silvestre.
- 3. Participar en la elaboración de la zonificación Forestal.
- 4. Coordinar directamente con las direcciones, oficinas, u otras instituciones para realizar de manera



	lavanta				- d- 1- 1-f-	.,				000 010 10
comprendida	ievanta is en los	miento y s entrega	procesa bles.	amiento	de la inform	ación	pertine	nte obtenio	da de la	as actividade
5. Las demás fu	nciones	s que le a	signe la	Direct	or de Recursos	s Natur	ales y	del Ambier	nte.	
ONDICIONES A							SEASILE V	058 W. SY		
Periodicidad de I										
		suste			,gp		X	Temporal		Permanen
Las funcione	s de Es	necialista	en elah	oració	n de instrume	atos do	Dlanifi	cación Ear	ootal ac	onguantran
enmarcadas en la	as asini	naciones	a la Dire	ección a	de Recursos N	laturale	riaiiiii	Ambiente	do mo	encuentran
maroada on i	uo uoigi	100101103	el marco	de PP	R 130, ACTIV		nnn27	Ambiente	ue mai	iera tempora
			or marco	4011	11 100, 710111	10,10	700027			
Sección:	PEOU	POTIBIL								
FORMACIÓN ACA					WORLD SHOW	WINE CO.	500 W/K			Name and
	Western .		B) Gr	ado (s)	Situación Acad	émica y	0.00	C) COLEGI	ATURA	AND DESCRIPTION OF THE PERSONS ASSESSMENT
A) NIVEL EDUCATIV	VU				cialidad Requeri					
	Incom	pleta Comple	ta Egresa	do Ba	chiller Titu	ulo / licenc	ia X		1	
Primaria			1 -					SI X		NO
Secundaria					<b>ECONOMISTA</b>	4		D) HABILIDA	D PROFE	SIONAL
Técnica básica /1 o 2 años	2				10000000					
Técnico superior (3 a años)	4		Maestri	ía I	Egresado	Grado	П		7	
x Universitaria		X	1				_	sı X		NO
			-			186			73	<del>Jac - S</del> u
			Doctor	ada	Emmanda 🗖					
			Doctor	auo	Egresado	Grad	°L			
				_						
CONOCIMIENTO	os									
THE RESERVE TO BE A STATE OF THE PARTY OF TH		nicos pri	ncinales	reque	oridos para el	nuest	o (no s	a requiere	susta	tar con
A) Conocimient		nicos prii	ncipales	reque	eridos para el	puest	o (no s	e requiere	suste	ntar con
A) Conocimient locumento)	os técr			reque	eridos para el	puest	o (no s	e requiere	suste	ntar con
A) Conocimient locumento) • Normatividad	os técr de CEF	PLAN (vig	gente).	reque	eridos para el	puest	o (no s	e requiere	suster	ntar con
A) Conocimient locumento) • Normatividad • Sistemas Adn	os técr de CEF ninistrat	PLAN (vig tivos de E	gente). Estado.							ntar con
A) Conocimient documento) • Normatividad • Sistemas Adn B) Cursos prog	os técr de CEF ninistrat ramas o	PLAN (vig tivos de E de espec	gente). Estado. Sializació	ón (rec	jueridos y su	stentac	dos co	n docume	ntos)	
A) Conocimient locumento) • Normatividad • Sistemas Adn B) Cursos progr	os técr de CEF ninistrat ramas o	PLAN (vig tivos de E de espec	gente). Estado. Sializació	ón (rec	jueridos y su	stentac	dos co	n docume	ntos)	
A) Conocimient locumento) • Normatividad • Sistemas Adn B) Cursos progi	os técr de CEF ninistrat ramas e tación e	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab	gente). Estado. Eializació oración	ón (red de inst	<b>jueridos y su</b> rumentos de F	stentac	dos co	n docume	ntos)	
A) Conocimient locumento) • Normatividad • Sistemas Adn B) Cursos progi	os técr de CEF ninistrat ramas e tación e	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab nática e i	gente). Estado. cializació oración diomas	ón (red de inst	<b>jueridos y su</b> rumentos de F	stentac	dos co	n docume stitucional	ntos) o afine	
A) Conocimient locumento)  Normatividad Sistemas Adn Cursos progr	os técr de CEF ninistrat ramas d tación e de ofin	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab nática e i	gente). Estado. cializació oración diomas	ón (red de inst / diale	jueridos y sus rumentos de F ectos	stentad	dos cor ación in	n docume stitucional	ntos) o afine	s.
A) Conocimient locumento)  Normatividad Sistemas Adm Cursos prograci Conocimientos	os técr de CEF ninistrat ramas e tación e	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab nática e i	gente). Estado. cializació oración diomas	ón (red de inst / diale	queridos y sus rumentos de F ectos	stentac	dos co	n docume stitucional	ntos) o afine	s.
A) Conocimient locumento)  Normatividad Sistemas Adn Cursos progr Curso y/o capaci Conocimientos	de CEF ninistrat ramas o tación e de ofin	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab nática e i Nivel de d	gente). Estado. cializació oración diomas	ón (rec de inst / diale	rumentos de Fectos  Idioma / Diálecto	stentado Planifica	dos cor ación in	n docume stitucional	ntos) o afine	s.
N) Conocimient locumento) Normatividad Sistemas Adn Cursos progr Curso y/o capaci Conocimientos fimática rocesador de texto ojas de calculo	de CEF ninistrat ramas o tación e de ofin	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab nática e i Nivel de d	gente). Estado. cializació oración diomas	ón (rec de inst / diale Avanza do x	rumentos de Fectos  Idioma / Diálecto Ingles Quechua	stentado Planifica	dos col ación in Básic	n docume stitucional	ntos) o afine	s.
N) Conocimient locumento)  Normatividad Sistemas Adn Cursos progicurso y/o capaci Conocimientos  fimática rocesador de texto ojas de calculo rograma de esentaciones	de CEF ninistrat ramas o tación e de ofin	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab nática e i Nivel de d	gente). Estado. cializació oración diomas	ón (rec de inst / diale	rumentos de Fectos  Idioma / Diálecto	stentado Planifica	dos col ación in Básic	n docume stitucional	ntos) o afine	s.
A) Conocimient locumento)  Normatividad Sistemas Adn B) Cursos progicurso y/o capaci Conocimientos  Ilimética  rocesador de texto logas de calculo logarma de lesentaciones letros (especificar)	os técr de CEF ninistrat ramas d tación e de ofin	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab nática e i Nivel de d	gente). Estado. cializació oración diomas	ón (rec de inst / diale Avanza do x	rumentos de F ctos Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar)	stentado Planifica	dos col ación in Básic	n docume stitucional	ntos) o afine	s.
A) Conocimient locumento)  Normatividad Sistemas Adn Cursos programatica Conocimientos  Ilimática  rocesador de texto lojas de calculo rograma de resentaciones ltros (especificar)	os técr de CEF ninistrat ramas d tación e de ofin	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab nática e i Nivel de d	gente). Estado. cializació oración diomas	ón (rec de inst / diale Avanza do x	rumentos de F ctos  Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar)	stentado Planifica	dos col ación in Básic	n docume stitucional	ntos) o afine	s.
A) Conocimient locumento)  Normatividad Sistemas Adm Cursos programaci Conocimientos  Ilimática  rocesador de texto lojas de calculo rograma de resentaciones etros (especificar) etros (especificar) etros (especificar)	os técr de CEF ninistrat ramas d tación e de ofin	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab nática e i Nivel de d	gente). Estado. cializació oración diomas	ón (rec de inst / diale Avanza do x	rumentos de F ctos Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar)	stentado Planifica	dos col ación in Básic	n docume stitucional	ntos) o afine	s.
	os técr de CEF ninistrat ramas d tación e de ofin	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab nática e i Nivel de d	gente). Estado. cializació oración diomas	ón (rec de inst / diale Avanza do x	rumentos de F ctos  Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar)	stentado Planifica	dos col ación in Básic	n docume stitucional	ntos) o afine	s.
A) Conocimient locumento)  Normatividad Sistemas Adm Cursos progri Curso y/o capaci Conocimientos  Imática  rocesador de texto ojas de calculo rograma de resentaciones tros (especificar) bservaciones:	de CEF ninistrat ramas e tación e de ofin	PLAN (vig tivos de E de espec en la elab nática e i Nivel de d	gente). Estado. Estado. Foración diomas Iominio Itermedio	ón (rec de inst / diale Avanza do X X	rumentos de F rectos Idioma / Diálecto Ingles Quechua Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)	Stentac Planifica No aplica	dos col ación in Básic o	n docume stitucional Nivel de Intermedio	ntos) o afine dominio Avanzado	S.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Experiencia Especifica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

B) Indique el tiempo de experiencia requerido en el nivel mínimo del puesto (precisando este):

Dos (02) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Ninguno.

#### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación.

#### **REQUISITOS ADICIONALES**

Manejo de herramientas Informáticas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT	RATO					
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA Dirección: Av. Progreso N° 2114 – AA.HH. Campo Polo – Castilla					
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.					
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.					
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Modalidad de Trabajo: presencial.     Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.					





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.11. Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL - II

Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS

NATURALES Y DEL AMBIENTE

Lugar de Prestación del Servicio: SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Sección: FUNCIONES

# MISION DEL PUESTO

Elaborar los instrumentos de Planificación Forestal en coordinación y permanente comunicación con la Dirección de Recursos Naturales y del ambiente y la Dirección de Planeamiento y Presupuesto de la DRAP. Sede Piura y el ámbito Regional para tales y recojo de información.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la elaboración de un diagnóstico de la situación Forestal y Fauna Silvestre de la Región Piura.
- 2. Participar en la elaboración de un Plan Forestal y Fauna Silvestre.
- 3. Participar en la elaboración de la zonificación Forestal.
- Coordinar directamente con las direcciones, oficinas, u otras instituciones para realizar de manera conjunta, el levantamiento y procesamiento de la información pertinente obtenida de las actividades comprendidas en los entregables.
- 5. Las demás funciones que le asigne la Director de Recursos Naturales y del Ambiente.

## CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)	х	Temporal	Permanente
sustentar)		CASSACTO BASICIONES	

Las funciones de Especialista en elaboración de instrumentos de Planificación Forestal se encuentran enmarcadas en las asignaciones a la Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente de manera temporal en el marco de PPR 130, ACTIVIDAD 5000276.







"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sección: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA B) Grado (s) / Situación Académica y C) COLEGIATURA A) NIVEL EDUCATIVO carrera/ Especialidad Requerida Incompleta Completa Bachiller X Primaria ING. AGRONOMO D) HABILIDAD Técnica básica /1 o 2 **PROFESIONAL** Técnico superior (3 a 4 Maestría Egresado Grado años) Universitaria X Doctorado CONOCIMIENTOS A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento) Normatividad de CEPLAN (vigente). Política y normatividad forestal y de fauna silvestre vigentes. B) Cursos programas de especialización (requeridos y sustentados con documentos) Capacitación y/o curso en la elaboración de instrumentos de Planificación institucional o afines. Conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos Nivel de dominio Nivel de dominio Ofimática No Básic Intermedic Avanza No Básic Intermedio Avanzado Idioma / Diálecto aplica aplica Procesador de texto Ingles x x Hojas de calculo Quechua x Programa de Otros (especificar) x presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones: Observaciones: **EXPERIENCIA** Experiencia General (indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado) Cinco (05) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). Experiencia Especifica A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia: Tres (03) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). B) Indique el tiempo de experiencia requerido en el nivel mínimo del puesto (precisando este): Dos (02) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional

para el puesto: Ninguno.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación.

# **REQUISITOS ADICIONALES**

Manejo de herramientas Informáticas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT	RATO					
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA Dirección: Av. Progreso N° 2114 – AA.HH. Campo Polo – Castilla					
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.					
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta con 00/10 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.					
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul> <li>Modalidad de Trabajo: presencial.</li> <li>Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.</li> </ul>					







"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.12. Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL – III Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE Lugar de Prestación del Servicio: SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Sección: FUNCIONES

## MISION DEL PUESTO

Elaborar los instrumentos de Planificación Forestal en coordinación y permanente comunicación con la Dirección de Recursos Naturales y del ambiente y la Dirección de Planeamiento y Presupuesto de la DRAP. Sede Piura y el ámbito Regional para tales y recojo de información.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Participar en la elaboración de un diagnóstico de la situación Forestal y Fauna Silvestre de la Región Piura.
- 2. Participar en la elaboración de un Plan Forestal y Fauna Silvestre.
- 3. Participar en la elaboración de la zonificación Forestal.
- 4. Coordinar directamente con las direcciones, oficinas, u otras instituciones para realizar de manera conjunta, el levantamiento y procesamiento de la información pertinente obtenida de las actividades comprendidas en los entregables.
- 5. Las demás funciones que le asigne la Director de Recursos Naturales y del Ambiente.

#### CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar) x Temporal Permanente

Las funciones de Especialista en elaboración de instrumentos de Planificación Forestal se encuentran enmarcadas en las asignaciones a la Dirección de Recursos Naturales y del Ambiente de manera temporal en el marco de PPR 130, ACTIVIDAD 5000276.







"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sección: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA B) Grado (s) / Situación Académica v C) COLEGIATURA A) NIVEL EDUCATIVO carrera/ Especialidad Requerida Incompleta Completa Bachiller Titulo / licencia X SI Primaria Secundaria ING. FORESTAL D) HABILIDAD Técnica básica /1 o 2 **PROFESIONAL** años Técnico superior (3 a 4 Maestria Egresado Grado años) x Universitaria X Doctorado Egresado CONOCIMIENTOS A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento) Normatividad de CEPLAN (vigente). Política y normatividad forestal y de fauna silvestre vigentes. B) Cursos programas de especialización (requeridos y sustentados con documentos) Qurso y/o capacitación en la elaboración de instrumentos de Planificación institucional o afines. Conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos Nivel de dominio Nivel de dominio Ofimática Avanza do Básic Intermedic Básic Intermedio Idioma / Diálecto Avanzado aplica aplica Procesador de texto Ingles X Hojas de calculo Quechua X Programa de Otros (especificar) presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones **EXPERIENCIA** Experiencia General (indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado) Cinco (05) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). Experiencia Especifica A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia: Tres (03) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). B) Indique el tiempo de experiencia requerido en el nivel mínimo del puesto (precisando este): Dos (02) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado). Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional

para el puesto: Ninguno.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

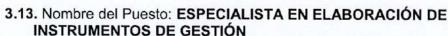
## **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación.

#### **REQUISITOS ADICIONALES**

Manejo de herramientas Informáticas

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT</b>	RATO						
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA Dirección: Av. Progreso N° 2114 – AA.HH. Campo Polo – Castilla.						
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.						
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,350.00 (Cuatro Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.						
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul> <li>Modalidad de Trabajo: presencial.</li> <li>Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.</li> </ul>						



Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE RECURSOS

**NATURALES Y DEL AMBIENTE** 

Lugar de Prestación del Servicio: SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Sección: FUNCIONES

## MISION DEL PUESTO

Elaborar los instrumentos de Gestión en coordinación y permanente comunicación con la Dirección de Planeamiento y Presupuesto de la DRAP.

- Elaborar el reglamento de organización y funciones ROF (hasta su aprobación, mediante acto resolutivo), que incluye: diagnóstico de necesidades y a su vez regula y establece la organización interna de la institución.
- Elaborar el TUPA y TUSNE (hasta su aprobación, mediante acto resolutivo): desarrollar acciones que permitan el cumplimiento estricto de las disposiciones legales e instructivos que permitan cumplir con los requisitos necesarios para obtener los mencionados instrumentos de gestión.
- Elaborar el cuadro de asignación de personal CAP; es el documento técnico normativo de gestión institucional que contiene los cargos clasificados que necesita para el funcionamiento de su estructura orgánica, establecida en el ROF Vigente.
- 4. Elaborar el Manual de Organización y funciones -MOF, el manual de organización y funciones (MOF) es el documento técnico normativo de gestión institucional donde se describe y establece la función básica.
- Coordinar la verificación de las actividades y entrega de productos a la Dirección de Planeamiento y Presupuesto la realización de sus actividades y entrega de productos.





			uc lus i	icioicas	batanas ac sa	шту ду	acuciic	2.5		
6. Coordinar d procesamie entregables	nto de	ente co la inf	on las dir formación	eccione pertin	s, oficinas, rea ente obtenida	alizar de ı de la	man s act	era conju ividades	nta, el compre	levantamiento y endidas en los
7. Las demás f		s que le	asigne l	a Direct	or de Recurso	s Natura	les v d	del Ambie	nte	
CONDICIONES	ATIPIC	AS PAR	RA EL DI	SEMP	EÑO DEL PUE	STO	NAME OF TAXABLE PARTY.		Manager 1	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN
Periodicidad de I		A STATE OF THE REAL PROPERTY.					Ton	nporal	STEWORN	Permanente
sustentar)	и ирпои	01011 (11	iaroa con	unaxy	luego explica	^	l ei	прогаг		remanente
Las funciones de	Especi	alista e	n elabora	ción de	instrumentos	de nesti	ón se e	encuentra	n enma	readae on lac
asignaciones a la 130, ACTIVIDAD	a Direcc	ión de	Recursos	Natura	les y del Ambie	ente de i	maner	a tempora	l en el i	marco de PPR
Sección FORMACIÓN AC			S						e burne se	
The or Habita are Charles and the		,,,	B) (	Grado (s)	/ Situación Acad	émica v	is linking	C) COLEG	ATURA	TO NOT THE REAL PROPERTY.
A) NIVEL EDUCAT	IVO				ecialidad Requer		-	U) UULLU	ATURA	
Primaria	Incon	npleta Com	npleta Egre	sado B	achiller Tite	ulo / licencia	x	sı X		NO
Secundaria Técnica básica /1 o años	2			ECONOMISTA Y/O LIC. EN  ADMINISTRACIÓN Y/O  D) HABILIDAD PROFESIONAL						
Técnico superior (3 años)	a4				NIERO INDUS			_	_	
x Universitaria		>						sı X		NO
55.00 S			Maes	stría	Egresado	Grado		_		
				_						
			Dont	orado	5		_			
in the second			Doct	orauo	Egresado	Grado				
				Г						
CONOCIMIENT	OS	-	ASIS KO		CONTRACTOR STREET		-	THE REAL PROPERTY.		
A) Conocimien		nicos r	rincinal	e renu	eridos para el	nuesto	Inos	roquior	susta	ntar con
documento)	100 100	ncos p	meipai	o requi	endos para er	puesto	(IIO St	erequiere	suste	ntar con
<ul> <li>Planeamient</li> </ul>										
<ul> <li>Presupuesto</li> </ul>										
Sistemas Ad					and the second					
Normativa de	e la Ges	tion de	Recurso	s Huma	nos.					
B) Cursos prog	gramas	de esp	ecializad	ión (red	queridos y su	stentad	os cor	n docume	ntos)	
Capacitación y/o	o Curso	en la e	laboració	n de ins	trumentos de (	Gestión	Institu	cional o at	ines.	
Conocimientos	de ofir		e idioma	s / diale	ctos			932-73		
Ofimática	No	Básic	de dominio Intermedio	Aug ===	NAME OF THE PERSON OF	No.	I n/ ·		dominio	
	aplica	o O	mtermedio	Avanza do	Idioma / Diálecto	No aplica	Básic o	Intermedio	Avanzad	lo
Procesador de texto				Х	Ingles		x			
Hojas de calculo				X	Quechua					
Programa de presentaciones				Х	Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)	ASI SET CHARLE				



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### **EXPERIENCIA**

Experiencia General (indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado)

Cinco (05) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

#### Experiencia Especifica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

B) Indique el tiempo de experiencia requerido en el nivel mínimo del puesto (precisando este):

Dos (02) años de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de ejercicio profesional (colegiado y habilitado).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto: Ninguno.

#### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Profesional responsable con habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, con capacidad de resolución de problemas y negociación.

#### **REQUISITOS ADICIONALES**

Manejo de herramientas Informáticas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONT	RATO					
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA Dirección: Av. Progreso N° 2114 – AA.HH. Campo Polo – Castilla					
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.					
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,375.00 (Tres Mil Trescientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.					
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul> <li>Modalidad de Trabajo: presencial.</li> <li>Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.</li> </ul>					





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

# CAPITULO II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

## IV. ETAPAS DEL PROCESO

## 4.1. INSCRIPCIONES Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Las personas interesadas manifestarán su postulación al servicio requerido llenando los respectivos formularios y acompañando los documentos que se indiquen. La presentación de la documentación deberá estar debidamente foliada e insertada en un folder dentro de un sobre cerrado con los siguientes documentos:

- Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular).
- Documentación declarada en la Ficha de Postulante.
- Declaraciones Juradas A y B.

No se evaluarán expedientes que no cumplan con presentar los documentos señalados en el párrafo anterior ni los presentados fuera de fecha y hora establecida en el cronograma del presente proceso.

La información consignada en la Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular), tiene carácter de declaración jurada y estará sujeta a la fiscalización posterior. Asimismo, la Unidad de Personal de la DRAP se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los documentos presentados en cualquiera de sus etapas, y en caso se constate la falsedad o fraude en los documentos o declaraciones juradas, la entidad procederá a descalificar al/a la postulante y/o realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Los documentos se recepcionarán en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Agricultura Piura en horario 08:00 a 15:30 horas (Av. Progreso N° 2114 – AA.HH. Campo Polo – Castilla).

El sobre cerrado de postulación deberá contener el siguiente rotulo:

SEÑOR

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN - CONVOCATORIA CAS Nº 001-2024-DRAP

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

NRO DNI:

**DIRECCIÓN DEL POSTULANTE:** 

CELULAR:

PUESTO:

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Muy Importante:

- El postulante únicamente postulará a un solo puesto.
- Es necesario que el postulante consigne la presente ficha, pegada en la parte exterior del sobre para la identificación adecuada al puesto que está postulando, caso contrario el sobre será devuelto al postulante.

1



7.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Atención Postulantes:

- 1. Debe marcarse correctamente el LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO que postula e indicar claramente el PUESTO al que postula, SE DEVOLVERA EL EXPEDIENTE SIN APERTURAR EL SOBRE EN LOS SIGUIENTES CASOS:
  - a. No haber marcado el lugar de prestación del servicio al que postula o marcar dos lugares en el mismo expediente.
  - b. Indicar un Puesto que no está requerido en el lugar de prestación de servicio marcado.
- 2. La adulteración, falsificación por falta de veracidad de los documentos y declaraciones juradas presentadas o la no presentación de los mismos, determinaran la descalificación inmediata de la postulante en cualquier etapa de la selección, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiere lugar.

La sola presentación del Expediente, le permitirá acceder automáticamente a la evaluación de conocimientos (siempre y cuando hayan consignado correctamente el Puesto y el Lugar de Prestación del Servicio).

# 4.2. PROCESO DE EVALUACIÓN

Comprenderá tres (03) etapas:

- Evaluación de Conocimientos.
- 2. Evaluación Curricular.
- Entrevista Personal.

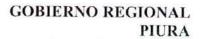
LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS: Esta etapa tiene puntaje y es ELIMINATORIA. Es una evaluación que consta de 20 preguntas de opción múltiple, con una valoración individual de 01 punto, definidas en función de las especificaciones del perfil, la naturaleza y la complejidad del puesto, orientada a medir el nivel del conocimiento específico del/ de la postulante para el adecuado desempeño de las funciones del puesto, sobre la base de la transparencia, mérito e igualdad de oportunidades. Para ello, se considerará la información consignada en el perfil de puesto.

El postulante que obtenga un mínimo de 14 puntos (de 20 puntos en total), aprobará la evaluación de conocimientos y será considerado/a como "CALIFICA" para la siguiente etapa.

Esta evaluación se realizará de manera presencial. Para el desarrollo de la evaluación de conocimientos, el/la postulante deberá cumplir con las siguientes consideraciones:

 La evaluación de conocimientos se llevará a cabo en las instalaciones de la Dirección Regional de Agricultura Piura y/o la que designe el Comité de Selección.

f.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El/la postulante deberá portar su DNI, de no presentarlo, no podrá ingresar a su evaluación, quedando en la condición de "NO ASISTIÓ".
- El/la postulante tendrá una tolerancia de 10 minutos posteriores a la hora programada. Transcurrido ese tiempo, no podrá ingresar a rendir su evaluación, quedando con la condición de "NO ASISTIÓ".
- El desarrollo de la evaluación de conocimientos será monitoreado por el Comité de Selección. En caso de identificar alguna irregularidad, será retirado de la evaluación, siendo descalificado/a del concurso.
- Durante la evaluación de conocimientos queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.
- La evaluación de conocimientos tendrá una duración de 45 minutos.
- La inasistencia o la presentación a rendir la prueba de conocimientos después de la hora indicada es causal de eliminación, y tendrá la indicación de "NO ASISTIÓ".

LA EVALUACIÓN CURRICULAR: se hará de acuerdo a los requisitos mínimos exigidos en el perfil de puesto descrito en cada uno de los servicios requeridos.

Tiene carácter ELIMINATORIO. La/El Postulante que no presente su curriculum vitae en la fecha establecida y/o no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el perfil de puesto, será DESCALFICADA/O, NO APTA/O.

Los postulantes que obtengan la condición de APTA/O serán convocados a la entrevista personal.

LA ENTREVISTA PERSONAL: Se efectuará en base a los conocimientos, capacidades y cualidades en función a las exigencias del perfil de puesto al que postula. Los criterios a evaluar están dirigidos a explorar y evaluar los conocimientos sobre administración pública, cultura general y otros aspectos de la especialidad del perfil de puesto, así como las habilidades de la postulante garantizando el principio de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades. La entrevista será realizada por todos los integrantes del Comité de Selección y de apoyo un Servidor del área de Bienestar de Personal (psicología).

Para aprobar esta etapa los/las postulantes deberán obtener como mínimo 24 puntos, siendo el puntaje máximo 30 puntos. El puntaje obtenido en esta evaluación será redondeado al inmediato superior, si la nota es igual o superior al 0.5; por ejemplo, si el/la postulante obtiene de calificación 14.5, se redondeará a 15.

La entrevista personal se llevará a cabo de manera presencial en las instalaciones de la Dirección Regional de Agricultura Piura. Para el desarrollo de la Entrevista Personal, el/la postulante deberá cumplir con las siguientes consideraciones:

 El/la postulante deberá presentarse en la fecha y hora programada y tendrá una tolerancia de 10 minutos. Pasado ese tiempo, no se permitirá el ingreso y

8



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

el/la postulante/la será considerado como "NO SE PRESENTÓ".

 El/la postulante deberá portar su DNI para iniciar con la entrevista personal, de no presentarlo, los miembros del Comité de Selección descartarán su participación, quedando con la condición de NO SE PRESENTÓ.

 Durante la entrevista personal queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.

#### IMPORTANTE:

 En caso se detecte suplantación de identidad, los miembros del Comité de Selección considerarán al/a la postulante como NO CALIFICA, sin perjuicio de otras medidas legales que se puedan adoptar.

Todas las etapas tienen carácter eliminatorio. La postulante que obtenga el mayor puntaje será el ganador del puesto al que postula.

EVALUACIONES	CALIFI	CALIFICACIÓN		
Evaluación de conocimientos	14 puntos (mínimo)	20 puntos (máximo)		
Evaluación curricular	Apta/o	No Apta/o		
Entrevista Personal	24 puntos (mínimo)	30 puntos (máximo)		
PUNTAJE TOTAL	38 puntos (mínimo)	50 puntos (máximo)		

#### **BONIFICACIONES:**

Bonificación por Discapacidad:

Conforme al Artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal (puntaje final), y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación de 15% en el puntaje total, siempre que el postulante lo haya indicado en su Ficha Resumen Curricular y haya adjuntado en su currículum vitae documentado copia fedateada del certificado de discapacidad otorgado por los hospitales de los ministerios de Salud, de Defensa, del Interior, o del Seguro Social de salud (Essalud), o en su defecto, la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).

Bonificación por discapacidad = 15% Puntaje Total







"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## • Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas:

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal, y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total, siempre que el postulante lo haya indicado en su Ficha de Postulante y haya adjuntado en su currículum vitae documentado copia fedateada del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Bonificación a personal licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% Puntaje Total

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total + Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total = 25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el/la postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su curriculum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel:

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACION
01	Deportista que haya participado en juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20 %
02	Deportistas que haya participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubique en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcassudamericanas.	16 %
03	Deportistas que haya participado en los Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12 %









"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8 %
05	Deportistas que haya obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4 %

Importante: Para acceder a dichas bonificaciones deben ser claramente mencionados en su currículo vitae documentado y presentar los documentos sustentatorios respectivos. No se aplicará el concepto de redondeo.

# V. RESULTADO FINAL Y PUBLICACIÓN

La Comisión de Selección en cada una de las etapas, se encargará de publicar el resultado de evaluación a través de la página web institucional de la Dirección Regional de Agricultura Piura, en forma de lista que debe contener los nombres de las(os) postulantes y los resultados.

Las personas seleccionadas están obligadas a acercarse a suscribir el respectivo contrato en la Unidad de Personal de la Dirección Regional de Agricultura Piura.

# VI. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El postulante declarado **GANADOR** en el proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios - CAS, deberán presentarse a la Unidad de Personal Agricultura Piura, **dentro** de los tres (03) días hábiles después de ser publicados los resultados finales.

No podrá celebrar Contrato la persona que incurra en las siguientes causales:

• Quienes cuenten con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.

 Quienes perciban otros ingresos del Estado; solo podrán firmar contrato cuando hayan suspendido su vínculo laboral con la entidad de origen (con la Resolución respectiva para los servidores bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, y para los otros regímenes laborales con la solicitud de suspensión de contrato).

 Quienes se encuentren en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD), administrado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, y se encuentren inhabilitados para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.

 Quienes tienen impedimento, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes, para ser postores o contratistas y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad pública.

 Las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos pueden postular y acceder al servicio civil en el Estado, o ser designado funcionario o directivo de confianza, o contratar con el Estado, siempre que



2

7





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cancele el registro o autorice el descuento por planilla opor otro medio de pago del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos, previo a la suscripción del contrato o la expedición de la resolución de designación correspondiente.

Contar con sentencia con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada (firme) por alguno de los delitos previstos en los artículos 2, 4, 4-A, 5, 6, 6-A, 6-B, 8 y 9 del Decreto Ley N° 25475, en los artículos 316-A, 153, 179, 179-A, 180, 181, 181-A, 170, 171, 172, 173, 173-A, 174, 175, 176, 176-A, 177, 296, 296-A, 296-B, 296-C, 297, 298, 301 Y 302 del Código Penal, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 30794 y modificaciones posteriores.

#### IMPORTANTE:

- La suscripción del contrato se realizará conforme el procedimiento que se re regula en la Directiva N° 009-2023-GRP-480000-480300 "Disposiciones para Contratación de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Gobierno Regional Piura".
- El plazo para la suscripción del contrato es de tres (03) días hábiles siguientes de la publicación final. En caso que la persona seleccionada de manera injustificada no se presentara a suscribir el contrato en el plazo establecido, se notificará a la persona que ocupó el segundo orden de mérito en la evaluación, quien deberá acercarse en el término de dos (02) días hábiles (*). De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, la Unidad de Personal, puede declarar seleccionada a la persona que ocupó el orden de mérito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso de selección.

(*) Cuando se presente un empate entre los postulantes que ocuparon el segundo orden de mérito, se realizará un sorteo entre los postulantes que han obtenido el segundo lugar de méritos en la evaluación. Se notificará a los postulantes a presentarse a la Unidad de Persona de la DRAP, para su participación en el sorteo. En el caso que el postulante no se presentara al sorteo, se dará ganador (a) al (la) postulante presente, cuando se trate de ser único postulante.

# VII. DISPOSICIONES FINALES

- Las situaciones no reguladas ni previstas en estas bases y que guarden relación con el proceso de selección, serán resueltas por el Comité de Selección aplicando las normas legales vigentes y los procedimientos que regulan la Administración Pública.
- Queda establecido que los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria que se encuentre vigente. De detectarse la omisión a esta disposición, sólo se considerará al postulante en la primera convocatoria presentada, asimismo, si el/la postulante en el presente proceso se presenta a más de uno de los puestos vacantes se considerará en el primero que se haya presentado.
- El presente proceso de selección se regirá por su cronograma aprobado, así mismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Agricultura Piura.





4.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

· La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del Comité de Selección (conformado por diferentes áreas).

· No se devolverá la documentación entregada por los postulantes ganadores, por

formar parte del expediente del presente proceso de selección.

• Cualquier controversia sobre los resultados finales será resuelta por el Comité de Selección en primera instancia y en caso de persistir se agotará la vía administrativa con la resolución que expida el Titular de la Entidad.

• En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.

### VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL **PROCESO**

## 9.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.

• Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los

postulantes obtiene el puntaje mínimo en la entrevista personal.

• Cuando se declare al ganador y éste no se presente a firmar el contrato dentro del plazo establecido y/o desista de firmarlo; o cuando, luego de producirse el desistimiento, no secuente con accesitarios.

#### 9.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Dirección Regional de Agricultura Piura:

• Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso deselección.

· Por restricciones presupuestales.

Por decisión motivada del área usuaria.

Otras razones debidamente justificadas.

Piura, Julio de 2024.

ARTURO SOL CORDOVA CORREA Presidente del Comité RDR. N° 141-2024/DRAP-GRP-

DRAP-DR

KARIN CECILIA NOLTE ALFARO Miembro del Comité

RDR. Nº 141-2024/DRAP-GRP-DRAP-DR

MÁRIO ADOLFO MOSCOL SAAVEDRA Miembro del Comité

RDR. N° 141-2024/DRAP-GRP-DRAP-DR



# FICHA DE POSTULANTE (FICHA RESUMEN CURRICULAR) DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

CONVOCATORIA CAS Nº 801 2024-DRAP

	PUEST	0		DATOS LABORALES  LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO							
	10.5						LOGAR DE	PRESTACION DEL	SERVICIO		-
						45.					
			II. D	ATOS PERS	ONALES						
DOCUMENTO DE IDENTIDAD  Carnet				APELUDOS	Y NOMBRES	·				SE	EXO
DNI Extranjeria										м	
		DIRECCIÓN I	DEL DOMICILIO			-			DISTRITO	)	1
PROVINCIA		DEPARTAN	IENTO.					FERENCIA DIRECCIÓ			
		ve an an	i.iio				K	PERENCIA DIRECCIO			
FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)			LUGAR C	E NACIMIENT incia / Departa					NACIONALIO	DAD	
TELÉFONO DOMICILIO	TELÉ	ONO CELULAR 1	TELÉFONO CE	LULAR 2		CORREO	D ELECTRÓNICO PERSONAL CORREO ELECTRÓNICO		CO PERSONAL A	LTERN	
						JC-10					
CONADIS N° Carnet / Cód	igo				FUERZA	SARMA	DAS	N° Carnet / Código			
PECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN T	IPO DE ASISTENO	IA, DURANTE EL PROCESO	DE SELECCIÓN:						- 100		
EPORTISTA CALIFICADO ALTO NIVEL	SI	NO Document	o que lo acredite								
			III. FOR	MACIÓN A	CADÉMIC	Α					
NEL	GRADO ACADÉMICO	, NOMBRE DE LA CARRE	ERA O ESPECIALIDAD, M	AESTRÍA O	MES/AÑ	0	Fecha Obtención			189	-
	SITUACIÓN		DOCTORADO		DESDE H	ASTA	grado/título		CENTRO DE ESTUD	ios	
rimaria											
cundaria											
écnica básica (1 a 2 años)										- 7/2	
écnica superior (3 a 4 años)											
niversitaria	-	-									
laestria											
octorado											
tros (Especificar)											
echa de egreso de la formación t	écnica a univer	sitaria (DD/MM/AAAA)	:				7				
olo para aquellos puestos donde se requi-	ere formación técn	ica o universitaria completa	IV	. COLEGIA	TURA						
Colegio Profesional:				1	úmero de C	Colegiate	ura:				

#### V. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

TIPO DE ESTUDIO Curso / Diplomado / Programa de	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	(Fecha o A)		N* DE	CENTRO DE ESTUDIOS		
Especialización)	[Curso/Diplomado/Programa de Especialización, etc)	INICIO	FIN HORAS				

#### VI. OTROS ESTUDIOS

#### IDIOMAS Y/O DIALECTOS

OFIMÁTICA

(procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros):

IDIDMA O DIALECTO	[Marque o	on una "X" el nive	alcanzado)	PROCESSAL O CONTRACTO	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)				
isomic surreit	Básico	Intermedio	Avanzado	PROGRAMA O SOFTWARE	Básico	Intermedio	Avanzado		

Nota: No requieren de documentación sustentatoria.

## VII. EXPERIENCIA LABORAL

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO:	TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO:	
(Años, meses, días)	(Años, meses, días)	
(Allos, meses, dies)	[Anos, meses, dias][	

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	(N* 276, N* 728, N* 1057, N* 1024, PAC, FAG, Ley N* 30057, N* 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)
NOMBRÉ DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	D DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO		REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/, [BRUTA)
	F	UNCIONES PRINCIPALES			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
REFERENCIA LABORAL					
NOMBRE	PUESTO		TELÉFONO / CORREO		
NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE [DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	D DELJEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO		REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)

FUNCIONES PRINCIPALES

1.

MBRE  NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN  NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO  SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)  PUESTO/CARG	Régimen (N° 275, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	TELÉFONO / CORREO  PUESTO / CARGO	DESDE
NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN  NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	(N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N°	CORREO	
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	(PUBLICO/PRIVADO)	(N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N°		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	(PUBLICO/PRIVADO)	(N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N°	PUESTO / CARGO	
	PUESTO/CARG			(DD/MM/AAA
	PUESTO/CARG			
		O DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO	
		FUNCIONES PRINCIPALES		
ESENCIA LABORAL				
ERENCIA LABORAL  //BRE	January I		TELÉFONO /	
inc	PUESTO		CORREO	
NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA/INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N°	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAA
		30057, N* 1401, Otroj		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	D DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO	
	F	UNCIONES PRINCIPALES		
RENCIA LABORAL				
BRE	PUESTO		TELÉFONO /	I
			CORREO	
NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO				
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO	
	900			
	FL	JNCIONES PRINCIPALES		
RENCIA LABORAL				
BRE			TELÉFONO/	
	PUESTO		CDAREO	



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### **DECLARACIÓN JURADA A**

# Declaración Jurada de Postulación al Proceso

Yo,	_, identificado con documento de
identidad (DNI, Carnet de Extranjería, Pasaporte) N°	
domiciliado en	Distrito
Provincia y Departamento de	DECLARO BAJO

- 1. No tengo inhabilitación administrativa y/o judicial vigente para el ejercicio de mi profesión.
- 2. No poseo antecedentes policiales, judiciales y/o penales.
- No percibo del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado.
- No estoy inhabilitado por el OSCE o de manera judicial para ser contratado por el Estado.
- No estoy impedido de ser postor, candidato o proveedor para contratar con el Estado, según la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, el Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento.
- 6. No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
- 7. No me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
- 8. No tengo inhabilitado mis derechos civiles y laborales.
- 9. No tener conflicto de intereses.
- No me encuentro registrado en el Registro de Deudores de reparaciones civiles por delitos en el agravio del Estado por Delitos de Corrupción.
- 11. No me encuentro registrado en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).
- No me encuentro registrado en el Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva-RENADESPPLE.
- 13. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada (firme) por alguno de los delitos previstos en los artículos 2, 4, 4-A, 5, 6, 6-A, 6-B, 8 y 9 del Decreto Ley N° 25475, en los artículos 316-A, 153, 179, 179-A, 180, 181, 181-A, 170, 171, 172, 173, 173-A, 174, 175, 176, 176-A, 177, 296, 296-A, 296-B, 296-C, 297, 298, 301 Y 302 del Código Penal, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 30794 y modificaciones posteriores.

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos antes consignados son verdaderos y que en caso de ser requeridos lo sustentaré oportunamente con la documentación respectiva a la Unidad de Personal y asumo la responsabilidad legal y las sanciones respectivas que pudieran derivarse en caso de encontrarse algún dato o documento falso.

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en el Numeral 1.7 del Artículo IV del Titulo Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto

d.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Supremo  $N^\circ$  004-2019-JUS, sujetándome a las responsabilidades de ley en caso infrinja el citado principio.

Asimismo, declaro mi voluntad de postular a este Concurso Público de manera transparente en el marco de la legislación nacional vigente.

Finalmente declaro que:

Tengo algún tipo de discapacidad	SI	NO
Soy Licenciado (a) de las Fuerzas Armadas	SI	NO
Soy deportista calificado de alto nivel	SI	NO

(Marcar la respuesta y adjuntar los documentos en su expediente de postulación).

(Lugar y fecha)	 de	del año 2024

4

Nombre, firma y huella del postulante

S. d.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## **DECLARACIÓN JURADA B**

Provin	liado encia y Departamento de	Distrit DECLARO BAJ
JURAI	MENTO que:	
	NO, tengo parentesco hasta el cuarto grado afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o directivos de la entidad, personal de la Unidad puesto al cual postulo, la Unidad de Personal, Alta Dirección de la entidad.	unión de hecho con funcionarios d Orgánica a la que corresponde
	SÍ, tengo parentesco hasta el cuarto grado afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o directivos de la entidad, personal de la Unidad puesto al cual postulo, la Unidad de Personal, Alta Dirección de la entidad.	unión de hecho con funcionarios d Orgánica a la que corresponde
En cas	o el postulante marque la 2da alternativa, señale	lo siguiente:
, 0	El nombre de la persona con la que es pariente tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
p	Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, le convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
a	El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de finidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de echo.	
Doy fo	de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declara	ación Jurada.
Doy le		